แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

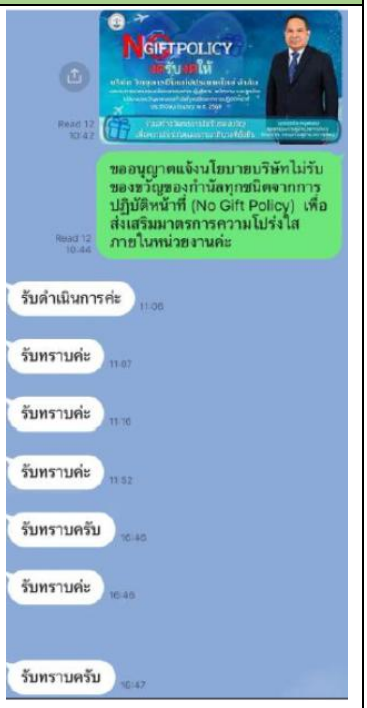
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ บวท. ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ
		๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	
			รูปภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย (No Gift Policy) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ บวท. บนเว็บไซต์ภายในและภายนอก บวท.

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กองเลขานุการและสารบรรณ เลขานุการประชุมฝ่ายจัดการทุกระดับ (Management Meeting:MM)	๒๒ มกราคม ๒๕๖๙	รักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นประธานในการประชุมฝ่ายจัดการทุกระดับ โดยได้ใช้เวทีนี้เน้นย้ำถึงจุดยืนอันแน่วแน่ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความโปร่งใสและไร้การทุจริตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำชับให้ ฝ่ายจัดการทุกระดับเป็นผู้นำในการสื่อสารและผลักดันวาระสำคัญขององค์กร ได้แก่ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙" โดยขอให้ฝ่ายจัดการนำไปถ่ายทอดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและสง่างาม	๑.การประชุมฝ่ายจัดการทุกระดับ (Management Meeting:MM) เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ๒.หนังสือเวียนภายในขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	๑. ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทาง -กลุ่มงานควบคุมจราจรทางอากาศเส้นทางบินกรุงเทพ -กลุ่มงานสนับสนุนการควบคุมจราจรทางอากาศเส้นทางบินกรุงเทพ ๒. ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินกรุงเทพ -กลุ่มงานควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินกรุงเทพ -กลุ่มงานสนับสนุนการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินกรุงเทพ ๓. ฝ่ายบริหารเครือข่ายการจราจรทาง -ศูนย์บริหารเครือข่ายการปฏิบัติการจราจรทางอากาศ -ศูนย์บริหารข้อมูลและสารสนเทศการ -กองออกแบบวิธีปฏิบัติการบิน ๔. ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินภูมิภาค -กลุ่มงานควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินภูมิภาค -กลุ่มงานสนับสนุนการควบคุมจราจร -ทางอากาศเขตประชิดสนามบินภูมิภาค ๕. ฝ่ายบริหารจราจรทางอากาศภูมิภาค -ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต -ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ -ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี -ศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน ๖. ฝ่ายบริหารจราจรทางอากาศภูมิภาค -ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ -ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก -ศูนย์ควบคุมการบินอุดรธานี -ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี -ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา		ฝ่ายจัดการ ถ่ายทอดสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง ผ่านการประชุมหน่วยงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ และมีการรายงานผลการดำเนินการเป็นประประจำทุกเดือน	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๗. ฝ่ายบริหารงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ -กองวิศวกรรมระบบสื่อสารการเดินอากาศ -กองวิศวกรรมระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ กองวิศวกรรมระบบติดตามอากาศ กองวิศวกรรมระบบข้อมูลการบิน ๘. ฝ่ายสนับสนุนงานวิศวกรรมจราจร -กองวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมจราจรทาง -ศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรรมจราจรทางอากาศ -กองออกแบบและติดตั้งระบบวิศวกรรม -กองวิศวกรรมระบบไฟฟ้า ๙. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ -กองบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -กองพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย -กองมาตรฐานการบริการ -กองบริหารความปลอดภัย -กองมาตรฐานเครื่องวัด ๑๑. ฝ่ายบินทดสอบ -กองปฏิบัติการบิน -กองวิศวกรรมอากาศยาน ๑๒. ฝ่ายสื่อสารสัมพันธ์และกองสื่อสารองค์กรและกิจการสังคม - กองสื่อสารองค์กรและกิจการสังคม - กองวิสาหกิจสัมพันธ์ ๑๓. ฝ่ายนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ -กองวิเคราะห์นโยบายและวางแผนกลยุทธ -กองบริหารโครงการ -กองพัฒนาคุณภาพ -กองบริหารความเสี่ยงและบริหาร ๑๔. ฝ่ายบริหารธุรกิจ -กองธุรกิจในประเทศ -กองสนับสนุนธุรกิจ ๑๕. ฝ่ายนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ -กองวิเคราะห์นโยบายและวางแผนกลยุทธ -กองพัฒนาคุณภาพ -กองบริหารความเสี่ยงและบริหาร			

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	๑๖. ฝ่ายบริหารธุรกิจ -กองธุรกิจในประเทศ -กองสนับสนุนธุรกิจ ๑๗. ฝ่ายวิศวกรรมบริการ -กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร -กองบริการข่ายสื่อสารสายการบิน -กองการผลิตและซ่อมบำรุง ๑๘. สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ -สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่) -กองการพัสดุ -กองเลขานุการและสารบรรณ -กองแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง -กองบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ -กองอาคารและสถานที -กองรักษาความปลอดภัย ๑๙. ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒๐. ฝ่ายการเงินและบัญชี -กองการเงิน -กองบัญชีและรายได้ -กองงบประมาณ ๒๑. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิตกอง-บริหารทรัพยากรบุคคล -กองสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต -กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน ๒๒. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ -กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านปฏิบัติการ -กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านวิศวกรรม -กองพัฒนาและบริหารการจัดการเรียนรู้ ๒๓. สำนักงานบริหารโครงการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อให้บริการการเดินอากาศ ณ สนามบินอู่ตะเภา ๒๔. สำนักกฎหมาย			

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐ ครั้ง (ไม่มี)
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐ ครั้ง (ไม่มี)
๓) ประชาชน	๐ ครั้ง (ไม่มี)
๔) อื่น ๆ	๐ ครั้ง (ไม่มี)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐ ครั้ง (ไม่มี)
๒) รายบุคคล	๐ ครั้ง (ไม่มี)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐ ครั้ง (ไม่มี)
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐ ครั้ง (ไม่มี)
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

บวท. ดำเนินการตามกรอบการดำเนินงานฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปฏิมา สุคันธนาค)

ผู้อำนวยการกอง

ประจำสำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพาภรณ์ นิปกากร)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ปฏิบัติงานแทน รักษาการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ผู้รับรองรายงาน