



กำหนดการรับสมัครนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
ภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน), ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔

บริษัทได้เปิดโอกาสให้นิสิต/นักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์ทำงานในบรรยากาศการทำงานจริงก่อนจบการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้บริษัทเปิดรับสมัครการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน)

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ประกาศตอบรับรายชื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (ทางเว็บไซต์ของบริษัท)
- เริ่มฝึกปฏิบัติงานในช่วงเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ภาคการศึกษาที่ ๑

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ประกาศตอบรับรายชื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ (ทางเว็บไซต์ของบริษัท)
- เริ่มฝึกปฏิบัติงานในช่วงเดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. ภาคการศึกษาที่ ๒

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ประกาศตอบรับรายชื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (ทางเว็บไซต์ของบริษัท)
- เริ่มฝึกปฏิบัติงานในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕

นิสิต/นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานภายในช่วงเวลาดังกล่าว จะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขการสมัคร โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเพื่อเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

คุณสมบัติของนิสิต/นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานภายในบริษัท

๑. นิสิต/นักศึกษากำลังศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ จากสถาบันการศึกษาภายในประเทศ
๒. นิสิต/นักศึกษา/สถาบันจะต้องกำหนดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ วันทำการ (การศึกษาที่ไม่ใช่โครงการสหกิจศึกษา) และจำนวน ๔๕ วันทำการ (การศึกษาแบบโครงการสหกิจศึกษา ๔ เดือน) ไม่รวมวันลาและวันหยุดราชการ
๓. นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามเวลาการทำงานปกติ คือ วันจันทร์ - วันศุกร์ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐น.)
๔. นิสิต/นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานจะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนวิชา หรือมีกิจกรรมของสถาบัน และส่วนตัวใด ๆ ในช่วงเวลาดังกล่าว

ลักษณะการแต่งกาย

๑. ผู้ชาย

- ทรงผม ตัดผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว
- กางเกง กางเกงขาสั้นสีดำนํ้า หรือสีกรมท่า คาดเข็มขัดของสถาบัน (ไม่อนุญาตกางเกงยีนส์)
- รองเท้า รองเท้าหนัง หุ้มส้นสีดำนํ้า ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำนํ้า หรือสีสุภาพ

๒. ผู้หญิง

- ทรงผม ผมสั้นหรือเรียบร้อย ถ้าผมยาวให้รวบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย เครื่องประดับผม ใช้สีสุภาพ ไม่ทำสีผมที่ไม่สุภาพ
- เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่รัดรูป หลวมหรือบางเกินไป ติดกระดุมของสถาบัน
- กระโปรง กระโปรงสีดำนํ้า หรือสีกรมท่าเข็ม ยาวคลุมเข่าแต่ไม่เกินข้อเท้า คาดเข็มขัดของสถาบัน
- รองเท้า หุ้มส้นสีดำนํ้า ไม่มีลวดลาย และไม่เปิดหัว

เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานจากสถาบันการศึกษา
2. ผลการศึกษา (Transcript) ตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ ๑ – ภาคการศึกษาสุดท้าย (ฉบับจริง)
3. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
4. ประวัติส่วนตัว (Resume) ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
5. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**หมายเหตุ : เพื่อความสะดวกในการติดต่อ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาส่ง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก**

นิสิต/นักศึกษาที่มีความสนใจจะสมัครเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานดังกล่าว ขอให้เตรียม
หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนและสามารถส่งเอกสารผ่านทาง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เท่านั้น (ไม่รับผ่านทางบริษัทขนส่งเอกชน อาทิ Kerry, J&T เป็นต้น) โดยดูจากตราประทับไปรษณีย์
เป็นสำคัญ กรุณาส่งมาที่

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบริหารการจัดการเรียนรู้

กองพัฒนาและบริหารการจัดการเรียนรู้ (พก.พส.)

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร ๐๒-๒๔๙-๔๕๙/๔

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเวลาทำการ ๐๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
ที่ คุณจิรวรรณ โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๙-๔๕๙/๔ และ คุณคณิตสา โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๕-๙๔๑๔
กองพัฒนาและบริหารการจัดการเรียนรู้ (พก.พส.) ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ
