

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Department Chief Information Officer: DCIO)

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (พ.ร.บ.ฯ) ได้กำหนดสิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บริษัทฯ) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.ฯ โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ - สกุล
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ
๒. ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์* / ผู้ดูแลของผูไร้ความสามารถ / ผู้พิทักษ์ของผู้เสมือนไร้ความสามารถ) (*ผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)	
ชื่อ - นามสกุล..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง..... บ้านเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล).....	
๓. เอกสารพิสูจน์ตัวตน	
เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ถูกต้อง (เจ้าของข้อมูล/ตัวแทนฯ) โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ. ๓.๑ กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ขอข้อมูล <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ๓.๒ กรณีตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ขอข้อมูล <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ สำเนาสูติบัตร / สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณี ผู้เยาว์) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณี ผู้พิทักษ์ ผู้ดูแล)	
*** ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ (กรณีสัญชาติไทยให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีต่างชาติให้ใช้หนังสือเดินทาง) ***	

๖. ขอสงวนสิทธิของบริษัทฯ

๖.๑ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีดังนี้ :

๖.๑.๑ คำขอของท่านไม่สมเหตุผลสมผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิ หรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น

๖.๑.๒ กรณีท่านขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ หากบริษัทฯ สามารถพิสูจน์ได้ว่าการใช้ข้อมูลนั้น เป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ ของ พ.ร.บ.ฯ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป

๖.๑.๓ ในกรณีที่การลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ภาระผูกพันตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์ หรือการยกขึ้นต่อสู้ หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัทฯ อาจจะไม่ลบหรือทำลายข้อมูลตามคำขอของท่าน ตามมาตรา ๓๓ ของ พ.ร.บ.ฯ

๖.๑.๔ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ แล้ว

๖.๒ บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิในการเข้าถึงและหรือการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่าง ๆ รวมถึง เอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน

๖.๓ หากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่ตามข้อ ๑ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ และที่อยู่ตามข้อ ๒ กรณีผู้แทนเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ

๖.๔ บริษัทฯ อาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านมิได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่บริษัทฯ เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

๗. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ผู้แจ้งความประสงค์แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.ฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่า บริษัทฯ ต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีข้าพเจ้าเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัทฯ หากจงใจให้ข้อมูลที่มิถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....
(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น	
๑. ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (หน่วยงานต้นสังกัด ที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล)	
ชื่อ - นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง..... สังกัด..... เบอร์โทรศัพท์ วันที่ได้รับเรื่อง...../...../.....	
๒. การดำเนินการตามคำขอของผู้ร้องขอ	
การดำเนินการตามคำขอ	เหตุผลในการดำเนินการ/ไม่ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามคำขอ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอ (***)โปรดระบุเหตุผลในการดำเนินการ)

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น	ลงชื่อ..... (..ผู้อำนวยการกอง..) วันที่/.../.....
ความเห็น	ลงชื่อ..... (..ผู้อำนวยการฝ่าย..) วันที่/.../.....
ความเห็น	ลงชื่อ..... (..ผู้อำนวยการใหญ่..) วันที่/.../.....
ความเห็น	ลงชื่อ..... ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Department Chief Information Officer: DCIO) วันที่/.../.....
ความเห็น	ลงชื่อ..... (รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่) วันที่/.../.....
ความเห็น	ลงชื่อ..... (กรรมการผู้อำนวยการใหญ่) วันที่/.../.....