

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗

สำนักกรรมการผู้ำนวยการใหญ่

พ.ศ. ๒๕๖๒

## คำนำ

งานกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สกญ.) บริษัท วิษุการบิณ แห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ทำการทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ ๒ ประการ คือ ๑) เพื่อจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายผลการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ และตัวชี้วัดของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗/๒) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

งานกำกับดูแลกิจการที่ดี  
สกญ.

## บทสรุปผู้บริหาร

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ทำการทบทวนสภาพแวดล้อมเพื่อจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานของรัฐ วิทยาลัยฯ พันธกิจ ค่านิยม กรอบวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายผลการดำเนินการ กลยุทธ์และแผนด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของแผนวิสาหกิจของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจของ สคร. พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดีในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายผลการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ ตัวชี้วัด และรายละเอียดของกิจกรรม ของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗

การทบทวนสภาพแวดล้อมโดยรวม พบว่า บวท. **มีจุดแข็ง** คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน **จุดอ่อน** คือ ขาดการสื่อสารเผยแพร่การดำเนินงานอย่างทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วนและทันเวลา **โอกาส** คือ การดำเนินการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. และการเป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ของกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อยกระดับการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากล และ**อุปสรรค** คือ การทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร บวท. ได้นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis/TOWS Matrix) ไปกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนแม่บทฯ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship ความยั่งยืน และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล (กลยุทธ์ S6.1)	๑.๑ ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)
	๑.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (Long Term) (Plan 6.1.2)
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> สร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๒.๑ สร้างกลไกในการสื่อสารและเผยแพร่ภายในองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
	๒.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายการกำกับดูแลที่ดีภายในและภายนอก บวท.

(ร่าง) แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ได้กำหนดเป้าหมายผลการดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๗ เป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๙ โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดรวมทั้งสิ้น ๙ ตัวชี้วัด

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ ๑ บทนำ

๑

๑. ความเป็นมา

๑

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บท

๑

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนแม่บท

๑

๔. การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๒

๕. คำนิยามในแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๔

บทที่ ๒ ข้อมูลองค์กร

๖

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๖

๒. วิสัยทัศน์

๖

๓. พันธกิจ

๖

๔. ค่านิยมองค์กร

๖

๕. วัฒนธรรมองค์กร

๖

๖. โครงสร้างองค์กร

๗

๗. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ บวท.

๑๐

๘. โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บวท.

๑๐

๙. ยุทธศาสตร์แผนวิสาหกิจบริษัทฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

๑๒

บทที่ ๓ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑๕

๑. หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สคร. ปี ๒๕๖๒

๑๕

๒. หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘

บทที่ ๔ การทบทวนสภาพแวดล้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๒๔

๑. การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอกด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๒๔

๒. การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๒๘

๓. สรุปการทบทวนสภาพแวดล้อม

๓๒

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๕ ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลที่ดีและองค์ประกอบ</b>	๓๓
๑. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการกำกับดูแล กิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗	๓๓
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของแผนแม่บท การกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗	๓๕
๓. เป้าหมายผลการดำเนินการของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗	๓๕
๔. กิจกรรมดำเนินการ ตัวชี้วัด และหน่วยปฏิบัติ	๓๖
<b>บทที่ ๖ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม</b>	๔๐
๑. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๑	๔๐
๒. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๒	๔๒
<b>บทที่ ๗ โครงการดำเนินงาน</b>	๔๓
๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้ หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship ความยั่งยืนและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างสมดุล	๔๓
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่ การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายใน และภายนอกองค์กร	๔๔

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความเป็นมา

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) เป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศในด้านการขนส่งทางอากาศ โดยมีสถานภาพเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม มีหน้าที่ให้บริการการเดินอากาศและสื่อสารการบิน ภายใต้การกำกับดูแลเชิงนโยบายในฐานะรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งได้กำหนดหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒ ให้รัฐวิสาหกิจใช้เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance: CG)

บริษัทฯ ตระหนักถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการสนับสนุนและมีส่วนร่วมดูแลรักษาสังคมให้เป็นสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยแผนแม่บทดังกล่าวมีความสอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินการของภาครัฐตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับกำกับดูแล สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บทฯ

๒.๑ เพื่อเป็นแผนและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

๒.๓ เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และความศรัทธา ให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

#### ๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนแม่บทฯ

การจัดทำแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีลักษณะของการจัดทำแบบมีส่วนร่วมของการจัดทำแผน โดยถ่ายโยงมาจากแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗

#### ๔. การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

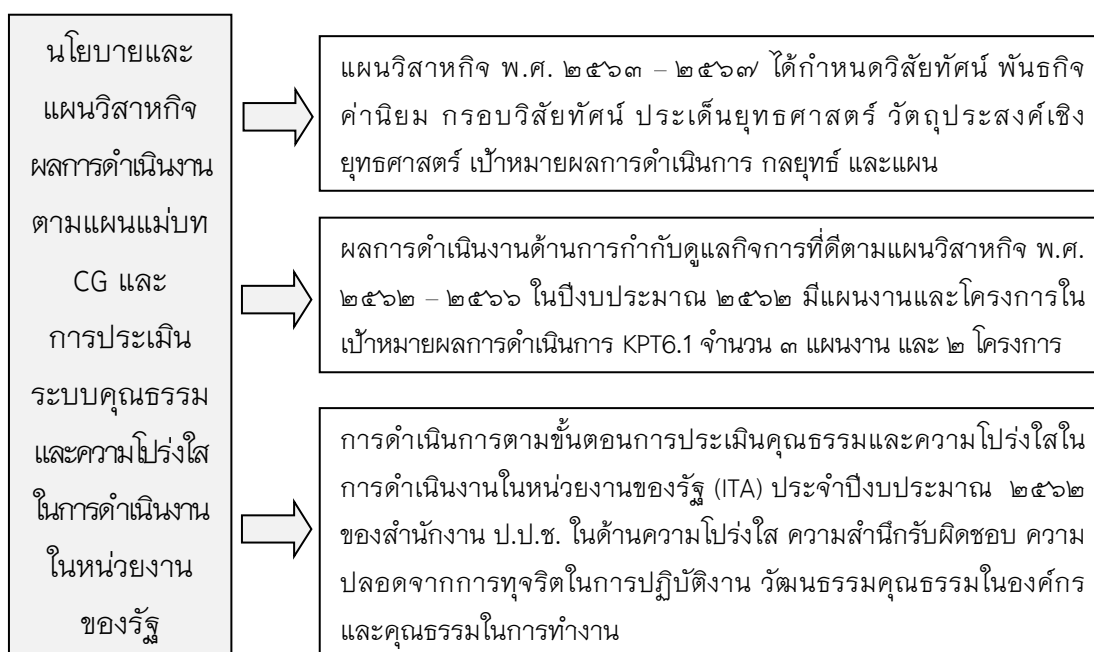
##### ๔.๑ การรวบรวมข้อมูลสำหรับการทบทวนสภาพแวดล้อม

๔.๑.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมการดำเนินงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินการของภาครัฐตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับการกำกับดูแล ดังภาพที่ ๑-๑



ภาพที่ ๑-๑ แสดงข้อมูลสำหรับการทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอกด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๔.๑.๒ รวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมการดำเนินงานภายในที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลนโยบายและแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ และผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังภาพที่ ๑-๒



ภาพที่ ๑-๒ แสดงข้อมูลสำหรับการทบทวนสภาพแวดล้อมภายในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงานภายนอกและภายใน สภาพปัญหา ตลอดจนกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดหลักของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๔.๒.๒ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๒.๓ กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๒.๓ กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

๔.๒.๔ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินแผนงาน กิจกรรม โครงการ

๔.๒.๕ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยปฏิบัติ

๔.๒.๖ กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงานประจำปี

#### ๔.๓ จัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗

จัดทำแผนแม่บท โดยมีเค้าโครง ประกอบด้วย ๓ บท ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ข้อมูลองค์กร

บทที่ ๓ แนวคิดและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- บทที่ ๔ การทบทวนสภาพแวดล้อมการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
 บทที่ ๕ ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและองค์ประกอบ  
 บทที่ ๖ รายละเอียดแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ  
 บทที่ ๗ โครงการดำเนินงาน

#### ๔.๔ รายละเอียดแผนกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

- โครงการหรือกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๙ กิจกรรม
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมฯ ๙ ตัวชี้วัด
- ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จฯ ๙ ค่าเป้าหมาย

#### ๕. คำนิยามในแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**วิสัยทัศน์ (AEROTHAI Destination 2037 Vision)** คือ เป็นองค์กรที่ให้บริการเดินอากาศด้วยคุณภาพสูงสุดอย่างยั่งยืน (A Sustainable Quality Excellent Air Navigation Service Provider)

**เป้าหมายวิสัยทัศน์ ๔ ด้าน (AEROTHAI Destination 2037 Vision)** คือ (๑) ให้บริการการเดินอากาศที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (๒) สร้างบุคลากรมืออาชีพ (๓) พัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง (๔) สร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน

**พันธกิจ** คือ เป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยความปลอดภัยเป็นมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและผลประโยชน์แห่งชาติ

**จุดมุ่งหมายสูงสุดด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี** หมายถึง การนำองค์กรอย่างยั่งยืนโดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเทียบเคียงได้กับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

**นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม** หมายถึง นโยบายในการยึดมั่นการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้บริการที่มีความปลอดภัยมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลตอบสนองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี** หมายถึง แผนหลักในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันได้และให้มีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ดำเนินกิจการอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

**การกำกับดูแลกิจการที่ดี** หมายถึง การกำหนดหลักการกติกากฎและกลไกอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ซึ่งหมายรวมถึงการจัดโครงสร้างระบบการบริหารงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่มีมาตรฐาน การบริหารความรับผิดชอบต่อสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องสำคัญ ๆ ในการบริหารจัดการและดำเนินงานขององค์กรในยุคใหม่ เพื่อสร้างความมั่นคงในสังคมและการพัฒนาแบบยั่งยืน มีคุณค่าเป็นกลไกที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับได้ของสังคม

**ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องการพัฒนา ต้องการมุ่งเน้นและ  
ดำเนินการในแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เพื่อ  
ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์

**เป้าหมายผลการดำเนินการ** หมายถึง เป้าหมายผลการดำเนินการที่ตอบสนองวัตถุประสงค์  
เชิงยุทธศาสตร์

**โครงการหรือกิจกรรม** หมายถึง โครงการ กิจกรรม หรือวิธีการที่จะดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ  
เป้าหมาย

**ตัวชี้วัดเป้าหมาย** หมายถึง ตัวบ่งชี้การบรรลุเป้าหมายผลการดำเนินการที่วางไว้ทั้งในเชิง  
คุณภาพและปริมาณ

**ค่าเป้าหมาย** หมายถึง ค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ

## บทที่ ๒

### ข้อมูลองค์กร

#### ๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลไทย ให้เป็นหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- การบริหารจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management)
- การบริหารระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Aeronautical Communications, Navigation and Surveillance System/Services)
- การบริการข่าวสารการเดินอากาศและงานแผนที่เดินอากาศ (Aeronautical Information Services and Aeronautical Charts) รวมทั้งบริการเกี่ยวเนื่อง และงานตามนโยบายรัฐบาล

#### ๒. วิสัยทัศน์

แผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ กำหนดวิสัยทัศน์เป็นองค์กรที่ให้บริการการเดินอากาศ ด้วยคุณภาพสูงสุดอย่างยั่งยืน “A Sustainable Quality Excellent Air Navigation Service Provider”

#### ๓. พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยความปลอดภัยเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ระบบการบินและผลประโยชน์แห่งชาติ

#### ๔. ค่านิยมองค์กร

- มุ่งเน้นความปลอดภัย
- มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการทำงาน
- มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ
- มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม

#### ๕. วัฒนธรรมองค์กร

พนักงานของ บวท. ปฏิบัติภารกิจภายใต้กรอบวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI

##### Safety: ความปลอดภัย

- ให้บริการลูกค้าทั้งภายนอกและภายในประเทศอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยสัญชาตญาณความปลอดภัยที่ตรงตามมาตรฐานสูงสุด
- จิตสำนึกความปลอดภัย (Safety Instinct)
- แรงขับเคลื่อนของความปลอดภัย (Safety Driven)
- มาตรฐานความปลอดภัย (Safety Standard)

**Morality: จริยธรรมเพื่อส่วนรวม**

• ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน การเป็นผู้ให้ คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมและองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ

- ซื่อสัตย์ (Honest)
- ทำเพื่อผู้อื่นและส่วนรวม (Giver)
- ประโยชน์องค์กรสำคัญที่สุด (Organization First)

**Accountability: ความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่**

• รับผิดชอบ ทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงาน สามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยแห่งความถูกต้องเป็นธรรมและตรวจสอบได้

- ควบคุมตนเอง (Self-control)
- รับผิดชอบ (Accountability)
- เสียสละ (Sacrifice)

**Recognition: การเป็นที่ยอมรับในความเป็นมืออาชีพในระดับสากล**

• ขวนขวาย ศึกษาเรียนรู้ และคิดริเริ่ม ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีความน่าเชื่อถือด้วยจุดยืนในวิชาชีพของงานปฏิบัติการและสนับสนุนการจรรยาบรรณทางอากาศอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

- ใฝ่รู้ (Passion of Learning)
- นวัตกรรม (Innovation)
- น่าเชื่อถือ (Trustworthy)

**Teamwork: ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน**

• ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของส่วนรวม ด้วยความเชื่อเพื่ออาทรและมีสัมมาคารวะดุจเป็นพี่น้องกัน

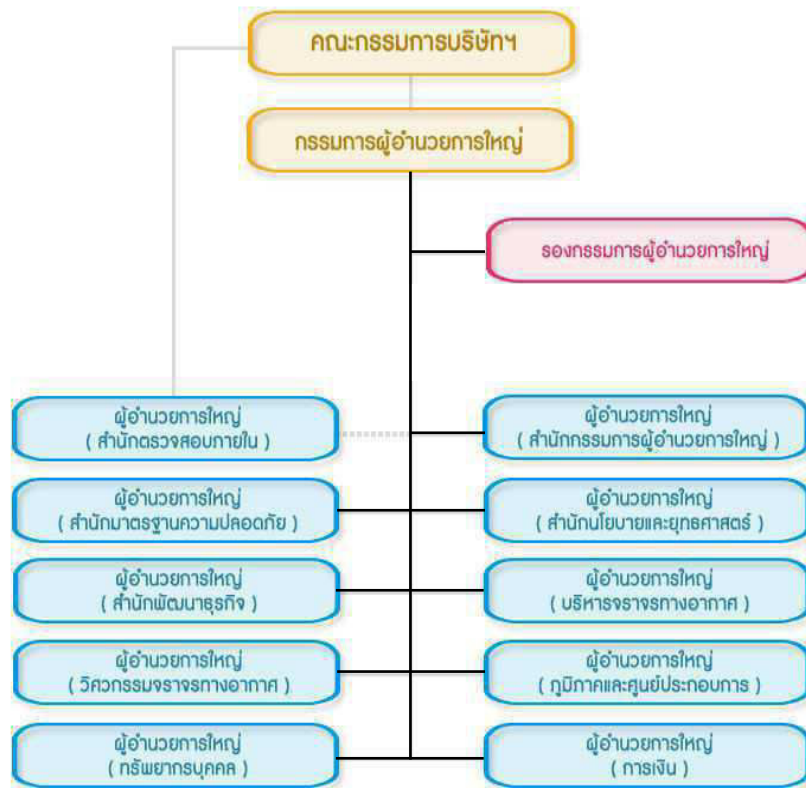
- ผูกพันฉันท์พี่น้อง (Brotherhood)
- ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- ร่วมแรงร่วมใจ (Collaboration)

**๖. โครงสร้างองค์กร**

โครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงาน แสดงในภาพที่ ๒-๑

## โครงสร้างองค์กร และการแบ่งส่วนงานและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

(ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)



ภาพที่ ๒-๑ โครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงาน

บริษัท วิทยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร ประกาศใช้ตั้งแต่ ๒๖ ก.ค. ๖๐ เป็นต้นไป

(อ้างอิง ปก ๑๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒)

**นักวิชาการ ระดับผู้อำนวยการใหญ่ ๒ อัตรา (นอญ.)**

๑. น.ส.วรพร รอดอยู่
๒. นายไพสาน ปราณีตพลกรัง

**นักวิชาการ ระดับผู้อำนวยการฝ่าย ๔ อัตรา (นวล.)**

- ๑.นางธราทิพย์ มณฑลผลิน
- ๒.นายจักร ชินรักษ์
- ๓.นายมาโนช สวัสดิ์
- ๔.นายสุนันท์ นิมพิง

**นักวิชาการ ระดับผู้อำนวยการกอง ๖ อัตรา (นวม.)**

- ๑.นางพิมพ์วรรณ สถิตยยุทธการ
- ๒.พันจ่าเอกอัชฌา เหลืองอาทิจ
- ๓.นายวที อรรถกมล
- ๔.นางพศฉวี จินเรือง
- ๕.นายสุนทร ศรีถาวร
- ๖.น.ส.ประนัปกา เจริญศิริ

**ประจำสำนักกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่ ทุกระดับ ๕ อัตรา**

**ผู้อำนวยการประจำสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ระดับผู้อำนวยการฝ่าย (ผผฝ.)**

๑. น.ส.สุดารัตน์ ประชุมพันธ์

**ผู้อำนวยการประจำสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ระดับผู้อำนวยการกอง (ผผก.)**

- ๑.น.ส.พุทธวิทย์ น้อยรอด
- ๒.ร.ท.พรธเนศ พันธุ์อุบล
๓. นายชรินทร์พงศ์ เทีชรประสิทธิ์
๔. เรือโท อนันท์ บุตรทา

**คณะกรรมการบริษัท**

**กรรมการผู้อำนวยการใหญ่**  
นายสมนึก รงค์ทอง (ผวท.)

**รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่**  
(๕ อัตรา)

๑. นายทินกร ชูวงศ์
๒. นายสุทธิพงษ์ คงพูล
๓. นายณัฐวัฒน์ สุกานันท์
๔. น.ส.ดวงตา สมิตสุวรรณ
- ๕.นายสุชเหลือ เขียวอาชีพร

**ข้อมูลรายชื่อผู้บริหาร อ้างอิงประกาศ ดังนี้**

-ปก ๑๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	-ปก ๑๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
-ปก ๑๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	-ปก ๑๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
-ปก ๑๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐	-ปก ๑๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
-ปก ๑๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐	-ปก ๑๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
-ปก ๑๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑	-ปก ๑๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
-ปก ๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	
-ปก/เลขานุการ ๑๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	

**Business Unit**

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(สำนักพัฒนาธุรกิจ)  
นายสุรัชย์ หนูพรม (ผญพ.)

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(สำนักตรวจสอบภายใน)  
นายพิชชา มุรธา (ผญต.)

**ฝ่ายตรวจสอบภารกิจหลักและ เทคโนโลยีสารสนเทศ**  
นายสรยุทธ ชรินทร์ (ผตล.)

**ฝ่ายตรวจสอบภารกิจสนับสนุน และวางแผนการตรวจสอบ**  
นางอภาวดี ศรีหิรัญ (ผตส.)

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(สำนักมาตรฐานความปลอดภัย)  
นายชาตรี ศรีพิงศ์ศักดิ์ (ผญม.)

**ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย**  
นายวิสุทธิ์ เดชปกกาศ

**ฝ่ายบินทดสอบ**  
น.ท.อุทิศ ทรงโฉม

**นักวิชาการ ระดับผู้อำนวยการใหญ่ ๒ อัตรา**

**นักวิชาการ ระดับผู้อำนวยการฝ่าย ๔ อัตรา**

**นักวิชาการ ระดับผู้อำนวยการกอง ๖ อัตรา**

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่)  
นางณิชา สุนทรศานติก (ผญก.)

**ฝ่ายสื่อสารสัมพันธ์**  
นายสุรพล คงพูล (ผสส.)

**ฝ่ายบริหารทั่วไป**  
น.ส.นิภาพร วรกิจวิจารณ์ (ผปท.)

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์)  
น.ส.ทิพาภรณ์ นิปการ (ผญน.)

**สำนักงานนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์**  
นายบัญชา วัฒนโสภณวงศ์ (ผนบ.)

**กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและวางแผนกลยุทธ์**  
นายเทพนิศ อยู่โพธิ์ (ผวนบ.)

**กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการ**  
นายจักรกฤษ พิศาลณี (ผวค.นบ.)

**กลุ่มงานพัฒนาองค์กร**  
นายชวลิตชัย บรรพพัฒนรักษ์ (ผน.นบ.)

**กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและบริหารผลการดำเนินงาน**  
น.ส.อารีรัตน์ สุวรรณชัยจินดา (ผบน.นบ.)

**ฝ่ายบริหารธุรกิจ**  
นางพรนันทน์ ชูชัย (ผจก.)

**ฝ่ายวิศวกรรมบริการ**  
นายอุดมศักดิ์ ชัยเพชร (ผวบ.)

**นักวิชาการ ระดับผู้อำนวยการกอง ๖ อ.**

- ๑.นายวรพจน์ อัครชัยพร
- ๒.นายอนุภรณ์ อุทัยพัฒนาชีพ
- ๓.นางทวิรัตน์ จินะสงฆ์
- ๔.นางสาวกัญญา ยุวศิรินันท์
- ๕.นางนรกร กิตติจิระกุล
๖. (ว่าง)

**กองมาตรฐานการบริการ**  
นายแดน พลอินทร์

**กองปฏิบัติการบิน**  
น.ท.สมวัฒน์ วระวิบูล

**กองวิศวกรรมอากาศยาน**  
น.อ.สุเทพ รวมจิตร

**กองสื่อสารองค์กร**  
นางอมิตา ไชยเดช

**กองวิสาหกิจสัมพันธ์**  
นายสันติ วงศ์พิทักษ์

**กองนิติการ**  
นายพิเชษฐ ไชยบุญธิยานนท์

**กองการพัสดุ**  
นายปรีชา หริพงษ์

**กองเลขานุการและสารบรรณ**  
นางสาวาริ พงษ์ศิริ

**กองกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ธุรกิจ**  
ว่าที่ ร.ต. สกล สมานปิยะพันธ์

**กองธุรกิจในประเทศ**  
นายยุทธนา ทาตาญ

**กองธุรกิจต่างประเทศ**  
นายมานะ ทวีธรรมเทื้อ

**กองสนับสนุนธุรกิจ**  
นายสุชีพ สุขประเสริฐ

**กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร**  
นายวิศิษฐ์ มงคลโสฬส

**กองบริการช่างสื่อสารสายการบิน**  
นายเสกสรรค์ สอนมาก

**กองการผลิตและซ่อมบำรุง**  
พ.อ.อ.ชัยนาท ระวัง

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(บริหารจราจรทางอากาศ)  
นางสิริเกศ เนียมลอย (ผญจ.)

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(ภูมิภาคและศูนย์ประกอบกร)  
นายชำนาญ ฤชาชัย (ผญศ.)

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(วิศวกรรมจราจรทางอากาศ)  
นายชาญณรงค์ เชื้อเจริญ (ผญว.)

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(ทรัพยากรบุคคล)  
นายชนะ ทัดท่าทราย (ผญท.)

**ผู้อำนวยการใหญ่**  
(การเงิน)  
นางชิตกมล สุนทรสิริ (ผญง.)

**ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเส้นทางบินกรุงเทพ**  
น.ส.ศุภณัฐ ชาญณรงค์ศักดิ์ (ผศจ.)

**กลุ่มงานควบคุมจราจรทางอากาศเส้นทางบินกรุงเทพ**  
นายทวีพ สุกสี

**กลุ่มงานสนับสนุนการควบคุมจราจรทางอากาศเส้นทางบินกรุงเทพ**  
นายธงชัย จำปาทิพย์พงศ์

**ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินกรุงเทพ**  
นายเฉลิมศักดิ์ ผาทอง (ผศก.)

**กลุ่มงานควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินกรุงเทพ**  
นายกันภัย ศุภางคน

**กลุ่มงานสนับสนุนการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินกรุงเทพ**  
น.ส.ฉัญญา สิริปาดิ

**ฝ่ายบริหารเครือข่ายการจราจรทางอากาศ**  
นายวิญญู ศรีวงษ์ (ผบจ.)

**ศูนย์บริหารเครือข่ายการปฏิบัติการจราจรทางอากาศ**  
นายสุวิชัย สถิติจิตพิเชษฐ์

**ศูนย์บริหารข้อมูลและสารสนเทศการเดินอากาศ**  
น.ส.สุจินต์ พรหมด้วง

**กองออกแบบวิธีปฏิบัติการบินและพัฒนาทั้งอากาศ**  
นายศักดิ์ รัตนจันทราภรณ์

**ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินภูมิภาค**  
นายวิชัย เกษรจันทร์ (ผศบ.)

**กลุ่มงานควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินภูมิภาค**  
นายไพโรจน์ สมบุญ

**กลุ่มงานสนับสนุนการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินภูมิภาค**  
นายธีรพันธ์ ศรีระษา (รักษาการ)

**ฝ่ายบริหารจราจรทางอากาศภูมิภาค ๑**  
นายชวลิต จันทาร (ผบ๑.)

**ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่**  
นายพงษ์ชัย มูลรินทร์

**ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก**  
นายสมชาย เสียงชัยศิริ

**ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่**  
นายสัมเมเดช ภูษิตานุสรณ์

**ศูนย์ควบคุมการบินอุดรธานี**  
นายสันติพงษ์ ปาละวงค์ ณ อยุธยา

**ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี**  
นายมีธาวา สุวรรณภู

**ศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรจราจรทางอากาศนครราชสีมา**  
นายพงษ์ สมอดี (รักษาการ)

**ฝ่ายบริหารจราจรทางอากาศภูมิภาค ๒**  
นายเกียรติศักดิ์ เรือนวัฒนา (ผบ๒.)

**ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่**  
นายพงษ์ชัย มูลรินทร์

**ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก**  
นายสมชาย เสียงชัยศิริ

**ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่**  
นายสัมเมเดช ภูษิตานุสรณ์

**ศูนย์ควบคุมการบินอุดรธานี**  
นายสันติพงษ์ ปาละวงค์ ณ อยุธยา

**ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี**  
นายมีธาวา สุวรรณภู

**ศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรจราจรทางอากาศนครราชสีมา**  
นายพงษ์ สมอดี (รักษาการ)

**ฝ่ายบริหารศูนย์ประกอบกร**  
นายวิวัฒน์ เหล็กดี (ผศป.)

**กองแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง**  
นายปรีชา พิชาดัย

**กองบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์**  
นายธเนศย์ เรืองปราชญ์

**กองอาคารและสถานที่**  
นายสุรราช ชนะโลก

**กองรักษาความปลอดภัย**  
นายสุรภัทร ชูตินันท์

**ฝ่ายบริหารงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ**  
นายพงษ์นิรันดร์ อัมมศิริจินดา (ผบว.)

**กองวิศวกรรมระบบสื่อสารการเดินอากาศ**  
นายพิบูลศรัณย สมวิศิระ

**กองวิศวกรรมระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ**  
นายวิญญู สุกานันท์

**กองวิศวกรรมระบบติดตามอากาศยาน**  
นายชญาญช จันทะระสค์

**กองวิศวกรรมระบบข้อมูลการบิน**  
นายสมศักดิ์ คงการวัฒนา

**ฝ่ายสนับสนุนงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ**  
นายวิทยา จุฬานานนท์ (ผสว.)

**กองวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมจราจรทางอากาศ**  
นายชาญยุทธ พงศ์จันทร์ (รักษาการ)

**ศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรรมจราจรทางอากาศ**  
นายพนวัฒน์ เนตรสุวรรณ

**กองออกแบบและติดตั้งระบบวิศวกรรม**  
นายกันตฤทธิ์ เด็ชอุสาทุกุล

**ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
นายไพฑูริย์ ประจักษ์ (ผสท.)

**กองบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
นายเมธี เสริฐโรจน์

**กองพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
นายรัชฌิ์ เทียมทองแดง

**ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิต**  
นางกัญญาของลาภานนท์ (ผทบ.)

**กองบริหารทรัพยากรบุคคล**  
นางพรวิทย์ วิศาลธีระกร (รักษาการ)

**กองบริการ**  
นางธิดารัตน์ ยองโย

**กองสวัสดิการ**  
นายรัก ลากานันท์

**ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้**  
นายสถาพร ศรีสมวงศ์ (ผสส.)

**กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
ด้านปฏิบัติการ  
นายกันตภาพ มัทธมธรรม

**กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านวิศวกรรม**  
นายศิริ รัตนศิริภรณ์

**กองพัฒนาและบริหารการจัดการเรียนรู้**  
นายกุลพล พูลศิริ

**ฝ่ายการเงินและบัญชี**  
นางวันทิยา เสงศรีกุล (ผง.)

**กองการเงิน**  
นางอารัตน์ คณิตนันท์กุล

**กองบัญชีและรายได้**  
น.ส.ครองใจ กาลวันทวนิช

**กองงบประมาณ**  
นางพรทิพย์ แก้วทอง (รักษาการ)

อักษรสีชมพู คือ รักษาการ

๓๗. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ บพท.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ บพท.

“บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ยึดมั่นการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้บริการที่มีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลตอบสนองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

๓๘. โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บพท.

บริษัทฯ ได้ยึดแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดโมเดลการกำกับดูแลกิจการที่ดีเชิงคุณภาพ (Total Quality Corporate Governance Management) เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังภาพที่ ๒-๓



ภาพที่ ๒-๓ โมเดลการกำกับดูแลกิจการที่ดีเชิงคุณภาพของ บพท. ที่ดำเนินงานตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. พ.ศ. ๒๕๖๒

บริษัทฯ ได้วางระบบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจตามหลักการและแนวทางฯ ดังภาพที่ ๒-๔



ภาพที่ ๒-๔ แสดงโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

จากโมเดลการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สอดคล้องกับแนวคิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวคือ มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีที่เป็นเชิงคุณภาพ มีโครงสร้างส่วนบนสุดที่เป็นการบริหารนโยบาย โดยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ให้นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน มีการบริหารข้ามสายงานโดยผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ในการรับนโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดีลงมาปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการฯ มีการจัดการงานประจำวันโดยงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สกญ.) เป็นผู้ปฏิบัติในมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานกอง/ศูนย์/หรือเทียบเท่า ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และบูรณาการผลลัพธ์การดำเนินการตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร.



ข้อมูลที่จะแสดงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จะประกอบด้วย (๑) บทบาทของ บพท. ในการรายงานผลการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น (๒) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (๓) คณะกรรมการ (๔) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (๕) ความยั่งยืนและนวัตกรรม (๖) การเปิดเผย ข้อมูล (๗) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (๘) จรรยาบรรณ และ (๙) การติดตามผลการ ดำเนินงาน ทั้งนี้ ผลลัพธ์ของการกำกับดูแลที่ดีก็เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ เพิ่ม คุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สร้างความสามารถในการ แข่งขัน มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และ บพท. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีหน้าที่รับผิดชอบงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคม งานประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการสนับสนุนกิจการ คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น งานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ งานกลั่นกรองเอกสารสำหรับ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ งานสนับสนุนด้านธุรการให้แก่กักวิชาการระดับต่าง ๆ และเป็นต้นสังกัด ของฝ่ายจัดการและพนักงานที่ประจำสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย พัสดุ ระบบสารบรรณและเลขานุการของบริษัทฯ การสื่อสาร รวมทั้งการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ มี ส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร นอกจากนี้ ยังรับผิดชอบการจัดให้มีระบบงานสนับสนุนกลยุทธ์องค์กร (งานบริหารโครงการ งานบริหารคุณภาพ งานบริหารความปลอดภัย งานบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน งานตรวจสอบ/วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมในหน่วยงาน งานพัฒนาบุคลากรและ การจัดการความรู้ งานสารสนเทศและการสื่อสาร) และงานบริหารทั่วไป (งานเลขานุการ งานสารบรรณ การเงิน งบประมาณ พัสดุ และ Roster and Time report ของหน่วยงานในสังกัด)

#### ๙. ยุทธศาสตร์แผนวิสาหกิจบริษัทฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

กรอบวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ ตามร่างแผนวิสาหกิจของบริษัทฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ กำหนดกรอบวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ แสดงในตารางที่ ๒-๑

กรอบวิสัยทัศน์		ประเด็นยุทธศาสตร์
๑	ให้บริการการเดินทางอากาศที่มีคุณภาพการให้บริการ ระดับแนวหน้า (AEROTHAI Servicemark)	การให้บริการการเดินทางอากาศที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
๒	สร้างบุคลากรมืออาชีพ (Professionals)	การสร้างบุคลากรมืออาชีพ
๓	พัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO)	การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง
๔	สร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน (Value for National Competitiveness and Aviation Industry)	การสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน

ตาราง ๒-๑ กรอบวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ นำมากำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แสดงในตารางที่ ๒-๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	
๑. การให้บริการการเดินอากาศที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	S01	ให้บริการที่ปลอดภัยและมั่นคง เป็นไปตามมาตรฐาน และต่อเนื่องในทุกช่วงการบิน
	S02	พัฒนาขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบินและยกระดับประสิทธิภาพระบบการเดินอากาศ
๒. การสร้างบุคลากรมืออาชีพ	S03	มีบุคลากรมืออาชีพที่เพียงพอ มีการจัดการทุนมนุษย์อย่างเป็นระบบ สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน
	S04	มีบุคลากรที่ทุ่มเท มีความผูกพันและมีสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ดี
๓. การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง	S05	มีคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีทั่วทั้งองค์กร และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และสร้างความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม
	S06	มีระบบการกำกับดูแลที่ดีที่มีการจัดการในระดับดีเยี่ยม
	S07	เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมบนพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล
	S08	มีการบริหารจัดการทางการเงินและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีอัตราค่าบริการที่เป็นธรรม โปร่งใส และแข่งขันได้
๔. การสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน	S09	สร้างคุณค่าให้กับกิจการบินทุกระดับ
	S010	มีโครงสร้างพื้นฐานระบบบริการเดินอากาศที่ครบถ้วน และมีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ

ตาราง ๒-๒ ประเด็นยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี แสดงในตารางที่ ๒-๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective: SO)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (Key Performance Indicator: KPIs)	กลยุทธ์ (Strategy)
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง (SI 3)	S06 มีระบบการกำกับดูแลที่ดีที่มีการจัดการในระดับดีเยี่ยม	KPI6.1 ผลการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีและการประเมินความโปร่งใส	S6.1 ดำเนินการตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship ความยั่งยืน และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล

ตารางที่ ๒-๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ (SI 3) การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง ในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ S06 มีระบบการกำกับดูแลที่ดีที่มีการจัดการในระดับดีเยี่ยม เป้าหมายผลการดำเนินการ KPT6.1 ผลการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีและการประเมินความโปร่งใส กลยุทธ์ S6.1 ดำเนินการตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship ความยั่งยืน และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล ซึ่งเป็น **จุดมุ่งหมายสูงสุด** ในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เช่นเดียวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

## บทที่ ๓

### การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ

#### ๑. หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. ๒๕๖๒

หลักสำคัญสำหรับการจัดทำกรกำกับดูแลที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) แสดงในภาพที่ ๓-๑



ภาพที่ ๓-๑ แสดงการจัดทำกรกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ

#### ๑.๑ หลักสำคัญในการจัดทำกรกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักสำคัญในการจัดทำกรกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหลักสำคัญอันเป็นมาตรฐานสากล ๗ ประการ แสดงในตารางที่ ๓-๑

1. Accountability	ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่
2. Responsibility	ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
3. Equitable Treatment	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องให้ทุกคนได้รับความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน หากมีการร้องเรียนต้องมีคำอธิบายได้เป็นต้น
4. Transparency	ความโปร่งใส กล่าวคือ ต้องมีความโปร่งใสใน ๒ ลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้</li> <li>• มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency of Information Disclosure) คือมีการแสดงผลประกอบการอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li> </ul>
5. Value Creation	การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใดๆ นั้นจะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน
6. Ethics	การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ
7. Participation	การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น

หลักสำคัญในการจัดทำกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่นเดียวกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกเหนือจากการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนและการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อย ๔ ประการ แสดงในตารางที่ ๓-๑

๑	สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
๒	ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓	เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
๔	สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

### ๑.๒ สารสำคัญของหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒

หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้ง ๙ หมวด สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ บทบาทของภาครัฐ

- ภาครัฐควรพิจารณาแยกบทบาทหน้าที่ของภาครัฐในการกำหนดนโยบาย (Policy Maker) การกำกับดูแล (Regulator) การดำเนินการ (Operator) และเจ้าของ (Owner) ออกจากกันให้ชัดเจน
- ภาครัฐควรมีการรับภาระการชดเชยค่าใช้จ่ายหรือการสูญเสียรายได้จากนโยบายที่ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ
- ภาครัฐควรมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจ โดยไม่ควรเข้าไปแทรกแซงการบริหารงาน
- ภาครัฐในฐานะเจ้าของควรร่วมประชุมในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและทำหน้าที่โดยชอบผ่านการออกเสียงลงมติ

#### หมวดที่ ๒ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรเสนอเรื่องสำคัญและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงควรจัดทำข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และควรอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน
- การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการควรอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งควรสนับสนุนให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนน พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจเปิดเผยมติและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องครบถ้วน

#### หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรเสนอเรื่องสำคัญและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงควรจัดทำข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และควรอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน

- การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการควรอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งควรสนับสนุนให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนน พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจเปิดเผยมติและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องครบถ้วน

#### หมวดที่ ๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจน และควรระบุความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำกับดูแลได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

#### หมวดที่ ๕ ความยั่งยืนและนวัตกรรม

- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการและบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

#### หมวดที่ ๖ การเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการและบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

#### หมวดที่ ๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการควรมีความรู้ความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของรัฐวิสาหกิจและการบริหารความเสี่ยง และควรพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงควรจัดให้มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานที่มีหน้าที่ประเมินและกำกับดูแลความเสี่ยง

• การควบคุมภายใน เช่น คณะกรรมการตรวจกำกับดูแลให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับในรัฐวิสาหกิจได้รับทราบ

#### หมวดที่ ๘ จรรยาบรรณ

• คณะกรรมการตรวจกำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและควบคุมดูแลให้เรื่องจรรยาบรรณเป็นเรื่องที่กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกคนยึดถือและปฏิบัติ

• คณะกรรมการตรวจกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และมีมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

#### หมวดที่ ๙ การติดตามผลการดำเนินงาน

• คณะกรรมการตรวจกำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและควบคุมดูแลให้เรื่องจรรยาบรรณเป็นเรื่องที่กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกคนยึดถือและปฏิบัติ

• คณะกรรมการตรวจกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และมีมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

### ๒. หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑. คำจำกัดความ

“การกำกับดูแลกิจการ” หมายถึง ความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล รวมทั้งกลไกมาตรการที่ใช้กำกับการตัดสินใจของคนในองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งรวมถึง (๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก (objectives) (๒) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณ และ (๓) การติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ตามหลักปฏิบัตินี้ หมายถึง การกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)

๒. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)

๓. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)

๔. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

CG Code นี้ ได้วางหลักปฏิบัติที่คณะกรรมการ 8 ข้อหลัก แสดงในภาพที่ ๓-๒



## ๒. หลักปฏิบัติและหลักปฏิบัติย่อย

**หลักปฏิบัติ ๑** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ ๑.๑ คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(๒) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(๓) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ ๑.๒ ในการสร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

(competitiveness and performance with long-term perspective)

(๒) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)

(๓) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)

(๔) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

หลักปฏิบัติ ๑.๓ คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น



หลักปฏิบัติ ๑.๔ คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย

**หลักปฏิบัติ ๒** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ ๒.๑ คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ กิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้าง คุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ ๒.๒ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจน กลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

**หลักปฏิบัติ ๓** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ ๓.๑ คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ ๓.๒ คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้ มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่าง มีอิสระ

หลักปฏิบัติ ๓.๓ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่ โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ ๓.๔ ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควร พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้ คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

หลักปฏิบัติ ๓.๕ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

หลักปฏิบัติ ๓.๖ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสม กับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

หลักปฏิบัติ ๓.๗ คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับ การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ ๓.๘ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ ๓.๙ คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

**หลักปฏิบัติ ๔** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ ๔.๑ คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

หลักปฏิบัติ ๔.๒ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและ การประเมินผลที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ ๔.๓ คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ ๔.๔ คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

**หลักปฏิบัติ ๕** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ ๕.๑ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ ๕.๒ คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

หลักปฏิบัติ ๕.๓ คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ ๕.๔ คณะกรรมการควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

**หลักปฏิบัติ ๖** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ ๖.๑ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ ๖.๒ คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

หลักปฏิบัติ ๖.๓ คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ ๖.๔ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ ๖.๕ คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

**หลักปฏิบัติ ๗** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ ๗.๑ คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ ๗.๒ คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ ๗.๓ ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ ๗.๔ คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ ๓.๕ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ ๓.๖ คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

**หลักปฏิบัติ ๔ สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)**

หลักปฏิบัติ ๔.๑ คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

หลักปฏิบัติ ๔.๒ คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

หลักปฏิบัติ ๔.๓ คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

## บทที่ ๔

### การทบทวนสภาพแวดล้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การทบทวนสภาพแวดล้อมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

๑. การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก
๒. การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน
๓. สรุปการทบทวนสภาพแวดล้อม

#### ๑. การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอกด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาได้จากสภาพแวดล้อมระดับชาติสู่สภาพแวดล้อมระดับองค์กร เริ่มจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในหน่วยงานของรัฐ ๒ มาตรา ได้แก่ มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรา ๓๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้นหน่วยงานของรัฐทุกประเภทจึงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นอกจากนี้รัฐธรรมนูญแล้ว กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศและมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ มีแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในกรอบแนวทางที่สำคัญลำดับที่ ๖ คือ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐซึ่งมีแนวทางสำคัญ ๘ แนวทาง ได้แก่ ๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม ๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ ๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ๖) ให้ทันสมัยเป็นธรรมและเป็นสากล ๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ และ ๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

นอกเหนือจากยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีแล้ว รัฐบาลยังได้กำหนด Thailand 4.0 ให้เป็นเรื่องของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศที่เน้นที่การแก้ปัญหาให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง ประเทศจึงต้องพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจใหม่ที่เรียกว่า New Economy Model มีการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ประชาชนสามารถสร้างรายได้ ได้ด้วยตนเอง ต้องมีการปฏิรูปทั้งโครงสร้าง

ในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจ การเกษตร การศึกษา และแรงงาน จากระบบเศรษฐกิจที่เน้นการผลิต โดยใช้แรงงาน เครื่องจักรและทรัพยากร เปลี่ยนมาเป็นการผลิตบนฐานความรู้และเทคโนโลยี โดยมี การตั้งสถาบันวิจัยระดับโลกเข้ามาตั้งในประเทศไทยและมีความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและสถาบันการเงินให้มากขึ้นหรือที่เรียกว่าประชารัฐ โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ภายใน ๓-๕ ปี โดยในการสร้างโมเดล Thailand 4.0 หรือ "ประเทศไทย ๔.๐" หรือ "ไทยแลนด์ ๔.๐" ที่เป็น Value-based Economy นั้น ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการผลิตที่เน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ ๕ อุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ 1) Food, Agriculture & Bio-tech 2) Health, Wellness & Bio-Medical 3) Smart Devices, Robotics & electronics 4) Digital & Embedded Technology และ 5) Creative, Culture & High Value Service ซึ่ง บวท. จัดอยู่ในอุตสาหกรรมประเภทที่ ๕ คือ Creative, Culture & High Value Service

จากยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีได้ถ่ายโยงลงสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ซึ่งจัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และ ทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ” ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ นี้เอง มีหลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารจัดการใน ภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ซึ่งให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งด้านระบบการบริหารงานและบุคลากร มีการบริหารจัดการภาครัฐที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม และ ประชาชนมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจ และแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น หลักการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

นอกจากสภาพแวดล้อมระดับชาติแล้ว แผนพัฒนาระบบรัฐวิสาหกิจภาพรวม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ เพื่อเป็น Roadmap ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาวิสาหกิจ มียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในยุทธศาสตร์การปรับปรุงระบบการกำกับดูแลด้วยหลักการที่โปร่งใสมี ธรรมาภิบาล และปลอดจากความขัดแย้งของผลประโยชน์ทุกระดับและต้องมีประสิทธิภาพและการ บริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาระบบรัฐวิสาหกิจภาพรวมนี้เอง สคร. ได้นำไปจัดทำแผน ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจใน ยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลและบริหารจัดการเพื่อให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทั้ง ๕๔ รัฐวิสาหกิจมีการ

ดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สคร. ได้จัดทำหลักการกำกับดูแลและบริหาร  
ในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๓๓ ของพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหาร  
รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเทียบเคียงได้กับหลักการกำกับดูแลที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี ๒๕๖๐ ของ  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ที่ออกหลักการกำกับดูแล  
กิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนฉบับใหม่ เพื่อเป็น  
แนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งเน้นบทบาทการเป็นผู้นำ  
องค์กร นำพาธุรกิจไปสู่การเจริญเติบโตด้วยการสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่น  
ให้แก่ผู้ลงทุน สามารถแข่งขันได้ในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่สร้างผลกระทบต่อ  
สิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลง ภาพแสดงข้อมูลสภาพแวดล้อมระดับชาติ  
(นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนชาติฯ) สู่สภาพแวดล้อมระดับการนำนโยบายไปปฏิบัติ แสดงในภาพที่

### กรอบการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่ติดจากระดับนโยบายสู่ระดับปฏิบัติ



ภาพที่ ๔-๑ ข้อมูลสภาพแวดล้อมระดับชาติ นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน สู่สภาพแวดล้อมระดับการนำนโยบายไปปฏิบัติ



## ๒. การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สภาพแวดล้อมภายในเกี่ยวข้องกับกำกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาได้จากข้อมูลการทบทวนสภาพแวดล้อมของแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. การทบทวนสภาพแวดล้อมของแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- วิสัยทัศน์”เป็นองค์กรที่ให้บริการการเดินทางอากาศด้วยคุณภาพสูงสุดอย่างยั่งยืน  
“A Sustainable Quality Excellent Air Navigation Service Provider”
- พันธกิจ “เป็นผู้ให้บริการการเดินทางอากาศของประเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยความปลอดภัยเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ระบบการบินและผลประโยชน์แห่งชาติ”
- ค่านิยมองค์กร (Value) มุ่งเน้นความปลอดภัย มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการทำงาน มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม
- กรอบวิสัยทัศน์ ๕ กรอบ และประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังตารางที่ ๔-๑

กรอบวิสัยทัศน์		ประเด็นยุทธศาสตร์
๑	ให้บริการการเดินทางอากาศที่มีคุณภาพการให้บริการระดับแนวหน้า (AEROTHAI Servicemark)	การให้บริการการเดินทางอากาศที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
๒	สร้างบุคลากรมืออาชีพ (Professionals)	การสร้างบุคลากรมืออาชีพ
๓	พัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO)	การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง
๔	สร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน (Value for National Competitiveness and Aviation Industry)	การสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน

ตาราง ๔-๑ กรอบวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

- วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ๑๐ วัตถุประสงค์ แสดงในตารางที่ ๔-๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	
๑. การให้บริการการเดินอากาศที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	S01	ให้บริการที่ปลอดภัยและมั่นคง เป็นไปตามมาตรฐาน และต่อเนื่องในทุกช่วงการบิน
	S02	พัฒนาขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบินและยกระดับประสิทธิภาพระบบการเดินอากาศ
๒. การสร้างบุคลากรมืออาชีพ	S03	มีบุคลากรมืออาชีพที่เพียงพอ มีการจัดการทุนมนุษย์อย่างเป็นระบบ สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน
	S04	มีบุคลากรที่ทุ่มเท มีความผูกพันและมีสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ดี
๓. การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง	S05	มีคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีทั่วทั้งองค์กร และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และสร้างความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม
	S06	<b>มีระบบการกำกับดูแลที่ดีที่มีการจัดการในระดับดีเยี่ยม</b>
	S07	เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมบนพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล
	S08	มีการบริหารจัดการทางการเงินและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีอัตราค่าบริการที่เป็นธรรม โปร่งใส และแข่งขันได้
๔. การสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน	S09	สร้างคุณค่าให้กับกิจการบินทุกระดับ
	S010	มีโครงสร้างพื้นฐานระบบบริการเดินอากาศที่ครบถ้วน และมีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ

ตารางที่ ๔-๒ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑๐ วัตถุประสงค์ ของแผนวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗

- เป้าหมายผลดำเนินการ (Key Performance Target) ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective: SO)	เป้าหมายผลการดำเนินการ (Key Performance Target: KPTs)	กลยุทธ์ (Strategy)
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง (SI 3)	S06 มีระบบการกำกับดูแลที่ดีที่มีการจัดการในระดับดีเยี่ยม	KPT6.1 ผลการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีและการประเมินความโปร่งใส	S6.1 ดำเนินการตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship ความยั่งยืน และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล

ตารางที่ ๔-๓ เป้าหมายผลดำเนินการเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของแผนวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗

## ๒. การทบทวนผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแผนวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีแผนงานและโครงการในเป้าหมายผลการดำเนินการ KPT6.1 จำนวน ๓ แผนงาน และ ๒ โครงการ มีผลการดำเนินงาน แสดงในตารางที่ ๔-๔

S	กลยุทธ์	KPT	แผน	นโยบาย	Project Code	ชื่อโครงการ/งาน	ผลการดำเนินงาน
๓	๖.๑	KPT6.1	๖.๑.๑	Quick win	๕๕๕-๐๒๖๘	๑. ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรกลางของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร	ผลการประเมิน (ITA) อยู่ในกลุ่ม A (ระดับดีมาก)
๓	๖.๑	KPT6.1	๖.๑.๑	Quick win	๕๕๕-๐๒๖๙	๒. พัฒนาระบบการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างคุณค่าอย่างสมดุลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่ในระดับเชื่อมั่นมาก
๓	๖.๑	KPT6.1	๖.๑.๒	Long Term	๕๕๕-๐๑๙๒	๓. ขับเคลื่อนแนวทางการต่อต้านทุจริตตามวิถีทางของ บวท. (AEROTHAI Ways for Anti-Corruption)	บรรลุตัวชี้วัดทั้ง ๕ แนวทาง
๓	๖.๑	KPT6.1	๖.๑.๒	Long Term	๐๐๐-๐๖๑๓	๔. ผลักดันเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร	ผู้บริหารทุกระดับนำเจตจำนงสุจริตในการบริหารสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
๓	๖.๑	KPT6.1	๖.๑.๒	Long Term	๐๐๐-๐๖๑๔	๕. ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	จัดทำแผนดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ตาราง ๔-๔ แสดงผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแผนวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

### ๓. การทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการประมวลผลของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งจะทราบผลในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ แต่จากการดำเนินงานประจำวันในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่สามารถเห็นได้จากข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ๑๑ ตัวชี้วัด ๔๘ รายการข้อมูล บวท. นำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ทั้งภายใน (Intranet) และภายนอก (Internet) ทั้ง ๔๘ รายการอย่างครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าทุกสายงานใน บวท. มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงมาก ถือเป็นจุดแข็งของ บวท. ส่วนการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บวท. ซึ่งประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บวท. จาก ๓๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรับรู้ของบุคลากรภายในของ บวท. ซึ่งการรับรู้ของผู้บริหารและพนักงาน ๓๓ คน นั้น บวท. มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรภายในของ บวท. โดยให้มีเครือข่าย ITA Ambassador ประจำหน่วยงาน กอง/ศูนย์/หรือเทียบเท่า เพื่อสร้างการรับรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอก บวท. ผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๒ แสดงในตารางที่ ๔-๕

ดัชนี	ชื่อดัชนี	ปีงบประมาณ				
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑	ความโปร่งใส	๙๘.๑๒	๙๕.๖๑	๙๕.๓๓	๙๓.๕๘	รอผลประเมิน
๒	ความพร้อมรับผิด	๙๕.๗๕	๙๑.๒๑	๘๗.๒๑	๘๘.๓๖	รอผลประเมิน
๓	ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๙๙.๐๐	๙๙.๘๗	๙๓.๗๐	๙๒.๗๗	รอผลประเมิน
๔	วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	๗๐.๑๙	๘๕.๑๑	๗๑.๔๘	๙๐.๒๙	รอผลประเมิน
๕	คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	๗๓.๒๘	๗๑.๔๑	๗๕.๗๓	๗๙.๘๔	รอผลประเมิน
ITA	คุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๘๘.๗๗	๘๙.๕๖	๘๖.๑๗	๘๙.๕๖	รอผลประเมิน

ตารางที่ ๔-๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๒

จากผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง ๕ กิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สรุปได้ว่า บวท. มีจุดแข็ง (Strengths) ในเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่มีจุดอ่อน (Weakness) ในเรื่องการรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีของ บวท. ซึ่งเกิดจากการสื่อสารเผยแพร่ที่ไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั่วทั้งองค์กร

### ๓. สรุปการทบทวนสภาพแวดล้อม

จากการทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอกและการทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน ทำให้ได้ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความท้าทาย ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จุดอ่อน (Weakness) การรับรู้ของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บวท.

โอกาส (Opportunity) การปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเทียบเคียง บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และการเป็นองค์กรรัฐวิสาหกิจคุณธรรมตามเกณฑ์กระทรวง วัฒนธรรม

ความท้าทาย (Threats) การทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดในองค์กรในทุกรูปแบบ

ความสัมพันธ์ของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความท้าทาย (TOWS Matrix) แสดงดังตารางที่ ๔-๖

ปัจจัย สภาพแวดล้อม ภายใน	จุดแข็ง (Strengths) • การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ บวท.	จุดอ่อน (Weakness) • การรับรู้ของบุคลากรและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของ บวท.	
ปัจจัยสภาพแวดล้อม ภายนอก	<p><b>โอกาส (Opportunity)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเทียบเคียง บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ของ บวท.</li> <li>การเป็นองค์กรรัฐวิสาหกิจคุณธรรมตามเกณฑ์กระทรวงวัฒนธรรม ของ บวท.</li> </ul>	<p><b>SO Strategy</b></p>	<p><b>WO Strategy</b></p>
	<p><b>ความท้าทาย (Threats)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดใน บวท. ในทุกรูปแบบ</li> </ul>	<p><b>ST Strategy</b></p>	<p><b>WT Strategy</b></p>

ตารางที่ ๔-๖ ความสัมพันธ์ของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความท้าทาย (TOWS Matrix)

ตาราง TOWS Matrix สามารถนำไปกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (WO/WT Strategy) ด้านการปฏิบัติตามหลักการและแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดีเทียบเคียงบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การพัฒนาการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี การดำเนินงานด้านคุณธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

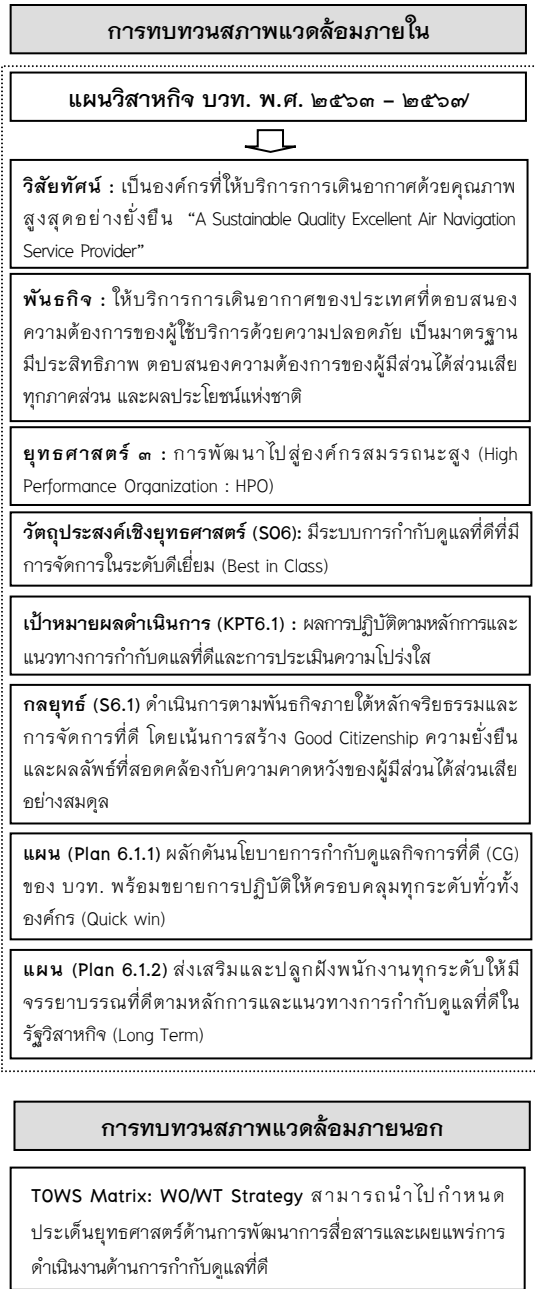
## บทที่ ๕

### ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและองค์ประกอบ

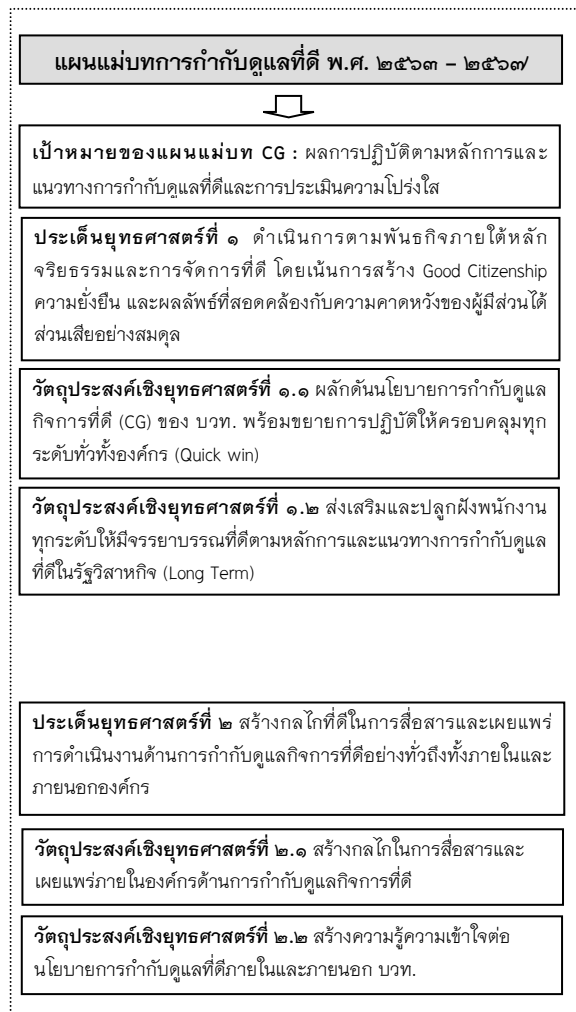
การทบทวนสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน นำไปสู่การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการดำเนินการ กิจกรรมดำเนินการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และหน่วยปฏิบัติ/หน่วยรับผิดชอบ ของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗

#### ๑. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗

การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ นั้น เป็นการถ่ายโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลที่ดีจากแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ซึ่งแผนวิสาหกิจได้กำหนดเป้าหมายผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลที่ดีของ บวท. ไว้ให้แล้ว นำมาเป็นกรอบในการกำหนดเป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกิจกรรมการดำเนินการของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังภาพที่ ๕-๑



ภาพที่ ๕-๑ แสดงการถ่ายโยงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ด้านการกำกับดูแลที่ดีของแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗/ สู่แผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗



ภาพที่ ๕-๑ แสดงการถ่ายโยงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลที่ดีของแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗/ สู่แผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

จากภาพที่ ๕-๑ สามารถกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนแม่บท CG พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ได้ ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังตารางที่ ๕-๑

ยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ ๑	การดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)
ยุทธศาสตร์ ๒	การสร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร (TOWS Matrix : WOWT Strategy)

ตารางที่ ๕-๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

## ๒. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ นำมากำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ได้ ๒ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แสดงในตารางที่ ๕-๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)	๑.๑ ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)
	๑.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (Long Term) (Plan 6.1.2)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร (จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน)	๒.๑ สร้างกลไกในการสื่อสารและเผยแพร่ภายในองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
	๒.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายการกำกับดูแลที่ดีภายในและภายนอก บวท.

ตารางที่ ๕-๒ ประเด็นยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒๓- ๒๕๖๗

## ๓. เป้าหมายผลการดำเนินการของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ นำมากำหนดเป้าหมายผลการดำเนินการ แสดงในตารางที่ ๕-๓



ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายการดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)	๑.๑ ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บพท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)	๑. พัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. ปี ๒๕๖๒ (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙)
		๒. ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรกลางของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร (งาน ๕๕๕-๐๒๖๘)
		๓. ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน (งานประจำ)
	๑.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (Long Term) (Plan 6.1.2)	๔. ส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม (โครงการ ๐๐๐-๐๖๑๔)
		๕. ผลักดันเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร (งานประจำ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร (TOWS Matrix : WOWT Strategy)	๒.๑ สร้างกลไกในการสื่อสารและเผยแพร่ภายในองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๑. ประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการสื่อสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับ CG, Anti-Corruption, ITA, องค์กรคุณธรรม อย่างทั่วถึงใน บพท. (งานประจำ)
	๒.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายการกำกับดูแลที่ดีภายในและภายนอก บพท.	๒. เผยแพร่นโยบาย/หรือแนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้าน CG, ITA , Anti-Corruption, องค์กรคุณธรรม ภายใน บพท. (งานประจำ)

#### ๔. กิจกรรมดำเนินการ ตัวชี้วัด และหน่วยปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายผลการดำเนินการทั้ง ๗ เป้าหมายผลการดำเนินการ นำมากำหนดกิจกรรมดำเนินการ ตัวชี้วัด และหน่วยปฏิบัติ/หน่วยรับผิดชอบ แสดงในตารางที่ ๕-๔ และตารางที่ ๕-๕

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายผลการดำเนินการ	โครงการ/แผนงาน	ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หน่วยปฏิบัติ/รวบรวม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)	๑.๑ ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บพท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)	๑. พัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. ปี ๒๕๖๒ (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙)	๑.๑ การดำเนินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒	<b>ตัวชี้วัด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ</li> <li>• การดำเนินงานตามแผนด้าน CG</li> <li>• การดำเนินงานตามแผนด้าน CSR</li> <li>• การดำเนินงาน Compliance</li> </ul> <b>หน่วยปฏิบัติ/หน่วยรับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานสนับสนุนบอร์ด สกญ.</li> <li>• งานกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• งานตามแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>• กอง พท.พส.</li> <li>• กอง บบ.นบ.</li> <li>• กอง นต.บท.</li> </ul>

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายผลการดำเนินการ	โครงการ/แผนงาน	ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หน่วยปฏิบัติ/รวบรวม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ (ต่อ) ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)	๑.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (Long Term) (Plan 6.1.2)	๒. ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรกลางของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร <b>(งาน ๕๕๕-๐๒๖๘)</b>	๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.	คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ระดับ A) <b>CG-สภญ./สายงานที่เกี่ยวข้อง</b>
		๓. ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน <b>(งานประจำ)</b>	๓.๑ การถ่ายทอดความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน (ระดับ ๔) <b>CG-สภญ.</b>
		๔. ส่งเสริมและพัฒนากลไกการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม <b>(โครงการ ๐๐๐-๐๖๑๔)</b>	๓.๒ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการวิเคราะห์ความเสี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI)/วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บวท.</li> <li>ความเสี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อยู่ในระดับ L4</li> </ul> <b>CG-สภญ./ทุกสายงาน</b>
		๕. ผลักดันเจตจำนงสุจริตในการบริหาร งานสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร <b>(งานประจำ)</b>	๓.๓ การประกวดบุคคลต้นแบบคนมาคม/สำนักงาน ป.ป.ช.	ความสำเร็จของการได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบ <b>CG-สภญ./ทุกสายงาน</b>
๑ ประเด็นยุทธศาสตร์	๒ วัตถุประสงค์	๕ เป้าหมาย	๗ กิจกรรม	๗ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๕-๔ แสดงประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายผลการดำเนินการ กิจกรรมดำเนินการ ตัวชี้วัด และหน่วยปฏิบัติ ของยุทธศาสตร์ที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายผลการดำเนินการ	โครงการ/แผนงาน	ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หน่วยปฏิบัติ/รวบรวม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๒.๑ สร้างกลไกในการสื่อสารและเผยแพร่ภายในองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๑. ประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการสื่อสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี การต่อต้านทุจริต ประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และอื่น ๆ อย่างทั่วถึงใน บวท. <b>(งานประจำ)</b>	๑.๑ การใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จของการใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน (ระดับ ๔) <b>CG-สภญ.</b>
	๒.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายการกำกับดูแลที่ดีภายในและภายนอก บวท.	๒. เผยแพร่นโยบาย/หรือแนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานการกำกับดูแลที่ดี การต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และอื่น ๆ ภายใน บวท. <b>(งานประจำ)</b>	๒.๑ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่นโยบายหรือแนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานการกำกับดูแลที่ดี การต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และอื่น ๆ (ระดับ ๔) <b>CG-สภญ.</b>
๑ ประเด็นยุทธศาสตร์	๒ วัตถุประสงค์	๒ เป้าหมาย	๒ กิจกรรม	๒ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๕-๕ แสดงประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายผลการดำเนินการ  
กิจกรรมดำเนินการ ตัวชี้วัด และหน่วยปฏิบัติ ของยุทธศาสตร์ที่ ๒

จากตารางที่ ๕-๑ ถึง ๕-๕ สามารถเขียนเป็นภาพโครงร่างของแผนแม่บทการกำกับดูแล  
กิจการที่ดีของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ได้ดังภาพที่ ๕-๒

แผนผังแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

แผนวิสาหกิจ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรที่ให้บริการเดินอากาศด้วยคุณภาพสูงที่สุดอย่างยั่งยืน “A Sustainable Quality Excellent Air Navigation Service Provider”

เป้าหมายวิสัยทัศน์ : ๓. พัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : มีระบบการกำกับดูแลที่ดีที่มีการจัดการในระดับดี

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

เป้าหมาย : ผลการปฏิบัติงานตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีและการประเมินความโปร่งใส (KPT6.1)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

ดำเนินการตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship ความยั่งยืน และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล (กลยุทธ์ S6.1)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

สร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑

ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒

ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจริยบรรณที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการกำกับดูแลที่ดี (Long Term) (Plan 6.1.2)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒.๑

สร้างกลไกในการสื่อสารและเผยแพร่ภายในองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒.๒

การสร้างความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายการกำกับดูแลที่ดีภายในและภายนอก บวท.

๑. พัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีและเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจของ สสร. ๒๕๖๒ (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙) สกญ.

๒. ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรกลางของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร (งาน ๕๕๕-๐๒๖๘) สกญ.

๔. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม (โครงการ ๐๐๐-๐๖๑๘) สกญ.

๑. ประยุกต์ใช้ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ในการสื่อสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับ CG, Anti-Corruption, ITA, องค์กรคุณธรรม อย่างทั่วถึงใน บวท. (งานประจำ) สกญ.

๒. เผยแพร่นโยบาย/หรือแนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้าน CG, ITA, Anti-Corruption, องค์กรคุณธรรม ภายใน/ภายนอก บวท. (งานประจำ) สกญ.

๑.๑ การดำเนินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒	
การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	หน่วยปฏิบัติ
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	งานบอร์ด
นโยบายแผนแม่บทผลการดำเนินงาน CG	งาน CG
นโยบายแผนแม่บทผลการดำเนินงาน CSR	งาน CSR
Compliance	นต.บท.

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. สกญ.

๔.๑ การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (องค์กรส่งเสริมคุณธรรม/องค์กรคุณธรรม/องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ สกญ.

๑.๑ การใช้ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน (งานประจำ) สกญ.

๒.๑ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ (งานประจำ) สกญ.

๓. ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน (งานประจำ) สกญ.

๕. ผลักดันเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร (งานประจำ) สกญ.

๓.๑ การถ่ายทอดความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน (งานประจำ) สกญ.

๕.๑ การปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตฯ ในหน่วยงานกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ (งานประจำ) สกญ.

๓.๒ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการวิเคราะห์ความเสี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI)/วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี (งานประจำ) สกญ.

๓.๓ การประกวดคนต้นแบบคณมาคม/ป.ป.ช. (งานประจำ) สกญ.

สรุปโครงสร้างแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (CG) พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗				
ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายดำเนินงาน	โครงการ/แผนกิจกรรม	ตัวชี้วัด
๒	๔	๗	๙	๙

## บทที่ ๖

## ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

## ๑. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๑

**ยุทธศาสตร์ ๑** การดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship

**โครงการ ๑.๑** พัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีและ

เกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจของ สคร. ๒๕๖๒ (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความหมาย
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	≥ ร้อยละ ๘๐	ภาพรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตามหลักการและแนวทาง CG สคร.๒๕๖๒
นโยบาย/แผนแม่บท/ผลการดำเนินงาน CG	≥ ร้อยละ ๘๐	ภาพรวมผลการดำเนินงานด้าน CG
นโยบาย/แผนแม่บท/ผลการดำเนินงาน CSR	≥ ร้อยละ ๘๐	ภาพรวมผลการดำเนินงานด้าน CSR
การดำเนินงานด้าน Compliance	≥ ร้อยละ ๘๐	ภาพรวมผลการดำเนินงานด้าน compliance

**โครงการ ๒.๑** การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ

ของสำนักงาน ป.ป.ช. (งาน ๕๕๕-๐๒๖๘)

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จ	ความหมาย
ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ บพท. ประจำปีงบประมาณ ค่าเป้าหมาย : (>ระดับ A)	๕	คะแนน ITA กลุ่ม AA (๙๕.๐๐-๑๐๐ คะแนน)
	๔	คะแนน ITA กลุ่ม A (๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ คะแนน)
	๓	คะแนน ITA กลุ่ม B (๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ คะแนน)
	๒	คะแนน ITA กลุ่ม C (๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ คะแนน)
	๑	คะแนน ITA กลุ่ม D (๕๕.๐๐-๖๔.๙๙ คะแนน)

**โครงการ ๓.๑** การถ่ายทอดความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

(งานประจำ)

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จ	ความหมาย
ระดับความสำเร็จการประเมินความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ค่าเป้าหมาย : (>ระดับ ๔)	๕	คะแนนความรู้ความเข้าใจ ≥ ร้อยละ ๙๐
	๔	คะแนนความรู้ความเข้าใจ ≥ ร้อยละ ๘๐
	๓	คะแนนความรู้ความเข้าใจ ≥ ร้อยละ ๗๐
	๒	คะแนนความรู้ความเข้าใจ ≥ ร้อยละ ๖๐
	๑	คะแนนความรู้ความเข้าใจ ≥ ร้อยละ ๕๐

**โครงการ ๓.๒ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการวิเคราะห์ความเสี่ยง**  
**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI)/วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี**  
**(งานประจำ)**

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระดับ ความสำเร็จ	ความหมาย
ระดับความสำเร็จของรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการวิเคราะห์ความเสี่ยง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI)/วิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ค่าเป้าหมาย : (ระดับ ๕)	๕	คะแนนรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ≥ร้อยละ ๙๕ และความเสี่ยงอยู่ในระดับ L4
	๔	คะแนนรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ≥ร้อยละ ๙๐ และความเสี่ยงอยู่ในระดับ L4
	๓	คะแนนรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ≥ร้อยละ ๘๕ และความเสี่ยงอยู่ในระดับ L4
	๒	คะแนนรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ≥ร้อยละ ๘๐ และความเสี่ยงอยู่ในระดับ L4
	๑	คะแนนรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ≥ร้อยละ ๗๕ และความเสี่ยงอยู่ในระดับ L4

**โครงการ ๓.๓ การประกวดคนต้นแบบคมนาอม/ป.ป.ช. (งานประจำ)**

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระดับ ความสำเร็จ	ความหมาย
ระดับความสำเร็จของการประกวด บุคคลต้นแบบคมนาอม/สำนักงาน ป.ป.ช. ค่าเป้าหมาย : (≥ระดับ ๔)	๕	ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบฯ
	๔	ส่งประกวดบุคคลต้นแบบฯ
	๓	ได้ชื่อบุคคลต้นแบบฯ
	๒	มีหน่วยงานกอง/ศูนย์/หรือเทียบเท่า ส่งพนักงานใน สังกัดเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบ
	๑	เชิญชวนหน่วยงานกอง/ศูนย์/หรือเทียบเท่า ส่ง พนักงานในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคล ต้นแบบ

**โครงการ ๔.๑ การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม(องค์กรส่งเสริมคุณธรรม/องค์กร  
คุณธรรม/องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (โครงการ ๐๐๐-๐๖๑๘)**

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระดับ ความสำเร็จ	ความหมาย
ระดับความสำเร็จของการเป็น องค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ของ กระทรวงวัฒนธรรม ค่าเป้าหมาย : (≥ระดับ ๔)	๕	ได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรม
	๔	ส่งประกวดองค์กรคุณธรรม
	๓	รวบรวมเอกสารครบถ้วนตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม
	๒	ดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม
	๑	เตรียมแผนงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

**โครงการ ๕.๑ การส่งเสริมการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตฯ ในหน่วยงานกอง/ศูนย์/เทียบเท่า)**  
(งานประจำ)

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จ	ความหมาย
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตฯ ในการบริหารงานครบทั้ง ๕ ด้าน ในหน่วยงานกอง/ศูนย์/เทียบเท่า ค่าเป้าหมาย : (≥ระดับ ๔)	๕	ผลการประเมินการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตฯ ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ได้ร้อยละ ๘๑-๑๐๐
	๔	ผลการประเมินการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตฯ ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ได้ร้อยละ ๖๑-๘๐
	๓	ผลการประเมินการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตฯ ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ได้ร้อยละ ๔๑-๖๐
	๒	ผลการประเมินการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตฯ ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ได้ร้อยละ ๒๑-๔๐
	๑	ผลการประเมินการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตฯ ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ได้ร้อยละ ๐-๒๐

**๒. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมในยุทธศาสตร์ที่ ๒**

**ยุทธศาสตร์ ๒** การสร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**โครงการ ๑.๑ การใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน (งานประจำ)**

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จ	ความหมาย
ระดับความสำเร็จของการใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย : (≥ระดับ ๔)	๕	ใช้ช่องทางการสื่อสาร ๖ ช่องทางขึ้นไป
	๔	ใช้ช่องทางการสื่อสาร ๕ ช่องทาง
	๓	ใช้ช่องทางการสื่อสาร ๔ ช่องทาง
	๒	ใช้ช่องทางการสื่อสาร ๓ ช่องทาง
	๑	ใช้ช่องทางการสื่อสาร ๒ ช่องทาง

**โครงการ ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน (งานประจำ)**

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จ	ความหมาย
ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่นโยบาย/หรือแนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานการกำกับดูแลที่ดี การต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และอื่น ๆ ค่าเป้าหมาย : (≥ระดับ ๔)	๕	รับรู้ข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๘๑-๑๐๐
	๔	รับรู้ข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๖๑-๘๐
	๓	รับรู้ข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๔๑-๖๐
	๒	รับรู้ข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๒๑-๔๐
	๑	รับรู้ข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ ได้ร้อยละ ๐-๒๐

## บทที่ ๓

### แผนปฏิบัติการ (โครงการ/กิจกรรม)

แผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมในแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าหมายผลการดำเนินการที่สอดคล้องกับโครงการ/งานในแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ และงานประจำ ดังนี้

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)

#### วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑

๑.๑ ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)

**เป้าหมายผลการดำเนินการที่ ๑** พัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. ปี ๒๕๖๒

กิจกรรม ๑.๑ การดำเนินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒ (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙)

**เป้าหมายผลการดำเนินการที่ ๒** ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรกลางของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

กิจกรรม ๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. (งาน ๕๕๕-๐๒๖๘)

#### **เป้าหมายผลการดำเนินการที่ ๓** ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

กิจกรรม ๓.๑ การถ่ายทอดความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน (งานประจำ)

กิจกรรม ๓.๒ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการวิเคราะห์ความเสี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI)/วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (งานประจำ)

กิจกรรม ๓.๓ การประกวดบุคคลต้นแบบคณาคม/สำนักงาน ป.ป.ช. (งานประจำ)

#### วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒

ส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (Long Term) (Plan 6.1.2)

**เป้าหมายผลการดำเนินการที่ ๔** ส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม

กิจกรรม ๔.๑ การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (องค์กรส่งเสริมคุณธรรม/องค์กรคุณธรรม/องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (โครงการ ๐๐๐-๐๖๑๘)



**เป้าหมายผลการดำเนินการที่ ๕** ผลักดันเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

กิจกรรม ๕.๑ การส่งเสริมการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตฯ ในหน่วยงานกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์)

**(งานประจำ)**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒**

สร้างกลไกที่ดีในการสื่อสารและเผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒.๑**

สร้างกลไกในการสื่อสารและเผยแพร่ภายในองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**เป้าหมายผลการดำเนินการที่ ๑** ประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการสื่อสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี การต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และอื่น ๆ อย่างทั่วถึงใน บวท.

กิจกรรม ๑.๑ การใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน **(งานประจำ)**

**วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒.๒**

สร้างความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายการกำกับดูแลที่ดีภายในและภายนอก บวท.

**เป้าหมายผลการดำเนินการที่ ๒** เผยแพร่นโยบาย/หรือแนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานการกำกับดูแลที่ดี การต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และอื่น ๆ ภายใน บวท.

กิจกรรม ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ **(งานประจำ)**

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**๑. ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ**

<b>ชื่อโครงการ:</b>	การดำเนินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒	
<b>ประเภทโครงการ:</b>	<input type="checkbox"/>	โครงการ (Project)
	<input checked="" type="checkbox"/>	งาน (Strategic Activity) (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙)

**๒. วัตถุประสงค์/รายละเอียดเชิงกลยุทธ์**

<b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>	ดำเนินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒ อย่างครบถ้วน		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑:</b>	ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)		
<b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑:</b>	ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บพท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)		
<b>เป้าหมายผลการดำเนินการ:</b>	พัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สศร. ปี ๒๕๖๒ อย่างครบถ้วน		
<b>กลยุทธ์:</b>	กำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๒		
<b>แผนงาน:</b>			
<b>ระดับความสำคัญ *</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๒	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการติดตามจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ ๑: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ และหากโครงการ/งานนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ จะทำให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายจะไม่สามารถบรรลุได้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องมีโครงการ/งาน ไม่สามารถตัดออกหรือเลื่อนออกไปได้ (มีโอกาสถูกติดตามจากหน่วยงานภายนอกสูง) เช่น นโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาเร่งด่วน

ระดับ ๒: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ โดยความสำเร็จของโครงการ/งานอาจไม่ตอบสนองเป้าหมายฯ ได้โดยตรง แต่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนในความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์

ระดับ ๓: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบคำถามย่อยในข้อ ๒ ได้บางส่วน

**๓. ที่มาและความจำเป็นของโครงการ/งาน**

(สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบที่เกิดขึ้น)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สกร.) ได้ปรับปรุงและประกาศใช้หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีฯ (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารของรัฐวิสาหกิจ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการกำกับดูแลที่ดีให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางฯ ดังกล่าว เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูงของยุทธศาสตร์แผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗
--

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
	มีระยะเวลาดำเนินการ
	จำนวน .....๕..... ปี งบประมาณ .....๒๕๖๓..... ถึงปีงบประมาณ .....๒๕๖๗.....

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

**๕. งบประมาณ**

	ไม่ใช้งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	ใช้งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมที่ผ่านมา*	แผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณ					
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
งบลงทุน								
งบดำเนินการ	๐.๖๑	-	๐.๖๑	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๐.๖๑	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - จำนวนเงินใช้หน่วยเป็นล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

- \*สำหรับโครงการ/งานที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงงบประมาณปีปัจจุบัน

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/งาน

๖.๑ ผลผลิต (Output): ผลที่ได้รับทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/งานแล้วเสร็จ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลผลิต	จำนวน	หน่วย	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ความครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐานด้าน	๑๘	เอกสาร	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘
การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์การ	๑๐๐	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome): ผลประโยชน์ต่อเมืองทางตรงหรือทางอ้อมที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการ/งาน และเมื่อนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ประโยชน์หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (อาจจะเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)

ผลลัพธ์	เป้าหมายในปีงบประมาณ					
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ปี.....
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บพท. (ระดับ ๕)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

## ๗. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่จะให้การดำเนินการประสบผลสำเร็จ

บทบาท	ชื่อหน่วยงาน
๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (งาน CG)
๗.๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	บพ.นบ. พก.พส. นต.บพ.

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ ฝ่าย (สำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่นำเสนอโครงการ/งาน) ในข้อ ๗.๑

๘. แผนปฏิบัติการ: คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม) ที่นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม เนื้องาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมต้องระบุความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน (ลำดับก่อน/หลัง หรือสามารถดำเนินการคู่ขนานกัน) ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการคิดเนื้องาน (%) ดังนี้

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินการ/งานนั้นเหมือนกันทุกปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพียงปีงบประมาณเดียว และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% ต่อปี โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตารางว่าดำเนินการทุกปี

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินการ/งานนั้นไม่เหมือนกันในแต่ละปีงบประมาณ หรือให้ผลผลิต (Output) ที่ต่างกันตามการขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคิดเนื้องานรวมเป็น 100% แบ่งตามการขออนุมัติวงเงินในแต่ละปีงบประมาณนั้น เช่น การจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ใหม่เพิ่มเติม/ทดแทนของเดิม การปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ การฝึกอบรม เป็นต้น

- กรณีที่โครงการ/งานมีระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้จัดทำแผนปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% จนจบโครงการ/งาน

ต้องผ่านการพิจารณามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศและประเมินความปลอดภัย (Standard and Safety Assessment) เพื่อขอรับรองการนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) กรณีเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมป. ตามเอกสารแนบในแผนปฏิบัติการ

## แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	แผนการเบิกจ่าย : ล้านบาท		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการก่อนหน้า (ลำดับที่)
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑	สัมมนาการจัดทำเอกสาร/ หลักฐานตามเกณฑ์การประเมินผล รัฐวิสาหกิจ ๘ ด้านของ สคร.	ตุลาคม ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๓	๕	-	๐.๖๑	งาน CG (สกญ.)	
๒	จัดทำเอกสาร/หลักฐานด้าน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	มีนาคม ๒๕๖๓	๕	-		บ.บ.บ.	
๓	จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ด้านคณะกรรมการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐	-		งาน Board (สกญ.)	
๔	จัดทำเอกสาร/หลักฐานด้าน การกำกับดูแลที่ดี (CG)	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๐	-		งาน CG (สกญ.)	
๕	จัดทำเอกสาร/หลักฐานด้าน การแสดงความรับผิดชอบต่อ สังคม (CSR)	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐	-		งาน CSR (สกญ.)	
๖	จัดทำเอกสาร/หลักฐานด้าน การบริหารจัดการนวัตกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๓	๕	-		พท.พส.	
๗	จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ด้าน Compliance	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๓	๕	-		น.ต.บพ.	
๘	รวบรวมเอกสาร/หลักฐานและ สรุปความสำเร็จของการ กำกับดูแลที่ดีและการนำ องค์ความรู้ นำส่ง บ.บ.บ.	กันยายน ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓	๕	-		งาน CG (สกญ.)	
<b>รวม</b>				<b>๑๐๐%</b>				

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ เดือน/ปี เช่น พ.ค. ๒๕๕๖ และ งบประมาณ/แผนเบิกจ่ายให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

- หากกิจกรรมใดมีการเบิกจ่ายคร่อมปีงบประมาณ ให้ระบุการเบิกจ่ายในแต่ละปีแยกจากกันให้เห็นชัดเจน

- ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กพ.บพ. ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น

๙. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/งานและแนวทางการในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นการระบุความเสี่ยงของโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/งาน รวมทั้งการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ สาเหตุและมาตรการควบคุมที่มีอยู่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นจนส่งผลกระทบต่อการทำงานจนทำให้ ไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/งานลดน้อยลงจนสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
บุคลากร	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) และ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณอยู่ ในระดับสูง	ความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน (ITA) ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยัง ไม่เพิ่มขึ้น	๑	๒	๒	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน เรื่อง CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
การบริหารจัดการ	บพ. มีโครงสร้างงาน CG ที่ดูแลเรื่อง CG ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจและความรับผิดชอบ มีระบบการติดตามและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการดำเนินงาน CG ยังไม่ทันเวลาและต่อเนื่อง	๑	๒	๒	ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจริงจังทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีเอกสาร/รายละเอียด CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เพียงพอ มีวิทยากรที่มีความรู้และสถานที่ฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้เพียงพอ	การเผยแพร่สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับ CG ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของพนักงานยังไม่ทั่วถึงทั่วทั้งองค์กร และกลุ่มเป้าหมายสำคัญ	๑	๒	๒	ใช้การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าช่วยเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และแนวทางการปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้าน CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
งบประมาณ	มีงบประมาณของแต่ละโครงการในแผนวิสาหกิจ และแผนแม่บท CG ที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้	การใช้งบประมาณยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	๑	๒	๒	ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณอย่างเพียงพอและทันเวลา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ในเรื่อง CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณได้	การสื่อสารข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยังไม่ทั่วถึงและทันกับการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๒	เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึงข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่หลากหลาย
สภาพแวดล้อม	มีวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI ที่ค่อนข้างเข้มแข็ง	บรรยากาศองค์กรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติตนในวัฒนธรรมในทุกด้านที่สอดคล้องกับ CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ	๑	๒	๒	สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: - P = Probability และ I = Impact

- \*คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) มีผลต่อการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๔ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๕ - ๘ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๙ - ๑๒ = ระดับความเสี่ยงสูง: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑๓ - ๒๕ = ระดับความเสี่ยงสูงมาก: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

## ๑๐. การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ/งาน

## (เฉพาะโครงการ/งาน ที่ใช้งบลงทุนในการดำเนินโครงการ/งาน)

## ๑๐.๑ ความพร้อมของโครงการ/งานที่ต้องขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาขอตั้งงบลงทุนเพื่อดำเนินโครงการ/งาน

## ๑๐.๑.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	ชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่	ชื่อหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	ได้รับอนุมัติพื้นที่แล้ว	อยู่ระหว่างการขออนุญาต	อยู่ระหว่างการจัดหาพื้นที่

๑๐.๑.๒ ความพร้อมของข้อกำหนดวัสดุ/งาน ข้อกำหนดในการซื้อ/ประกวดราคาและแบบประกอบ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ข่ายสื่อสาร เป็นต้น

ลำดับ	ระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีและสมบูรณ์	มีแต่ยังไม่สมบูรณ์	ไม่มี

## ๑๐.๑.๓ ความพร้อมของบุคลากร

ลำดับ	สำหรับระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีความพร้อม	มีแต่ไม่พร้อม	ขาดอัตรากำลัง

## ๑๐.๑.๔ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ		
			ผ่าน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ ต้องว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการ/งาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๙๗ ง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

## ๑๐.๒ ความเหมาะสมทางการเงิน\* (เป็นการวิเคราะห์โครงการ/งาน ที่เสนอว่ามีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่)

๑๐.๒.๑ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการ/งานนั้น จะมีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้ต่างๆ ดังนี้
- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) .....
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) .....
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) .....
๑๐.๒.๒ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้จะต้องใช้วิธีของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness).....

## หมายเหตุ

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ อาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) แสดงถึงผลประโยชน์สุทธิตลอดระยะเวลาของโครงการ/งาน ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์กับมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดยโครงการ/งานที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิต่ำกว่าศูนย์จะเป็นโครงการ/งานที่คุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) คือ อัตราส่วนของมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวมต่อมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดย B/C มากกว่าหนึ่ง จะเป็นโครงการ/งานที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ของโครงการ/งานกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุของโครงการ/งาน (ที่ผ่านมา สศช. จะพิจารณาว่าโครงการ/งานมีความเหมาะสมในการลงทุน หากมีอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการ/งานสูงกว่าอัตราร้อยละ ๙ - ๑๒ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ/งาน เป็นการพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล หรือค่าเสียโอกาสของเงินทุนที่ประเทศจะต้องจ่ายลงทุนในการพัฒนาโครงการอื่นที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์เดียวกันซึ่งธนาคารโลกได้เคยศึกษาและกำหนดไว้สำหรับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาไว้ที่อัตราร้อยละ ๑๒ \*\*)

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้

การวิเคราะห์โครงการ/งาน จะอาศัยวิธีการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness) แทนการใช้ตัวชี้ทั้งสามในข้อ ๑๐.๒.๑ โดยเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งทางเลือกที่เหมาะสมจะเป็นทางเลือกที่มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุโครงการ/งานต่ำที่สุดในการตอบสนองวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการวิเคราะห์วิธีนี้เป็นคำนวณผลหารระหว่างค่าใช้จ่ายสุทธิที่มีหน่วยเป็นเงินตรงกับผลลัพธ์ที่หน่วยไม่เป็นเงินตรา

ทั้งนี้ขอให้การวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) ซึ่งเป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนดังกล่าวข้างต้นภายใต้ข้อสมมติฐานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนโครงการ/งาน การวิเคราะห์นี้จะได้ค่าอัตราผลตอบแทนโครงการ/งานในแต่ละกรณีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าควรลงทุนหรือไม่ หากข้อสมมติฐานต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายลงทุนโครงการ/งาน การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการผลประโยชน์ของโครงการ/งาน และการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาจากต่างประเทศ เป็นต้น

\* ให้ทำทั้งข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ แต่ทั้งนี้หากไม่สามารถวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๑ ได้ ให้ทำการวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๒ แทน

\*\* ขอให้ใช้อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่อัตราร้อยละ ๕

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**๑. ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ**

ชื่อโครงการ:	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.	
ประเภทโครงการ:	<input type="checkbox"/>	โครงการ (Project)
	<input checked="" type="checkbox"/>	งาน (Strategic Activity) (งาน ๕๕๕-๐๒๖๔)

**๒. วัตถุประสงค์/รายละเอียดเชิงกลยุทธ์**

วัตถุประสงค์ของโครงการ	เพื่อดำเนินการเข้ารับการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับ บวท.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑:	ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)		
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑:	ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)		
เป้าหมายผลการดำเนินการ:	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ บวท. ประจำปีงบประมาณ อยู่ในกลุ่ม A (๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ คะแนน)		
กลยุทธ์:			
แผนงาน:			
ระดับความสำคัญ *	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๒	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในกรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการติดตามจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ ๑: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ และหากโครงการ/งานนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ จะทำให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายจะไม่สามารถบรรลุได้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องมีโครงการ/งาน ไม่สามารถตัดออกหรือเลื่อนออกไปได้ (มีโอกาสถูกติดตามจากหน่วยงานภายนอกสูง) เช่น นโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาเร่งด่วน

ระดับ ๒: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ โดยความสำเร็จของโครงการ/งานอาจไม่ตอบสนองเป้าหมายฯ ได้โดยตรง แต่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนในความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์

ระดับ ๓: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบคำถามย่อยในข้อ ๒ ได้บางส่วน

**๓. ที่มาและความจำเป็นของโครงการ/งาน**

(สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบที่เกิดขึ้น)

<p>ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ร่วมกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๕๔ หน่วยงาน ในการดำเนินโครงการระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ระยะที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไปในระบบ Online ๓ ส่วน คือ ๑) ประเมินการรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (IIT Reponsive Web) ๒) ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (EIT Reponsive Web) และ ๓) ประเมินจากข้อมูลการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (OIT Reponsive Web) ผลการประเมิน ITA ทั้ง ๓ ส่วน แสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐของ บวท. ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างความเชื่อถือและความไว้วางใจให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p>
--



## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
	มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน .....๒..... ปี งบประมาณ .....๒๕๖๓..... ถึงปีงบประมาณ .....๒๕๖๔.....

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

## ๕. งบประมาณ

	ไม่ใช้งบประมาณ
✓	ใช้งบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณสะสม ที่ผ่านมา*	แผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
งบลงทุน							
งบดำเนินการ	๐.๑๒	-	๐.๑๒	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๐.๑๒	-	๐.๑๒	-	-	-	-

หมายเหตุ - จำนวนเงินใช้หน่วยเป็นล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

- \*สำหรับโครงการ/งานที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงงบประมาณปัจจุบัน

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/งาน

๖.๑ ผลผลิต (Output): ผลที่ได้รับทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/งานแล้วเสร็จ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลผลิต	จำนวน	หน่วย	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ บวท. ประจำปีงบประมาณอยู่ในกลุ่ม A (≥ระดับ ๔)	๑	ระดับ	๔ (๙๐.๐๐- ๙๒.๙๙)	๔ (๙๓.๐๐- ๙๔.๙๙)	-	-	-

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome): ผลประโยชน์ต่อเมืองทางตรงหรือทางอ้อมที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/งาน และเมื่อนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ประโยชน์หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (อาจจะเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)

ผลลัพธ์	เป้าหมายในปีงบประมาณ					
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ปี.....
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของ บวท. (≥ระดับ ๔)	ระดับ ≥๔	ระดับ ๕	-	-	-	

## ๗. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่จะให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จ

บทบาท	ชื่อหน่วยงาน
๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	งานกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๗.๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ ฝ่าย (สำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่นำเสนอโครงการ/งาน) ในข้อ ๗.๑

๔. **แผนปฏิบัติการ:** คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม) ที่นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม เนื้องาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมต้องระบุความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน (ลำดับก่อน/หลัง หรือสามารถดำเนินการคู่ขนานกัน) ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการคิดเนื้องาน (%) ดังนี้

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นเหมือนกันทุกปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพียงปีงบประมาณเดียว และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% ต่อปี โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตารางว่าดำเนินการทุกปี

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นไม่เหมือนกันในแต่ละปีงบประมาณ หรือให้ผลลัพธ์ (Output) ที่ต่างกันตามการขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคิดเนื้องานรวมเป็น 100% แบ่งตามการขออนุมัติวงเงินในแต่ละปีงบประมาณนั้น เช่น การจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ใหม่เพิ่มเติมทดแทนของเดิม การปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ การฝึกอบรม เป็นต้น

- กรณีที่โครงการ/งานมีระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้จัดทำแผนปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% จนจบโครงการ/งาน

ต้องผ่านการพิจารณามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศและประเมินความปลอดภัย (Standard and Safety Assessment) เพื่อขอรับรองการนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) กรุณาเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมป. ตามเอกสารแนบในแผนปฏิบัติการ

#### แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	แผนการเบิกจ่าย : ล้านบาท		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการก่อนหน้า (ลำดับที่)
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑	ประชุมรับฟังคำชี้แจงเกณฑ์ การประเมิน ITA ประจำปี ร่วมกับ ป.ป.ช.	ตุลาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	๕	-	-	CG สกญ.	
๒	จัดสัมมนา/ถ่ายทอดความรู้ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ภายใน บพท.	มกราคม ๒๕๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๕	-	๐.๑๒	CG สกญ.	
๓	ผู้ดูแลระบบหลักจัดทำ (IIT/EIT/OIT Responsive Web)	มกราคม ๒๕๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๕	-		CG สกญ.	
๔	หน่วยงานบันทึกข้อมูลที่ ต้องเปิดเผย (OIT Link)	มกราคม ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐	-		CG สกญ.	
๕	จัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกตาม ข้อกำหนดของเกณฑ์ฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐	-		CG สกญ.	
๖	ผู้ดูแลระบบของแต่ละ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ การประเมิน IIT/EIT/OIT	มีนาคม ๒๕๖๓	มีนาคม ๒๕๖๓	๕	-		CG สกญ.	
๗	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกดำเนินการ ประเมิน ITA	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	-		CG สกญ.	
๘	สรุปผลการดำเนินการการ ประเมิน ITA ประจำปี	กรกฎาคม ๒๕๖๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕	-		CG สกญ.	
๙	สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งผล การประเมิน ITA ประจำปี	กันยายน ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓	๕	-		CG สกญ.	
<b>รวม</b>				<b>๑๐๐%</b>				

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ เดือน/ปี เช่น พ.ค. ๒๕๕๖ และ งบประมาณ/แผนเบิกจ่ายให้ใช้ศตนิยม ๒ ตำแหน่ง

- หากกิจกรรมใดมีการเบิกจ่ายคร่อมปีงบประมาณ ให้ระบุการเบิกจ่ายในแต่ละปีแยกจากกันให้เห็นชัดเจน

- ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กพ.บพ. ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น

๙. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/งานและแนวทางการในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นการระบุความเสี่ยงของโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/งาน รวมทั้งการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ สาเหตุและมาตรการควบคุมที่มีอยู่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นจนส่งผลกระทบต่อการทำงานจนทำให้ ไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/งานลดน้อยลงจนสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนนความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุมเพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
บุคลากร	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่ในระดับสูง	ความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณยังไม่เพิ่มขึ้น	๑	๒	๒	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่อง CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
การบริหารจัดการ	บพท. มีโครงสร้างงาน CG ที่ดูแลเรื่อง CG ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจและความรับผิดชอบ มีระบบการติดตามและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการดำเนินงาน CG ยังไม่ทันเวลาและต่อเนื่อง	๑	๒	๒	ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจริงจังทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีเอกสารรายละเอียด CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เพียงพอ มีวิทยากรที่มีความรู้และสถานที่ฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่เพียงพอ	การเผยแพร่สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับ CG ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานยังไม่ทั่วถึงทั่วทั้งองค์กรและกลุ่มเป้าหมายสำคัญ	๑	๒	๒	ใช้การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าช่วยเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และแนวทางการการปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้าน CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
งบประมาณ	มีงบประมาณของแต่ละโครงการในแผนวิสาหกิจ และแผนแม่บท CG ที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้	การใช้งบประมาณยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	๑	๒	๒	ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณอย่างเพียงพอและทันเวลา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ในเรื่อง CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณได้	การสื่อสารข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณยังไม่ทั่วถึงและทันกับการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๒	เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึงข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณที่หลากหลาย

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
สภาพแวดล้อม	มีวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI ที่ค่อนข้างเข้มแข็ง	บรรยากาศองค์กร ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติ ตนในวัฒนธรรมใน ทุกด้านที่สอดคล้อง กับ CG, ITA, ประมวล จริยธรรม และ จรรยาบรรณ	๑	๒	๒	สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาวัฒนธรรมโดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และ การแสดงความรับผิดชอบต่อ สังคมอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: - P = Probability และ I = Impact

- \*คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) มีผลต่อการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๔ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๕ - ๘ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๙ - ๑๒ = ระดับความเสี่ยงสูง: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑๕ - ๒๕ = ระดับความเสี่ยงสูงมาก: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

#### ๑๐. การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ/งาน

##### (เฉพาะโครงการ/งาน ที่ใช้งบลงทุนในการดำเนินโครงการ/งาน)

##### ๑๐.๑ ความพร้อมของโครงการ/งานที่ต้องขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดดำเนินการและการพิจารณาขอตั้ง  
งบลงทุนเพื่อดำเนินโครงการ/งาน

##### ๑๐.๑.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	ชื่อผู้รับผิดชอบ ในการจัดหา สถานที่	ชื่อหน่วยงาน เจ้าของพื้นที่	ได้รับ อนุมัติ พื้นที่แล้ว	อยู่ ระหว่าง การขอ อนุญาต	อยู่ ระหว่าง การจัดหา พื้นที่

๑๐.๑.๒ ความพร้อมของข้อกำหนดวัสดุ/งาน ข้อกำหนดในการซื้อ/ประกวดราคาและแบบประกอบ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น  
ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ข่ายสื่อสาร เป็นต้น

ลำดับ	ระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	มีและสมบูรณ์	มี แต่ยังไม่สมบูรณ์	ไม่มี

##### ๑๐.๑.๓ ความพร้อมของบุคลากร

ลำดับ	สำหรับระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	มีความพร้อม	มีแต่ไม่พร้อม	ขาดอัตรากำลัง

## ๑๐.๑.๔ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ		
			ผ่าน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

**หมายเหตุ** ต้องว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๙๗ ง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

## ๑๐.๒ ความเหมาะสมทางการเงิน\* (เป็นการวิเคราะห์โครงการ/งาน ที่เสนอว่ามีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่)

๑๐.๒.๑ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการ/งานนั้น จะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้ต่างๆ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) .....
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) .....
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) .....

๑๐.๒.๒ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้จะต้องใช้วิธีของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness).....

**หมายเหตุ**

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ อาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) แสดงถึงผลประโยชน์สุทธิตลอดระยะเวลาของโครงการ/งาน ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์กับมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดยโครงการ/งานที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิมากกว่าศูนย์จะเป็นโครงการ/งานที่คุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) คือ อัตราส่วนของมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวมต่อมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดย B/C มากกว่าหนึ่ง จะเป็นโครงการ/งานที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ของโครงการ/งานกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุของโครงการ/งาน (ที่ผ่านมา สศช. จะพิจารณาว่าโครงการ/งานมีความเหมาะสมในการลงทุน หากมีอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการ/งานสูงกว่าอัตราร้อยละ ๙ - ๑๒ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ/งาน เป็นการพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล หรือค่าเสียโอกาสของเงินทุนที่ประเทศจะต้องจ่ายลงทุนในการพัฒนาโครงการอื่นที่ตอบสนองวัตถุประสงค์เดียวกันซึ่งธนาคารโลกได้เคยศึกษาและกำหนดไว้สำหรับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาไว้ที่อัตราร้อยละ ๑๒ \*\*)

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้

การวิเคราะห์โครงการ/งาน จะอาศัยวิธีการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness) แทนการใช้ตัวชี้ทั้งสามในข้อ ๑๐.๒.๑ โดยเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งทางเลือกที่เหมาะสมจะเป็นทางเลือกที่มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุโครงการ/งานต่ำสุดในการตอบสนองวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการวิเคราะห์วิธีนี้เป็นคำนวณผลหารระหว่างค่าใช้จ่ายสุทธิที่มีหน่วยเป็นเงินตรงกับผลลัพธ์ที่มีหน่วยไม่เป็นเงินตรา

ทั้งนี้ขอให้ทำการวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) ซึ่งเป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนดังกล่าวข้างต้นภายใต้ข้อสมมติฐานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนโครงการ/งาน การวิเคราะห์นี้จะได้ค่าอัตราผลตอบแทนโครงการ/งานในแต่ละกรณีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าควรลงทุนหรือไม่ หากข้อสมมติฐานต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายลงทุนโครงการ/งาน การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการผลประโยชน์ของโครงการ/งาน และการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาจากต่างประเทศ เป็นต้น

\* ให้ทำทั้งข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ แต่ทั้งนี้หากไม่สามารถวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๑ ได้ ให้ทำการวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๒ แทน

\*\* ขอให้อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่อัตราร้อยละ ๕

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**๑. ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ**

<b>ชื่อโครงการ:</b>	การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	
<b>ประเภทโครงการ:</b>	<input type="checkbox"/>	โครงการ (Project)
	<input checked="" type="checkbox"/>	งาน (Strategic Activity) (งานประจำ)

**๒. วัตถุประสงค์/รายละเอียดเชิงกลยุทธ์**

<b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>	เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงาน ทั้งส่วนกลาง สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดอนเมือง และศูนย์ควบคุมการบินส่วนภูมิภาคทั้ง ๙ ศูนย์		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑:</b>	ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)		
<b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑:</b>	ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)		
<b>เป้าหมายผลการดำเนินการ:</b>	ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน (≥ระดับ ๔)		
<b>กลยุทธ์:</b>			
<b>แผนงาน:</b>			
<b>ระดับความสำคัญ *</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ระดับ ๑</b>	<input type="checkbox"/> <b>ระดับ ๒</b> <input type="checkbox"/> <b>ระดับ ๓</b>

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการติดตามจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ ๑: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ และหากโครงการ/งานนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ จะทำให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายจะไม่สามารถบรรลุได้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องมีโครงการ/งาน ไม่สามารถตัดออกหรือเลื่อนออกไปได้ (มีโอกาสถูกติดตามจากหน่วยงานภายนอกสูง) เช่น นโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาเร่งด่วน

ระดับ ๒: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ โดยความสำเร็จของโครงการ/งานอาจไม่ตอบสนองเป้าหมาย ได้โดยตรง แต่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนในความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์

ระดับ ๓: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบคำถามย่อยในข้อ ๒ ได้บางส่วน

**๓. ที่มาและความจำเป็นของโครงการ/งาน**

(สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบที่เกิดขึ้น)

<p>ปัญหาการคอร์รัปชัน (Corruption) เป็นปัญหาที่รุนแรงปัญหาหนึ่งของการเมือง การบริหารของไทย ยังคงเป็นปัญหาที่สืบเนื่องมาช้านานจนถึงปัจจุบัน และนับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น การทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ได้แก่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรม และความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม เช่น การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรชอบได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนเองหรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต การใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ การบอกว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน การคอร์รัปชันมีอยู่ ๓ ประเภท ได้แก่ การให้ของขวัญ เป็นการให้ตอบแทนในรูปแบบสิ่งของหรือการให้ตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิด การคอร์รัปชันขนาดเล็กน้อย เป็นการรับเงินที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นจำนวนเงินที่ไม่มากนักเพื่อดำเนินการบางอย่างให้กับ ผู้ที่ให้เงิน และการคอร์รัปชันขนาดใหญ่ ซึ่งมักเป็นการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ระดับสูงที่รับเงินในรูปแบบของสินบนเป็นเงินจำนวนสูง และโครงการใหญ่ ๆ ของบริษัทต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสของประเทศ และความเชื่อมั่นของนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ</p>
--

## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
	มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน .....๕.... ปี งบประมาณ .....๒๕๖๓..... ถึงปีงบประมาณ .....๒๕๖๗/.....

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

## ๕. งบประมาณ

✓	ไม่ใช้งบประมาณ
	ใช้งบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณสะสม ที่ผ่านมา*	แผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗/
งบลงทุน							
งบดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - จำนวนเงินใช้หน่วยเป็นล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

- \*สำหรับโครงการ/งานที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงงบประมาณปีปัจจุบัน

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/งาน

๖.๑ ผลผลิต (Output): ผลที่ได้รับทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/งานแล้วเสร็จ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลผลิต	จำนวน	หน่วย	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗/
ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน (≥ระดับ ๔)	๑	ระดับ	≥๔	๕	๕	๕	๕

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome): ผลประโยชน์ต่อเนื่องทางตรงหรือทางอ้อมที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/งาน และเมื่อนำผลผลิต  
ที่ได้ไปใช้ประโยชน์หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (อาจจะเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)

ผลลัพธ์	เป้าหมายในปีงบประมาณ					
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗/	ปี.....
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันของ บพท. (≥ระดับ ๔)	ระดับ ≥๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

## ๗. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่จะให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จ

บทบาท	ชื่อหน่วยงาน
๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	งานกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๗.๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ ฝ่าย (สำนักงาน/กอง/ศูนย์) ที่นำเสนอโครงการ/งาน) ในข้อ ๗.๑

๘. แผนปฏิบัติการ: คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม) ที่นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลา  
ในแต่ละกิจกรรม เนื้องาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมต้องระบุความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน (ลำดับก่อน/หลัง  
หรือสามารถดำเนินการคู่ขนานกัน) ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการคิดเนื้องาน (%) ดังนี้

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นเหมือนกันทุกปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพียงปีงบประมาณเดียว  
และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% ต่อปี โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตารางว่าดำเนินการทุกปี

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นไม่เหมือนกันในแต่ละปีงบประมาณ หรือให้ผลผลิต (Output) ที่ต่างกันตามการขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคิดเนื้องานรวมเป็น 100% แบ่งตามการขออนุมัติวงเงินในแต่ละปีงบประมาณนั้น เช่น การจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ใหม่เพิ่มเติมทดแทนของเดิม การปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ การฝึกอบรม เป็นต้น

- กรณีที่โครงการ/งานมีระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้จัดทำแผนปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% จนจบโครงการ/งาน

ต้องผ่านการพิจารณามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศและประเมินความปลอดภัย (Standard and Safety Assessment) เพื่อขอรับรองการนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) กรุณาเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมป. ตามเอกสารแนบในแผนปฏิบัติการ

#### แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	แผนการเบิกจ่าย : ล้านบาท		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการก่อนหน้า (ลำดับที่)
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑	รวบรวมข้อมูลและจัดทำโครงการถ่ายทอดความรู้	ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๕			CG สกญ.	
๒	ขออนุมัติโครงการถ่ายทอดความรู้	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	๕			CG สกญ.	
๓	จัดการถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ ๑	มกราคม ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓	๓๐			CG สกญ.	
๔	จัดการถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๓	สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐			CG สกญ.	
๕	ประเมินผลโครงการและสรุปรายงานการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓	๒๐			CG สกญ.	
<b>รวม</b>				<b>๑๐๐%</b>				

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ เดือน/ปี เช่น พ.ค. ๒๕๕๖ และ งบประมาณ/แผนเบิกจ่ายให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง  
- หากกิจกรรมใดมีการเบิกจ่ายคร่อมปีงบประมาณ ให้ระบุการเบิกจ่ายในแต่ละปีแยกจากกันให้เห็นชัดเจน  
- ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กพ.บ. ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น

๙. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/งานและแนวทางการในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นการระบุความเสี่ยงของโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/งาน รวมทั้งการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ สาเหตุและมาตรการควบคุมที่มีอยู่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นจนส่งผลกระทบต่อโครงการ/งานจนทำให้ ไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/งานลดน้อยลงจนสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
บุคลากร	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่ในระดับสูง	ความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณยังไม่เพิ่มขึ้น	๑	๒	๒	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่อง CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ



ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
การบริหารจัดการ	บพท. มีโครงสร้างงาน CG ที่ดูแลเรื่อง CG ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจและความรับผิดชอบ มีระบบการติดตามและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการดำเนินงาน CG ยังไม่ทันเวลาและต่อเนื่อง	๑	๒	๒	ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจริงจังทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีเอกสาร/รายละเอียด CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เพียงพอ มีวิทยากรที่มีความรู้และสถานที่ฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่เพียงพอ	การเผยแพร่สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับ CG ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของพนักงานยังไม่ทั่วถึงทั่วทั้งองค์กร และกลุ่มเป้าหมายสำคัญ	๑	๒	๒	ใช้การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าช่วยเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และแนวทางการปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้าน CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
งบประมาณ	มีงบประมาณของแต่ละโครงการในแผนวิสาหกิจ และแผนแม่บท CG ที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้	การใช้งบประมาณยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	๑	๒	๒	ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณอย่างเพียงพอและทันเวลา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ในเรื่อง CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณได้	การสื่อสารข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยังไม่ทั่วถึงและทันกับการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๒	เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึงข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่หลากหลาย
สภาพแวดล้อม	มีวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI ที่ค่อนข้างเข้มแข็ง	บรรยากาศองค์กรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติตนในวัฒนธรรมในทุกด้านที่สอดคล้องกับ CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ	๑	๒	๒	สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง วัฒนธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: - P = Probability และ I = Impact

- \*คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) มีผลต่อการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๔ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๕ - ๘ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๙ - ๑๒ = ระดับความเสี่ยงสูง: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑๓ - ๒๕ = ระดับความเสี่ยงสูงมาก: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

๑๐. การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ/งาน

(เฉพาะโครงการ/งาน ที่ใช้งบลงทุนในการดำเนินโครงการ/งาน)

๑๐.๑ ความพร้อมของโครงการ/งานที่ต้องขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/งาน

๑๐.๑.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	ชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่	ชื่อหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	ได้รับอนุมัติพื้นที่แล้ว	อยู่ระหว่างการขออนุญาต	อยู่ระหว่างการจัดหาพื้นที่

๑๐.๑.๒ ความพร้อมของข้อกำหนดวัสดุ/งาน ข้อกำหนดในการซื้อ/ประกวดราคาและแบบประกอบ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ข่ายสื่อสาร เป็นต้น

ลำดับ	ระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีและสมบูรณ์	มีแต่ยังไม่สมบูรณ์	ไม่มี

๑๐.๑.๓ ความพร้อมของบุคลากร

ลำดับ	สำหรับระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีความพร้อม	มีแต่ไม่พร้อม	ขาดอัตรากำลัง

๑๐.๑.๔ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ		
			ผ่าน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ ต้องว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการ/งาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๙๗ ง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

๑๐.๒ ความเหมาะสมทางการเงิน\* (เป็นการวิเคราะห์โครงการ/งาน ที่เสนอว่ามีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่)

<p>๑๐.๒.๑ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการ/งานนั้น จะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) .....</li> <li>- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) .....</li> <li>- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) .....</li> </ul> <p>๑๐.๒.๒ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้จะต้องใช้วิธีของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness).....</p>
--

**หมายเหตุ**

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ อาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) แสดงถึงผลประโยชน์สุทธิตลอดระยะเวลาของโครงการ/งาน ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์กับมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดยโครงการ/งานที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิมากกว่าศูนย์จะเป็นโครงการ/งานที่คุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) คือ อัตราส่วนของมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวมต่อมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดย B/C มากกว่าหนึ่ง จะเป็นโครงการ/งานที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ของโครงการ/งานกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุของโครงการ/งาน (ที่ผ่านมา สคช. จะพิจารณาว่าโครงการ/งานมีความเหมาะสมในการลงทุน หากมีอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการ/งานสูงกว่าอัตราร้อยละ ๙ - ๑๒ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ/งาน เป็นการพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล หรือค่าเสียโอกาสของเงินทุนที่ประเทศจะต้องจ่ายลงทุนในการพัฒนาโครงการอื่นที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์เดียวกันซึ่งธนาคารโลกได้เคยศึกษาและกำหนดไว้สำหรับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาไว้ที่อัตราร้อยละ ๑๒ \*\*)

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้

การวิเคราะห์โครงการ/งาน จะอาศัยวิธีการของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness) แทนการใช้ตัวชี้ทั้งสามในข้อ ๑๐.๒.๑ โดยเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งทางเลือกที่เหมาะสมจะเป็นทางเลือกที่มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุโครงการ/งานต่ำที่สุดในการตอบสนองวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการวิเคราะห์วิธีนี้เป็นคำนวณผลหารระหว่างค่าใช้จ่ายสุทธิที่มีหน่วยเป็นเงินตรงกับผลลัพธ์ที่หน่วยไม่เป็นเงินตรา

ทั้งนี้ขอให้ทำการวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) ซึ่งเป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนดังกล่าวข้างต้นภายใต้ข้อสมมติฐานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนโครงการ/งาน การวิเคราะห์นี้จะได้อัตราผลตอบแทนโครงการ/งานในแต่ละกรณีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าควรลงทุนหรือไม่ หากข้อสมมติฐานต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายลงทุนโครงการ/งาน การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการผลประโยชน์ของโครงการ/งาน และการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาจากต่างประเทศ เป็นต้น

\* ให้ทำทั้งข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ แต่ทั้งนี้หากไม่สามารถวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๑ ได้ ให้ทำการวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๒ แทน

\*\* ขอให้อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่อัตราร้อยละ ๙

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**๑. ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ**

<b>ชื่อโครงการ:</b>	การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการวิเคราะห์ความเสี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (COI)/ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
<b>ประเภทโครงการ:</b>	<input type="checkbox"/>	โครงการ (Project)
	<input checked="" type="checkbox"/>	งาน (Strategic Activity) (งานประจำ)

**๒. วัตถุประสงค์/รายละเอียดเชิงกลยุทธ์**

<b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>	เป็นการประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ป.ป.ช. ของผู้บริหารและพนักงานทั้งสองส่วนกลางและ ศูนย์ควบคุมการบินส่วนภูมิภาคทั้ง ๙ ศูนย์ อย่างเคร่งครัด		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑:</b>	ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)		
<b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑:</b>	ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุม ทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)		
<b>เป้าหมายผลการดำเนินการ:</b>	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารและพนักงานรายงานไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับ บวท. และความเสี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ อยู่ในระดับ L4		
<b>กลยุทธ์:</b>			
<b>แผนงาน:</b>			
<b>ระดับความสำคัญ *</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๒	<input type="checkbox"/> ระดับ ๓

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการ  
ติดตามจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ ๑: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ และหากโครงการ/งานนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ จะทำให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายจะ  
ไม่สามารถบรรลุได้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องมีโครงการ/งาน ไม่สามารถตัดออกหรือเลื่อนออกไปได้ (มีโอกาสถูกติดตามจากหน่วยงานภายนอกสูง) เช่น  
นโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาเร่งด่วน

ระดับ ๒: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ โดยความสำเร็จของโครงการ/งานอาจไม่ตอบสนองเป้าหมายฯ ได้โดยตรง แต่จะส่งเสริมหรือ  
สนับสนุนในความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์

ระดับ ๓: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบคำถามย่อยในข้อ ๒ ได้บางส่วน

**๓. ที่มาและความจำเป็นของโครงการ/งาน**

(สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบที่เกิดขึ้น)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ในรายการ 036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และ 047 มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วมทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓
---

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
	มีระยะเวลาดำเนินการ
	จำนวน .....๕..... ปี งบประมาณ .....๒๕๖๓..... ถึงปีงบประมาณ .....๒๕๖๗.....

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

## ๕. งบประมาณ

✓	ไม่ใช้งบประมาณ
	ใช้งบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณสะสม ที่ผ่านมา*	แผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
งบลงทุน							
งบดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - จำนวนเงินใช้หน่วยเป็นล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)  
- \*สำหรับโครงการ/งานที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงงบประมาณปีปัจจุบัน

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/งาน

๖.๑ ผลผลิต (Output): ผลที่ได้รับทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/งานแล้วเสร็จ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลผลิต	จำนวน	หน่วย	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
• ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บวท.	๑	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕
• ความเสี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์อยู่ในระดับ L4	๑	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome): ผลประโยชน์ต่อเมืองทางตรงหรือทางอ้อมที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/งาน และเมื่อนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ประโยชน์หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (อาจจะเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)

ผลลัพธ์	เป้าหมายในปีงบประมาณ					
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ปี.....
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ บวท. (≥ระดับ ๔)	ระดับ ≥๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

## ๗. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่จะให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จ

บทบาท	ชื่อหน่วยงาน
๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	งานกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๗.๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ ฝ่าย (สำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่นำเสนอโครงการ/งาน) ในข้อ ๗.๑

๘. แผนปฏิบัติการ: คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม) ที่นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม หน่วยงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมต้องระบุความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน (ลำดับก่อน/หลัง หรือสามารถดำเนินการคู่ขนานกัน) ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการคิดเนื้องาน (%) ดังนี้

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นเหมือนกันทุกปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพียงปีงบประมาณเดียว และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% ต่อปี โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตารางว่าดำเนินการทุกปี

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นไม่เหมือนกันในแต่ละปีงบประมาณ หรือให้ผลผลิต (Output) ที่ต่างกันตามการขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคิดเนื้องานรวมเป็น 100% แบ่งตามการขออนุมัติวงเงินในแต่ละปีงบประมาณนั้น เช่น การจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ใหม่เพิ่มเติมทดแทนของเดิม การปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ การฝึกอบรม เป็นต้น

- กรณีที่โครงการ/งานมีระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้จัดทำแผนปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% จนจบโครงการ/งาน

- ต้องผ่านการพิจารณามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศและประเมินความปลอดภัย (Standard and Safety Assessment) เพื่อขอรับรองการนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) กรุณาเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมป. ตามเอกสารแนบในแผนปฏิบัติการ

#### แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	แผนการเบิกจ่าย : ล้านบาท		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการก่อนหน้า (ลำดับที่)
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑	ทบทวนสถานะแวดล้อมด้าน การรายงานความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์	ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐			CG สกญ.	
๒	จัดทำ/ขออนุมัติการ รายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ และการ วิเคราะห์ความเสี่ยง	ธันวาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๐			CG สกญ.	
๓	ผู้บริหารและพนักงาน รายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ และวิเคราะห์ ความเสี่ยง	มกราคม ๒๕๖๓	มกราคม ๒๕๖๓	๒๐			CG สกญ.	
๔	วิเคราะห์รายงานความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ และวิเคราะห์ความเสี่ยง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐			CG สกญ.	
๕	จัดทำรายงานความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ และ วิเคราะห์ความเสี่ยง	มีนาคม ๒๕๖๓	มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐			CG สกญ.	
๖	นำเสนอรายงานความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ และวิเคราะห์ความเสี่ยง ต่อ บวท. และ สตน.	เมษายน ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓	๑๐			CG สกญ.	
<b>รวม</b>				<b>๑๐๐%</b>				

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ เดือน/ปี เช่น พ.ค. ๒๕๕๖ และ งบประมาณ/แผนเบิกจ่ายให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

- หากกิจกรรมใดมีการเบิกจ่ายคร่อมปีงบประมาณ ให้ระบุการเบิกจ่ายในแต่ละปีแยกจากกันให้เห็นชัดเจน

- ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กพ.บพ. ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น

๙. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/งานและแนวทางการในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นการระบุความเสี่ยงของโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/งาน รวมทั้งการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ สาเหตุและมาตรการควบคุมที่มีอยู่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นจนส่งผลกระทบต่อการทำงานจนทำให้ ไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/งานลดน้อยลงจนสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
บุคลากร	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) และ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณอยู่ ในระดับสูง	ความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน (ITA) ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยัง ไม่เพิ่มขึ้น	๑	๒	๒	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน เรื่อง CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ
การบริหารจัดการ	บพท. มีโครงสร้างงาน CG ที่ดูแลเรื่อง CG ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณ มีการ บริหารงานบุคคลที่ เหมาะสมกับภารกิจ และความรับผิดชอบ มีระบบการติดตามและ รายงานอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการ ดำเนินงาน CG ยังไม่ ทันเวลาและต่อเนื่อง	๑	๒	๒	ให้ความสำคัญกับการติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และจริงจังทั้งในระดับผู้บริหาร และระดับผู้ปฏิบัติงาน
วัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีเอกสาร/รายละเอียด CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ เพียงพอ มีวิทยากร ที่มีความรู้และสถานที่ ฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนสภาพ แวดล้อมของการ เรียนรู้อย่างเพียงพอ	การเผยแพร่สภาพ แวดล้อมเกี่ยวกับ CG ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ ของพนักงานยังไม่ ทั่วถึงทั่วทั้งองค์กร และกลุ่มเป้าหมาย สำคัญ	๑	๒	๒	ใช้การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ การ เข้าช่วยเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ความตระหนัก ถึงความสำคัญ และแนวทาง การการปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนา ขีดความสามารถด้าน CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของพนักงาน
งบประมาณ	มีงบประมาณของ แต่ละโครงการใน แผนวิสาหกิจ และ แผนแม่บท CG ที่ชัดเจน และเพียงพอที่จะ สามารถดำเนินการได้	การใช้งบประมาณ ยังไม่คล่องตัว เท่าที่ควร	๑	๒	๒	ปรับปรุงกระบวนการ งบประมาณอย่างเพียงพอและ ทันเวลา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละหน่วยงาน ยังไม่สามารถประยุกต์ ใช้ในเรื่อง CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณได้	การสื่อสารข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยัง ไม่ทั่วถึงและทันกับ การเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๒	เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ ช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึง ข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่หลากหลาย
สภาพแวดล้อม	มีวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI ที่ค่อนข้างเข้มแข็ง	บรรยากาศองค์กร ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติ ตนในวัฒนธรรมใน ทุกด้านที่สอดคล้อง กับ CG, ITA, ประมวล จ ริ ย ธิ ร รม และ จรรยาบรรณ	๑	๒	๒	สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาวัฒนธรรมโดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และ การแสดงความรับผิดชอบต่อ สังคมอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: - P = Probability และ I = Impact

- \*คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) มีผลต่อการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง ดังนี้
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๔ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๕ - ๘ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๙ - ๑๒ = ระดับความเสี่ยงสูง: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑๕ - ๒๕ = ระดับความเสี่ยงสูงมาก: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

#### ๑๐. การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ/งาน

*(เฉพาะโครงการ/งาน ที่ใช้งบลงทุนในการดำเนินโครงการ/งาน)*

##### ๑๐.๑ ความพร้อมของโครงการ/งานที่ต้องขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดดำเนินการและการพิจารณาขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/งาน

##### ๑๐.๑.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	ชื่อผู้รับผิดชอบ ในการจัดหา สถานที่	ชื่อหน่วยงาน เจ้าของพื้นที่	ได้รับ อนุมัติ พื้นที่แล้ว	อยู่ ระหว่าง การขอ อนุญาต	อยู่ ระหว่าง การจัดหา พื้นที่

๑๐.๑.๒ ความพร้อมของข้อกำหนดวัสดุ/งาน ข้อกำหนดในการซื้อ/ประกวดราคาและแบบประกอบ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ข่ายสื่อสาร เป็นต้น

ลำดับ	ระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	มีและสมบูรณ์	มี แต่ยังไม่สมบูรณ์	ไม่มี

##### ๑๐.๑.๓ ความพร้อมของบุคลากร

ลำดับ	สำหรับระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	มีความพร้อม	มีแต่ไม่พร้อม	ขาดอัตรากำลัง

##### ๑๐.๑.๔ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ		
			ผ่าน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ ต้องว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการ/งาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๙๗/ ง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕



๑๐.๒ ความเหมาะสมทางการเงิน\* (เป็นการวิเคราะห์โครงการ/งาน ที่เสนอว่ามีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่)

<p>๑๐.๒.๑ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการ/งานนั้น จะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้ต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) .....</li> <li>- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) .....</li> <li>- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) .....</li> </ul> <p>๑๐.๒.๒ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้จะต้องใช้วิธีการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness).....</p>
---

**หมายเหตุ**

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ อาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) แสดงถึงผลประโยชน์สุทธิตลอดระยะเวลาของโครงการ/งาน ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์กับมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดยโครงการ/งานที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิมากกว่าศูนย์จะเป็นโครงการ/งานที่คุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) คือ อัตราส่วนของมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวมต่อมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดย B/C มากกว่าหนึ่ง จะเป็นโครงการ/งานที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ของโครงการ/งานกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุของโครงการ/งาน (ที่ผ่านมา สศช. จะพิจารณาว่าโครงการ/งานมีความเหมาะสมในการลงทุน หากมีอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการ/งานสูงกว่าอัตราร้อยละ ๙ - ๑๒ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ/งาน เป็นการพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล หรือค่าเสียโอกาสของเงินทุนที่ประเทศจะต้องจ่ายลงทุนในการพัฒนาโครงการอื่นที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์เดียวกันซึ่งธนาคารโลกได้เคยศึกษาและกำหนดไว้สำหรับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาไว้ที่อัตราร้อยละ ๑๒ \*\*)

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้

การวิเคราะห์โครงการ/งาน จะอาศัยวิธีการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness) แทนการใช้ตัวชี้ทั้งสามในข้อ ๑๐.๒.๑ โดยเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งทางเลือกที่เหมาะสมจะเป็นทางเลือกที่มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุโครงการ/งานต่ำที่สุดในการตอบสนองวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการวิเคราะห์วิธีนี้เป็นคำนวณผลหารระหว่างค่าใช้จ่ายสุทธิที่มีหน่วยเป็นเงินตรา กับผลลัพธ์ที่มีหน่วยไม่เป็นเงินตรา

ทั้งนี้ขอให้ทำการวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) ซึ่งเป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนดังกล่าวข้างต้นภายใต้ข้อสมมติฐานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนโครงการ/งาน การวิเคราะห์วิธีนี้จะได้อัตราผลตอบแทนโครงการ/งานในแต่ละกรณีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าควรลงทุนหรือไม่ หากข้อสมมติฐานต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายลงทุนโครงการ/งาน การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการผลประโยชน์ของโครงการ/งาน และการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาจากต่างประเทศ เป็นต้น

\* ให้ทำทั้งข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ แต่ทั้งนี้หากไม่สามารถวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๑ ได้ ให้ทำการวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๒ แทน

\*\* ขอให้อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่อัตราร้อยละ ๙

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**๑. ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ**

ชื่อโครงการ:	การประกวดบุคคลต้นแบบคมนาอม/สำนักงาน ป.ป.ช.	
ประเภทโครงการ:	<input type="checkbox"/>	โครงการ (Project)
	<input checked="" type="checkbox"/>	งาน (Strategic Activity) (งานประจำ)

**๒. วัตถุประสงค์/รายละเอียดเชิงกลยุทธ์**

วัตถุประสงค์ของโครงการ	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรมอย่างเด่นชัดเป็นที่ประจักษ์ สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็น “คนต้นแบบคมนาอม” หรือคนดีเด่นด้านการต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑:	ดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship (กลยุทธ์ S6.1)		
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑:	ผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (Quick win) (Plan 6.1.1)		
เป้าหมายผลการดำเนินการ:	ความสำเร็จของการได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบคมนาอม/สำนักงาน ป.ป.ช.		
กลยุทธ์:			
แผนงาน:			
ระดับความสำคัญ *	<input checked="" type="checkbox"/>	ระดับ ๑	ระดับ ๒
			ระดับ ๓

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดดำเนินการและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการติดตามจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ ๑: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ และหากโครงการ/งานนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ จะทำให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายจะไม่สามารถบรรลุได้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องมีโครงการ/งาน ไม่สามารถตัดออกหรือเลื่อนออกไปได้ (มีโอกาสถูกติดตามจากหน่วยงานภายนอกสูง) เช่น นโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาเร่งด่วน

ระดับ ๒: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ โดยความสำเร็จของโครงการ/งานอาจไม่ตอบสนองเป้าหมาย ได้โดยตรง แต่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนในความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์

ระดับ ๓: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบคำถามย่อยในข้อ ๒ ได้บางส่วน

**๓. ที่มาและความจำเป็นของโครงการ/งาน**

(สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบที่เกิดขึ้น)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาอม (สปลค.) จัดโครงการปรับฐานความคิดของบุคลากรสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต โดยมีกิจกรรมมอบรางวัล “คนต้นแบบคมนาอม” ประจำปี เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาอม และได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดตามแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด หน่วยงานละ ๑ คน ส่งให้กระทรวงคมนาอมพิจารณา
--

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
มีระยะเวลาดำเนินการ
จำนวน .....๕..... ปี งบประมาณ .....๒๕๖๓..... ถึงปีงบประมาณ .....๒๕๖๗/.....

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

**๕. งบประมาณ**

<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ใช้งบประมาณ
<input type="checkbox"/>	ใช้งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมที่ผ่านมา*	แผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
งบลงทุน							
งบดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - จำนวนเงินใช้หน่วยเป็นล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

- \*สำหรับโครงการ/งานที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงงบประมาณปีปัจจุบัน

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/งาน

๖.๑ ผลผลิต (Output): ผลที่ได้รับทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/งานแล้วเสร็จ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลผลิต	จำนวน	หน่วย	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ความสำเร็จของการส่งประกวดบุคคลต้นแบบ (≥ระดับ ๔)	๑	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome): ผลประโยชน์ต่อเมืองทางตรงหรือทางอ้อมที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/งาน และเมื่อนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ประโยชน์หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (อาจจะเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)

ผลลัพธ์	เป้าหมายในปีงบประมาณ					
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ปี.....
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ บพท. (≥ระดับ ๔)	ระดับ ≥๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

## ๗. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่จะให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จ

บทบาท	ชื่อหน่วยงาน
๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	งานกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๗.๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ ฝ่าย (สำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่นำเสนอโครงการ/งาน) ในข้อ ๗.๑

๘. แผนปฏิบัติการ: คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม) ที่นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม เนื้องาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมต้องระบุความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน (ลำดับก่อน/หลัง หรือสามารถดำเนินการคู่ขนานกัน) ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการคิดเนื้องาน (%) ดังนี้

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นเหมือนกันทุกปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพียงปีงบประมาณเดียว และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% ต่อปี โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตารางว่าดำเนินการทุกปี

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นไม่เหมือนกันในแต่ละปีงบประมาณ หรือให้ผลผลิต (Output) ที่ต่างกันตามการขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคิดเนื้องานรวมเป็น 100% แบ่งตามการขออนุมัติวงเงินในแต่ละปีงบประมาณนั้น เช่น การจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ใหม่เพิ่มเติม/ทดแทนของเดิม การปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ การฝึกอบรม เป็นต้น

- กรณีที่โครงการ/งานมีระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้จัดทำแผนปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% จนจบโครงการ/งาน

ต้องผ่านการพิจารณามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศและประเมินความปลอดภัย (Standard and Safety Assessment) เพื่อขอรับรองการนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) กรณีเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมป. ตามเอกสารแนบในแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	แผนการเบิกจ่าย : ล้านบาท		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการก่อนหน้า (ลำดับที่)
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑	จัดทำ/ขออนุมัติโครงการ ประกวดบุคคลต้นแบบฯ	เมษายน ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓	๑๐			CG สกญ.	
๒	รับสมัครประกวดบุคคล ต้นแบบฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๐			CG สกญ.	
๓	คัดเลือกบุคคลต้นแบบฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๐			CG สกญ.	
๔	เสนอชื่อบุคคลต้นแบบฯ ต่อ บวท.	พฤษภาคม ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๐			CG สกญ.	
๕	ส่ง เข้า ประกวดบุคคล ต้นแบบฯ	มิถุนายน ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๐			CG สกญ.	
๖	ประกาศเกียรติคุณบุคคล ต้นแบบภายในและภายนอก บวท.	กรกฎาคม ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓	๑๐			CG สกญ.	
<b>รวม</b>				<b>๑๐๐%</b>				

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ เดือน/ปี เช่น พ.ค. ๒๕๕๖ และงบประมาณ/แผนเบิกจ่ายให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง  
 - หากกิจกรรมใดมีการเบิกจ่ายคร่อมปีงบประมาณ ให้ระบุการเบิกจ่ายในแต่ละปีแยกจากกันให้เห็นชัดเจน  
 - ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กพ.บ. ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น

๙. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/งานและแนวทางการในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นการระบุความเสี่ยงของโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/งาน รวมทั้งการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ สาเหตุ และมาตรการควบคุมที่มีอยู่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นจนส่งผลกระทบต่อการทำงานจนทำให้ ไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/งานลดน้อยลงจนสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
บุคลากร	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) และ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณอยู่ ในระดับสูง	ความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน (ITA) ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยัง ไม่เพิ่มขึ้น	๑	๒	๒	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน เรื่อง CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ
การบริหารจัดการ	บวท. มีโครงสร้างงาน CG ที่ดูแลเรื่อง CG ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณ มีการ บริหารงานบุคคลที่ เหมาะสมกับภารกิจ และความรับผิดชอบ มีระบบการติดตามและ รายงานอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการ ดำเนินงาน CG ยังไม่ ทันเวลาและต่อเนื่อง	๑	๒	๒	ให้ความสำคัญกับการติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และจริงจังทั้งในระดับผู้บริหาร และระดับผู้ปฏิบัติงาน

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
วัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีเอกสาร/รายละเอียด CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เพียงพอ มีวิทยากรที่มีความรู้และสถานที่ฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้เพียงพอ	การเผยแพร่สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับ CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของพนักงานยังไม่ทั่วถึงทั่วทั้งองค์กร และกลุ่มเป้าหมายสำคัญ	๑	๒	๒	ใช้การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าช่วยเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักถึงความสำคัญ และแนวทางการการปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้าน CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
งบประมาณ	มีงบประมาณของแต่ละโครงการในแผนวิสาหกิจและแผนแม่บท CG ที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้	การใช้งบประมาณยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	๑	๒	๒	ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณอย่างเพียงพอและทันเวลา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ในเรื่อง CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณได้	การสื่อสารข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยังไม่ทั่วถึงและทันกับการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๒	เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึงข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่หลากหลาย
สภาพแวดล้อม	มีวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI ที่ค่อนข้างเข้มแข็ง	บรรยากาศองค์กรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติตนในวัฒนธรรมในทุกด้านที่สอดคล้องกับ CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ	๑	๒	๒	สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: - P = Probability และ I = Impact

- \*คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) มีผลต่อการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง ดังนี้
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๔ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๕ - ๘ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๙ - ๑๒ = ระดับความเสี่ยงสูง: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑๕ - ๒๕ = ระดับความเสี่ยงสูงมาก: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

**๑๐. การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ/งาน**

**(เฉพาะโครงการ/งาน ที่ใช้งบลงทุนในการดำเนินโครงการ/งาน)**

**๑๐.๑ ความพร้อมของโครงการ/งานที่ต้องขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ**

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาขอตั้งงบลงทุนเพื่อดำเนินโครงการ/งาน

๑๐.๑.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	ชื่อผู้รับผิดชอบ ในการจัดหา สถานที่	ชื่อหน่วยงาน เจ้าของพื้นที่	ได้รับ อนุมัติ พื้นที่แล้ว	อยู่ ระหว่าง การขอ อนุญาต	อยู่ ระหว่าง การจัดหา พื้นที่

๑๐.๑.๒ ความพร้อมของข้อกำหนดวัสดุ/งาน ข้อกำหนดในการซื้อ/ประกวดราคาและแบบประกอบ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ข่ายสื่อสาร เป็นต้น

ลำดับ	ระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	มีและสมบูรณ์	มี แต่ยังไม่สมบูรณ์	ไม่มี

๑๐.๑.๓ ความพร้อมของบุคลากร

ลำดับ	สำหรับระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	มีความพร้อม	มีแต่ไม่พร้อม	ขาดอัตรากำลัง

๑๐.๑.๔ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ		
			ผ่าน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

**หมายเหตุ** ต้องว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการ/งาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๙๗ ง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

๑๐.๒ ความเหมาะสมทางการเงิน\* (เป็นการวิเคราะห์โครงการ/งาน ที่เสนอว่ามีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่)

<p>๑๐.๒.๑ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการ/งานนั้น จะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) .....</li> <li>- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) .....</li> <li>- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) .....</li> </ul> <p>๑๐.๒.๒ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้จะต้องใช้วิธีของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness).....</p>
--

**หมายเหตุ**

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ อาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) แสดงถึงผลประโยชน์สุทธิตลอดระยะเวลาของโครงการ/งาน ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์กับมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดยโครงการ/งานที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิต่อค่าปัจจุบันสุทธิมากกว่าศูนย์จะเป็นโครงการ/งานที่คุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) คือ อัตราส่วนของมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวมต่อมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดย B/C มากกว่าหนึ่ง จะเป็นโครงการ/งานที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าในการลงทุน

- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ของโครงการ/งานกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุของโครงการ/งาน (ที่ผ่านมา สศช. จะพิจารณาว่าโครงการ/งานมีความเหมาะสมในการลงทุน หากมีอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการ/งานสูงกว่าอัตราร้อยละ ๙ - ๑๒ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ/งาน เป็นการพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล หรือค่าเสียโอกาสของเงินทุนที่ประเทศจะต้องจ่ายลงทุนในการพัฒนาโครงการอื่นที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์เดียวกันซึ่งธนาคารโลกได้เคยศึกษาและกำหนดไว้สำหรับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาไว้ที่อัตราร้อยละ ๑๒ \*\*)

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้

การวิเคราะห์โครงการ/งาน จะอาศัยวิธีการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness) แทนการใช้ตัวชี้ทั้งสามในข้อ ๑๐.๒.๑ โดยเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งทางเลือกที่เหมาะสมจะเป็นทางเลือกที่มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุโครงการ/งานต่ำที่สุดในการตอบสนองวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการวิเคราะห์วิธีนี้เป็นคำนวณผลหารระหว่างค่าใช้จ่ายสุทธิที่มีหน่วยเป็นเงินตรา กับผลลัพธ์ที่หน่วยไม่เป็นเงินตรา

ทั้งนี้ขอให้ทำการวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) ซึ่งเป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนดังกล่าวข้างต้นภายใต้ข้อสมมติฐานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนโครงการ/งาน การวิเคราะห์นี้จะได้ค่าอัตราผลตอบแทนโครงการ/งานในแต่ละกรณีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าควรลงทุนหรือไม่ หากข้อสมมติฐานต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายลงทุนโครงการ/งาน การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการผลประโยชน์ของโครงการ/งาน และการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาจากต่างประเทศ เป็นต้น

\* ให้ทำทั้งข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ แต่ทั้งนี้หากไม่สามารถวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๑ ได้ ให้ทำการวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๒ แทน

\*\* ขอให้ใช้อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่อัตราร้อยละ ๕

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**๑. ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ**

<b>ชื่อโครงการ:</b>	การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม(องค์กรส่งเสริมคุณธรรม/องค์กรคุณธรรม/องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖	
<b>ประเภทโครงการ:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	โครงการ (Project) <b>(โครงการ ๐๐๐-๐๖๑๔)</b>
	<input type="checkbox"/>	งาน (Strategic Activity)

**๒. วัตถุประสงค์/รายละเอียดเชิงกลยุทธ์**

<b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>	ส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑:</b>	การดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship ( กลยุทธ์ S6.1)
<b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒:</b>	การส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดี ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (Long Rem) (Plan 6.1.2)
<b>เป้าหมายผลการดำเนินการ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำเร็จของการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ในปี ๒๕๖๓</li> <li>• ความสำเร็จของการเป็นองค์กรคุณธรรม ในปี ๒๕๖๔</li> <li>• ความสำเร็จของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในปี ๒๕๖๓</li> </ul>
<b>กลยุทธ์:</b>	
<b>แผนงาน:</b>	
<b>ระดับความสำคัญ *</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๑ <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ <input type="checkbox"/> ระดับ ๓

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการติดตามจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ ๑: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ และหากโครงการ/งานนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ จะทำให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายจะไม่สามารถบรรลุได้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องมีโครงการ/งาน ไม่สามารถตัดออกหรือเลื่อนออกไปได้ (มีโอกาสถูกติดตามจากหน่วยงานภายนอกสูง) เช่น นโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาเร่งด่วน

ระดับ ๒: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ โดยความสำเร็จของโครงการ/งานอาจไม่ตอบสนองเป้าหมาย ได้โดยตรง แต่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนในความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์

ระดับ ๓: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบคำถามย่อยในข้อ ๒ ได้บางข้อ

**๓. ที่มาและความจำเป็นของโครงการ/งาน**

**(สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบที่เกิดขึ้น)**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (สปค.) ได้แจ้งมติคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ซึ่งมีหน่วยงานอยู่ในส่วนภูมิภาคดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ๓ ข้อ ดังนี้ (๑) การดำเนินงานควรมุ่งเน้นที่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนให้มากขึ้น และขยายผลด้านการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจนและมีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (๒) การประชาสัมพันธ์ ให้เพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบ เช่น ใช้สื่อโทรทัศน์ YouTube เป็นต้น เพื่อให้เกิดช่องทางในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่ให้มากขึ้น และ (๓) ให้มีการส่งเสริมและกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นให้มีการส่งเสริมคุณธรรมไปสู่เครือข่ายภาคประชาชนในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมมากขึ้น โดยประสานงานกับหน่วยงานที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ร่วมมือกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับจังหวัด ในการขับเคลื่อนแผนส่งเสริมคุณธรรมของจังหวัด เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมบูรณาการกับทุกภาคส่วนของสังคม ทั้งนี้ ศปท. สปค. ได้จัดส่งคู่มือส่งเสริมและพัฒนาองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ให้ บวท. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินองค์กรคุณธรรมในปี ๒๕๖๒



## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
	มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน .....๓..... ปี งบประมาณ .....๒๕๖๓..... ถึงปีงบประมาณ .....๒๕๖๕.....

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

## ๕. งบประมาณ

	ไม่ใช้งบประมาณ
✓	ใช้งบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณสะสม ที่ผ่านมา*	แผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
งบลงทุน							
งบดำเนินการ	๐.๑๙	-	๐.๑๙	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๐.๑๙	-	๐.๑๙	-	-	-	-

หมายเหตุ - จำนวนเงินใช้หน่วยเป็นล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

- \*สำหรับโครงการ/งานที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงงบประมาณปีปัจจุบัน

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/งาน

๖.๑ ผลผลิต (Output): ผลที่ได้รับทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/งานแล้วเสร็จ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลผลิต	จำนวน	หน่วย	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ความสำเร็จของการเป็นองค์กรส่งเสริม คุณธรรม ในปี ๒๕๖๓ (≥ระดับ ๕)	๑	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome): ผลประโยชน์ต่อเมืองทางตรงหรือทางอ้อมที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/งาน และเมื่อนำผลผลิต  
ที่ได้ไปใช้ประโยชน์หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (อาจจะเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)

ผลลัพธ์	เป้าหมายในปีงบประมาณ					
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ปี.....
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปลูกฝัง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ แก่บุคลากรของ บวท. (≥ระดับ ๕)	≥ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

## ๗. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่จะให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จ

บทบาท	ชื่อหน่วยงาน
๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	งานกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๗.๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ ฝ่าย (สำนักงาน/กอง/ศูนย์) ที่นำเสนอโครงการ/งาน) ในข้อ ๗.๑

๔. **แผนปฏิบัติการ:** คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม) ที่นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม หน่วยงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมต้องระบุความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน (ลำดับก่อน/หลัง หรือสามารถดำเนินการคู่ขนานกัน) ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการคิดเนื้องาน (%) ดังนี้

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นเหมือนกันทุกปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพียงปีงบประมาณเดียว และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% ต่อปี โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตารางว่าดำเนินการทุกปี

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นไม่เหมือนกันในแต่ละปีงบประมาณ หรือให้ผลผลิต (Output) ที่ต่างกันตามการขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคิดเนื้องานรวมเป็น 100% แบ่งตามการขออนุมัติวงเงินในแต่ละปีงบประมาณนั้น เช่น การจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ใหม่เพิ่มเติม/ทดแทนของเดิม การปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ การฝึกอบรม เป็นต้น

- กรณีที่โครงการ/งานมีระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้จัดทำแผนปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% จนจบโครงการ/งาน

ต้องผ่านการพิจารณามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศและประเมินความปลอดภัย (Standard and Safety Assessment) เพื่อขอรับรองการนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) กรุณาเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมป. ตามเอกสารแนบในแผนปฏิบัติการ

**แผนปฏิบัติการ**

ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	แผนการเบิกจ่าย : ล้านบาท		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการก่อนหน้า (ลำดับที่)
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑	ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ระยะที่ ๑ (องค์กรส่งเสริมคุณธรรม)	ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๐	-	-	CG สกญ.	
๒	จัดการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจโครงการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๐	-	๐.๑๙	CG สกญ.	
๓	การมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์คุณธรรมของผู้บริหารและพนักงาน	ธันวาคม ๒๕๖๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	-		CG สกญ.	
๔	การมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายคุณธรรมของผู้บริหารและพนักงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓	๒๐	-		CG สกญ.	
๕	จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายแบบมีส่วนร่วมและมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	เมษายน ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐	-		CG สกญ.	
๖	ส่งประกวดองค์กรคุณธรรมระยะที่ ๑ (องค์กรส่งเสริมคุณธรรม)	มิถุนายน ๒๕๖๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕	-		CG สกญ.	
๗	ดำเนินการตามแผนดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓	๑๐	-		CG สกญ.	
๘	ประเมินผลโครงการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ระยะที่ ๑	กันยายน ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓	๕	-		CG สกญ.	
<b>รวม</b>				<b>๑๐๐%</b>				

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ เดือน/ปี เช่น พ.ค. ๒๕๕๖ และ งบประมาณ/แผนเบิกจ่ายให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง  
 - หากกิจกรรมใดมีการเบิกจ่ายคร่อมปีงบประมาณ ให้ระบุการเบิกจ่ายในแต่ละปีแยกจากกันให้เห็นชัดเจน  
 - ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กพ.บ. ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น

๙. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/งานและแนวทางการในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นการระบุความเสี่ยงของโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/งาน รวมทั้งการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ สาเหตุและมาตรการควบคุมที่มีอยู่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นจนส่งผลกระทบต่อการทำงานจนทำให้ ไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/งานลดน้อยลงจนสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนนความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุมเพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
บุคลากร	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่ในระดับสูง	ความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณยังไม่เพิ่มขึ้น	๑	๒	๒	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่อง CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
การบริหารจัดการ	บพท. มีโครงสร้างงาน CG ที่ดูแลเรื่อง CG ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจและความรับผิดชอบ มีระบบการติดตามและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการดำเนินงาน CG ยังไม่ทันเวลาและต่อเนื่อง	๑	๒	๒	ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจริงจังทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีเอกสารรายละเอียด CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เพียงพอ มีวิทยากรที่มีความรู้และสถานที่ฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่เพียงพอ	การเผยแพร่สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับ CG ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานยังไม่ทั่วถึงทั่วทั้งองค์กรและกลุ่มเป้าหมายสำคัญ	๑	๒	๒	ใช้การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าช่วยเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และแนวทางการการปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้าน CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
งบประมาณ	มีงบประมาณของแต่ละโครงการในแผนวิสาหกิจ และแผนแม่บท CG ที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้	การใช้งบประมาณยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	๑	๒	๒	ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณอย่างเพียงพอและทันเวลา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ในเรื่อง CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณได้	การสื่อสารข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณยังไม่ทั่วถึงและทันกับการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๒	เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึงข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณที่หลากหลาย

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนนความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุมเพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
สภาพแวดล้อม	มีวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI ที่ค่อนข้างเข้มแข็ง	บรรยากาศองค์กรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติตนในวัฒนธรรมในทุกด้านที่สอดคล้องกับ CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ	๑	๒	๒	สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: - P = Probability และ I = Impact

- \*คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) มีผลต่อการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๔ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๕ - ๘ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๙ - ๑๒ = ระดับความเสี่ยงสูง: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑๕ - ๒๕ = ระดับความเสี่ยงสูงมาก: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

**๑๐. การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ/งาน**

**(เฉพาะโครงการ/งาน ที่ใช้งบลงทุนในการดำเนินโครงการ/งาน)**

**๑๐.๑ ความพร้อมของโครงการ/งานที่ต้องขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ**

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดดำเนินการและการพิจารณาขอตั้งงบลงทุนเพื่อดำเนินโครงการ/งาน

**๑๐.๑.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)**

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	ชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่	ชื่อหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	ได้รับอนุมัติพื้นที่แล้ว	อยู่ระหว่างการขออนุญาต	อยู่ระหว่างการจัดหาพื้นที่

**๑๐.๑.๒ ความพร้อมของข้อกำหนดวัสดุ/งาน ข้อกำหนดในการซื้อ/ประกวดราคาและแบบประกอบ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ข่ายสื่อสาร เป็นต้น**

ลำดับ	ระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีและสมบูรณ์	มีแต่ยังไม่สมบูรณ์	ไม่มี

**๑๐.๑.๓ ความพร้อมของบุคลากร**

ลำดับ	สำหรับระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีความพร้อม	มีแต่ไม่พร้อม	ขาดอัตรากำลัง

## ๑๐.๑.๔ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ		
			ผ่าน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ ต้องว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการ/งาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๙๗ ง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

## ๑๐.๒ ความเหมาะสมทางการเงิน\* (เป็นการวิเคราะห์โครงการ/งาน ที่เสนอว่ามีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่)

๑๐.๒.๑ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการ/งานนั้น จะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้ต่างๆ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) .....
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) .....
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) .....

๑๐.๒.๒ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้จะต้องใช้วิธีการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness).....

## หมายเหตุ

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ อาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) แสดงถึงผลประโยชน์สุทธิตลอดระยะเวลาของโครงการ/งาน ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์กับมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดยโครงการ/งานที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิมากกว่าศูนย์จะเป็นโครงการ/งานที่คุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) คือ อัตราส่วนของมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวมต่อมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดย B/C มากกว่าหนึ่ง จะเป็นโครงการ/งานที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ของโครงการ/งานกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุของโครงการ/งาน (ที่ผ่านมา สศช. จะพิจารณาว่าโครงการ/งานมีความเหมาะสมในการลงทุน หากมีอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการ/งานสูงกว่าอัตราร้อยละ ๙ - ๑๒ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ/งาน เป็นการพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล หรือค่าเสียโอกาสของเงินทุนที่ประเทศจะต้องจ่ายลงทุนในการพัฒนาโครงการอื่นที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์เดียวกันซึ่งธนาคารโลกได้เคยศึกษาและกำหนดไว้สำหรับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาไว้ที่อัตราร้อยละ ๑๒ \*\*)

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้

การวิเคราะห์โครงการ/งาน จะอาศัยวิธีการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness) แทนการใช้ตัวชี้ทั้งสามในข้อ ๑๐.๒.๑ โดยเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งทางเลือกที่เหมาะสมจะเป็นทางเลือกที่มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุโครงการ/งานต่ำที่สุดในการตอบสนองวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการวิเคราะห์วิธีนี้เป็นคำนวณผลหารระหว่างค่าใช้จ่ายสุทธิที่มีหน่วยเป็นเงินตรงกับผลลัพธ์ที่หน่วยไม่เป็นเงินตรา

ทั้งนี้ขอให้ทำการวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) ซึ่งเป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนดังกล่าวข้างต้นภายใต้ข้อสมมติฐานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนโครงการ/งาน การวิเคราะห์นี้จะได้ค่าอัตราผลตอบแทนโครงการ/งานในแต่ละกรณีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าควรลงทุนหรือไม่ หากข้อสมมติฐานต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายลงทุนโครงการ/งาน การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการผลประโยชน์ของโครงการ/งาน และการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาจากต่างประเทศ เป็นต้น

\* ให้ทำทั้งข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ แต่ทั้งนี้หากไม่สามารถวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๑ ได้ ให้ทำการวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๒ แทน

\*\* ขอให้ใช้อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่อัตราร้อยละ ๕

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**๑. ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ**

ชื่อโครงการ:	การส่งเสริมการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานในหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์)	
ประเภทโครงการ:	<input type="checkbox"/>	โครงการ (Project)
	<input checked="" type="checkbox"/>	งาน (Strategic Activity) (งานประจำ)

**๒. วัตถุประสงค์/รายละเอียดเชิงกลยุทธ์**

วัตถุประสงค์ของโครงการ	เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานในหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์) อย่างถูกต้องและครบถ้วน		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑:	การดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship ( กลยุทธ์ S6.1)		
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒:	การส่งเสริมและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดี ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (Long Rem) (Plan 6.1.2)		
เป้าหมายผลการดำเนินการ:	ผู้บริหารและพนักงานสามารถปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน		
กลยุทธ์:			
แผนงาน:			
ระดับความสำคัญ *	<input checked="" type="checkbox"/>	ระดับ ๑	ระดับ ๒
			ระดับ ๓

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการติดตามจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ ๑: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ และหากโครงการ/งานนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ จะทำให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายจะไม่สามารถบรรลุได้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องมีโครงการ/งาน ไม่สามารถตัดออกหรือเลื่อนออกไปได้ (มีโอกาสถูกติดตามจากหน่วยงานภายนอกสูง) เช่น นโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาเร่งด่วน

ระดับ ๒: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ โดยความสำเร็จของโครงการ/งานอาจไม่ตอบสนองเป้าหมายฯ ได้โดยตรง แต่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนในความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์

ระดับ ๓: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบคำถามย่อยในข้อ ๒ ได้บางส่วน

**๓. ที่มาและความจำเป็นของโครงการ/งาน**

(สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบที่เกิดขึ้น)

<p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำกับดูแลที่ดี ภายใต้หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม และเป็นไปตามแผนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอประกาศเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อเป็นการมุ่งเน้นสร้างค่านิยมคุณธรรมสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงาน และดำเนินงานปราศจากการทุจริต โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายใต้กฎหมาย และพร้อมที่จะได้ รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน สาธารณะ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ โดยมีแนวปฏิบัติเจตจำนงสุจริตในการบริหารในด้านความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน</p>
---

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
มีระยะเวลาดำเนินการ
จำนวน .....๕..... ปี งบประมาณ .....๒๕๖๓..... ถึงปีงบประมาณ .....๒๕๖๗.....

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

## ๕. งบประมาณ

✓	ไม่ใช้งบประมาณ
	ใช้งบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณสะสม ที่ผ่านมา*	แผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
งบลงทุน							
งบดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - จำนวนเงินใช้หน่วยเป็นล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

- \* สำหรับโครงการ/งานที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงงบประมาณปีปัจจุบัน

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/งาน

๖.๑ ผลผลิต (Output): ผลที่ได้รับทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/งานแล้วเสร็จ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลผลิต	จำนวน	หน่วย	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ความสำเร็จของการปฏิบัติตามเจตจำนง สุจริตฯ ในหน่วยงานกอง/ศูนย์/สนับสุนน ศูนย์) (≥ระดับ ๔)	๑	ระดับ	๔	๕	๕	๕	๕

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome): ผลประโยชน์ต่อเมืองทางตรงหรือทางอ้อมที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/งาน และเมื่อนำผลผลิต  
ที่ได้ไปใช้ประโยชน์หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (อาจจะเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)

ผลลัพธ์	เป้าหมายในปีงบประมาณ					
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ปี.....
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน ตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ บพท (ระดับ ≥๔)	ระดับ ≥๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

## ๗. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่จะให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จ

บทบาท	ชื่อหน่วยงาน
๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	งานกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๗.๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ ฝ่าย (สำนักงาน/กอง/ศูนย์) ที่นำเสนอโครงการ/งาน) ในข้อ ๗.๑

๘. แผนปฏิบัติการ: คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม) ที่นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลา  
ในแต่ละกิจกรรม หน่วยงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมต้องระบุความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน (ลำดับก่อน/หลัง  
หรือสามารถดำเนินการคู่ขนานกัน) ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการคิดเนื้องาน (%) ดังนี้

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นเหมือนกันทุกปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพียงปีงบประมาณเดียว  
และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% ต่อปี โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตารางว่าดำเนินการทุกปี

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นไม่เหมือนกันในแต่ละปีงบประมาณ หรือให้ผลผลิต (Output) ที่ต่างกันตามการ  
ขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคิดเนื้องานรวมเป็น 100% แบ่งตามการขออนุมัติ  
วงเงินในแต่ละปีงบประมาณนั้น เช่น การจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ใหม่เพิ่มเติม/ทดแทนของเดิม การปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ การฝึกอบรม เป็นต้น

- กรณีที่โครงการ/งานมีระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้จัดทำแผนปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และ  
คิดเนื้องานรวมเป็น 100% จนจบโครงการ/งาน

- ต้องผ่านการพิจารณามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศและประเมินความปลอดภัย (Standard and Safety Assessment) เพื่อขอรับรองการนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) กรุณาเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมป. ตามเอกสารแนบในแผนปฏิบัติการ

#### แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	แผนการเบิกจ่าย : ลำดับที่		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการก่อนหน้า (ลำดับที่)
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑	ทบทวน/ประกาศเจตจำนง สุจริตในการบริหารงานของ ผวท.	ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๐	-	-	CG สกญ.	-
๒	ขออนุมัติโครงการ ถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติ ตามเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงาน	ธันวาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๐	-	-	CG สกญ.	-
๓	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติ การผลักดันเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานสู่การ ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร	มกราคม ๒๕๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	-	-	CG สกญ.	-
๔	ติดตามการปฏิบัติตาม เจตเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงานของกอง/ ศูนย์/หรือเทียบเท่า	มีนาคม ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	๕๐	-	-	CG สกญ.	-
๕	ประเมินผลและสรุปรายงาน การผลักดันเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานสู่การปฏิบัติ ทั่วทั้งองค์กร	กรกฎาคม ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓	๑๐	-	-	CG สกญ.	-
<b>รวม</b>				<b>๑๐๐%</b>				

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ เดือน/ปี เช่น พ.ค. ๒๕๕๖ และ งบประมาณ/แผนเบิกจ่ายให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง  
- หากกิจกรรมใดมีการเบิกจ่ายครบปีงบประมาณ ให้ระบุการเบิกจ่ายในแต่ละปีแยกจากกันให้เห็นชัดเจน  
- ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กพ.บพ. ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น

๙. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/งานและแนวทางการในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นการระบุความเสี่ยงของโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/งาน รวมทั้งการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ สาเหตุและมาตรการควบคุมที่มีอยู่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นจนส่งผลกระทบต่อการทำงานจนทำให้ ไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/งานลดน้อยลงจนสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
บุคลากร	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) และ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณอยู่ ในระดับสูง	ความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน (ITA) ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยัง ไม่เพิ่มขึ้น	๑	๒	๒	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน เรื่อง CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ



ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
การบริหารจัดการ	บพท. มีโครงสร้างงาน CG ที่ดูแลเรื่อง CG ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจและความรับผิดชอบ มีระบบการติดตามและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการดำเนินงาน CG ยังไม่ทันเวลาและต่อเนื่อง	๑	๒	๒	ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจริงจังทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีเอกสาร/รายละเอียด CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เพียงพอ มีวิทยากรที่มีความรู้และสถานที่ฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่เพียงพอ	การเผยแพร่สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับ CG ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของพนักงานยังไม่ทั่วถึงทั่วทั้งองค์กร และกลุ่มเป้าหมายสำคัญ	๑	๒	๒	ใช้การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเข้าช่วยเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และแนวทางการปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้าน CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
งบประมาณ	มีงบประมาณของแต่ละโครงการในแผนวิสาหกิจ และแผนแม่บท CG ที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้	การใช้งบประมาณยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	๑	๒	๒	ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณอย่างเพียงพอและทันเวลา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ในเรื่อง CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณได้	การสื่อสารข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยังไม่ทั่วถึงและทันกับการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๒	เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึงข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่หลากหลาย
สภาพแวดล้อม	มีวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI ที่ค่อนข้างเข้มแข็ง	บรรยากาศองค์กรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติตนในวัฒนธรรมในทุกด้านที่สอดคล้องกับ CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ	๑	๒	๒	สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: - P = Probability และ I = Impact

- \*คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) มีผลต่อการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๔ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๕ - ๘ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๙ - ๑๒ = ระดับความเสี่ยงสูง: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑๓ - ๒๕ = ระดับความเสี่ยงสูงมาก: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

## ๑๐. การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ/งาน

## (เฉพาะโครงการ/งาน ที่ใช้งบลงทุนในการดำเนินโครงการ/งาน)

## ๑๐.๑ ความพร้อมของโครงการ/งานที่ต้องขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดดำเนินการและการพิจารณาขอตั้งงบลงทุนเพื่อดำเนินโครงการ/งาน

## ๑๐.๑.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	ชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่	ชื่อหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	ได้รับอนุมัติพื้นที่แล้ว	อยู่ระหว่างการขออนุญาต	อยู่ระหว่างการจัดหาพื้นที่

๑๐.๑.๒ ความพร้อมของข้อกำหนดวัสดุ/งาน ข้อกำหนดในการซื้อ/ประกวดราคาและแบบประกอบ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ข่ายสื่อสาร เป็นต้น

ลำดับ	ระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีและสมบูรณ์	มีแต่ยังไม่สมบูรณ์	ไม่มี

## ๑๐.๑.๓ ความพร้อมของบุคลากร

ลำดับ	สำหรับระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีความพร้อม	มีแต่ไม่พร้อม	ขาดอัตรากำลัง

## ๑๐.๑.๔ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ		
			ผ่าน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ ต้องว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการ/งาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๙๗ ง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

## ๑๐.๒ ความเหมาะสมทางการเงิน\* (เป็นการวิเคราะห์โครงการ/งาน ที่เสนอว่ามีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่)

๑๐.๒.๑ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการ/งานนั้น จะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัด ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) .....
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) .....
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) .....

๑๐.๒.๒ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้จะต้องใช้วิธีของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness).....

**หมายเหตุ**

กรณีทีผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ อาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) แสดงถึงผลประโยชน์สุทธิตลอดระยะเวลาของโครงการ/งาน ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์กับมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดยโครงการ/งานที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิต่อมูลค่าปัจจุบันสุทธิมากกว่าศูนย์จะเป็นโครงการ/งานที่คุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) คือ อัตราส่วนของมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวมต่อมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดย B/C มากกว่าหนึ่ง จะเป็นโครงการ/งานที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ของโครงการ/งานกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุของโครงการ/งาน (ที่ผ่านมา สคช. จะพิจารณาว่าโครงการ/งานมีความเหมาะสมในการลงทุน หากมีอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการ/งานสูงกว่าอัตราร้อยละ ๙ - ๑๒ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ/งาน เป็นการพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล หรือค่าเสียโอกาสของเงินทุนที่ประเทศจะต้องจ่ายลงทุนในการพัฒนาโครงการอื่นที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์เดียวกันซึ่งธนาคารโลกได้เคยศึกษาและกำหนดไว้สำหรับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาไว้ที่อัตราร้อยละ ๑๒ \*\*)

กรณีทีผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้

การวิเคราะห์โครงการ/งาน จะอาศัยวิธีการของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness) แทนการใช้ตัวชี้ทั้งสามในข้อ ๑๐.๒.๑ โดยเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งทางเลือกที่เหมาะสมจะเป็นทางเลือกที่มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุโครงการ/งานต่ำที่สุดในการตอบสนองวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการวิเคราะห์วิธีนี้เป็นคำนวณผลหารระหว่างค่าใช้จ่ายสุทธิที่มีหน่วยเป็นเงินตรงกับผลลัพธ์ที่หน่วยไม่เป็นเงินตรา

ทั้งนี้ขอให้ทำการวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) ซึ่งเป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนดังกล่าวข้างต้นภายใต้ข้อสมมติฐานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนโครงการ/งาน การวิเคราะห์นี้จะได้อัตราผลตอบแทนโครงการ/งานในแต่ละกรณีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าควรลงทุนหรือไม่ หากข้อสมมติฐานต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายลงทุนโครงการ/งาน การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการผลประโยชน์ของโครงการ/งาน และการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาจากต่างประเทศ เป็นต้น

\* ให้ทำทั้งข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ แต่ทั้งนี้หากไม่สามารถวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๑ ได้ ให้ทำการวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๒ แทน

\*\* ขอให้อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่อัตราร้อยละ ๙

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**๑. ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ**

<b>ชื่อโครงการ:</b>	การใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับ CG, Anti-Corruption, ITA, องค์กรแห่งคุณธรรม อย่างทั่วถึงใน บวท.	
<b>ประเภทโครงการ:</b>	<input type="checkbox"/>	โครงการ (Project)
	<input checked="" type="checkbox"/>	งาน (Strategic Activity) (งานประจำ)

**๒. วัตถุประสงค์/รายละเอียดเชิงกลยุทธ์**

<b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>	เพื่อส่งเสริมการใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับ CG, Anti-Corruption, ITA, องค์กรแห่งคุณธรรมของผู้บริหารและพนักงาน		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒:</b>	การสร้างกลไกในการสื่อสารและเผยแพร่ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis)		
<b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒.๑:</b>	สร้างกลไกในการสื่อสารและเผยแพร่ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี		
<b>เป้าหมายผลการดำเนินการ:</b>	ผู้บริหารและพนักงานสามารถใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการรับรู้ข้อมูลการดำเนินการและผลการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับ CG, Anti-Corruption, ITA, องค์กรแห่งคุณธรรม		
<b>กลยุทธ์:</b>			
<b>แผนงาน:</b>			
<b>ระดับความสำคัญ *</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ระดับ ๑</b>	<b>ระดับ ๒</b>
			<b>ระดับ ๓</b>

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดดำเนินการและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการติดตามจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ ๑: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ และหากโครงการ/งานนี้มีประสิทธิผลสำเร็จ จะทำให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายจะไม่สามารถบรรลุได้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องมีโครงการ/งาน ไม่สามารถตัดออกหรือเลื่อนออกไปได้ (มีโอกาสถูกติดตามจากหน่วยงานภายนอกสูง) เช่น นโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาเร่งด่วน

ระดับ ๒: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ โดยความสำเร็จของโครงการ/งานอาจไม่ตอบสนองเป้าหมาย ได้โดยตรง แต่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนในความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์

ระดับ ๓: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบคำถามย่อยในข้อ ๒ ได้บางส่วน

**๓. ที่มาและความจำเป็นของโครงการ/งาน**

(สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบที่เกิดขึ้น)

การประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารของ บวท. เป็นการนำเอาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ เช่น บอร์ดดิจิทัล เสียงตามสายประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจและสื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ทั้ง Intranet & Internet เว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ เฟซบุ๊ก คิวอาร์โค้ด มาใช้เป็นตัวกลางในการสื่อสารการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์กรแห่งคุณธรรมของ บวท. มาใช้ให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด ในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อดึงดูดและกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงาน เกิดความสนใจในข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ และงานที่เกี่ยวข้องของ บวท.
---

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
	มีระยะเวลาดำเนินการ
	จำนวน .....๕.... ปี งบประมาณ .....๒๕๖๓..... ถึงปีงบประมาณ .....๒๕๖๗.....

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

## ๕. งบประมาณ

✓	ไม่ใช้งบประมาณ
	ใช้งบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณสะสม ที่ผ่านมา*	แผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
งบลงทุน							
งบดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - จำนวนเงินใช้หน่วยเป็นล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

- \* สำหรับโครงการ/งานที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงงบประมาณปีปัจจุบัน

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/งาน

๖.๑ ผลผลิต (Output): ผลที่ได้รับทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/งานแล้วเสร็จ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลผลิต	จำนวน	หน่วย	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ความสำเร็จของการใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (≥ระดับ ๔)	๑	ระดับ	๔	๕	๕	๕	๕

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome): ผลประโยชน์ต่อเนื่องทางตรงหรือทางอ้อมที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/งาน และเมื่อนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ประโยชน์หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (อาจจะเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)

ผลลัพธ์	เป้าหมายในปีงบประมาณ					
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ปี.....
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการเป็นองค์กรคุณธรรมของ บวท. (ระดับ ≥๔)	ระดับ ≥๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

## ๗. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่จะให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จ

บทบาท	ชื่อหน่วยงาน
๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	งานกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๗.๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ ฝ่าย (สำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่นำเสนอโครงการ/งาน) ในข้อ ๗.๑

๘. แผนปฏิบัติการ: คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม) ที่นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม เนื้องาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมต้องระบุความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน (ลำดับก่อนหลัง หรือสามารถดำเนินการคู่ขนานกัน) ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการคิดเนื้องาน (%) ดังนี้

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นเหมือนกันทุกปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพียงปีงบประมาณเดียว และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% ต่อปี โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตารางว่าดำเนินการทุกปี

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นไม่เหมือนกันในแต่ละปีงบประมาณ หรือให้ผลผลิต (Output) ที่ต่างกันตามการขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคิดเนื้องานรวมเป็น 100% แบ่งตามการขออนุมัติวงเงินในแต่ละปีงบประมาณนั้น เช่น การจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ใหม่เพิ่มเติม/ทดแทนของเดิม การปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ การฝึกอบรม เป็นต้น

- กรณีที่โครงการ/งานมีระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้จัดทำแผนปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% จนจบโครงการ/งาน

- ต้องผ่านการพิจารณามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศและประเมินความปลอดภัย (Standard and Safety Assessment) เพื่อขอรับรองการนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) กรุณาเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมป. ตามเอกสารแนบในแผนปฏิบัติการ

#### แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	แผนการเบิกจ่าย : ล้านบาท		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการก่อนหน้า (ลำดับที่)
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑	ทบทวนและจัดทำช่องทางการสื่อสาร การสื่อสาร • ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ • เสี่ยงตามสาย • ดิจิตอลทีวี • ทวิตเตอร์ • เฟซบุ๊ก • แอปพลิเคชันไลน์ • คิวอาร์โค้ด	ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓๐	-	-	CG สกญ.	
๒	ประชาสัมพันธ์สื่อสารช่องทางสื่อสารทั้ง on/ช่องทาง	ธันวาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๐	-	-	CG สกญ.	
๓	ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบข้อมูลข่าวสารฯ	มกราคม ๒๕๖๓	สิงหาคม ๒๕๖๓	๕๐	-	-	CG สกญ.	
๔	ประเมินผลการใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กันยายน ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓	๑๐	-	-	CG สกญ.	
<b>รวม</b>				<b>๑๐๐%</b>				

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ เดือน/ปี เช่น พ.ค. ๒๕๕๖ และ งบประมาณ/แผนเบิกจ่ายให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

- หากกิจกรรมใดมีการเบิกจ่ายคร่อมปีงบประมาณ ให้ระบุการเบิกจ่ายในแต่ละปีแยกจากกันให้เห็นชัดเจน

- ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กพ.บพ. ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น

๙. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/งานและแนวทางการในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นการระบุความเสี่ยงของโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/งาน รวมทั้งการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ สาเหตุและมาตรการควบคุมที่มีอยู่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นจนส่งผลกระทบต่อการทำงานจนทำให้ ไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/งานลดน้อยลงจนสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
บุคลากร	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) และ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณอยู่ ในระดับสูง	ความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน (ITA) ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยังไม่ เพิ่มขึ้น	๑	๒	๒	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน เรื่อง CG ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ
การบริหารจัดการ	บพ. มีโครงสร้างงาน CG ที่ดูแลเรื่อง CG ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณ มีการ บริหารงานบุคคลที่ เหมาะสมกับภารกิจ และความรับผิดชอบ มีระบบการติดตามและ รายงานอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการ ดำเนินงาน CG ยังไม่ ทันเวลาและต่อเนื่อง	๑	๒	๒	ให้ความสำคัญกับการติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และจริงจังทั้งในระดับผู้บริหาร และระดับผู้ปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีเอกสาร/รายละเอียด CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ เพียงพอ มีวิทยากร ที่มีความรู้และสถานที่ ฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนสภาพ แวดล้อมของการ เรียนรู้เพียงพอ	การเผยแพร่สภาพ แวดล้อมเกี่ยวกับ CG ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ ของพนักงานยังไม่ ทั่วถึงทั่วทั้งองค์กร และกลุ่มเป้าหมาย สำคัญ	๑	๒	๒	ใช้การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ การเข้าช่วยเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ความตระหนัก ถึงความสำคัญ และแนวทางการ การปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนา ขีดความสามารถด้าน CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของพนักงาน
งบประมาณ	มีงบประมาณของ แต่ละโครงการใน แผนวิสาหกิจ และ แผนแม่บท CG ที่ชัดเจน และเพียงพอที่จะ สามารถดำเนินการได้	การใช้งบประมาณ ยังไม่คล่องตัว เท่าที่ควร	๑	๒	๒	ปรับปรุงกระบวนการ งบประมาณอย่างเพียงพอและ ทันเวลา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละหน่วยงาน ยังไม่สามารถประยุกต์ ใช้ในเรื่อง CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณได้	การสื่อสารข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยังไม่ ทั่วถึงและทันกับ การเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๒	เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ ช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึง ข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่หลากหลาย
สภาพแวดล้อม	มีวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI ที่ค่อนข้างเข้มแข็ง	บรรยากาศองค์กร ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติ ตนในวัฒนธรรมใน ทุกด้านที่สอดคล้อง กับ CG, ITA, ประมวล จ ริ ย ธิ ร ร ม และ จรรยาบรรณ	๑	๒	๒	สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาวัฒนธรรมโดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และ การแสดงความรับผิดชอบต่อ สังคมอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: - P = Probability และ I = Impact

- \*คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) มีผลต่อการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง ดังนี้
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๔ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๕ - ๘ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๙ - ๑๒ = ระดับความเสี่ยงสูง: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม
  - ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑๕ - ๒๕ = ระดับความเสี่ยงสูงมาก: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

#### ๑๐. การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ/งาน

*(เฉพาะโครงการ/งาน ที่ใช้งบลงทุนในการดำเนินโครงการ/งาน)*

##### ๑๐.๑ ความพร้อมของโครงการ/งานที่ต้องขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ

\* มีความจำเป็นต่อระบบเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดดำเนินการและการพิจารณาขอตั้งงบลงทุนเพื่อดำเนินโครงการ/งาน

##### ๑๐.๑.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	ชื่อผู้รับผิดชอบ ในการจัดหา สถานที่	ชื่อหน่วยงาน เจ้าของพื้นที่	ได้รับ อนุมัติ พื้นที่แล้ว	อยู่ ระหว่าง การขอ อนุญาต	อยู่ ระหว่าง การจัดหา พื้นที่

๑๐.๑.๒ ความพร้อมของข้อกำหนดวัสดุ/งาน ข้อกำหนดในการซื้อ/ประกวดราคาและแบบประกอบ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ข่ายสื่อสาร เป็นต้น

ลำดับ	ระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	มีและสมบูรณ์	มี แต่ยังไม่สมบูรณ์	ไม่มี

##### ๑๐.๑.๓ ความพร้อมของบุคลากร

ลำดับ	สำหรับระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	มีความพร้อม	มีแต่ไม่พร้อม	ขาดอัตรากำลัง

##### ๑๐.๑.๔ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ		
			ผ่าน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ ต้องว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการ/งาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๙๗ ง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕



๑๐.๒ ความเหมาะสมทางการเงิน\* (เป็นการวิเคราะห์โครงการ/งาน ที่เสนอว่ามีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่)

<p>๑๐.๒.๑ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการ/งานนั้น จะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้ต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) .....</li> <li>- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) .....</li> <li>- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) .....</li> </ul> <p>๑๐.๒.๒ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้จะต้องใช้วิธีของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness).....</p>
--

#### หมายเหตุ

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ อาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) แสดงถึงผลประโยชน์สุทธิตลอดระยะเวลาของโครงการ/งาน ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์กับมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดยโครงการ/งานที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิมากกว่าศูนย์จะเป็นโครงการ/งานที่คุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) คือ อัตราส่วนของมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวมต่อมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดย B/C มากกว่าหนึ่ง จะเป็นโครงการ/งานที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ของโครงการ/งานกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุของโครงการ/งาน (ที่ผ่านมา สศช. จะพิจารณาว่าโครงการ/งานมีความเหมาะสมในการลงทุน หากมีอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการ/งานสูงกว่าอัตราร้อยละ ๙ - ๑๒ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ/งาน เป็นการพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล หรือค่าเสียโอกาสของเงินทุนที่ประเทศจะต้องจ่ายลงทุนในการพัฒนาโครงการอื่นที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์เดียวกันซึ่งธนาคารโลกได้เคยศึกษาและกำหนดไว้สำหรับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาไว้ที่อัตราร้อยละ ๑๒ \*\*)

กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้

การวิเคราะห์โครงการ/งาน จะอาศัยวิธีของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness) แทนการใช้ตัวชี้ทั้งสามในข้อ ๑๐.๒.๑ โดยเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งทางเลือกที่เหมาะสมจะเป็นทางเลือกที่มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุโครงการ/งานต่ำที่สุดในการตอบสนองวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการวิเคราะห์วิธีนี้เป็นคำนวณผลหารระหว่างค่าใช้จ่ายสุทธิที่มีหน่วยเป็นเงินตรา กับผลลัพธ์ที่มีหน่วยไม่เป็นเงินตรา

ทั้งนี้ขอให้ทำการวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) ซึ่งเป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนดังกล่าวข้างต้นภายใต้ข้อสมมติฐานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนโครงการ/งาน การวิเคราะห์นี้จะได้อัตราผลตอบแทนโครงการ/งานในแต่ละกรณีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าควรลงทุนหรือไม่ หากข้อสมมติฐานต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายลงทุนโครงการ/งาน การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการผลประโยชน์ของโครงการ/งาน และการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาจากต่างประเทศ เป็นต้น

\* ให้ทำทั้งข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ แต่ทั้งนี้หากไม่สามารถวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๑ ได้ ให้ทำการวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๒ แทน

\*\* ขอให้อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่อัตราร้อยละ ๙

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**๑. ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ**

<b>ชื่อโครงการ:</b>	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับ CG, Anti-Corruption, ITA, องค์กรแห่งคุณธรรม ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะทั้งภายในและภายนอก บวท.	
<b>ประเภทโครงการ:</b>	<input type="checkbox"/>	โครงการ (Project)
	<input checked="" type="checkbox"/>	งาน (Strategic Activity) (งานประจำ)

**๒. วัตถุประสงค์/รายละเอียดเชิงกลยุทธ์**

<b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>	เพื่อเผยแพร่นโยบาย/หรือแนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้าน CG, ITA, Anti-Corruption, อื่น ๆ ต่อสาธารณะทั้งภายในและภายนอก บวท.		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒:</b>	การสร้างกลไกในการสื่อสารและเผยแพร่ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis))		
<b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒.๒:</b>	เผยแพร่นโยบาย/หรือแนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้าน CG, Anti-Corruption, อื่น ๆ ภายใน บวท.		
<b>เป้าหมายผลการดำเนินการ:</b>	ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ข้อมูลการดำเนินการและผลการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับ CG, Anti-Corruption, ITA, องค์กรแห่งคุณธรรม ของ บวท. อย่างครบถ้วน		
<b>กลยุทธ์:</b>			
<b>แผนงาน:</b>			
<b>ระดับความสำคัญ *</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ระดับ ๑</b>	<input type="checkbox"/> <b>ระดับ ๒</b> <input type="checkbox"/> <b>ระดับ ๓</b>

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการติดตามจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ ๑: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ และหากโครงการ/งานนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ จะทำให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายจะไม่สามารถบรรลุได้ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องมีโครงการ/งาน ไม่สามารถตัดออกหรือเลื่อนออกไปได้ (มีโอกาสถูกติดตามจากหน่วยงานภายนอกสูง) เช่น นโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาเร่งด่วน

ระดับ ๒: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบทุกคำถามย่อยในข้อ ๒ โดยความสำเร็จของโครงการ/งานอาจไม่ตอบสนองเป้าหมายฯ ได้โดยตรง แต่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนในความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายระดับกลยุทธ์

ระดับ ๓: โครงการ/งาน ที่สามารถตอบคำถามย่อยในข้อ ๒ ได้บางส่วน

**๓. ที่มาและความจำเป็นของโครงการ/งาน**

(สภาพปัญหา/ความต้องการ/ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบที่เกิดขึ้น)

<p>การรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์กรแห่งคุณธรรมของ บวท. ผ่านช่องทางทางการสื่อสารที่มีอยู่ภายใน บวท. เช่น บอร์ดดิจิทัล เสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจและสื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ทั้ง Intranet &amp; Internet เว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ เฟซบุ๊ก และ คิวอาร์โค้ด มาใช้เป็นตัวกลางในการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล เพื่อดึงดูดและกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงาน เกิดความสนใจในข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสูงขึ้น ความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาการดำเนินงานมากขึ้น ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก็ให้ความเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และไว้วางใจในการดำเนินงานสำคัญ ๆ ของ บวท.</p>
---

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
	มีระยะเวลาดำเนินการ
	จำนวน .....๕..... ปี งบประมาณ .....๒๕๖๒..... ถึงปีงบประมาณ .....๒๕๖๖.....

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

## ๕. งบประมาณ

✓	ไม่ใช้งบประมาณ
	ใช้งบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณสะสม ที่ผ่านมา*	แผนเบิกจ่ายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
งบลงทุน							
งบดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - จำนวนเงินใช้หน่วยเป็นล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

- \* สำหรับโครงการ/งานที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงงบประมาณปีปัจจุบัน

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ/งาน

๖.๑ ผลผลิต (Output): ผลที่ได้รับทันทีเมื่อดำเนินโครงการ/งานแล้วเสร็จ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลผลิต	จำนวน	หน่วย	เป้าหมายในปีงบประมาณ				
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ความสำเร็จของการรับรู้นโยบาย/หรือแนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานการกำกับดูแลที่ดี การต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และอื่น ๆ (≥ระดับ ๔)	๑	ระดับ	๔	๕	๕	๕	๕

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome): ผลประโยชน์ต่อเมืองทางตรงหรือทางอ้อมที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/งาน และเมื่อนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ประโยชน์หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (อาจจะเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ)

ผลลัพธ์	เป้าหมายในปีงบประมาณ					
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ปี.....
ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการเป็นองค์กรคุณธรรมของบวท. (ระดับ ≥๔)	ระดับ ≥๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

## ๗. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/งานที่จะให้การดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จ

บทบาท	ชื่อหน่วยงาน
๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	งานกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๗.๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ ฝ่าย (สำนักงาน/กอง/ศูนย์) ที่นำเสนอโครงการ/งาน ในข้อ ๗.๑

๘. แผนปฏิบัติการ: คือแผนที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม) ที่นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม หน่วยงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมต้องระบุความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน (ลำดับก่อนหลังหรือสามารถดำเนินการคู่ขนานกัน) ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการคิดเนื้องาน (%) ดังนี้

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นเหมือนกันทุกปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพียงปีงบประมาณเดียว และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% ต่อปี โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตารางว่าดำเนินการทุกปี

- กรณีที่กิจกรรมในการดำเนินโครงการ/งานนั้นไม่เหมือนกันในแต่ละปีงบประมาณ หรือให้ผลผลิต (Output) ที่ต่างกันตามการขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคิดเนื้องานรวมเป็น 100% แบ่งตามการขออนุมัติวงเงินในแต่ละปีงบประมาณนั้น เช่น การจัดหาระบบ/อุปกรณ์ ใหม่เพิ่มเติมทดแทนของเดิม การปรับปรุงระบบ/อุปกรณ์ การฝึกอบรม เป็นต้น

- กรณีที่โครงการ/งานมีระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้จัดทำแผนปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และคิดเนื้องานรวมเป็น 100% จนจบโครงการ/งาน

ต้องผ่านการพิจารณามาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศและประเมินความปลอดภัย (Standard and Safety Assessment) เพื่อขอรับรองการนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานกำกับดูแล (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) กรุณาเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมป. ตามเอกสารแนบในแผนปฏิบัติการ

#### แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	แผนการเบิกจ่าย : ล้านบาท		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการก่อนหน้า (ลำดับที่)
					งบลงทุน	งบดำเนินการ		
๑	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ CG, Anti-Corruption, ITA, องค์การแห่งคุณธรรม ฯลฯ	ตุลาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๐	-	-	CG สกญ.	
๒	Upload/เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานใน Intranet และ Internet ให้เป็นปัจจุบัน	มกราคม ๒๕๖๓	สิงหาคม ๒๕๖๓	๖๐	-	-	CG สกญ.	
๓	ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับ บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กันยายน ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓	๑๐	-	-	CG สกญ.	
<b>รวม</b>				<b>๑๐๐%</b>				

หมายเหตุ - ใช้รูปแบบ เดือน/ปี เช่น พ.ศ. ๒๕๕๖ และ งบประมาณ/แผนเบิกจ่ายให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

- หากกิจกรรมใดมีการเบิกจ่ายคร่อมปีงบประมาณ ให้ระบุการเบิกจ่ายในแต่ละปีแยกจากกันให้เห็นชัดเจน

- ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ กพ.บ. ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการสอบราคาหรือประกวดราคา เป็นต้น

๙. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ/งานและแนวทางการในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นการระบุความเสี่ยงของโครงการ/งานตามแผนวิสาหกิจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/งาน รวมทั้งการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ สาเหตุและมาตรการควบคุมที่มีอยู่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นจนส่งผลกระทบต่อการทำงานจนทำให้ ไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/งานลดน้อยลงจนสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
บุคลากร	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณอยู่ในระดับสูง	ความรู้ความเข้าใจใน CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยังไม่เพิ่มขึ้น	๑	๒	๒	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่อง CG ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ

ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ ของโครงการ/งาน	สาเหตุ	ผลกระทบ	ประเมินความเสี่ยง		คะแนน ความเสี่ยง (P x I)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่/ มาตรการควบคุม เพิ่มเติม*
			โอกาส (P)	ผลกระทบ (I)		
การบริหารจัดการ	บพ. มีโครงสร้างงาน CG ที่ดูแลเรื่อง CG ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจและความรับผิดชอบ มีระบบการติดตามและรายงานอย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลการดำเนินงาน CG ยังไม่ทันเวลาและต่อเนื่อง	๑	๒	๒	ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจริงจังทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงาน
วัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มีเอกสาร/รายละเอียด CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เพียงพอ มีวิทยากรที่มีความรู้และสถานที่ฝึกอบรม สัมมนา ตลอดจนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้เพียงพอ	การเผยแพร่สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับ CG ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของพนักงานยังไม่ทั่วถึงทั่วทั้งองค์กร และกลุ่มเป้าหมายสำคัญ	๑	๒	๒	ใช้การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เข้าช่วยเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และแนวทางการปฏิบัติต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้าน CG, ITA, ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
งบประมาณ	มีงบประมาณของแต่ละโครงการในแผนวิสาหกิจ และแผนแม่บท CG ที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้	การใช้งบประมาณยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	๑	๒	๒	ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณอย่างเพียงพอและทันเวลา
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ในเรื่อง CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณได้	การสื่อสารข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณยังไม่ทั่วถึงและทันกับการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๒	เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสาร/การเข้าถึงข้อมูล CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณที่หลากหลาย
สภาพแวดล้อม	มีวัฒนธรรมองค์กร SMART AEROTHAI ที่ค่อนข้างเข้มแข็ง	บรรยากาศองค์กรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติตนในวัฒนธรรมในทุกด้านที่สอดคล้องกับ CG, ITA, ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ	๑	๒	๒	สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง วัฒนธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างทั่วถึง

หมายเหตุ: - P = Probability และ I = Impact

- \*คะแนนความเสี่ยง (Risk Score) มีผลต่อการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๔ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๕ - ๘ = ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้: มาตรการควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๙ - ๑๒ = ระดับความเสี่ยงสูง: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม
- ช่วงคะแนนตั้งแต่ ๑๕ - ๒๕ = ระดับความเสี่ยงสูงมาก: ต้องกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

## ๑๐. การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการ/งาน

## (เฉพาะโครงการ/งาน ที่ใช้งบลงทุนในการดำเนินโครงการ/งาน)

## ๑๐.๑ ความพร้อมของโครงการ/งานที่ต้องขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ

\* มีความจำเป็นต้องระบุเนื่องจากมีความสำคัญประกอบการตัดสินใจในรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดดำเนินการและการพิจารณาขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/งาน

## ๑๐.๑.๑ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	ชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่	ชื่อหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	ได้รับอนุมัติพื้นที่แล้ว	อยู่ระหว่างการขออนุญาต	อยู่ระหว่างการจัดหาพื้นที่

๑๐.๑.๒ ความพร้อมของข้อกำหนดวัสดุ/งาน ข้อกำหนดในการซื้อ/ประกวดราคาและแบบประกอบ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ข่ายสื่อสาร เป็นต้น

ลำดับ	ระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีและสมบูรณ์	มีแต่ยังไม่สมบูรณ์	ไม่มี

## ๑๐.๑.๓ ความพร้อมของบุคลากร

ลำดับ	สำหรับระบบ/อุปกรณ์ที่จัดหาหรือด้านอื่น ๆ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	มีความพร้อม	มีแต่ไม่พร้อม	ขาดอัตรากำลัง

## ๑๐.๑.๔ ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ปีที่เริ่มใช้งบประมาณ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ		
			ผ่าน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ ต้องว่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการ/งาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๙๗ ง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

## ๑๐.๒ ความเหมาะสมทางการเงิน\* (เป็นการวิเคราะห์โครงการ/งาน ที่เสนอว่ามีความคุ้มค่าการลงทุนหรือไม่)

๑๐.๒.๑ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าโครงการ/งานนั้น จะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัด ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) .....
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) .....
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) .....

๑๐.๒.๒ กรณีที่ผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้จะต้องใช้วิธีของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness).....

**หมายเหตุ**

กรณีทีผลประโยชน์ของโครงการ/งาน สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้ อาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) แสดงถึงผลประโยชน์สุทธิตลอดระยะเวลาของโครงการ/งาน ซึ่งเท่ากับผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์กับมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดยโครงการ/งานที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิมากกว่าศูนย์จะเป็นโครงการ/งานที่คุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) คือ อัตราส่วนของมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวมต่อมูลค่าปัจจุบันของต้นทุนรวม โดย B/C มากกว่าหนึ่ง จะเป็นโครงการ/งานที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าในการลงทุน
- อัตราผลตอบแทนของโครงการ/งาน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์จากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ของโครงการ/งานกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุของโครงการ/งาน (ที่ผ่านมา สคช. จะพิจารณาว่าโครงการ/งานมีความเหมาะสมในการลงทุน หากมีอัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจของโครงการ/งานสูงกว่าอัตราร้อยละ ๙ - ๑๒ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ/งาน เป็นการพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล หรือค่าเสียโอกาสของเงินทุนที่ประเทศจะต้องจ่ายลงทุนในการพัฒนาโครงการอื่นที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์เดียวกันซึ่งธนาคารโลกได้เคยศึกษาและกำหนดไว้สำหรับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาไว้ที่อัตราร้อยละ ๑๒ \*\*)

กรณีทีผลประโยชน์ของโครงการ/งาน ไม่สามารถวัดออกมาเป็นตัวเงินได้

การวิเคราะห์โครงการ/งาน จะอาศัยวิธีการของการวิเคราะห์ต้นทุนประสิทธิผล (Cost effectiveness) แทนการใช้ตัวชี้ทั้งสามในข้อ ๑๐.๒.๑ โดยเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกต่าง ๆ ซึ่งทางเลือกที่เหมาะสมจะเป็นทางเลือกที่มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดอายุโครงการ/งานต่ำที่สุดในการตอบสนองวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการวิเคราะห์วิธีนี้เป็นคำนวณผลหารระหว่างค่าใช้จ่ายสุทธิที่มีหน่วยเป็นเงินตรงกับผลลัพธ์ที่หน่วยไม่เป็นเงินตรา

ทั้งนี้ขอให้ทำการวิเคราะห์ความไว (Sensitivity Analysis) ซึ่งเป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนดังกล่าวข้างต้นภายใต้ข้อสมมติฐานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุนโครงการ/งาน การวิเคราะห์นี้จะได้อัตราผลตอบแทนโครงการ/งานในแต่ละกรณีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่าควรลงทุนหรือไม่ หากข้อสมมติฐานต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปจากกรณีฐาน (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายลงทุนโครงการ/งาน การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประมาณการผลประโยชน์ของโครงการ/งาน และการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาจากต่างประเทศ เป็นต้น

\* ให้ทำทั้งข้อ ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ แต่ทั้งนี้หากไม่สามารถวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๑ ได้ ให้ทำการวิเคราะห์ในข้อ ๑๐.๒.๒ แทน

\*\* ขอให้อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่อัตราร้อยละ ๙

## เอกสารอ้างอิง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๓. แผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ด้านที่ ๑๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๕. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
๖. Thailand 4.0 Creativity + Innovation Smart Thailand
๗. แผนพัฒนาระบบรัฐวิสาหกิจภาพรวม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๘. แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๙. หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจของ สคร. พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔)
๑๒. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงคมนาคม (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔)
๑๓. แผนวิสาหกิจของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗
๑๔. ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๑๕. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



ภาคผนวก

# AEROTHAI Destination 2037 Vision

## วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่ให้บริการการเดินทางอากาศด้วยคุณภาพสูงที่สุดอย่างยั่งยืน”  
A Sustainable Quality Excellent Air Navigation Service Provider

### เป้าหมายวิสัยทัศน์

1. ให้บริการการเดินทางอากาศที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (AEROTHAI Servicemark)

2. สร้างบุคลากรมืออาชีพ (Professionals)

3. พัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง (HPO)

4. สร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการการบิน (Value for National Competitiveness and Aviation Industry)

### เป้าหมายวิสัยทัศน์ระยะต่างๆ

พ.ศ. 2565

มีความสามารถในการรองรับได้ 1.5 ล้านเที่ยวบิน พร้อมทั้งรักษาคุณภาพความปลอดภัย และพัฒนาประสิทธิภาพเที่ยวบินในทุกช่วงการบิน

พนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความสามารถ (Core Competency และ Functional Competency) ครบถ้วนตรงตามตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ นำไปสู่ผลผลิตภาพการปฏิบัติงาน (Productivity) ที่สูงขึ้น

ได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) (350 คะแนน) ด้วยการกำกับดูแลที่ดี มีเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการดำเนินการ บริหารจัดการ และพัฒนานวัตกรรม มีการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ และมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ผลักดันการจัดทำแผนการเดินทางอากาศชาติแล้วเสร็จ

พ.ศ. 2570

มีความสามารถในการรองรับได้ 2 ล้านเที่ยวบิน ลดความล่าช้าอันเกิดจากบริการการเดินทางอากาศ พร้อมทั้งรักษาคุณภาพความปลอดภัย และพัฒนาประสิทธิภาพเที่ยวบินในทุกช่วงการบิน

พนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความสามารถครบถ้วนตรงตามตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ และผลผลิตภาพการปฏิบัติงานสูงขึ้น โดยมีผลผลิตภาพอยู่ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยของหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินทางอากาศ

ได้รับรางวัล Thailand Quality Class Plus : TQC Plus (450 คะแนน) ด้วยการกำกับดูแลที่ดี มีเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน การดำเนินการ บริหารจัดการ และพัฒนานวัตกรรม มีการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจสูงขึ้นกว่าปี 2565 และมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ดำเนินการตาม แผนการเดินทางอากาศชาติ ASEAN ATM Master Plan และ APAC Seamless ATM Plan แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

พ.ศ. 2575

มีความสามารถในการรองรับได้ 2.5 ล้านเที่ยวบิน ลดความล่าช้าอันเกิดจากบริการการเดินทางอากาศ พร้อมทั้งรักษาคุณภาพความปลอดภัย และพัฒนาประสิทธิภาพเที่ยวบินในทุกช่วงการบิน

พนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความสามารถครบถ้วนตรงตามตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ และผลผลิตภาพสูงขึ้น โดยผลผลิตภาพอยู่ในระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยของหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินทางอากาศ โดยการจัดตำแหน่งงานที่เหมาะสมและนำเทคโนโลยีเข้าใช้งาน เช่น Digital Tower หรือ Remote Aerodrome

ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) (650 คะแนน) ด้วยการกำกับดูแลที่ดี มีเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน การดำเนินการ บริหารจัดการ และพัฒนานวัตกรรม มีการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจสูงขึ้นกว่าปี 2570 และมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ร่วมพัฒนาเทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาบริการการเดินทางอากาศตามแผนการเดินทางอากาศโลก (GANP)

พ.ศ. 2580

มีความสามารถในการรองรับได้ 3 ล้านเที่ยวบิน ลดความล่าช้าอันเกิดจากบริการการเดินทางอากาศ พร้อมทั้งรักษาคุณภาพความปลอดภัย และพัฒนาประสิทธิภาพเที่ยวบินในทุกช่วงการบิน

พนักงานมีความสามารถ ความเป็นมืออาชีพ และผลิตภาพสูงจนสามารถสร้างคุณค่าให้กับอุตสาหกรรมการบิน (Export Experts) ได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

ได้รับรางวัล TQA หรือ รางวัลระดับสากลจากผู้ให้บริการ ด้วยการกำกับดูแลที่ดี มีเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน การดำเนินการ บริหารจัดการ และพัฒนานวัตกรรม มีการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจสูงกว่าความคาดหวังและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

สร้างนวัตกรรมด้านบริการการเดินทางอากาศที่มีคุณค่าต่อประเทศ และกิจการบินอย่างต่อเนื่อง

### กรอบการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Area: KPA) และ [วัตถุประสงค์ระยะยาว (Long-term Objective)]

**1. Safety**

[ให้บริการที่มีระดับความปลอดภัยขั้นสูงและยั่งยืน]

**2. Security**

[ให้ระบบการบริหารจราจรทางอากาศของประเทศมีความมั่นคง]

**3. Capacity**

[รองรับการเติบโตของการขนส่งทางอากาศได้ โดยมีความล่าช้าในระดับเดียวกับ Best Practices]

**4. Efficiency**

[เพิ่มประสิทธิภาพเที่ยวบินในทุกช่วงการบิน]

**5. Environment**

[ให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม]

**6. Competency**

[พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลักตามที่กำหนด]

**7. Productivity**

[เพิ่มผลผลิตภาพการปฏิบัติงาน]

**8. Employee Engagement**

[ให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร]

**9. Corporate Performance**

[มีผลการประเมินผลองค์กรในระดับดีเยี่ยม]

**10. Stakeholder Satisfaction**

[บริหารจัดการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อบรรลุตามเป้าหมายองค์กร]

**11. Customer Engagement**

[ให้ผู้บริการทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และผูกพันต่อบริการขององค์กร]

**12. Corporate Governance**

[มีระบบการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการจัดการในระดับดีเยี่ยม]

**13. Digital Transformation and Innovation**

[มีการสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรม บนพื้นฐานดิจิทัลเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มอย่างก้าวกระโดด]

**14. Cost Effectiveness**

[บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการให้บริการที่คุ้มค่า]

**15. Global Interoperability**

[พัฒนาบริการการเดินทางอากาศของภูมิภาคให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกันอย่างบูรณาการ]

**16. National Competitiveness**

[พัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย]

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การให้บริการการเดินอากาศที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

2. การสร้างบุคลากรมืออาชีพ

3. การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง

4. การสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

**SO 1** ให้บริการที่ปลอดภัยและมั่นคง เป็นไปตามมาตรฐาน และต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก

**SO 2** พัฒนาขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบินและยกระดับประสิทธิภาพระบบการเดินอากาศ

**SO 3** มีบุคลากรมืออาชีพที่เพียงพอ มีการจัดการทุนมนุษย์อย่างเป็นระบบสามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

**SO 4** มีบุคลากรที่ทุ่มเท มีความผูกพัน และมีสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ดี

**SO 5** มีคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีทั่วทั้งองค์กร และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และสร้างความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ให้บริการทุกกลุ่ม

**SO 6** มีระบบการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการจัดการในระดับดีเยี่ยม

**SO 7** เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมบนพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล

**SO 9** สร้างคุณค่าให้กับกิจการบินทุกระดับ

**SO 10** มีโครงสร้างพื้นฐานระบบบริการการเดินอากาศที่ครบถ้วนและมีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

**Safety** SO 1

KPI1.1 การดำเนินงานตามข้อกำหนดมาตรฐาน

KPI1.2 SMS Maturity Level

KPI1.3 Accident

KPI1.4 Air Traffic Incident (Serious, Major)

KPI1.5 CNS/Support System Service Availability

**Security**

KPI1.6 ไม่มีการถูกแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

KPI1.7 ไม่มี Incident ที่เกิดจากการแทรกแซงฯ

KPI1.8 ไม่มี Incident ในช่วงที่มีระดับการให้บริการต่ำกว่าเกณฑ์

KPI1.9 ดำเนินงานตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยทุกข้อ

KPI1.10 ดำเนินการแก้ไขข้อตรวจพบด้านการรักษาความปลอดภัยจากการตรวจสอบภายในองค์กรครบถ้วน

**Competency** SO 3

KPI3.1 พนักงานทุกคนมีความสามารถตรงตามตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ และการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการการเดินอากาศ

KPI3.2 ATM Professional Center

**Productivity**

KPI3.3 ATCOs in OPS Hours Productivity

KPI3.4 Cost excl. ATCOs in OPS employment costs per IFR Flight Hour

**Corporate Performance** SO 5

KPI5.1 ได้รับความยอมรับด้านการจัดการในระดับประเทศ/ภูมิภาค/โลก

**Stakeholder Satisfaction**

KPI5.2 ผลการสำรวจความเห็นของ Stakeholder

**Customer Engagement**

KPI5.3 ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

KPI5.4 ระดับความไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการ

KPI5.5 สัดส่วนข้อร้องเรียนที่จัดการได้

**Global Interoperability** SO 9

KPI9.1 ความเป็นผู้นำด้าน ATFM ในภูมิภาค

KPI9.2 ความเป็นผู้นำด้าน SWIM ในภูมิภาค

**Capacity** SO 2

KPI2.1 ATFM Delay

KPI2.2 Declared Capacity

**Efficiency**

KPI2.3 Taxi-out Efficiency

KPI2.4 En-route Efficiency

KPI2.5 Terminal Efficiency

KPI2.6 Taxi-in Efficiency

KPI2.7 On-Time Performance

KPI2.8 ความสำเร็จตาม APAC Seamless ATM Plan

**Environment**

KPI2.9 ปริมาณ Carbon Emission ที่เกิดจากความไม่มีประสิทธิภาพของระบบ ATM

**Employee Engagement** SO 4

KPI4.1 ระดับความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวม

**Corporate Governance** SO 6

KPI6.1 ผลการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางกำกับดูแลที่ดี และการประเมินความโปร่งใส

**Digital Transformation and Innovation** SO 7

KPI7.1 ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัล

KPI7.2 ความสำเร็จในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

KPI7.3 จำนวนข้อมูลสารสนเทศระดับองค์กรสนับสนุนการดำเนินการ และนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม

**National Competitiveness** SO 10

KPI10.1 มีระบบบริหารจราจรทางอากาศที่สนับสนุนการยกระดับขีดความสามารถของประเทศ

KPI10.2 ประสิทธิภาพของแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวในด้าน การขนส่งทางอากาศของประเทศไทย

**Cost Effectiveness** SO 8

KPI8.1 Total Cost per IFR Flight Hour

KPI8.2 รักษาระดับอัตราค่าบริการฯ ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงที่ได้รับอนุมัติจาก กบร.

KPI8.3 รายได้สุทธิจากการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจ

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ (Strategy)

**S1.1** ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานบริการอย่างต่อเนื่อง

**S1.2** พัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กรให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาสากล

**S1.3** จัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Safety Risk) ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

**S1.4** พัฒนา ATM Safety Performance

**S1.5** พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบและอุปกรณ์หลัก รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานด้านวิศวกรรมจราจรทางอากาศให้เป็นไปตามความต้องการและมาตรฐานข้อกำหนดการใช้งาน

**S1.6** พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบและอุปกรณ์ของระบบวิศวกรรมสนับสนุนการให้บริการการเดินอากาศให้เป็นไปตามความต้องการและมาตรฐานข้อกำหนดการใช้งาน

**S1.7** บริหารความต่อเนื่องการให้บริการการเดินอากาศ ให้มีความพร้อมและสามารถรักษาระดับความปลอดภัย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานสากล สำหรับรองรับทุกสถานการณ์

**S3.1** พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวคิดการสรรหาพัฒนาบุคลากรของ ICAO เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงาน และผลผลิตภาพการปฏิบัติงาน

**S3.2** พัฒนาและบริหาร Competency ตาม IDP ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรด้านการบินของประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการการเดินอากาศ

**S3.3** พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ โดยการจัดให้มีศูนย์พัฒนาที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะขั้นสูง รวมทั้งการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่กระบวนการวิจัยและพัฒนา การออกแบบและสร้างนวัตกรรมด้วยศูนย์ปฏิบัติการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพระดับสากล

**S5.1** กำหนดแผนพัฒนาและบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อปรับปรุงและจัดการกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเพิ่มขีดความสามารถด้านยุทธศาสตร์

**S5.2** สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกประเทศ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ให้บริการ เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการทุกด้านให้ดียิ่งขึ้นพร้อมทั้งสนับสนุนให้สามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินโครงการที่สำคัญของ บพท.

**S5.3** ยกระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการพร้อมกับจัดการกับความไม่พึงพอใจและข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**S9.1** ดำเนินการเชิงรุกในเวทีระดับภูมิภาค/โลก

**S9.2** สร้างความร่วมมือและบริหารจัดการเส้นทางบินให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเชื่อมโยงเส้นทางบินทั้งภูมิภาค

**S4.1** พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการตามปัจจัยสร้างความผูกพัน

**S4.2** ยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และสร้างแรงจูงใจสำหรับบุคลากรรุ่นใหม่

**S6.1** ดำเนินการตามพันธกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยเน้นการสร้าง Good Citizenship ความยั่งยืน และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล

**S6.2** ผลักดันให้เกิดการแสดงความรักและรับผิดชอบต่อสังคมในเชิงรุก พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

**S10.1** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบบริการการเดินอากาศเพื่อรองรับการเปลี่ยนถ่ายเทคโนโลยีและวิธีการปฏิบัติไปสู่ระบบการบริหารจราจรทางอากาศระบบใหม่ และรองรับแนวทางพัฒนาระบบการบินของภาครัฐและแผนยุทธศาสตร์ด้านการขนส่งทางอากาศของประเทศรวมทั้งนโยบายทางอากาศแห่งชาติ

**S2.1** ยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสนับสนุนการเดินอากาศ ตลอดทุกช่วงการบิน

**S2.2** พัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลทั้งระบบการเดินอากาศ

**S7.1** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินการเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

**S7.2** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Platform) ยกระดับ Digital Data เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการ โดยใช้ระบบดิจิทัล การจัดการความรู้ และพัฒนาวัฒนธรรม

**S8.1** บริหารการเงินและต้นทุนขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบของแผนการลงทุน เพื่อให้มีอัตราค่าบริการที่สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของ ICAO คุ่มค่า/เหมาะสมตามสภาพแวดล้อม และมุ่งเน้นรักษาสถิตของสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม

**S8.2** บริหารและสร้างรายได้ให้กับ บพท.

แผนงาน (Program)

- 1.1.1 แผนงานพัฒนาระบบบริหารมาตรฐานการให้บริการการเดินทางอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดภาครัฐ (Quick win)
- 1.1.2 แผนงานการนำระบบบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management System) เข้าใช้งานเพื่อยกระดับมาตรฐานบริการการเดินทางอากาศสู่ความเป็นเลิศ (Long Term)
- 1.2.1 แผนงานพัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารความปลอดภัย (Safety Management System) ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร (Quick win)
- 1.2.2 แผนงานพัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยตามแนวทางการพัฒนาไปสู่ประสิทธิภาพขั้นสูงสุด (CANSO Standard of Excellence in Safety Management Systems: SMS Maturity Pathway) (Long Term)
- 1.3.1 แผนงานจัดการปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อความปลอดภัย (Significant Risk Management) (Quick win)
- 1.3.2 แผนงานพัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Long Term)
- 1.4.1 แผนงานบริหารความเสี่ยงด้านปัจจัยมนุษย์เกี่ยวกับความอ่อนล้าของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Operational Fatigue Risk Management) (Quick win)
- 1.4.2 แผนงานบริหารความเสี่ยงด้านปัจจัยมนุษย์ (Long Term)
- 1.5.1 แผนงานปรับปรุงระบบวิศวกรรมจราจรทางอากาศให้เป็นไปตามความต้องการและมาตรฐานข้อกำหนดการใช้งาน (Quick win)
- 1.5.2 แผนงานพัฒนาระบบวิศวกรรมจราจรทางอากาศ เพื่อยกระดับความปลอดภัย (Long Term)
- 1.6.1 แผนงานปรับปรุงระบบวิศวกรรมสนับสนุนการให้บริการการเดินทางอากาศให้เป็นไปตามความต้องการและมาตรฐานข้อกำหนดการใช้งาน (Quick win)
- 1.6.2 แผนงานพัฒนาระบบวิศวกรรมสนับสนุนการให้บริการเดินทางอากาศ เพื่อยกระดับความปลอดภัย (Long Term)
- 1.7.1 แผนงานพัฒนาการรักษาความปลอดภัย ATM Security System ให้เป็นไปตาม National Civil Aviation Security Programme (NCASP) (Quick win)
- 1.7.2 แผนงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจทั่วทั้งองค์กร (Quick win)
- 1.7.3 แผนงานพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย และการบริหารความต่อเนื่องที่มีศักยภาพในระดับชั้นนำ (Long Term)
- 1.7.4 แผนงานจัดตั้งศูนย์บริหารจราจรทางอากาศสำรอง (Quick win)

- 2.1.1 แผนงานพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการให้บริการจราจรทางอากาศในเขตสนามบินเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน (Quick Win)
- 2.1.2 แผนงานพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการให้บริการจราจรทางอากาศในเขตสนามบิน เพื่อรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศในอนาคต (Long Term)
- 2.1.3 แผนงานพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการให้บริการจราจรทางอากาศในเขตประชิดสนามบินและตามเส้นทางบินเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน (Quick Win)
- 2.1.4 แผนงานพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการให้บริการจราจรทางอากาศในเขตประชิดสนามบินและตามเส้นทางบินเพื่อรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศในอนาคต (Long Term)
- 2.1.5 แผนงานพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งอากาศ (Quick Win)
- 2.1.6 แผนงานพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารความคล่องตัวการจราจรทางอากาศ (Quick Win)
- 2.1.7 แผนงานพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารจราจรทางอากาศตามแนวคิดเทคโนโลยียุคใหม่ (Long Term)
- 2.2.1 แผนงานพัฒนาขีดความสามารถการบริหาร/จัดการข้อมูลตามแนวคิด SWIM (Quick Win)
- 2.2.2 แผนงานพัฒนา SWIM-Enabled Application(s) (Long Term)

แผนงาน (Program)

- 3.1.1 แผนงานบริหารอัตรากำลัง (Quick win)
- 3.1.2 แผนงานพัฒนาระบบสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังและลักษณะทางพฤติกรรมทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายวิชาชีพในอนาคต (Quick win)
- 3.1.3 แผนงานพัฒนาระบบบริหารประเมินผลงาน (Long Term)
- 3.2.1 แผนงานพัฒนาบุคลากรด้าน ATWAIM (Quick win)
- 3.2.2 แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านวิศวกรรม CNS และด้านวิศวกรรมสนับสนุน (Quick win)
- 3.2.3 แผนงานพัฒนานักบิน และวิศวกรอากาศยาน (Quick win)
- 3.2.4 แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการและสนับสนุน (Quick win)
- 3.2.5 แผนงานพัฒนาบุคลากรด้าน Safety & Standard (Quick win)
- 3.2.6 แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านครู (Quick win)
- 3.2.7 แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ (Quick win)
- 3.2.8 แผนงานพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent) ให้มี Competency ในระดับที่สูงขึ้น (Long Term)
- 3.2.9 แผนงานพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสร้างนวัตกรรมดิจิทัล (Quick win)
- 3.3.1 แผนงานการจัดตั้ง Academy Center (Quick win)
- 3.3.2 แผนงานการจัดตั้งศูนย์วิจัยพัฒนา และนวัตกรรม (Long Term)

- 4.1.1 แผนงานการจัดเตรียมอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคให้สอดคล้องกับความต้องการองค์กร (Quick win)
- 4.1.2 แผนงานส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Long Term)
- 4.2.1 แผนงานยกระดับและส่งเสริมคุณภาพองค์กร (Quick win)

แผนงาน (Program)

- 5.1.1 แผนงานปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายองค์กร (Quick win)
- 5.1.2 แผนงานบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Long Term)
- 5.2.1 แผนงานพัฒนาและบริหารความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Quick win)
- 5.2.2 แผนงานยกระดับความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Long Term)
- 5.3.1 แผนงานยกระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการ และจัดการกับความไม่พึงพอใจและข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ (Quick win)

- 6.1.1 แผนงานผลักดันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บพท. พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั้งองค์กร (Quick win)
- 6.1.2 แผนงานส่งเสริมและปลูกฝังงานทุกระดับให้มีจรรยาบรรณที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการกำกับดูแลที่ดี (Long Term)
- 6.2.1 แผนงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และใช้ความสามารถหลักสนับสนุนเพื่อรักษาความร่วมมือกับภายนอก (Long Term)

- 7.1.1 แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพสูง (Quick win)
- 7.1.2 แผนงานพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดการภัยคุกคามไซเบอร์ (Long Term)
- 7.2.1 แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Quick win)
- 7.2.2 แผนงานพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ บูรณาการและสามารถเข้าถึงได้ (Quick win)
- 7.2.3 แผนงานส่งเสริมพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (Long Term)
- 7.2.4 แผนงานพัฒนาประยุกต์ใช้ความรู้ ผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรม (Long Term)

- 8.1.1 แผนงานบริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบแผนการลงทุนประมาณและค่าใช้จ่ายไม่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม (Quick win)
- 8.1.2 แผนงานบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด (Long Term)
- 8.2.1 แผนงานพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อรักษาฐานลูกค้าและขยายโอกาสธุรกิจ (Quick win)
- 8.2.2 แผนงานพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อความยั่งยืน (Long Term)

แผนงาน (Program)

- 9.1.1 แผนงานขับเคลื่อนองค์กรเชิงกลยุทธ์ในเวทีระดับภูมิภาค/โลก (Quick win)
- 9.2.1 แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับระบบการบินทั้งระบบ (Quick win)
- 9.2.2 แผนงานบริหารจัดการเส้นทางบินเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ บพท. (Long Term)
- 9.2.3 แผนงานพัฒนาโครงสร้างและบริหารความร่วมมือการใช้ระบบทั้งอากาศของประเทศ (Long Term)
- 9.2.4 แผนงานผลักดันให้เกิดการใช้ทั้งอากาศแบบ FUA เพื่อเพิ่มความสามารถในการรองรับของระบบการบินของประเทศ (Long Term)

- 10.1.1 แผนงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายทั้งอากาศแห่งชาติ (Quick win)
- 10.1.2 แผนงานพัฒนาการบริการการเดินทางอากาศ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Long Term)
- 10.1.3 แผนงานพัฒนาการบริการการเดินทางอากาศ ณ ท่าอากาศยานแบง (Long Term)
- 10.1.4 แผนงานพัฒนาการบริการการเดินทางอากาศ ณ ท่าอากาศยานแม่สอด (Long Term)
- 10.1.5 แผนงานพัฒนาศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน (Quick Win)
- 10.1.6 แผนงานพัฒนาการบริการการเดินทางอากาศ ณ สนามบินอยู่ตะเภา (Quick Win)
- 10.1.7 แผนงานพัฒนาการบริการการเดินทางอากาศ ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (Quick Win)
- 10.1.8 แผนงานพัฒนาการบริการการเดินทางอากาศ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต (Long Term)
- 10.1.9 แผนงานพัฒนาการบริการการเดินทางอากาศ ณ ท่าอากาศยานเลย (Long Term)