

ประกาศ บริษัท วิสาหกิจพัฒนาแห่งประเทศไทย จำกัด

(กองการเงิน)

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด นั้น

บริษัท วิสาหกิจพัฒนาแห่งประเทศไทย จำกัด (กองการเงิน) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพัชรินทร์ ชัยวันเพ็ญ

(นางพัชรินทร์ ชัยวันเพ็ญ)

ผู้จัดการงานการเงินและบัญชี

รักษาการ ผู้อำนวยการกองการเงิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

(กองการเงิน)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๔๓๐๕๐๕๗๖	บริษัท พรทวิ โอเอ จำกัด	ค่าอะไหล่เครื่องพิมพ์ดีด Olympia รุ่น COMPACT-5 หมายเลข ๕๓๐๐๓๒๔๐	๑,๒๓๐.๕๐	๐๒/๐๒/๒๕๖๖	IV0216437	๑
๒	๐๑๐๕๕๔๓๐๕๐๕๗๖	บริษัท พรทวิ โอเอ จำกัด	ค่าบริการเช็คซ่อมเครื่องพิมพ์ดีด Olympia รุ่น COMPACT-5 หมายเลข ๕๓๐๐๓๒๔๐	๕๓๕.๐๐	๐๒/๐๒/๒๕๖๖	IV0216438	๑
๓	๐๑๐๕๕๔๓๐๕๐๕๗๖	บริษัท พรทวิ โอเอ จำกัด	เครื่องคิดเลข Casio DR-210R	๓,๐๐๐.๐๐	๐๒/๐๒/๒๕๖๖	IV0216439	๑
๔	๐๑๐๕๕๓๓/๐๙๔๘๔๒	บริษัท ศิววัฒน์การพิมพ์ จำกัด	ซองจดหมายหน้าต่าง ๔-๑/๔" x ๙"	๑๒,๘๕๐.๐๐	๒๐/๐๒/๒๕๖๖	๒๕๙๙๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๑,๖๐๕.๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓/๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓/๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓