



แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พ.ศ. ๒๕๓๐ – ๒๕๓๔

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ
การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
คณะกรรมการ บวท.

วันที่พิจารณา : วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันที่อนุมัติ : วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

พ.ศ. ๒๕๖๙

คำนำ

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือแนวทางตามประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควบคู่กับการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับ OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises 2015 และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๙) ของรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง

ในการนี้ บวท. ได้ทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของ บวท. ภายใต้แผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และแผนแม่บทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และสนับสนุนวิสัยทัศน์ “ขับเคลื่อนบริการการเดินอากาศสู่ความยั่งยืน (Advancing Air Navigation Services towards Sustainability)” ของ บวท. อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่
(สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

บทสรุปผู้บริหาร

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นแผนเชิงยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี โดยมีลักษณะเป็นแผนพัฒนาตามรอบเวลาที่มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี (Rolling Plan) เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบท สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลา ๕ ปีข้างหน้า ผ่านการทบทวนสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร ควบคู่กับการวิเคราะห์แนวโน้มนโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเชื่อมโยงตามประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมินการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลของแผนวิสาหกิจ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์และแผนงานสำคัญของแผนแม่บท

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน พบว่า บวท. มี

- **จุดแข็ง :** ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม (๙๗.๖๕) รวมทั้งมีระบบงานและแนวปฏิบัติงานที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน ส่งผลให้มีทิศทาง นโยบาย และโครงสร้างระบบการบริหารที่ชัดเจน รวมทั้งยังมีวัฒนธรรมองค์กร (AEROTEAM) และแผนการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนและบูรณาการระหว่างส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- **จุดอ่อน :** การสื่อสาร การบูรณาการข้อมูล และการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังต้องได้รับการพัฒนา รวมถึงข้อจำกัดด้านบุคลากรและองค์ความรู้เฉพาะด้านที่อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานโดยรวม
- **โอกาส :** การสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และบูรณาการเชื่อมโยงแผนงานระหว่างส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร
- **อุปสรรค :** การเปลี่ยนแปลงนโยบายและเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานภาครัฐ ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นความท้าทายสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร

ในการนี้ บพท. จึงได้จัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ขับเคลื่อนบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Advancing Air Navigation Services through Good Corporate Governance)” รวมถึงประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพแสดงแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ ๑ บทนำ

๑

๑.๑ ความเป็นมา

๑

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บท

๒

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนแม่บท

๒

๑.๔ คำนิยามในแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓

บทที่ ๒ ขอบข่ายองค์กร

๕

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๕

๒.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

๕

๒.๓ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖

๒.๔ ปัจจัยความยั่งยืน

๖

๒.๕ โครงสร้างการกำกับดูแลที่ดี

๘

๒.๖ แผนที่ยุทธศาสตร์ขององค์กร (Strategy Map)

๑๐

บทที่ ๓ กรอบแนวคิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑๒

๓.๑ การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

๑๒

๓.๒ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ

๑๓

๓.๓ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑๕

ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

บทที่ ๔ การทบทวนสภาพแวดล้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑๓/

๔.๑ การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

๑๓/

๔.๑.๑ การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก

๑๓/

๔.๑.๒ การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน

๒๖

๔.๒ ผลการทบทวนสภาพแวดล้อม

๓๑

๔.๓ สรุปผลการวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges: SC)

๓๓

๔.๔ สรุปผลการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages: SA)

๓๓

๔.๕ สรุปผลการวิเคราะห์ความสามารถพิเศษองค์กร (Core Competency: CC)

๓๔

๔.๖ ความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓๕

๔.๗ แนวทางการกำหนดกลยุทธ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๕ แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๓๓/
๕.๑ ทิศทางการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๓๓/
๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives)	๓๔
๕.๓ ตัวชี้วัด (KPI) ในระดับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา	๓๔
บทที่ ๖ แผนปฏิบัติการประจำปี	๔๓
๖.๑ แนวทางการนำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่การปฏิบัติ	๔๓
๖.๒ สรุปโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๖๒
เอกสารอ้างอิง	๖๓/

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความยั่งยืนในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและสังคมโดยรวมได้อย่างสมดุล โดยภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่เป็นสากล

บพท. ในฐานะรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม และเป็นหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บพท. ได้นำหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นกรอบในการพัฒนาองค์กร อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) แนวทางการประเมินผลรัฐวิสาหกิจตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) หลักการของ OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises ตลอดจนแนวคิดด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน เช่น ESG (Environmental, Social and Governance) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

นอกจากนี้ บพท. ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ของ สคร. โดยเฉพาะด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และสามารถติดตาม ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น บพท. โดยสำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่) (สนง.พญก.) จึงได้จัดทำแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลขององค์กรในระยะยาว โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กร แผนวิสาหกิจ และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้บริการ ผู้กำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บท

๑.๒.๑ เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีของ บวท. ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและนโยบายภาครัฐ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สามารถนำไปปฏิบัติ ติดตาม และประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ องค์กรอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑.๒.๔ เพื่อสร้างการยอมรับ ความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และความศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก บวท.

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนแม่บท

การจัดทำแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บวท. เป็นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาว (ระยะ ๕ ปี) โดยมีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี ซึ่งในการจัดทำแผนดังกล่าว บวท. ให้ ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแผนดังกล่าวจะผ่านการพิจารณา ของผู้บังคับบัญชาตามสายงานถึงผู้บริหารสูงสุด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นจึงนำส่ง กองวิเคราะห์นโยบายและวางแผนกลยุทธ์ เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ บวท. พิจารณานุมัติ และประกาศใช้ต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๓.๑ การรวบรวมและศึกษาข้อมูล

ศึกษาข้อมูลและสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบาย กฎหมาย มาตรฐาน และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒ การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม

วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งประเมินความท้าทาย ความเสี่ยง โอกาส และปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix

๑.๓.๓ การกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงาน

กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑.๓.๔ การหาหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบและการติดตามผล

หาหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โครงการ/งาน/กิจกรรม ระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนแม่บท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๑.๓.๕ การจัดทำแผนแม่บท

จัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๖ บท ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ข้อมูลองค์กร

บทที่ ๓ กรอบแนวคิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทที่ ๔ การทบทวนสภาพแวดล้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทที่ ๕ แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทที่ ๖ แผนปฏิบัติการ

๑.๔ คำนิยามในแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วิสัยทัศน์ของ บพท. คือ “ขับเคลื่อนบริการการเดินอากาศสู่ความยั่งยืน (Advancing Air Navigation Services towards Sustainability)”

เป้าหมายวิสัยทัศน์ บพท. ๓ ด้าน คือ ๑) ให้บริการการเดินอากาศที่มีคุณภาพระดับสูงสุด (Operational Excellence) ๒) สร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Resilience) และ ๓) สร้างความยั่งยืนให้กับอุตสาหกรรมการบิน (Sustainability)

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การกำหนดหลักการ กติกา และกลไกอย่างเป็นระบบ และเหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดโครงสร้างระบบการบริหารงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงาน ที่มีมาตรฐานมีความรับผิดชอบต่อสาธารณะและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นคงในสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีคุณค่า เป็นกลไกที่น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง บพท. มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่การบริการการเดินอากาศและการบินอย่างยั่งยืน รวมทั้งตอบสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ โดย บพท. มุ่งมั่นกำกับดูแลกิจการเพื่อบรรลุผลลัพธ์ (Governance Outcome) ๔ ประการ อันได้แก่ ๑) บพท. สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ๒) บพท. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) บพท. ดำรงตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และ ๔) บพท. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

วิสัยทัศน์แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ “ขับเคลื่อนบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Advancing Sustainable Air Navigation Services through Good Corporate Governance)”

แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง แผนหลักในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและส่งเสริมผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ผ่านการดำเนินกิจการอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึงในการพัฒนา มุ่งเน้น และดำเนินการ
ในแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
เพื่อตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง ตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์
เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อตอบสนองต่อ
ประเด็นยุทธศาสตร์

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ

กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการ/แนวทางที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

บทที่ ๒

ข้อมูลองค์กร

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

บวท. เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑.๑ บริการการจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management: ATM) ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Service: ATS) ประเภทการจัดการห้วงอากาศ (Airspace Management: ASM) และประเภทการจัดการความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management: ATFM) ภายใน Bangkok FIR

๒.๑.๒ บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Communications, Navigation, and Surveillance (CNS) Services)

๒.๑.๓ บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน (Instrument Flight Procedure Design: IFPD) รวมทั้งการบริการข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Service) ในส่วนการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำนักงานในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศและแลกเปลี่ยนประกาศผู้ทำการในอากาศกับต่างประเทศ (International Notice to Airmen (NOTAM) Office: NOF) และบริการ Pre-flight Information Service บางส่วน พร้อมทั้งบริการเกี่ยวเนื่อง และงานตามนโยบายรัฐบาล

๒.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

ตามแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๓๐ – ๒๕๓๔ กำหนดวิสัยทัศน์ “ขับเคลื่อนบริการการเดินอากาศสู่ความยั่งยืน (Advancing Air Navigation Services towards Sustainability)”

โดยมีพันธกิจ “บริการการเดินอากาศด้วยมาตรฐานสากล นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Ensuring Safe and Efficient Air Navigation Services through Rigorous Compliance, Sustainability Innovation and Technology to Drive National Competitiveness)”

พนักงานของ บวท. ปฏิบัติภารกิจภายใต้กรอบวัฒนธรรมองค์กร "AEROteam" ดังนี้

Accountability : รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย

Ethics : ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตน

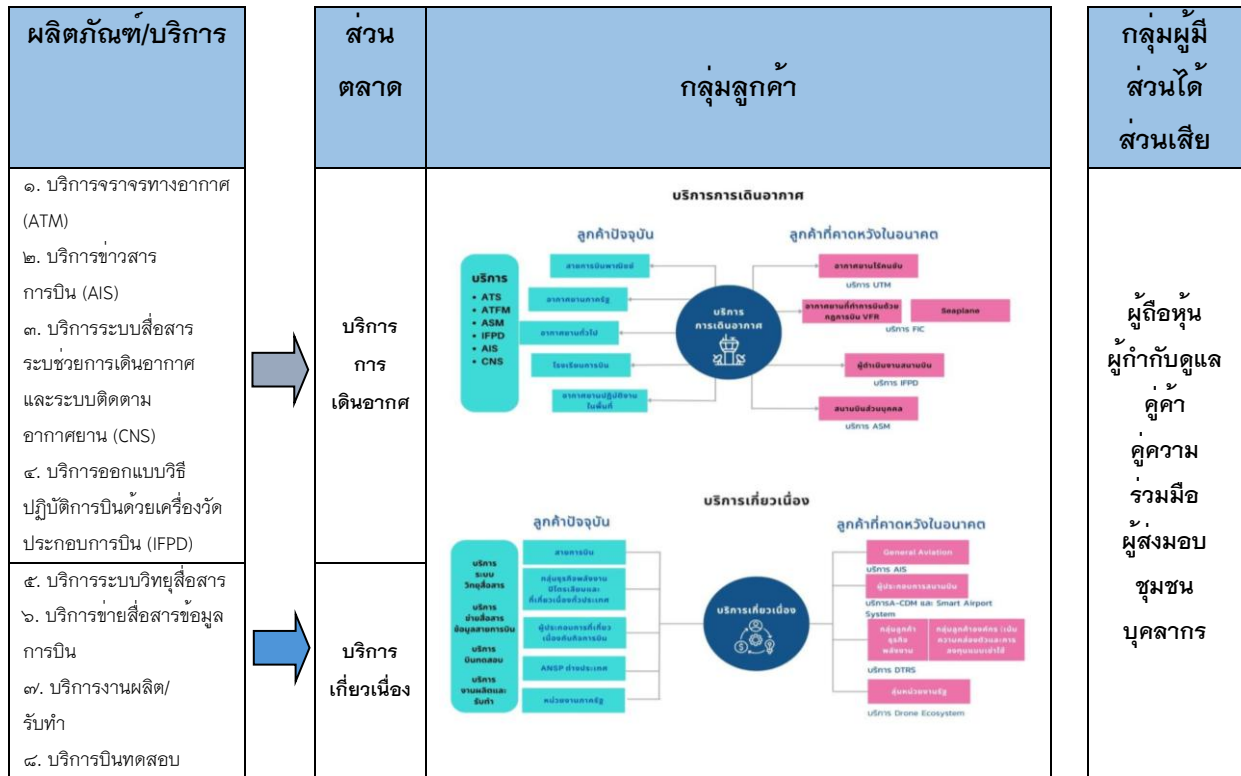
Result Oriented : มุ่งมั่นต่อเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

Operational Excellence : พัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่คุณภาพการทำงานที่เป็นเลิศ

Teamwork : บูรณาการการทำงานอย่างสร้างสรรค์ สามัคคี มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน

๒.๓ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บพท. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกเป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ผู้กำกับดูแล (Governance Bodies) ๒) ผู้ถือหุ้น (Shareholders) ๓) คู่ค้า (Partners) ๔) ผู้ส่งมอบ (Suppliers) ๕) คู่ความร่วมมือ (Collaborators) ๖) ชุมชน (Communities) ๗) บุคลากร (Employees) และ ๘) ลูกค้า (Customers)

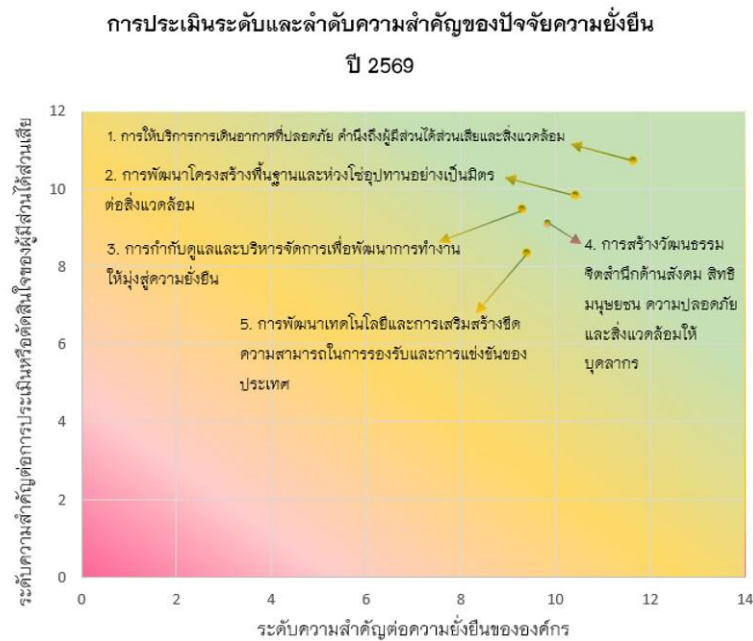


ภาพจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาดปี ๒๕๖๐ โดยแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและผู้ใช้บริการ

๒.๔ ปัจจัยความยั่งยืน

แนวคิดในการกำหนดปัจจัยความยั่งยืน ปี ๒๕๖๙ ซึ่งมาจากแนวคิด ESG และ SDGs ขององค์การสหประชาชาติ บพท. โดยกองวิเคราะห์นโยบายและวางแผนกลยุทธ์ ได้นำรูปแบบ “Green AEROTHAI” ที่ได้จากการประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านผู้ประสานงานหลักของทุกสายงานมากำหนดเป็น ๕ ปัจจัยความยั่งยืน ทั้งนี้ จากการประเมินระดับและลำดับความสำคัญของปัจจัยความยั่งยืน ปี ๒๕๖๙ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอกผ่านกิจกรรมศึกษาฐาน “Green AEROTHAI; มุ่งมั่น เรียนรู้ พัฒนาสู่ความยั่งยืน” และการสัมมนาสื่อสารวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์องค์กร “Go Green Together, Sustainably with AEROTHAI” มีผลลัพธ์ ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ การให้บริการการเดินทางอากาศที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสิ่งแวดล้อม
- ลำดับที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ลำดับที่ ๓ การกำกับดูแลและบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืน
- ลำดับที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรม จิตสำนึกด้านสังคม สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมให้แกบุคลากร
- ลำดับที่ ๕ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างขีดความสามารถในการรองรับและการแข่งขันของประเทศ



ภาพแสดงการประเมินระดับและลำดับความสำคัญของปัจจัยความยั่งยืน ปี ๒๕๖๙

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เห็นชอบปัจจัยความยั่งยืน ปี ๒๕๖๙ โดยให้นำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน ปี ๒๕๖๙ และใช้เป็นข้อมูลนำเข้า (Input) ในการจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ และแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

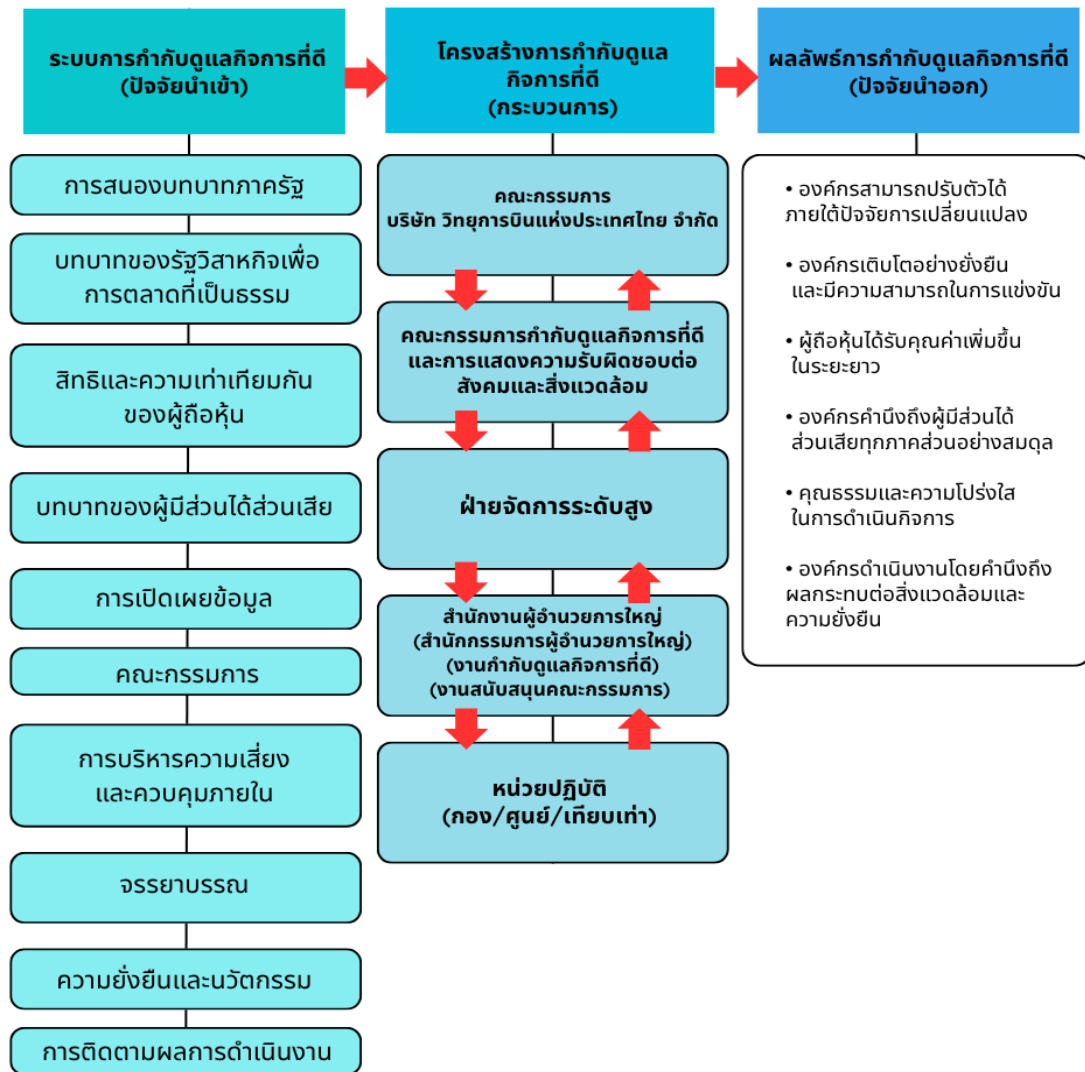
๒.๕ โครงสร้างการกำกับดูแลที่ดี

บพท. ได้ยึดแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดโมเดลการกำกับดูแลกิจการที่ดีเชิงคุณภาพ (Total Quality Corporate Governance Management) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้



ภาพโมเดลการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บพท.

พร้อมกันนี้ บพท. ได้ดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านการวางระบบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บพท. เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

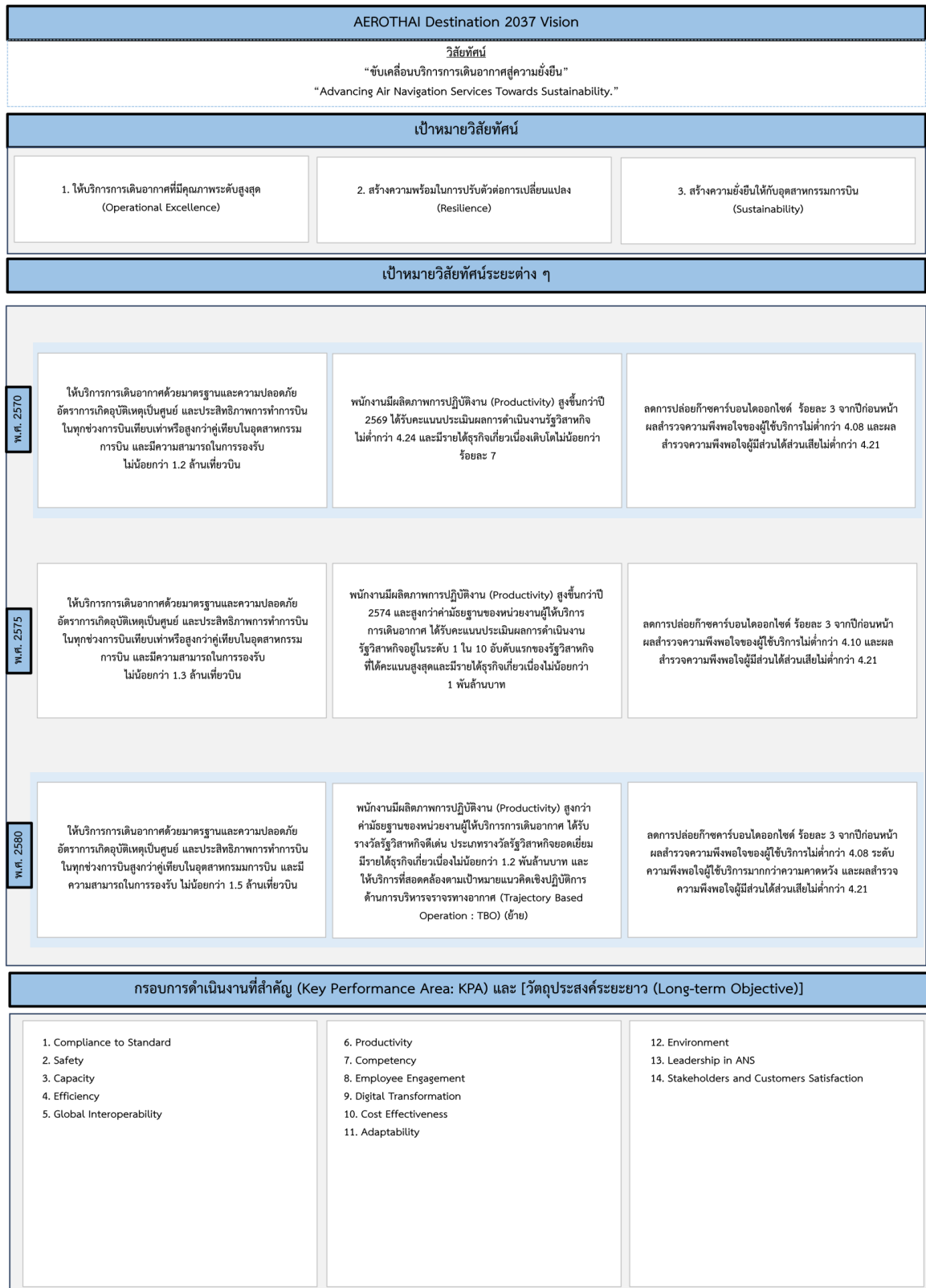


ภาพโครงสร้างการกำกับดูแลที่ดีของ บวท.

จากตัวแบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บวท. ซึ่งสอดคล้องตามประกาศ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้โครงสร้างส่วนบนสุดคือ คณะกรรมการ บวท. ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านการกำกับ/ติดตามโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง บวท. ผลักดันให้ทุกสายงาน บูรณาการนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ บวท. อย่างต่อเนื่อง โดยมีสำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการใช้มาตรการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร รวมถึงการกำกับ/ติดตาม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บวท. ให้เกิดการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร อันนำไปสู่การบรรลุตามเจตนารมณ์และเป้าประสงค์ตามแผนแม่บทและตามประกาศ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๒.๖ แผนที่ยุทธศาสตร์ขององค์กร (Strategy Map)

บวท. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินการดังต่อไปนี้



ประเด็นยุทธศาสตร์		
1. ให้บริการการเดินทางที่มีคุณภาพระดับสูงสุด	2. สร้างความร่วมมือในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	3. สร้างความยั่งยืนให้กับอุตสาหกรรมการบิน
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)
SO 1 ให้บริการที่ปลอดภัยและมั่นคง เป็นไปตามมาตรฐาน และต่อเนื่องในทุกช่วงการบิน (Safe & Secured)	SO 3 มีบุคลากรมืออาชีพที่เพียงพอ และผูกพันกับองค์กร (Professionally Engaged)	SO 6 พัฒนาการจัดการองค์กรและการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green AEROthAI)
SO 2 พัฒนาขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบินและยกระดับประสิทธิภาพระบบการบินอากาศ (Capacity & Efficiency Enhancement)	SO 4 เสริมสร้างเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม การเงิน และโอกาสทางธุรกิจ (Smart Growth)	SO 7 แสดงความเป็นผู้นำการให้บริการการเดินทางอากาศ (Leadership)
SO 5 พัฒนาการให้บริการที่ต่อเนื่อง และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Service Resiliency)	SO 8 มีโครงสร้างพื้นฐานระบบบริการการเดินทางอากาศที่ครบถ้วน และมีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาขนส่งทางอากาศของประเทศ (Air Transport Infrastructure)	
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
KPA Compliance to Standard KPI1.1 การดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการการเดินทางอากาศ KPA Safety KPI1.2.1 Rate of Accident KPI1.2.2 Rate of Air Traffic Incident ประเภท Aircraft Proximity or Near Collision (Loss of Separation) KPI1.3 CNS/Support System Service Availability	KPA Competency KPI3.1 ความสามารถของพนักงานทั่วทั้งองค์กร KPA Productivity KPI3.2 ATCOs in OPS hour Productivity KPA Employee Engagement KPI3.3 ระดับความผูกพันขององค์กร KPI3.4 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	KPA Environment KPI6.1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก KPI6.2 En-route Extension KPI6.3 ATFM Delay
KPA Capacity KPI2.1 Bangkok FIR Capacity KPA Efficiency KPI2.2 Taxi-out Efficiency KPI2.3 Terminal Efficiency KPI2.4 Flight Time Variability KPA Global Interoperability KPI2.5 ความสำเร็จตาม ASBUs และ APAC Seamless ANS Plan	KPA Digital Transformation KPI4.1 Digital Process Transformation KPI4.2 Innovation Creating New Value for the Organization and Stakeholders KPA Cost Effectiveness KPI4.3 Total Cost per IFR Flight Hour KPI4.4 รายได้จากการบินของหน่วยธุรกิจ KPA Adaptability KPI5.1 GNSS RFI Mitigation KPI5.2 ความพร้อมในการให้บริการใหม่	KPA Leadership in ANS KPI7.1 ความเป็นผู้นำในระดับภูมิภาค/โลก KPA Stakeholders & Customers satisfaction KPI8.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย KPI8.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากผู้ให้บริการ KPI8.3 Airport Throughput Efficiency
กลยุทธ์ (Strategy)	กลยุทธ์ (Strategy)	กลยุทธ์ (Strategy)
S1.1 พัฒนาองค์ประกอบ และการดำเนินงานตามกระบวนการมาตรฐานไม่สอดคล้องกับกฎหมายและการกำกับของภาครัฐ S1.2 พัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยตามมาตรฐานที่มุ่งขององค์กรสู่ให้บริการการเดินทางอากาศ (CANSO Standard of Excellence in Safety Management Systems) S1.3 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารระบบเทคโนโลยีบริการการเดินทางอากาศ (CNS/ATM) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องระดับบริการ	S3.1 พัฒนากฎระเบียบให้มีความสามารถรองรับความกดดันของหน่วยงานที่กำหนด สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงและทิศทางทางการพัฒนาภาคการบิน S3.2 พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานทุกกลุ่ม (Productivity) S3.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพชีวิตของบุคลากร ไม่สอดคล้องกับความต้องการ ตามปัจจัยสร้างความผูกพัน พร้อมยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี S4.1 พัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าใช้งานกับทุกส่วนขององค์กร S4.2 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร ส่งเสริมการพัฒนา/ต่อยอดนวัตกรรม และขยายผลเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม เชื่อมการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน S4.3 บริหารสภาพคล่องและต้นทุนขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีอัตราค่าบริการที่สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของ ICAO (DOC 9082) และตามประกาศ กบร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณค่าบริการการเดินทางอากาศ S4.4 บริหารและสร้างรายได้ให้กับ บวท. โดยการรักษาสถานะลูกค้าและขยายโอกาสธุรกิจใหม่ S5.1 จัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Safety Performance) ไม่ประสิทธิผลและเกิดประสิทธิผล S5.2 สร้างความพร้อมในการให้บริการ ATM ตามแนวทางพัฒนาระดับสากล S5.3 สร้างความพร้อมในการให้บริการใหม่ (AIS)	S6.1 พัฒนาการจัดการองค์กรเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก S6.2 พัฒนาการบริการการเดินทางอากาศเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม S7.1 ดำเนินการเชิงรุกด้านพัฒนาการเดินทางอากาศ ในเวทีระดับภูมิภาค/โลก S8.1 ยกระดับขีดความสามารถระบบการบินของประเทศตามนโยบายภาครัฐ

ภาพแผนที่ยุทธศาสตร์ บวท. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕

บทที่ ๓

กรอบแนวคิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓.๑ การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางในการบริหารและกำกับองค์กรให้มีความโปร่งใส รับผิดชอบ เป็นธรรม และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยกรอบแนวคิดที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD Principles of Corporate Governance) สามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๓.๑.๑ การมีกรอบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ องค์กรควรกำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และกระบวนการกำกับดูแลที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น องค์กรต้องเคารพและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญ และได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา

๓.๑.๓ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม องค์กรควรดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓.๑.๔ ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล องค์กรต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๑.๕ ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และการกำกับดูแลองค์กรให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งติดตามประเมินผลและบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๓.๑.๖ จริยธรรม คุณธรรม และการต่อต้านการทุจริต องค์กรควรส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมที่เหมาะสม

๓.๑.๗ ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดีในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลัก ESG (Environmental, Social and Governance) เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ทุกภาคส่วน

หลักการดังกล่าวถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารองค์กรสมัยใหม่ และถูกนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนขององค์กรในระดับสากล โดยเฉพาะแนวทางของ Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD และกรอบการกำกับดูแลที่เชื่อมโยงกับแนวคิด ESG และการบริหารจัดการองค์กรอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคม โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานสากลสามารถสะท้อนผ่านหลักการสำคัญ ๗ ประการ ได้แก่

Accountability	ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่
Responsibility	ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
Equitable Treatment	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องให้ทุกคนได้รับความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน หากมีการร้องเรียนต้องมีคำอธิบายได้ เป็นต้น
Transparency	ความโปร่งใสใน ๒ ลักษณะ ดังนี้ • ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency of Information Disclosure) คือ มีการแสดงผลประกอบการอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
Value Creation	การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มมูลค่าใด ๆ นั้นจะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน
Ethics	การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ
Participation	การมีส่วนร่วมเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น

๓.๒ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ

ประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดความหมายของการกำกับดูแลกิจการ คือ “ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ เจ้าของและผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มในการกำกับดูแลกิจการที่ทำให้เกิดโครงสร้างและระบบการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร ซึ่งเป็นกลไกที่ใช้ในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และการกำหนดวิธีการและทิศทางที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกิจการ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้กำหนดหลักการสำคัญทั้งสิ้น ๙ หมวด ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร ดังนี้

๓.๒.๑ บทบาทของภาครัฐ: ภาครัฐควรมีการกำหนดหลักการและแนวทางของหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ โดยควรมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่ดีในการกำกับดูแล รวมถึงควรมีส่วนในการกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานประจำของรัฐวิสาหกิจ แต่ยังคงมีการติดตามและกำกับให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้คำนึงถึงประสิทธิผลในการดำเนินงาน

๓.๒.๒ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น: ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นเจ้าของรัฐวิสาหกิจมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยสิทธิที่สำคัญประการหนึ่งคือ การตัดสินใจในเรื่องสำคัญของรัฐวิสาหกิจโดยการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจการของรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการจึงควรดูแลและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

๓.๒.๓ คณะกรรมการ: คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจและนโยบายของภาครัฐ คณะกรรมการควรปฏิบัติงานตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) และดูแลให้กรรมการฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบประมัตระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์ต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการควรมีองค์ประกอบทางความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และควรเข้าใจขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจและนโยบายของภาครัฐ

๓.๒.๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย: คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้เสีย และกำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาการดำเนินงาน และไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

๓.๒.๕ ความยั่งยืนและนวัตกรรม: คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานขององค์กรที่คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการและบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๖ การเปิดเผยข้อมูล: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจและผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และคณะกรรมการควรดูแลช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

๓.๒.๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน: คณะกรรมการควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง

๓.๒.๘ จรรยาบรรณ: คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามให้สอดคล้องและอยู่ในทิศทางเดียวกัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

๓.๒.๙ การติดตามผลการดำเนินงาน: ภาครัฐในฐานะเจ้าของควรหารือกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ แผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และควรจัดให้มีผู้ประเมินผลการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความเข้าใจในเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ อีกทั้งติดตามให้รัฐวิสาหกิจนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๓ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี ๒๕๖๐ (CG Code) กำหนดคำจำกัดความของ "การกำกับดูแลกิจการ" คือ ความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล รวมทั้งกลไกมาตรการที่ใช้กับการตัดสินใจของคนในองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๓.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก (Objectives)

๓.๓.๒ การกำหนดกลยุทธ์นโยบายและพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณ

๓.๓.๓ การติดตาม ประเมินและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน "การกำกับดูแลกิจการที่ดี" และมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังนี้

๑	สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and Performance with Long-term Perspective)
๒	ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Ethical and Responsible Business)
๓	เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
๔	สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)

โดยมีหลักปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

หลักปฏิบัติ ๑ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ ๒ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ ๓ เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ ๔ สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ ๕ ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ ๖ ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ ๗ รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ ๘ สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)



(ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

บทที่ ๔

การทบทวนสภาพแวดล้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การทบทวนสภาพแวดล้อมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน
- ส่วนที่ ๒ ผลการทบทวนสภาพแวดล้อม
- ส่วนที่ ๓ สรุปผลการวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges: SC)
- ส่วนที่ ๔ สรุปผลการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages: SA)
- ส่วนที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์ความสามารถพิเศษองค์กร (Core Competency: CC)
- ส่วนที่ ๖ ความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่วนที่ ๗ แนวทางการกำหนดกลยุทธ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

๔.๑ การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

๔.๑.๑ การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก

สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาได้ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เป็นปัจจัยภายนอกที่สำคัญ เนื่องจากเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศภายใต้วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” อันมีเป้าหมายสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และพัฒนาประเทศสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ควบคู่กับการสร้างสังคมที่มีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม ทั้งนี้ มีแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามกรอบแนวทางที่สำคัญลำดับที่ ๖ คือ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยกำหนดแนวทางสำคัญ ๘ ประการ ได้แก่

- ๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม
- ๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- ๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- ๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- ๖) ความทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล
- ๗) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- ๘) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

(๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นกรอบแนวทางสำคัญในการยกระดับความโปร่งใสและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านการพัฒนาทั้ง “คน” และ “ระบบ” ควบคู่กัน สาระสำคัญของแผนจะมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่ทุกภาคส่วนของสังคม ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและกลไกการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับบริบทและความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต

นอกจากนี้ แผนแม่บทดังกล่าวยังเชื่อมโยงกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งมุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ตอบสนองต่อประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐอย่างโปร่งใส และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน อันเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี โดยมีเป้าหมายสำคัญในการปรับโครงสร้างประเทศไทยสู่ “ประเทศไทย ๔.๐” และรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

โดยแผนพัฒนาดังกล่าวให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในทุกระดับ ทั้งระดับพื้นที่ ระดับภาค และระดับประเทศ เพื่อร่วมกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ภายใต้บริบทการเสริมสร้างทุนทางสถาบันของประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความคล่องตัวของภาครัฐ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจในระยะยาว

(๔) แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

(๕) แผนต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

๑) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกระทรวงคมนาคม (คค.)

แผนปฏิบัติการดังกล่าว ประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมสุจริต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเชิงรุก
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่าย MOT Transparency ที่เข้มแข็ง
เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด คค. นำไปใช้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจดังกล่าวประกอบด้วย ๓ เป้าหมาย ได้แก่

เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมายที่ ๒ คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

เป้าหมายที่ ๓ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ

เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจใช้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรต่อไป

(๖) ประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นกรอบแนวทางสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของรัฐวิสาหกิจ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการกำหนดนโยบาย การกำกับติดตาม การควบคุม และการบริหารจัดการองค์กรให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ หลักการดังกล่าวได้รับการปรับปรุงจากหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับ G20/OECD Principles of Corporate Governance พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล ความยั่งยืน และความสามารถในการปรับตัวของรัฐวิสาหกิจในระยะยาว ครอบคลุมสาระสำคัญ ๙ ด้าน ได้แก่

- ๑) บทบาทของภาครัฐ
- ๒) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- ๓) บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ๔) การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
- ๕) ความยั่งยืนและนวัตกรรม
- ๖) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ๗) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๘) จรรยาบรรณและการรับเรื่องร้องเรียน
- ๙) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

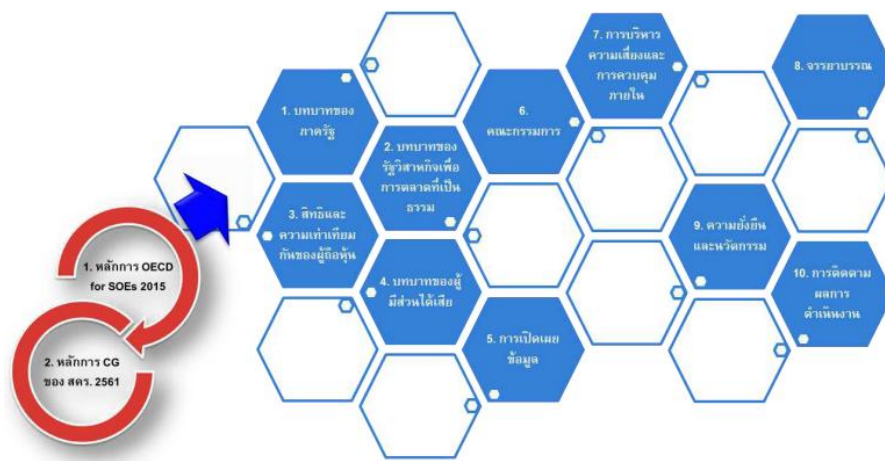
สาระสำคัญของประกาศดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจที่มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(๗) หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๙) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM)

หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจดังกล่าว เป็นหลักเกณฑ์การประเมินที่ สศร. กำหนดกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SE-AM โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงาน (Key Performance Area) (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) ได้แก่
 - การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (National Policy / Strategic Plan / Initiatives)
 - ผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Results)
- ๒) ด้าน Core Business Enablers (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) ประกอบด้วย
 - การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG & Leadership)
 - การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (SP)
 - การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (RM & IC)
 - การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM)
 - การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT)
 - การบริหารทุนมนุษย์ (HCM)
 - การจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM & IM)
 - การตรวจสอบภายใน (IA)

สำหรับการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินบทบาทของ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย ภารกิจ และยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องสะท้อนทั้งมิติด้านกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน และมีมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ ควบคู่กับการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกระทบ เชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้ หลักการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ร่วมกับหลักมาตรฐานการพัฒนา ความยั่งยืนในระดับองค์กร (Organizational Sustainable Development) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ดังปรากฏ ในภาพต่อไปนี้



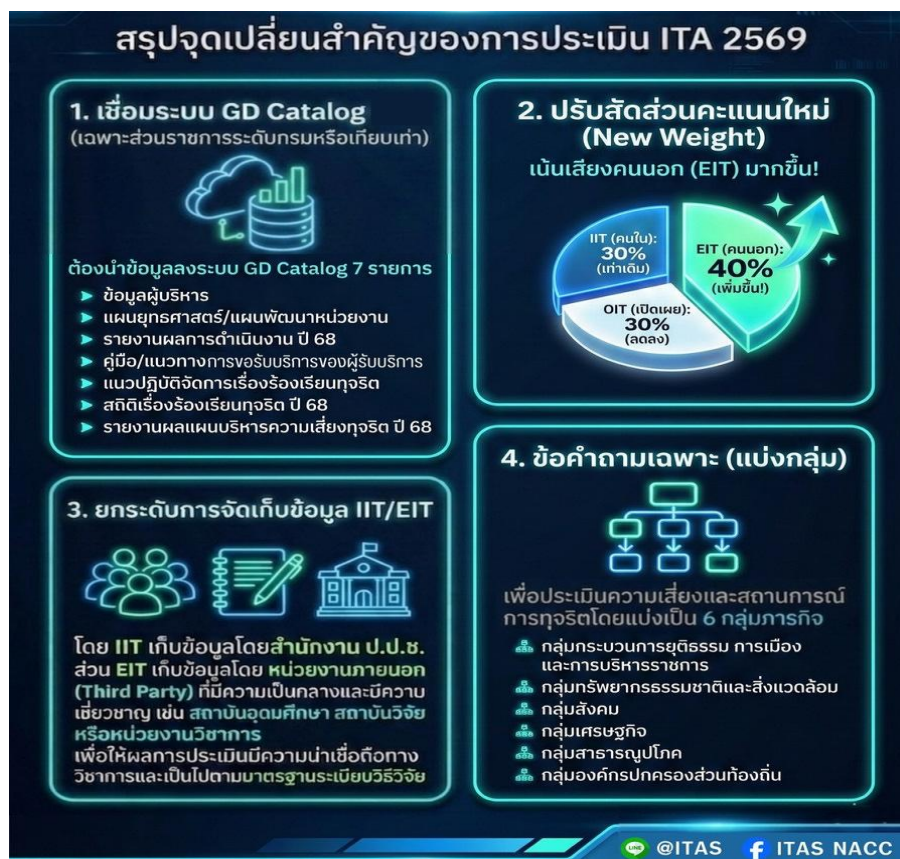
ภาพแสดงหลักเกณฑ์สำคัญการประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ๑๐ ด้าน

(๘) หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ถือเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐวิสาหกิจ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญของภาครัฐในการยกระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

การประเมิน ITA ครอบคลุมทั้งมิติด้านการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กร (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการกำกับดูแลที่ให้ความสำคัญกับ “ความโปร่งใสเชิงรุก” (Proactive Transparency) มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนวทางการประเมิน ITA มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยมุ่งเน้นการประเมิน “ประสิทธิภาพของการดำเนินงานจริง” มากกว่าการประเมินเชิงเอกสารเพียงอย่างเดียว โดยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความสำคัญกับคุณภาพและความครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ การเชื่อมโยงข้อมูลสู่การใช้ประโยชน์ได้จริง (Open Data) ความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อผู้รับบริการ กลไกการป้องกันการทุจริตเชิงระบบ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีแนวโน้มการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการประเมินและการเปิดเผยข้อมูลมากขึ้น รวมถึงการเชื่อมโยงผลการประเมิน ITA กับการประเมินประสิทธิภาพองค์กรและตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาลของรัฐวิสาหกิจตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ส่งผลให้รัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องยกระดับระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเป็นรูปธรรมสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับความคาดหวังของสังคมในระดับที่สูงขึ้น โดยมีสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ดังแสดงในภาพนี้



ภาพแสดงสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ ITA (ที่มา: สำนักงาน ป.ป.ช.)

ดังนั้น ITA จึงไม่เพียงเป็นเครื่องมือประเมินผล แต่ยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ผลักดันให้องค์กรพัฒนาระบบธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาวขององค์กรรัฐวิสาหกิจ

(๙) ระบบ ISO 37001

ระบบ ISO 37001 คือ มาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน (Anti-Bribery Management System – ABMS) ซึ่งจัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (ISO) เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรสามารถป้องกัน ตรวจสอบ และจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการติดสินบนได้อย่างเป็นระบบ อันจะช่วยยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

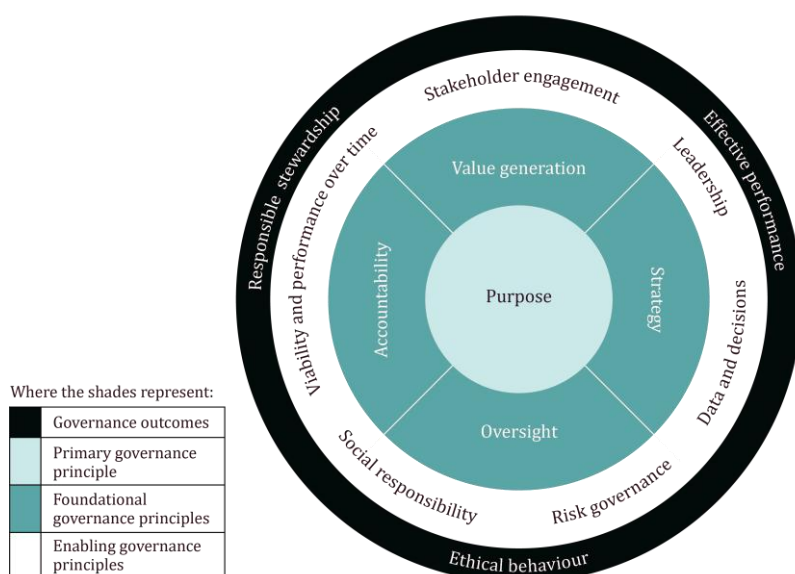
๑) ลดความเสี่ยงการติดสินบน โดยช่วยองค์กรสร้างระบบป้องกันการให้หรือรับสินบนทั้งในการดำเนินงานภายในและการติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

๒) สร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กร ผ่านการได้รับการรับรองมาตรฐาน อันสะท้อนถึงความโปร่งใสและความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน

๓) สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยให้้องค์กรดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในประเทศและระดับสากล

๔) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร เนื่องจากบางโครงการหรือภาครัฐอาจกำหนดให้ผู้เสนอราคามีระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบนตามมาตรฐาน ISO 37001

๕) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบร่วมกันในทุกระดับขององค์กร โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันการทุจริต



ภาพแสดงองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของระบบ ISO 37001
(ที่มา: ISO 37001)

(๑๐) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปัจจัยภายนอกด้านกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นกรอบสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตน การปฏิบัติหน้าที่ และการตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้อง เหมาะสม และประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดมั่นในการกระทำความดี ละเว้นการกระทำที่ไม่เหมาะสม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

(๑๑) ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔) ถือเป็นปัจจัยภายนอกด้านธรรมาภิบาลที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐวิสาหกิจอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากเป็นกรอบมาตรฐานกลางที่กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ ได้แก่ การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ความซื่อสัตย์สุจริต การกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ประมวลจริยธรรมยังให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้บริหารในฐานะแบบอย่างด้านจริยธรรม (Ethical Leadership) โดยกำหนดให้ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นต้นแบบในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในเชิงการบริหารจัดการ ประมวลจริยธรรมมีแนวโน้มเชื่อมโยงกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตลอดจนมาตรฐานด้านการต่อต้านการทุจริตมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้รัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องพัฒนากรอบด้านจริยธรรมให้ครอบคลุมทั้งด้านนโยบาย การสื่อสาร การปลูกฝังค่านิยม การติดตามพฤติกรรม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ จึงไม่เพียงเป็นข้อกำหนดด้านวินัยและการปฏิบัติตน แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีความยั่งยืน สอดคล้องกับทิศทางการกำกับดูแลภาครัฐและความคาดหวังของสังคมที่เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาทภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม ๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ ๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนานุคลากรภาครัฐ ๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ๖) ให้ทันสมัยเป็นธรรมและเป็นสากล ๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ และ ๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

บริบทที่ ๒.๔ การพัฒนาประเทศในมิติการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อส่งเสริมทุนทางสถาบันของประเทศไทยในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภาครัฐ ในเป้าหมายการพัฒนาที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑) ด้านบทบาทและทิศทางการดำเนินงาน ๒) ด้านการลงทุน ๓) ด้านการเงิน ๔) ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และการวิจัย ๕) ด้านธรรมาภิบาลและบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมสุจริต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเชิงรุก ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่าย MOT Transparency ที่เข้มแข็ง

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
เป้าหมายที่ ๒ คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง เป้าหมายที่ ๓ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ

ประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน Core Business Enablers ตามระบบ ประเมินผล State Enterprise Assessment Model: SE-AM

หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ระบบ ISO 37001

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๔

ภาพสภาพแวดล้อมภายนอกที่สำคัญ

๔.๑.๒ การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน

สภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปัจจุบัน มีดังนี้ ๑) ข้อมูลการทบทวนสภาพแวดล้อมของแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ๒) ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ และ ๓) ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการทบทวนสภาพแวดล้อมของแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กรอบวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ “ขับเคลื่อนบริการการเดินอากาศสู่ความยั่งยืน (Advancing Air Navigation Services towards Sustainability)”
- เป้าหมายวิสัยทัศน์ ๓ เป้าหมาย และ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

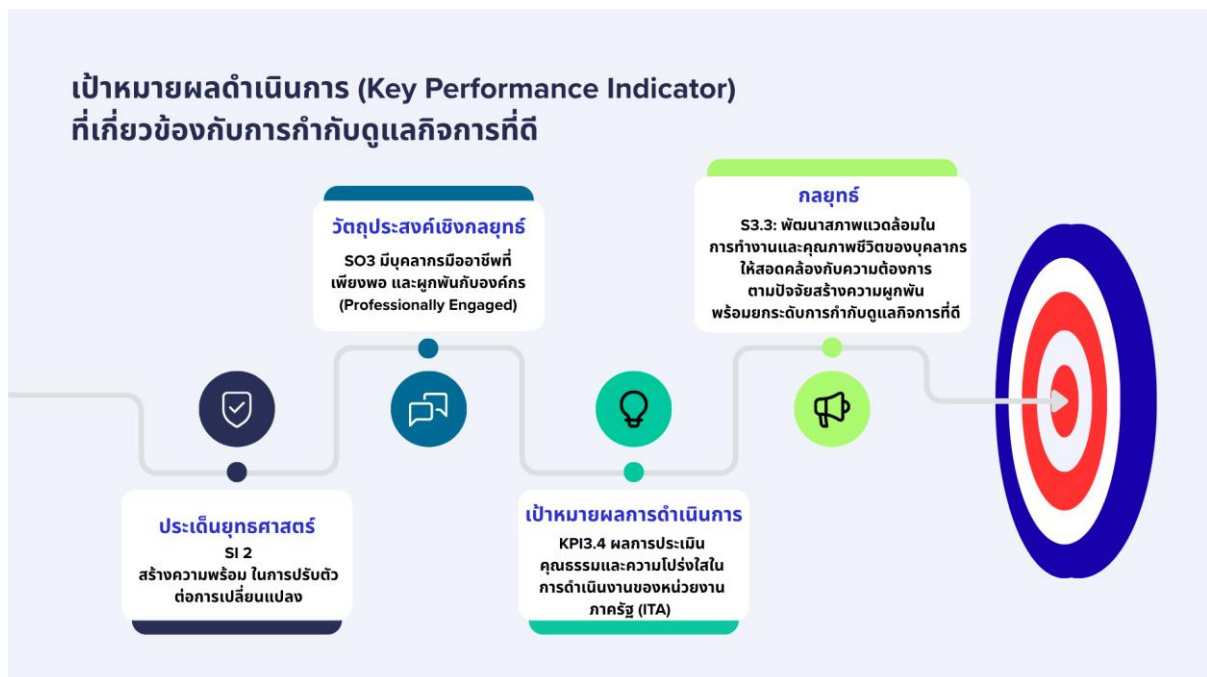


ภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมายวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์

- วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ๘ วัตถุประสงค์ ดังตาราง

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	
๑. ให้บริการการเดินอากาศที่มีคุณภาพระดับสูงสุด	S01	ให้บริการที่ปลอดภัยและมั่นคง เป็นไปตามมาตรฐาน และต่อเนื่องในทุกช่วงการบิน Save and Secured
	S02	พัฒนาขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบินและยกระดับประสิทธิภาพระบบการเดินอากาศ (Capacity & Efficiency Enhancement)
๒. สร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	S03	มีบุคลากรมืออาชีพที่เพียงพอ และผูกพันกับองค์กร (Professionally Engaged)
	S04	เสริมสร้างเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม การเงิน และโอกาสทางธุรกิจ (Smart Growth)
	S05	พัฒนาการให้บริการที่ต่อเนื่อง และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Service Resiliency)
๓. สร้างความยั่งยืนให้กับอุตสาหกรรมการบิน	S06	พัฒนาการจัดการองค์กร และการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green ATM)
	S07	แสดงความเป็นผู้นำการให้บริการการเดินอากาศ (Leadership)
	S08	มีโครงสร้างพื้นฐานระบบบริการการเดินอากาศที่ครบถ้วนและมีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ (Air Transport Infrastructure)

- เป้าหมายผลดำเนินการ (Key Performance Indicator) ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ภาพแสดงเป้าหมายผลดำเนินการ (Key Performance Indicator) ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๒) ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓

ในปี ๒๕๖๘ มีโครงการ/กิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๘ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีผลการดำเนินงาน “ตามแผน” แสดงในตาราง

บวท. ได้ดำเนินการตามกิจกรรมในแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ อย่างครบถ้วนทั้งสิ้น ๘ กิจกรรม โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย
๑. การดำเนินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล รัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กรอย่างครบถ้วน ประจำปี ๒๕๖๘ เท่ากับ ๓.๐๖๒๖	บรรลุเป้าหมาย
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ	มีผลการประเมิน ITA เท่ากับ ๙๓.๖๕ คะแนน หรือในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”	บรรลุเป้าหมาย
๓. การถ่ายทอดความรู้/เข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	-บวท. ได้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษาของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมหลักของหน่วยงาน (Learning Management System : LMS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว -ผู้แทน บวท. เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี ๒๕๖๘ จัดโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ ๖ ก.ย. ๖๘ ผ่านทางออนไลน์	บรรลุเป้าหมาย
๔. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากร	ผู้บริหารและพนักงานทุกคนไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	บรรลุเป้าหมาย
๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	บวท. ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒) และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (รอบที่ ๒) ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว	บรรลุเป้าหมาย
๖. การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์	ทุกหน่วยงานใน บวท. ไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อกระทรวงคมนาคม	บรรลุเป้าหมาย

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย
๓. การใช้ช่องทางเผยแพร่การดำเนินงาน	ใช้ช่องทาง Intranet, Internet, Social Ambassador และเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของ บวท. ในการเผยแพร่การดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย
๔. การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน	เผยแพร่การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี/ ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ ของ บวท.	บรรลุเป้าหมาย

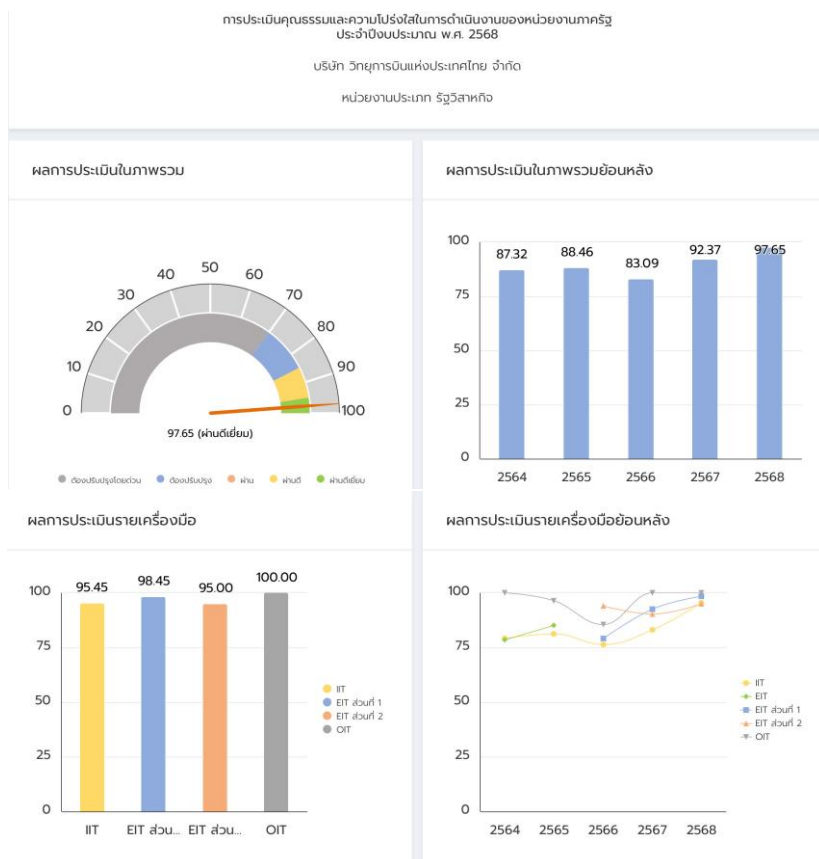
(๓) ผลประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม บวท. ได้รับคะแนนประเมิน ๙๓.๖๕ คะแนน ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม (ผ่าน ๙๕ คะแนน ทั้ง ๓ แบบวัด) ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมไม่ต่ำกว่า ๘๙.๐๐ คะแนน ซึ่งผลการประเมินของ บวท. อยู่ในลำดับที่ ๑ ของรัฐวิสาหกิจในสังกัด คค.

ลำดับ	รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน	คะแนน	ระดับ
๑	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย (บวท.)	๙๓.๖๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒	การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)	๙๓.๒๘	ผ่านดี
๓	บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)	๙๓.๐๓	ผ่านดี
๔	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)	๙๔.๖๕	ผ่านดี
๕	สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.)	๙๓.๕๒	ผ่าน
๖	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)	๙๓.๑๔	ผ่านดี
๗	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.)	๙๒.๕๕	ผ่านดี
๘	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)	๙๒.๒๖	ผ่านดี
๙	การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)	๘๓.๓๓	ต้องปรับปรุง

โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ บพท. มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทแบบวัด	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนรวม
การรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๑๐	๙๕.๔๕
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๓/๔	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๒๔	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๓๓	
	๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๔.๘๓	
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๕	๙๘.๔๕/ ๙๕.๐๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๙๙	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๙๕	
ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
รวม		-	๙๓.๖๕
ระดับผลการประเมิน ITA			ผ่านดีเยี่ยม



ภาพแสดงผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

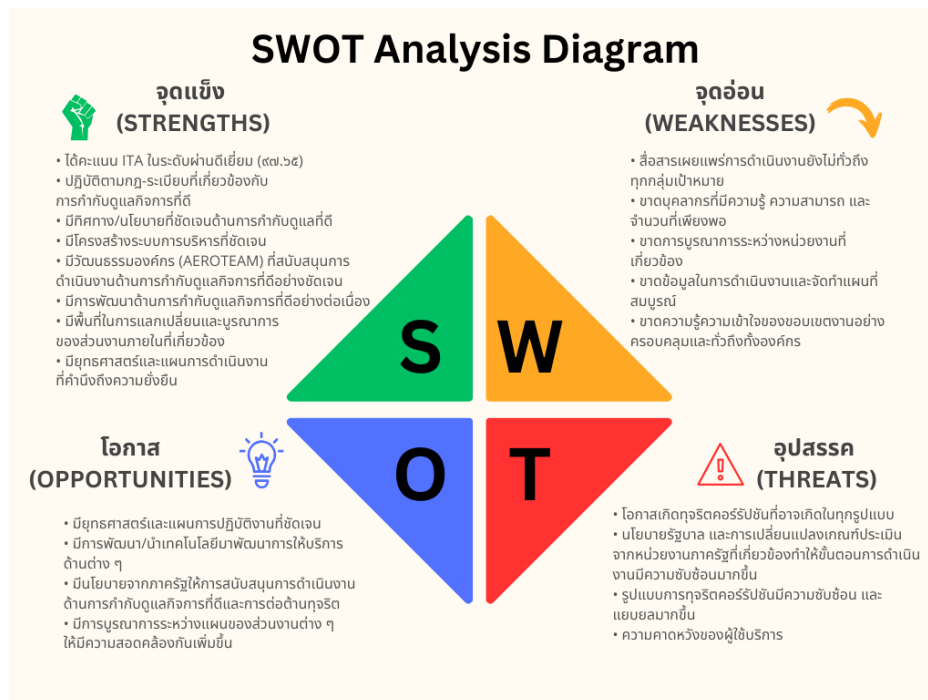
๔.๒ ผลการทบทวนสภาพแวดล้อม

บวท. ได้พิจารณาปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน รวมถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปัจจัยที่เป็นตัวแปรสำคัญต่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ตลอดจนประเด็นที่องค์กรต้องตอบสนอง สรุปได้ดังนี้



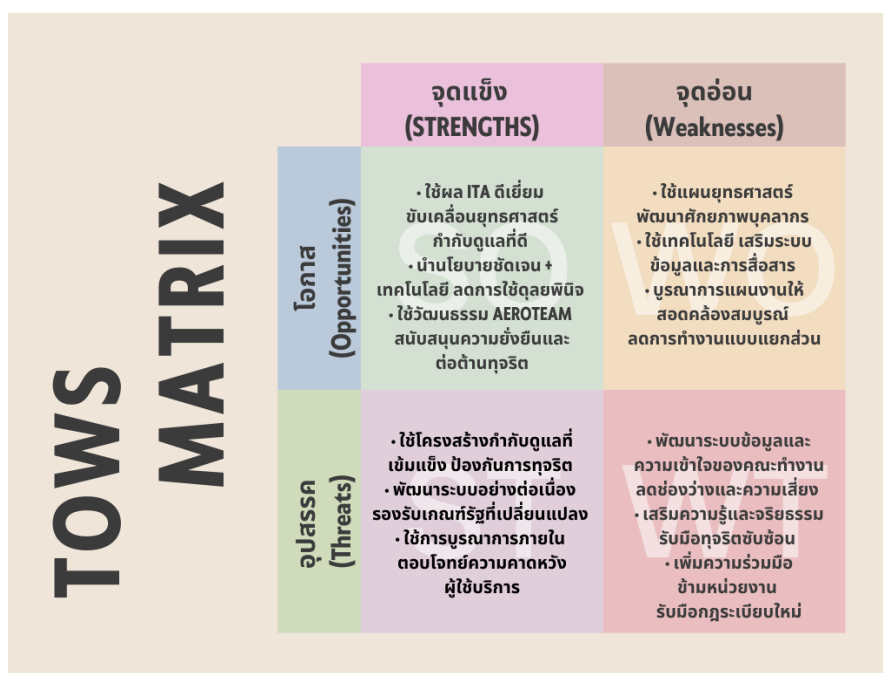
ภาพแสดงผลการทบทวนสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน

จากผลการวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในพบปัจจัยที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน รวมถึงปัจจัยที่เป็นโอกาสและอุปสรรค ดังนี้



ภาพแสดงผลการวิเคราะห์ประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

บท. นำผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความท้าทายภายใต้การใช้เครื่องมือ TOWS Matrix ในการวิเคราะห์และระบุความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges) และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages) เพื่อนำไปเชื่อมโยงต่อแผนวิสาหกิจต่อไปโดยสรุปได้ดังนี้



ภาพแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความท้าทาย ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix

๔.๓ สรุปผลการวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges: SC)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์เป็นประเด็นสำคัญที่องค์กรจำเป็นต้องก้าวผ่านเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยความท้าทายดังกล่าวอาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายนอก เช่น ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี กฎระเบียบ และนโยบายภาครัฐ ตลอดจนความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และบริบทการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงปัจจัยภายใน เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร ระบบข้อมูล และการบริหารจัดการภายในองค์กร

ปัจจุบัน บพท. เผชิญกับความท้าทายสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption) รวมทั้งการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) การสร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialist) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อรองรับทิศทางองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ ระบบข้อมูลและการสื่อสารภายในองค์กรที่ยังขาดการบูรณาการอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความแม่นยำและความรวดเร็วในการตัดสินใจเชิงนโยบาย รวมถึงการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่ยังต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส และความคล่องตัวในการดำเนินงาน

ขณะเดียวกัน องค์กรยังต้องสามารถปรับตัวและรับมือกับความคาดหวังด้านธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ ตลอดจนความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๔.๔ สรุปผลการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages: SA)

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์เป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญที่ช่วยเสริมศักยภาพการแข่งขันและเพิ่มความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบัน บพท. มีจุดแข็งที่สามารถต่อยอดเพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างชัดเจน ทั้งในด้านการระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินงานที่โปร่งใส และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

บพท. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) อยู่ในระดับดีเยี่ยม ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบธรรมาภิบาลและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควบคู่กับการมีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการมีวัฒนธรรมองค์กร AEROTEAM ซึ่งช่วยเสริมความยืดหยุ่น ความร่วมมือ และความสามารถในการแข่งขันภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ นอกจากนี้ วัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและระบบโครงสร้างที่รองรับการเปลี่ยนแปลง ยังช่วยเสริมสร้างความสามารถในการรับมือกับความท้าทายและภัยคุกคามในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ จากการพิจารณาข้อมูลความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ผ่านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๕๓๔ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนแม่บท พบว่า บวท. ยังมีความได้เปรียบด้านความรับผิดชอบต่อประเทศและสังคม (Societal Responsibility) จากการสามารถตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐได้อย่างตรงประเด็นและต่อเนื่อง โดยเฉพาะการผลักดันประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการบินของภูมิภาค การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการการเดินทางทางอากาศ ณ ท่าอากาศยานต่าง ๆ รวมทั้งการเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับปริมาณจราจรทางอากาศ ตลอดจนการสนับสนุนการเชื่อมโยงการขนส่งในหลากหลายมิติ ทั้งทางบก น้ำ ราง และอากาศในลักษณะของ Multimodal Transport เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านคมนาคมและเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

๔.๕ สรุปผลการวิเคราะห์ความสามารถพิเศษองค์กร (Core Competency: CC)

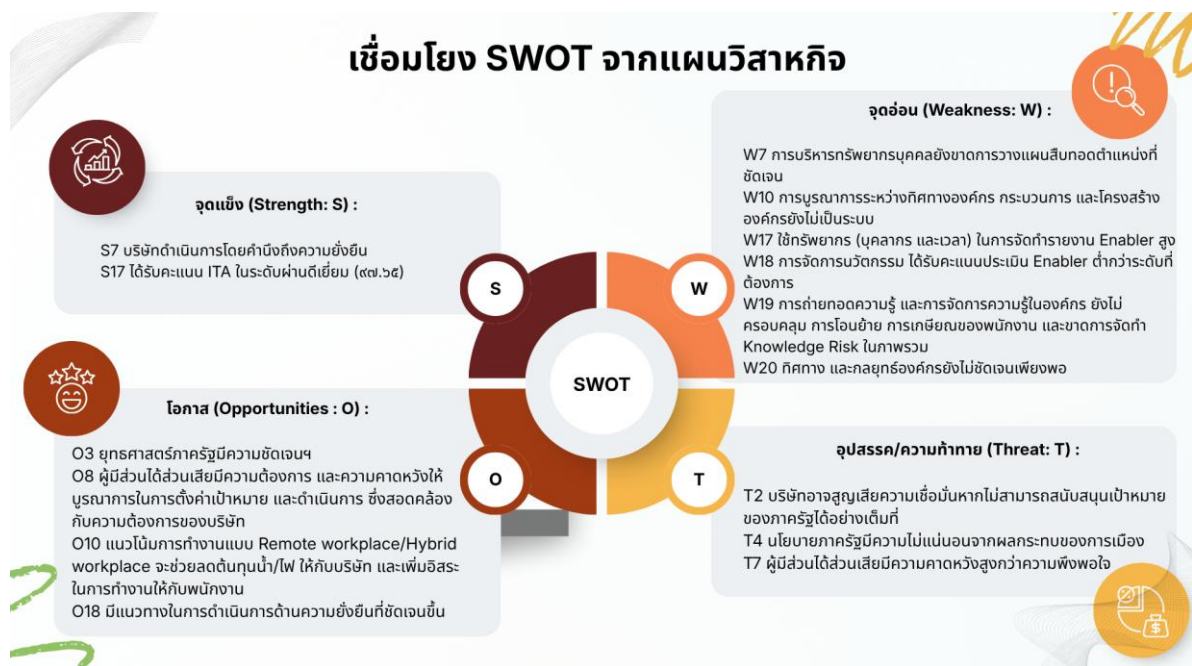
บวท. วิเคราะห์ความสามารถพิเศษองค์กร ผ่านการใช้เครื่องมือ VRIO Framework โดยพิจารณาข้อมูลองค์กร ข้อมูล Fact Based เทียบกับข้อมูลคู่แข่งรวบรวมกับพิจารณา SWOT ขององค์กร และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อดันหาความสามารถในการแข่งขันและนำไปสู่ความสามารถพิเศษขององค์กร สรุปได้ดังนี้

ความสามารถพิเศษขององค์กร	
Core Competency	Future Competency
1. ความเชี่ยวชาญในการให้บริการการเดินทางอากาศด้วยความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องในทุกสถานการณ์	1. พัฒนาความสามารถในการให้บริการการเดินทางอากาศให้ครอบคลุม (AIS, FIS, AFIS) รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่เข้าใช้งาน FF-ICE, SWIM เพื่อไปสู่การให้บริการแบบ TBO
2. ความสามารถในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมระบบสนับสนุนบริการการเดินทางอากาศ	2. การให้บริการการเดินทางอากาศสำหรับอากาศยานรูปแบบใหม่ (UTM ATM integration)
3. ความสามารถในการสร้างความร่วมมือเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภูมิภาค	3. พนักงานสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเชี่ยวชาญ

ภาพแสดงความสามารถพิเศษองค์กร

ผลการวิเคราะห์ SWOT ในด้านโอกาสข้อที่ ๔ ระบุว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการและความคาดหวังให้บูรณาการในการตั้งค่าเป้าหมายและดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่มุ่งเน้นการสร้างภาพโปร่งใส ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความสอดคล้องดังกล่าวสะท้อนและเชื่อมโยงกับ Core Competency ขององค์กรในข้อที่ ๓ ด้านความสามารถในการสร้างความร่วมมือเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภูมิภาค

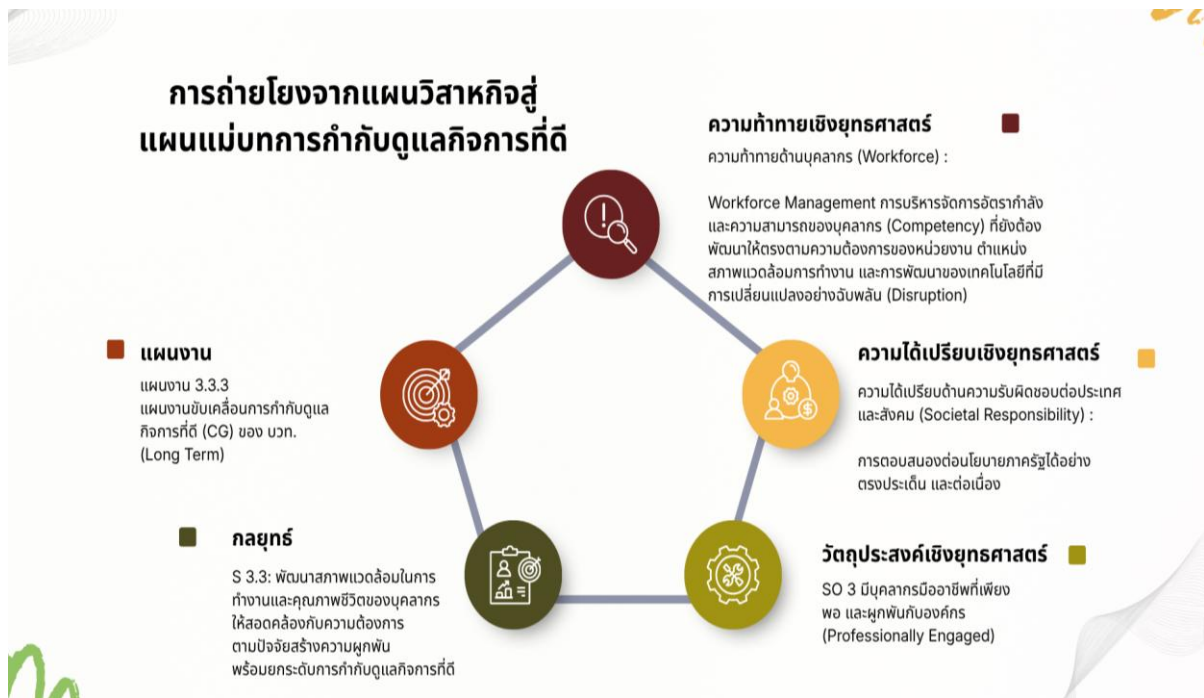
๔.๖ ความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ภาพแสดงความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจและแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การถ่ายทอดจากแผนวิสาหกิจของ บวท. พ.ศ. ๒๕๓๐ – ๒๕๓๔ ไปสู่แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๓๐–๒๕๓๔ มีดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ สร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
- วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีบุคลากรมืออาชีพที่เพียงพอ และผูกพันกับองค์กร (Professionally Engaged)
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่ ๓.๔ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการตามปัจจัยสร้างความผูกพัน พร้อมยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- แผนงานที่ ๓.๓.๓ แผนงานขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของ บวท.



ภาพแสดงการถ่ายโยงแผนวิสาหกิจสู่แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๔.๓ แนวทางการกำหนดกลยุทธ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บพท. ได้ทบทวนแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร รวมถึงการเชื่อมโยงประเด็นสำคัญจากนโยบายภาครัฐ แผนวิสาหกิจ ผลการประเมินด้านธรรมาภิบาล ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งผลการวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges: SC) และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages: SA) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้พิจารณากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการกำกับดูแลและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปลุกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

ทั้งนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะถ่ายทอดไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่สำคัญในบทถัดไป เพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บพท. ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

บทที่ ๕

แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เป็นผลจากการทบทวนสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน (SWOT Analysis) ตลอดจนการวิเคราะห์ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ โครงสร้างยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives) ตัวชี้วัด (KPIs) กลยุทธ์ (Strategies) และโครงการ/กิจกรรม ที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Factors) เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ “ขับเคลื่อนบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Advancing Sustainable Air Navigation Services through Good Corporate Governance)” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ทิศทางการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) หมายถึง ทิศทางหลักหรือกรอบการพัฒนาที่สำคัญ ซึ่งองค์กรต้องมุ่งเน้นเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บพท. ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนา ดังตาราง

ยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ ๑	พัฒนาระบบการกำกับดูแลและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล	มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และกลไกการทำงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเกณฑ์ประเมินภาครัฐ
ยุทธศาสตร์ ๒	เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	มุ่งเน้นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่น
ยุทธศาสตร์ ๓	ปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร	มุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยม พฤติกรรม และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับค่านิยม จริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อสร้างรากฐานความเป็นมืออาชีพ

๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง จุดมุ่งหมายสำคัญขององค์กรในการตอบสนองต่อโอกาส ความท้าทาย และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางระยะยาว และจัดสรรทรัพยากร ทั้งนี้ จาก ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ สามารถนำมากำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective: SO) ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการกำกับดูแลและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล	๑. บูรณาการระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และเกณฑ์การประเมินรัฐวิสาหกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านกลไกการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปลุกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร	๓. ปลุกฝังค่านิยมและพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อสร้างรากฐานการทำงานอย่างมืออาชีพและยั่งยืน

๕.๓ ตัวชี้วัด (KPI) ในระดับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา

๕.๓.๑ การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายปี ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้ออกแบบให้ครอบคลุมทั้งตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Lagging Indicators) และตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicators) เพื่อให้สามารถติดตาม สะท้อนความก้าวหน้า และประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

แผนวิสาหกิจ	ข้อมูลแผนแม่บท
KPI 3.4 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดเป้าหมายรายปีไว้ ดังนี้ เป้าหมายปี ๒๕๖๐: ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ≥ 85 เป้าหมายปี ๒๕๖๑: ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ≥ 85 เป้าหมายปี ๒๕๖๒: ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ≥ 90	KPI 2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ บพท. กำหนดเป้าหมายรายปีไว้ ดังนี้ เป้าหมายปี ๒๕๖๐: คะแนนผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไม่น้อยกว่า 85 เป้าหมายปี ๒๕๖๑: คะแนนผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไม่น้อยกว่า 85 เป้าหมายปี ๒๕๖๒: คะแนนผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไม่น้อยกว่า 90

แผนวิสาหกิจ	ข้อมูลแผนแม่บท
เป้าหมายปี ๒๕๗/๓: ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ≥ 90	เป้าหมายปี ๒๕๗/๓: คะแนนผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไม่น้อยกว่า 90
เป้าหมายปี ๒๕๗/๔: ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ≥ 90	เป้าหมายปี ๒๕๗/๔: คะแนนผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไม่น้อยกว่า 90

๕.๓.๒ การกำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมายรายปี ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔) ของแผนแม่บท

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมายรายปี				
		ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑	ปี ๒๕๗๒	ปี ๒๕๗๓	ปี ๒๕๗๔
SO1 บูรณาการระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และเกณฑ์การประเมินรัฐวิสาหกิจ	KPI 1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Core Business Enablers (CBE) ด้านที่ ๑ ประจำปี	คะแนน CBE ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๓.๓๐	คะแนน CBE ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๓.๓๕	คะแนน CBE ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๓.๔๐	คะแนน CBE ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๓.๔๕	คะแนน CBE ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐
SO2 สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านกลไกการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	KPI 2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ บพท.	คะแนน ITA ไม่น้อยกว่า ๘๕	คะแนน ITA ไม่น้อยกว่า ๘๕	คะแนน ITA ไม่น้อยกว่า ๙๐	คะแนน ITA ไม่น้อยกว่า ๙๐	คะแนน ITA ไม่น้อยกว่า ๙๐
SO3 ปลุกฝังค่านิยม และพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อสร้างรากฐานการทำงานอย่างมีอาชีพและยั่งยืน	KPI 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างบรรยาการ และประกวดคนต้นแบบคมนาคม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

๕.๓.๓ การกำหนดกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ในแผนแม่บท

การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วยลำดับขั้นของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยง (Alignment) อย่างเป็นระบบ ดังนี้

กลยุทธ์ หมายถึง แนวทางหรือวิธีการสำคัญที่องค์กรเลือกใช้เพื่อขับเคลื่อนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จ

โครงการ/กิจกรรม หมายถึง ชุดการดำเนินงานที่มีขอบเขต ระยะเวลา และการจัดสรรทรัพยากรที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดผลผลิต (Output) ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร

ทั้งนี้ บวท. ได้ถ่ายโยงประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ประเด็น และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ทั้ง ๓ วัตถุประสงค์ มากำหนดเป็นกลยุทธ์และโครงการสำคัญจำนวน ๑๔ โครงการ เพื่อให้ครอบคลุม การดำเนินงานตลอดระยะเวลา ๕ ปี ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการกำกับ ดูแลและการนำองค์กร ตามมาตรฐานสากล	๑. บูรณาการระบบ การบริหารจัดการ องค์กรตามหลัก ธรรมาภิบาล ให้ สอดคล้องกับ นโยบายภาครัฐ และ เกณฑ์การประเมิน รัฐวิสาหกิจ	๑. ยกระดับการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร	๑.๑ การดำเนินการกำกับ ดูแลที่ดี และการนำ องค์กรตามหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙) ๑.๒ ทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการชุดย่อย ๑.๓ ทบทวนนโยบาย และคู่มือต่าง ๆ ๑.๔ การประเมินตนเอง ของคณะกรรมการ บวท. ประจำปี	• ผลคะแนนการประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ ๑ • คณะกรรมการ บวท. พิจารณาให้ความ เห็นชอบการทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการ ชุดย่อยได้ภายใน ไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ • ระดับความสำเร็จ ในการทบทวนนโยบาย/ คู่มือ • ระดับคะแนนเฉลี่ยของ ผลการประเมินตนเอง ประจำปีทั้งแบบราย บุคคลและรายคณะ มีระดับประสิทธิภาพ ดีเยี่ยม และสามารถ นำเสนอผลการประเมิน ตนเองฯ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการ บวท. ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม
			๑.๕ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ บวท. ประจำปี	• ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน / กิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการฯ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๒. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านกลไกการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. ยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต	๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. (ITA) (งาน ๕๕๕-๐๒๖๘) ๑.๒ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมประจำปี ๑.๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (การจัดซื้อจัดจ้าง) ในหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ๑.๔ การใช้ช่องทางทางกลไกการสื่อสารเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายในองค์กร ๑.๕ การใช้ช่องทางทางกลไกการสื่อสารเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	• ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน • ระดับความสำเร็จของการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมประจำปี • ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเชิงคุณภาพของสำนักงาน ป.ป.ท. ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ Excellent (ดีเยี่ยม) • ระดับความสำเร็จ (ความครบถ้วนของประเด็นที่ต้องการสื่อสาร) ของการสื่อสารเผยแพร่ภายใน • ระดับความสำเร็จ (ความครบถ้วนของประเด็นที่ต้องการสื่อสาร) ของการสื่อสารเผยแพร่ภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม
		๒. ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและเสริมสร้างการป้องกันการทุจริต	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม ๒.๒ การส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/เทียบเท่า) ๒.๓ การเข้าร่วมเครือข่าย/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	• ผลการประเมินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม • ร้อยละของหน่วยงานที่รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy • จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเครือข่ายหรือกิจกรรมต่อต้านการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร	๓. ปลูกฝังค่านิยมและพฤติกรรม การปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อสร้างรากฐานการทำงานอย่างมีมืออาชีพและยั่งยืน	๑. ยกระดับความรู้ส่งเสริมพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ	๓.๑ เสริมสร้างและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร	• ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ และคุณธรรมประจำปี ทั้ง ๓ ด้าน ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

บทที่ ๖

แผนปฏิบัติการประจำปี

๖.๑ แนวทางการนำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บวท. เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม บวท. จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลสากล โดยแผนปฏิบัติการภายใต้ยุทธศาสตร์ฉบับนี้ ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมสำคัญทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ขององค์กร

วิสัยทัศน์: “ขับเคลื่อนบริการการเดินอากาศอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

(Advancing Sustainable Air Navigation Services through Good Corporate Governance)



ภาพแสดงแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๔

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: พัฒนาระบบการกำกับดูแลและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO1: บูรณาการระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และเกณฑ์การประเมินรัฐวิสาหกิจ

ตัวชี้วัด (KPI) ๑.๑: ผลคะแนนการประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ ๑ ประจำปี

กลยุทธ์ที่ ๑: ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

โครงการ/กิจกรรม:

- ๑.๑ การดำเนินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙)

- ๑.๒ การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- ๑.๓ การทบทวนนโยบายและคู่มือต่าง ๆ
- ๑.๔ การประเมินตนเองของคณะกรรมการ บวท. ประจำปี
- ๑.๕ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของ
คณะกรรมการ บวท. ประจำปี

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO2: สร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดีผ่านกลไกการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ตัวชี้วัด (KPI) ๒.๑: ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ของ บวท.

กลยุทธ์ที่ ๑: ยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม:

- ๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ในหน่วยงานของรัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. (ITA) (งาน ๕๕๕-๐๒๖๘)
- ๑.๒ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม
ประจำปี
- ๑.๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (การจัดซื้อจัดจ้าง) ในหน่วยงาน
ภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท.
- ๑.๔ การใช้ช่องทางการสื่อสารเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญ
เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายในองค์กร
- ๑.๕ การใช้ช่องทางการสื่อสารเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับ
การกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒: ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและเสริมสร้างการป้องกันการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม:

- ๒.๑ การส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ
กระทรวงวัฒนธรรม
- ๒.๒ การส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน
(กอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์)
- ๒.๓ การถ่ายทอดความรู้/เข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓: ปลุกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO3: ปลุกฝังค่านิยม และพฤติกรรมการทำงานตามมาตรฐานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อสร้างรากฐานการทำงานอย่างมีอาชีพและยั่งยืน

ตัวชี้วัด (KPI) ๓.๑: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างบรรยาภาศองค์กรด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กลยุทธ์ที่ ๑: ยกระดับความรู้ ส่งเสริมพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ

โครงการ/กิจกรรม:

- ๓.๑ เสริมสร้างและปลุกฝังพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (งาน ๕๕๕-๐๓๔๑)



ภาพแสดงสรุปค่าเป้าหมายของแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

กลยุทธ์ ๑ ยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การดำเนินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙)																																																
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางของคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) และระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ในส่วนหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers (CBE) ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๙) ของ สศร.																																																
เป้าหมาย	มีผลคะแนนการประเมิน CBE ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ไม่น้อยกว่า ๓.๓๐																																																
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																															
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																															
งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ																																															
	x	ใช้งบประมาณ																																															
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.ผอ.ก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวม ๑๖ หน่วยงาน</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>สุวิทย์ สุภชัย/ชนม์ลิตา พิมพ์ชัยกาญจน์/พิชา แสงภูวนัย</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวม ๑๖ หน่วยงาน	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภชัย/ชนม์ลิตา พิมพ์ชัยกาญจน์/พิชา แสงภูวนัย																																			
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																																
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.																																																
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวม ๑๖ หน่วยงาน																																																
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภชัย/ชนม์ลิตา พิมพ์ชัยกาญจน์/พิชา แสงภูวนัย																																																
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรม</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้องาน (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนงาน</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>10</td><td rowspan="6">สุวิทย์/ ชนม์ลิตา/ พิชา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>เข้าร่วมประชุมเพื่อรับการตรวจ Site visit ประจำปี</td><td>พ.ย.</td><td>พ.ย.</td><td>10</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>รวบรวมรายงานประจำเดือนส่ง บบ.นบ.</td><td>ธ.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>40</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ทบทวน/จัดทำนโยบายและคู่มือที่เกี่ยวข้อง</td><td>ม.ค.</td><td>มี.ค.</td><td>20</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>รวบรวม/จัดเตรียมข้อมูลนำเขาระบบของ สศร.</td><td>ก.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>10</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>นำข้อมูลนำเขาระบบของ สศร.</td><td>ก.ย.</td><td>ต.ค.</td><td>10</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>						ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนงาน	ต.ค.	ต.ค.	10	สุวิทย์/ ชนม์ลิตา/ พิชา	๒.	เข้าร่วมประชุมเพื่อรับการตรวจ Site visit ประจำปี	พ.ย.	พ.ย.	10	๓.	รวบรวมรายงานประจำเดือนส่ง บบ.นบ.	ธ.ค.	ก.ย.	40	๔.	ทบทวน/จัดทำนโยบายและคู่มือที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.	มี.ค.	20	๕.	รวบรวม/จัดเตรียมข้อมูลนำเขาระบบของ สศร.	ก.ย.	ก.ย.	10	๖.	นำข้อมูลนำเขาระบบของ สศร.	ก.ย.	ต.ค.	10	รวม				100.00	
ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ																																												
๑.	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนงาน	ต.ค.	ต.ค.	10	สุวิทย์/ ชนม์ลิตา/ พิชา																																												
๒.	เข้าร่วมประชุมเพื่อรับการตรวจ Site visit ประจำปี	พ.ย.	พ.ย.	10																																													
๓.	รวบรวมรายงานประจำเดือนส่ง บบ.นบ.	ธ.ค.	ก.ย.	40																																													
๔.	ทบทวน/จัดทำนโยบายและคู่มือที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.	มี.ค.	20																																													
๕.	รวบรวม/จัดเตรียมข้อมูลนำเขาระบบของ สศร.	ก.ย.	ก.ย.	10																																													
๖.	นำข้อมูลนำเขาระบบของ สศร.	ก.ย.	ต.ค.	10																																													
รวม				100.00																																													
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	มีผลคะแนนการประเมิน CBE ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ไม่น้อยกว่า 3.30																																																

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย																																						
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการแต่งตั้ง และเพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยเข้าใจถึงขอบเขต หน้าที่และอำนาจ และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี																																						
เป้าหมาย	ทบทวนกฎบัตรฯ ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สามารถถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติจริง และไม่เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามกฎบัตรฯ																																						
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																					
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																					
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ																																					
		ใช้งบประมาณ																																					
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.พญก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>หน่วยงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>สุวิทย์ สุภชัย/ธนิณี มะโนดี/จุฑา เทียนคำศรี/ชนม์ลิตา พิมลชัยกาญจน์</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.พญก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	หน่วยงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภชัย/ธนิณี มะโนดี/จุฑา เทียนคำศรี/ชนม์ลิตา พิมลชัยกาญจน์																									
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																						
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.พญก.																																						
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	หน่วยงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย																																						
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภชัย/ธนิณี มะโนดี/จุฑา เทียนคำศรี/ชนม์ลิตา พิมลชัยกาญจน์																																						
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>แผนดำเนินการ</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหางาน (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>ศึกษา Feedback Report เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบ GAP จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนกฎบัตรฯ</td><td>พ.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>20</td><td rowspan="4">สุวิทย์/ธนิณี/ จุฑา/ชนม์ลิตา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>จัดทำระเบียบวาระการทบทวนกฎบัตรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยพิจารณาถ้อยแถลงและให้ความเห็นชอบ</td><td>ต.ค.</td><td>ธ.ค.</td><td>40</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>จัดทำระเบียบวาระการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. ให้ความเห็นชอบ</td><td>ธ.ค.</td><td>ธ.ค.</td><td>40</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>นำเสนอกฎบัตรฉบับทบทวนให้ประธานกรรมการ บวท. ลงนาม และออกประกาศเผยแพร่</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>20</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>							แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหางาน (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	ศึกษา Feedback Report เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบ GAP จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนกฎบัตรฯ	พ.ค.	ก.ย.	20	สุวิทย์/ธนิณี/ จุฑา/ชนม์ลิตา	๒.	จัดทำระเบียบวาระการทบทวนกฎบัตรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยพิจารณาถ้อยแถลงและให้ความเห็นชอบ	ต.ค.	ธ.ค.	40	๓.	จัดทำระเบียบวาระการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. ให้ความเห็นชอบ	ธ.ค.	ธ.ค.	40	๔.	นำเสนอกฎบัตรฉบับทบทวนให้ประธานกรรมการ บวท. ลงนาม และออกประกาศเผยแพร่	ธ.ค.	ม.ค.	20	รวม				100.00	
	แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหางาน (%)	ผู้รับผิดชอบ																																		
๑.	ศึกษา Feedback Report เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบ GAP จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนกฎบัตรฯ	พ.ค.	ก.ย.	20	สุวิทย์/ธนิณี/ จุฑา/ชนม์ลิตา																																		
๒.	จัดทำระเบียบวาระการทบทวนกฎบัตรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยพิจารณาถ้อยแถลงและให้ความเห็นชอบ	ต.ค.	ธ.ค.	40																																			
๓.	จัดทำระเบียบวาระการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. ให้ความเห็นชอบ	ธ.ค.	ธ.ค.	40																																			
๔.	นำเสนอกฎบัตรฉบับทบทวนให้ประธานกรรมการ บวท. ลงนาม และออกประกาศเผยแพร่	ธ.ค.	ม.ค.	20																																			
รวม				100.00																																			
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	คณะกรรมการ บวท. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ																																						

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การทบทวนนโยบายและคู่มือต่าง ๆ																																
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อปรับปรุง/ทบทวนนโยบายและคู่มือต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี																																
เป้าหมาย	ทบทวนนโยบายและคู่มือต่าง ๆ ที่สำคัญ ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน																																
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																															
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																															
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ																															
		ใช้งบประมาณ																															
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.พญก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ Core Business Enablers ด้านที่ ๑</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>สุวิทย์ สุภชัย/ธนิณี มะโนดี/จุฑา เทียนคำศรี/ชนม์ลิตา พิมลชัยกาญจน์</td></tr> </tbody> </table>					บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.พญก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ Core Business Enablers ด้านที่ ๑	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภชัย/ธนิณี มะโนดี/จุฑา เทียนคำศรี/ชนม์ลิตา พิมลชัยกาญจน์																				
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.พญก.																																
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ Core Business Enablers ด้านที่ ๑																																
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภชัย/ธนิณี มะโนดี/จุฑา เทียนคำศรี/ชนม์ลิตา พิมลชัยกาญจน์																																
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>แผนดำเนินการ</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้องาน (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>ศึกษาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนนโยบายและคู่มือต่าง ๆ เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐต่างๆ รวมทั้ง Feedback report ที่เกี่ยวข้อง</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>25</td><td rowspan="3">สุวิทย์/ ธนิณี/ จุฑา/ชนม์ลิตา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>จัดทำหนังสือขออนุมัติ/ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการ บวท.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>50</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>นำเสนอกฎบัตรฉบับทบทวนให้ประธานกรรมการ บวท. ลงนาม และออกประกาศเผยแพร่</td><td>เม.ย.</td><td>เม.ย.</td><td>25</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>						แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	ศึกษาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนนโยบายและคู่มือต่าง ๆ เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐต่างๆ รวมทั้ง Feedback report ที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.	ม.ค.	25	สุวิทย์/ ธนิณี/ จุฑา/ชนม์ลิตา	๒.	จัดทำหนังสือขออนุมัติ/ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการ บวท.	ก.พ.	มี.ค.	50	๓.	นำเสนอกฎบัตรฉบับทบทวนให้ประธานกรรมการ บวท. ลงนาม และออกประกาศเผยแพร่	เม.ย.	เม.ย.	25	รวม				100.00	
	แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ																												
๑.	ศึกษาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนนโยบายและคู่มือต่าง ๆ เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐต่างๆ รวมทั้ง Feedback report ที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.	ม.ค.	25	สุวิทย์/ ธนิณี/ จุฑา/ชนม์ลิตา																												
๒.	จัดทำหนังสือขออนุมัติ/ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการ บวท.	ก.พ.	มี.ค.	50																													
๓.	นำเสนอกฎบัตรฉบับทบทวนให้ประธานกรรมการ บวท. ลงนาม และออกประกาศเผยแพร่	เม.ย.	เม.ย.	25																													
รวม				100.00																													
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	ทบทวนนโยบายและคู่มือต่าง ๆ ที่สำคัญ ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน																																

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การประเมินตนเองของคณะกรรมการ บวท. ประจำปี																																															
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ บวท. ทำหน้าที่ตามบทบาทความรับผิดชอบได้อย่างครบถ้วน และนำผลประเมินมาช่วยยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น																																															
เป้าหมาย	เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้งแบบรายบุคคลและคณะ และให้คณะกรรมการ บวท. ได้ร่วมกันอภิปรายในที่ประชุมฯ อย่างเป็นทางการ																																															
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																														
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																														
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ																																														
		ใช้งบประมาณ																																														
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.ผอ.ก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>-</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>จุฑา เทียนคำศรี</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	-	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	จุฑา เทียนคำศรี																																		
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																															
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.																																															
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	-																																															
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	จุฑา เทียนคำศรี																																															
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>แผนดำเนินการ</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหางาน (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>ศึกษา Feedback Report เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบ GAP จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ บวท.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>10</td><td>จุฑา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>จัดทำระเบียบวาระการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</td><td>ส.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>20</td><td></td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ บวท. ตามแบบประเมินที่ทบทวน และจัดทำสรุปผลคะแนน</td><td>ก.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>30</td><td></td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>จัดทำระเบียบวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. เพื่อให้ร่วมกันอภิปรายผลประเมินตนเองฯ และมอบข้อเสนอแนะในที่ประชุมฯ อย่างเป็นทางการ</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>30</td><td></td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>นำผลประเมินตนเองฯ และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. มาสรุปและประมวลผล เพื่อนำไปเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลฯ ประจำปี</td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>10</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>							แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหางาน (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	ศึกษา Feedback Report เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบ GAP จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ บวท.	ก.ค.	ส.ค.	10	จุฑา	๒.	จัดทำระเบียบวาระการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ส.ค.	ส.ค.	20		๓.	จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ บวท. ตามแบบประเมินที่ทบทวน และจัดทำสรุปผลคะแนน	ก.ย.	ก.ย.	30		๔.	จัดทำระเบียบวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. เพื่อให้ร่วมกันอภิปรายผลประเมินตนเองฯ และมอบข้อเสนอแนะในที่ประชุมฯ อย่างเป็นทางการ	ต.ค.	ต.ค.	30		๕.	นำผลประเมินตนเองฯ และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. มาสรุปและประมวลผล เพื่อนำไปเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลฯ ประจำปี	ต.ค.	พ.ย.	10		รวม				100.00	
	แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหางาน (%)	ผู้รับผิดชอบ																																											
๑.	ศึกษา Feedback Report เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบ GAP จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ บวท.	ก.ค.	ส.ค.	10	จุฑา																																											
๒.	จัดทำระเบียบวาระการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ส.ค.	ส.ค.	20																																												
๓.	จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ บวท. ตามแบบประเมินที่ทบทวน และจัดทำสรุปผลคะแนน	ก.ย.	ก.ย.	30																																												
๔.	จัดทำระเบียบวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. เพื่อให้ร่วมกันอภิปรายผลประเมินตนเองฯ และมอบข้อเสนอแนะในที่ประชุมฯ อย่างเป็นทางการ	ต.ค.	ต.ค.	30																																												
๕.	นำผลประเมินตนเองฯ และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. มาสรุปและประมวลผล เพื่อนำไปเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลฯ ประจำปี	ต.ค.	พ.ย.	10																																												
รวม				100.00																																												
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินตนเองประจำปีทั้งแบบรายบุคคลและรายคณะมีระดับประสิทธิภาพดีเยี่ยม และสามารถนำเสนอผลการประเมินตนเองฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ																																															

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ บวท. ประจำปี																																						
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและประสิทธิภาพของคณะกรรมการ บวท. ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อสร้างความพร้อมและลดรอยต่อในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการ บวท. ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทและข้อมูลที่สำคัญขององค์กร เพื่อให้สามารถเริ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างรวดเร็วและมีทิศทางที่ชัดเจน																																						
เป้าหมาย	คณะกรรมการ บวท. ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ ที่กำหนดโดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ บวท.																																						
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																					
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																					
งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ																																					
	X	ใช้งบประมาณ																																					
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง. ผอ.ก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>สายงานปฏิบัติการ (เมื่อมีการเยี่ยมชม/ดูงาน)</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>ธนิษฐ์ มะโนดี/จุฬา เทียนคำศรี</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง. ผอ.ก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	สายงานปฏิบัติการ (เมื่อมีการเยี่ยมชม/ดูงาน)	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	ธนิษฐ์ มะโนดี/จุฬา เทียนคำศรี																									
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																						
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง. ผอ.ก.																																						
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	สายงานปฏิบัติการ (เมื่อมีการเยี่ยมชม/ดูงาน)																																						
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	ธนิษฐ์ มะโนดี/จุฬา เทียนคำศรี																																						
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>แผนดำเนินการ</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหา (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>ศึกษา Feedback Report เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบ GAP จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ</td><td>มี.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>10</td><td rowspan="4">ธนิษฐ์/จุฬา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยนำผลประเมินตนเองของคณะกรรมการ และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการอภิปรายร่วมกันของคณะกรรมการ บวท. ในที่ประชุมฯ มาเป็นปัจจัยนำเข้าประกอบการดำเนินการ</td><td>ต.ค.</td><td>ธ.ค.</td><td>30</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>จัดทำระเบียบวาระการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. เห็นชอบ</td><td>ธ.ค.</td><td>ธ.ค.</td><td>20</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ที่กำหนด</td><td>ม.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>40</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>							แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	ศึกษา Feedback Report เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบ GAP จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ	มี.ค.	ก.ย.	10	ธนิษฐ์/จุฬา	๒.	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยนำผลประเมินตนเองของคณะกรรมการ และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการอภิปรายร่วมกันของคณะกรรมการ บวท. ในที่ประชุมฯ มาเป็นปัจจัยนำเข้าประกอบการดำเนินการ	ต.ค.	ธ.ค.	30	๓.	จัดทำระเบียบวาระการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. เห็นชอบ	ธ.ค.	ธ.ค.	20	๔.	ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ที่กำหนด	ม.ค.	ก.ย.	40	รวม				100.00	
	แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ																																		
๑.	ศึกษา Feedback Report เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบ GAP จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ	มี.ค.	ก.ย.	10	ธนิษฐ์/จุฬา																																		
๒.	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยนำผลประเมินตนเองของคณะกรรมการ และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการอภิปรายร่วมกันของคณะกรรมการ บวท. ในที่ประชุมฯ มาเป็นปัจจัยนำเข้าประกอบการดำเนินการ	ต.ค.	ธ.ค.	30																																			
๓.	จัดทำระเบียบวาระการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. เห็นชอบ	ธ.ค.	ธ.ค.	20																																			
๔.	ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ที่กำหนด	ม.ค.	ก.ย.	40																																			
รวม				100.00																																			
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการฯ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐																																						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

กลยุทธ์ ๑ ยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. (งาน ๕๕๕-๐๒๖๘)																																																					
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต และมีการบริหารงานที่ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นเครื่องมือวัดระดับความโปร่งใสปลอดการทุจริต และคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ																																																					
เป้าหมาย	มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน																																																					
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																																				
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																																				
งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ																																																				
	x	ใช้งบประมาณ																																																				
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.ศอ.ก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>ทุกหน่วยงาน</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>สุวิทย์ สุภาชัย/ชนม์ลิตา พิมลชัยกาญจน์</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ศอ.ก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภาชัย/ชนม์ลิตา พิมลชัยกาญจน์																																								
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																																					
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ศอ.ก.																																																					
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน																																																					
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภาชัย/ชนม์ลิตา พิมลชัยกาญจน์																																																					
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรม</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหา (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>วางแผนการดำเนินงานประจำปี</td><td>ม.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>10</td><td rowspan="7">สุวิทย์/ชนม์ลิตา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินITA ประจำปี</td><td>มี.ค.</td><td>มี.ค.</td><td>10</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>สื่อสารประชาสัมพันธ์</td><td>เม.ย.</td><td>เม.ย.</td><td>10</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีในที่ประชุม MM</td><td>เม.ย.</td><td>เม.ย.</td><td>10</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ (OIT) จำนวน ๒ ครั้ง</td><td>พ.ค.</td><td>พ.ค.</td><td>30</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>นำข้อมูล OIT เข้าระบบ</td><td>มิ.ย.</td><td>มิ.ย.</td><td>20</td></tr> <tr> <td>๗.</td><td>แจ้งรายชื่อบุคลากรภายใน (IIT) ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช.</td><td>มิ.ย.</td><td>มิ.ย.</td><td>10</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>						ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	วางแผนการดำเนินงานประจำปี	ม.ค.	ม.ค.	10	สุวิทย์/ชนม์ลิตา	๒.	ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินITA ประจำปี	มี.ค.	มี.ค.	10	๓.	สื่อสารประชาสัมพันธ์	เม.ย.	เม.ย.	10	๔.	ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีในที่ประชุม MM	เม.ย.	เม.ย.	10	๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ (OIT) จำนวน ๒ ครั้ง	พ.ค.	พ.ค.	30	๖.	นำข้อมูล OIT เข้าระบบ	มิ.ย.	มิ.ย.	20	๗.	แจ้งรายชื่อบุคลากรภายใน (IIT) ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช.	มิ.ย.	มิ.ย.	10	รวม				100.00	
ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ																																																	
๑.	วางแผนการดำเนินงานประจำปี	ม.ค.	ม.ค.	10	สุวิทย์/ชนม์ลิตา																																																	
๒.	ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินITA ประจำปี	มี.ค.	มี.ค.	10																																																		
๓.	สื่อสารประชาสัมพันธ์	เม.ย.	เม.ย.	10																																																		
๔.	ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีในที่ประชุม MM	เม.ย.	เม.ย.	10																																																		
๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ (OIT) จำนวน ๒ ครั้ง	พ.ค.	พ.ค.	30																																																		
๖.	นำข้อมูล OIT เข้าระบบ	มิ.ย.	มิ.ย.	20																																																		
๗.	แจ้งรายชื่อบุคลากรภายใน (IIT) ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช.	มิ.ย.	มิ.ย.	10																																																		
รวม				100.00																																																		
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน																																																					

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม (Conflict of interest) ประจำปี																																											
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการรับสินบน เป็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย																																											
เป้าหมาย	มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมประจำปีครบของฝ่ายจัดการ พนักงานทุกคน																																											
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																										
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																										
งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ																																										
	x	ใช้งบประมาณ																																										
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.ผอ.ก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>ทุกหน่วยงาน</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>พิชา แสงภูวณษ์/พิรยา ปลุกเจริญ</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	พิชา แสงภูวณษ์/พิรยา ปลุกเจริญ																														
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																											
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.																																											
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน																																											
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	พิชา แสงภูวณษ์/พิรยา ปลุกเจริญ																																											
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรม</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหางาน (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>ทบทวนแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>10</td><td rowspan="5">พิชา/ พิรยา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>ขออนุมัติการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี</td><td>ม.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>20</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>รวบรวมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี</td><td>ม.ค.</td><td>มี.ค.</td><td>35</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>จัดทำรายงานความขัดแย้งระบบประจำปีเสนอ ผวท.</td><td>เม.ย.</td><td>เม.ย.</td><td>25</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>สรุปผลการดำเนินงานการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ของฝ่ายจัดการและพนักงานเสนอสำนักตรวจสอบภายใน</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>20</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>						ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหางาน (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	ทบทวนแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ต.ค.	ต.ค.	10	พิชา/ พิรยา	๒.	ขออนุมัติการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี	ม.ค.	ม.ค.	20	๓.	รวบรวมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี	ม.ค.	มี.ค.	35	๔.	จัดทำรายงานความขัดแย้งระบบประจำปีเสนอ ผวท.	เม.ย.	เม.ย.	25	๕.	สรุปผลการดำเนินงานการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ของฝ่ายจัดการและพนักงานเสนอสำนักตรวจสอบภายใน	เม.ย.	พ.ค.	20	รวม				100.00	
ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหางาน (%)	ผู้รับผิดชอบ																																							
๑.	ทบทวนแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ต.ค.	ต.ค.	10	พิชา/ พิรยา																																							
๒.	ขออนุมัติการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี	ม.ค.	ม.ค.	20																																								
๓.	รวบรวมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี	ม.ค.	มี.ค.	35																																								
๔.	จัดทำรายงานความขัดแย้งระบบประจำปีเสนอ ผวท.	เม.ย.	เม.ย.	25																																								
๕.	สรุปผลการดำเนินงานการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ของฝ่ายจัดการและพนักงานเสนอสำนักตรวจสอบภายใน	เม.ย.	พ.ค.	20																																								
รวม				100.00																																								
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม (Conflict of interest) ประจำปีครบทุกคน																																											

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (การจัดซื้อจัดจ้าง) ในหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท.																																																																							
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือในการป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และที่สำคัญคือส่งผลให้ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยสูงขึ้น																																																																							
เป้าหมาย	ได้รับผลการประเมินผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเชิงคุณภาพของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ Excellent (ดีเยี่ยม)																																																																							
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																																																						
		มีระยะเวลาดำเนินการ ๒ รอบ/ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ปัจจุบัน)																																																																						
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ																																																																						
		ใช้งบประมาณ																																																																						
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.ผอ.ก. และ กพ.บพ.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>บพ.สท.</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>สุพรรณิการ์ ปุณณโกทก</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก. และ กพ.บพ.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	บพ.สท.	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุพรรณิการ์ ปุณณโกทก																																																										
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																																																							
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก. และ กพ.บพ.																																																																							
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	บพ.สท.																																																																							
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุพรรณิการ์ ปุณณโกทก																																																																							
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรม</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหา (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>เข้าร่วมการอบรมเพื่อรับรู้เกณฑ์การประเมินประจำปีและการใช้งานระบบ CRA รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรม Workshop กับสำนักงาน ป.ป.ท.</td><td>ก.พ.</td><td>ก.พ.</td><td>5</td><td>สุพรรณิการ์/ จุฑารัตน์/ ผู้แทน สนง.ผอ.ก.</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>คัดเลือกโครงการฯ ประจำปี</td><td>เม.ย.</td><td>เม.ย.</td><td>5</td><td>ผกพ.บพ.</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท.</td><td>พ.ค.</td><td>พ.ค.</td><td>25</td><td>ผกพ.บพ./ สุพรรณิการ์</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>นำเสนอ ผวท. และคณะกรรมการ CG</td><td>พ.ค.</td><td>พ.ค.</td><td>10</td><td></td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>สื่อสารประชาสัมพันธ์ ลงในระบบ Internet บริษัท</td><td>พ.ค.</td><td>พ.ค.</td><td>5</td><td>ผู้แทน บพ.สท.</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>ดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต</td><td>มิ.ย.</td><td>ส.ค.</td><td>25</td><td>สุพรรณิการ์</td></tr> <tr> <td>๗.</td><td>จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท.</td><td>ก.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>10</td><td>ผกพ.บพ./ สุพรรณิการ์</td></tr> <tr> <td>๘.</td><td>นำเสนอ ผวท. และคณะกรรมการ CG</td><td>ก.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>10</td><td></td></tr> <tr> <td>๙.</td><td>สื่อสารประชาสัมพันธ์ ลงในระบบ Internet บริษัท</td><td>ก.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>5</td><td>ผู้แทน บพ.สท.</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>						ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	เข้าร่วมการอบรมเพื่อรับรู้เกณฑ์การประเมินประจำปีและการใช้งานระบบ CRA รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรม Workshop กับสำนักงาน ป.ป.ท.	ก.พ.	ก.พ.	5	สุพรรณิการ์/ จุฑารัตน์/ ผู้แทน สนง.ผอ.ก.	๒.	คัดเลือกโครงการฯ ประจำปี	เม.ย.	เม.ย.	5	ผกพ.บพ.	๓.	จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท.	พ.ค.	พ.ค.	25	ผกพ.บพ./ สุพรรณิการ์	๔.	นำเสนอ ผวท. และคณะกรรมการ CG	พ.ค.	พ.ค.	10		๕.	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ลงในระบบ Internet บริษัท	พ.ค.	พ.ค.	5	ผู้แทน บพ.สท.	๖.	ดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต	มิ.ย.	ส.ค.	25	สุพรรณิการ์	๗.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท.	ก.ย.	ก.ย.	10	ผกพ.บพ./ สุพรรณิการ์	๘.	นำเสนอ ผวท. และคณะกรรมการ CG	ก.ย.	ก.ย.	10		๙.	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ลงในระบบ Internet บริษัท	ก.ย.	ก.ย.	5	ผู้แทน บพ.สท.	รวม				100.00	
ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ																																																																			
๑.	เข้าร่วมการอบรมเพื่อรับรู้เกณฑ์การประเมินประจำปีและการใช้งานระบบ CRA รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรม Workshop กับสำนักงาน ป.ป.ท.	ก.พ.	ก.พ.	5	สุพรรณิการ์/ จุฑารัตน์/ ผู้แทน สนง.ผอ.ก.																																																																			
๒.	คัดเลือกโครงการฯ ประจำปี	เม.ย.	เม.ย.	5	ผกพ.บพ.																																																																			
๓.	จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท.	พ.ค.	พ.ค.	25	ผกพ.บพ./ สุพรรณิการ์																																																																			
๔.	นำเสนอ ผวท. และคณะกรรมการ CG	พ.ค.	พ.ค.	10																																																																				
๕.	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ลงในระบบ Internet บริษัท	พ.ค.	พ.ค.	5	ผู้แทน บพ.สท.																																																																			
๖.	ดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต	มิ.ย.	ส.ค.	25	สุพรรณิการ์																																																																			
๗.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท.	ก.ย.	ก.ย.	10	ผกพ.บพ./ สุพรรณิการ์																																																																			
๘.	นำเสนอ ผวท. และคณะกรรมการ CG	ก.ย.	ก.ย.	10																																																																				
๙.	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ลงในระบบ Internet บริษัท	ก.ย.	ก.ย.	5	ผู้แทน บพ.สท.																																																																			
รวม				100.00																																																																				
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	เกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเชิงคุณภาพของสำนักงาน ป.ป.ท. ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ Excellent (ดีเยี่ยม) ระหว่าง ๗๐-๗๙ คะแนน ระดับ Good (ดี) ระหว่าง ๖๐-๖๙ คะแนน ระดับ Pass (ผ่าน) ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ระดับ Upgrade (ปรับปรุง)																																																																							

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การใช้ช่องทางสื่อสารเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายในองค์กร																																											
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายในองค์กร อันเป็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานรวมทั้งเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย																																											
เป้าหมาย	มีการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายในองค์กรครบถ้วน																																											
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																										
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																										
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ																																										
		ใช้งบประมาณ																																										
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.ผอ.ก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>สอ.สส.</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>วิลาวัลย์ ศศิธารณ์/พริยา ปลุกเจริญ</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	สอ.สส.	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	วิลาวัลย์ ศศิธารณ์/พริยา ปลุกเจริญ																														
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																											
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.																																											
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	สอ.สส.																																											
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	วิลาวัลย์ ศศิธารณ์/พริยา ปลุกเจริญ																																											
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรม</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้องาน (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>วางแผนการสื่อสารการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>10</td><td rowspan="5">วิลาวัลย์/ พริยา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>ออกแบบการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เบื้องต้น</td><td>พ.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>20</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>ประสานกับ สอ.สส. เพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ITA</td><td>พ.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>35</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ตรวจสอบการดำเนินงานแผนการสื่อสาร การเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี</td><td>พ.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>25</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>สรุปผล/ปัญหาอุปสรรคเพื่อรวบรวมจัดทำแผนในปีถัดไป</td><td>ก.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>20</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>						ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	วางแผนการสื่อสารการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ต.ค.	ต.ค.	10	วิลาวัลย์/ พริยา	๒.	ออกแบบการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	พ.ย.	ก.ย.	20	๓.	ประสานกับ สอ.สส. เพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ITA	พ.ย.	ก.ย.	35	๔.	ตรวจสอบการดำเนินงานแผนการสื่อสาร การเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	พ.ย.	ก.ย.	25	๕.	สรุปผล/ปัญหาอุปสรรคเพื่อรวบรวมจัดทำแผนในปีถัดไป	ก.ย.	ก.ย.	20	รวม				100.00	
ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ																																							
๑.	วางแผนการสื่อสารการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ต.ค.	ต.ค.	10	วิลาวัลย์/ พริยา																																							
๒.	ออกแบบการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	พ.ย.	ก.ย.	20																																								
๓.	ประสานกับ สอ.สส. เพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ITA	พ.ย.	ก.ย.	35																																								
๔.	ตรวจสอบการดำเนินงานแผนการสื่อสาร การเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	พ.ย.	ก.ย.	25																																								
๕.	สรุปผล/ปัญหาอุปสรรคเพื่อรวบรวมจัดทำแผนในปีถัดไป	ก.ย.	ก.ย.	20																																								
รวม				100.00																																								
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	การเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายในองค์กรครบถ้วน																																											

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การใช้ช่องทางสื่อสารเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายนอกองค์กร																																											
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายนอกองค์กร อันเป็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานรวมทั้งเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย																																											
เป้าหมาย	มีการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายนอกองค์กรครบถ้วน																																											
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																										
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																										
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ																																										
		ใช้งบประมาณ																																										
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.ผอ.ก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>สอ.สส.</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>วิลาวัลย์/พีรยา</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	สอ.สส.	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	วิลาวัลย์/พีรยา																														
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																											
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.																																											
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	สอ.สส.																																											
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	วิลาวัลย์/พีรยา																																											
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรม</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้องาน (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>วางแผนการสื่อสารการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>10</td><td rowspan="5">วิลาวัลย์/ พีรยา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>ออกแบบการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เบื้องต้น</td><td>พ.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>20</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>ประสานกับ สอ.สส. เพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ITA</td><td>พ.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>35</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ตรวจสอบ (Monitor) การดำเนินงานแผนการสื่อสารการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี</td><td>เม.ย.</td><td>เม.ย.</td><td>25</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>สรุปผล/ปัญหาอุปสรรคเพื่อรวบรวมจัดทำแผนในปีถัดไป</td><td>ก.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>20</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>						ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	วางแผนการสื่อสารการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ต.ค.	ต.ค.	10	วิลาวัลย์/ พีรยา	๒.	ออกแบบการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	พ.ย.	ก.ย.	20	๓.	ประสานกับ สอ.สส. เพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ITA	พ.ย.	ก.ย.	35	๔.	ตรวจสอบ (Monitor) การดำเนินงานแผนการสื่อสารการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	เม.ย.	เม.ย.	25	๕.	สรุปผล/ปัญหาอุปสรรคเพื่อรวบรวมจัดทำแผนในปีถัดไป	ก.ย.	ก.ย.	20	รวม				100.00	
ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ																																							
๑.	วางแผนการสื่อสารการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ต.ค.	ต.ค.	10	วิลาวัลย์/ พีรยา																																							
๒.	ออกแบบการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	พ.ย.	ก.ย.	20																																								
๓.	ประสานกับ สอ.สส. เพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ITA	พ.ย.	ก.ย.	35																																								
๔.	ตรวจสอบ (Monitor) การดำเนินงานแผนการสื่อสารการเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	เม.ย.	เม.ย.	25																																								
๕.	สรุปผล/ปัญหาอุปสรรคเพื่อรวบรวมจัดทำแผนในปีถัดไป	ก.ย.	ก.ย.	20																																								
รวม				100.00																																								
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	การเผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึงภายนอกองค์กรครบถ้วน																																											

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

กลยุทธ์ ๒ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและเสริมสร้างการป้องกันการทุจริต

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม																																																					
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร																																																					
เป้าหมาย	บรรลุความสำเร็จการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของ คค.																																																					
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																																				
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ ใช้งบประมาณ																																																				
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>พล.ท.บ.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>-</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>นัฐพันธ์ ภูทอง/อมรพงศ์ ร้องแก้ว</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	พล.ท.บ.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	-	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	นัฐพันธ์ ภูทอง/อมรพงศ์ ร้องแก้ว																																								
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																																					
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	พล.ท.บ.																																																					
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	-																																																					
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	นัฐพันธ์ ภูทอง/อมรพงศ์ ร้องแก้ว																																																					
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>แผนดำเนินการ</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหา (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>รายงานผลการดำเนินงาน และเตรียมนำเสนอแผนการดำเนินงาน ประจำปี</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>5</td><td>นัฐพันธ์/ อมรพงศ์</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>นำเสนอแผนการดำเนินงานให้กับคณะ HR Committee เพื่อพิจารณาอนุมัติ</td><td>พ.ย.</td><td>พ.ย.</td><td>5</td><td></td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>ประสานงานกับ คค. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี รวมทั้งศึกษาและสรุปแนวทางระบบยกย่องชมเชย</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>5</td><td></td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลองค์กรคุณธรรม ครั้งที่ ๑ เพื่อนำเสนอระบบยกย่องชมเชย และประชุมผู้ประสานงาน (POC) ๑๐ สายงาน เพื่อแจ้งเกณฑ์การประเมินฯ</td><td>ม.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>15</td><td></td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๑</td><td>ก.พ.</td><td>ก.พ.</td><td>5</td><td></td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>- ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๒ - ติดตาม/รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรมให้กับ คค. (รอบที่ ๑)</td><td>มี.ค.</td><td>มี.ค.</td><td>10</td><td></td></tr> <tr> <td>๓/.</td><td>ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๓</td><td>เม.ย.</td><td>เม.ย.</td><td>5</td><td></td></tr> </tbody> </table>							แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	รายงานผลการดำเนินงาน และเตรียมนำเสนอแผนการดำเนินงาน ประจำปี	ต.ค.	ต.ค.	5	นัฐพันธ์/ อมรพงศ์	๒.	นำเสนอแผนการดำเนินงานให้กับคณะ HR Committee เพื่อพิจารณาอนุมัติ	พ.ย.	พ.ย.	5		๓.	ประสานงานกับ คค. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี รวมทั้งศึกษาและสรุปแนวทางระบบยกย่องชมเชย	ธ.ค.	ม.ค.	5		๔.	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลองค์กรคุณธรรม ครั้งที่ ๑ เพื่อนำเสนอระบบยกย่องชมเชย และประชุมผู้ประสานงาน (POC) ๑๐ สายงาน เพื่อแจ้งเกณฑ์การประเมินฯ	ม.ค.	ม.ค.	15		๕.	ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๑	ก.พ.	ก.พ.	5		๖.	- ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๒ - ติดตาม/รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรมให้กับ คค. (รอบที่ ๑)	มี.ค.	มี.ค.	10		๓/.	ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๓	เม.ย.	เม.ย.	5	
	แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ																																																	
๑.	รายงานผลการดำเนินงาน และเตรียมนำเสนอแผนการดำเนินงาน ประจำปี	ต.ค.	ต.ค.	5	นัฐพันธ์/ อมรพงศ์																																																	
๒.	นำเสนอแผนการดำเนินงานให้กับคณะ HR Committee เพื่อพิจารณาอนุมัติ	พ.ย.	พ.ย.	5																																																		
๓.	ประสานงานกับ คค. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี รวมทั้งศึกษาและสรุปแนวทางระบบยกย่องชมเชย	ธ.ค.	ม.ค.	5																																																		
๔.	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลองค์กรคุณธรรม ครั้งที่ ๑ เพื่อนำเสนอระบบยกย่องชมเชย และประชุมผู้ประสานงาน (POC) ๑๐ สายงาน เพื่อแจ้งเกณฑ์การประเมินฯ	ม.ค.	ม.ค.	15																																																		
๕.	ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๑	ก.พ.	ก.พ.	5																																																		
๖.	- ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๒ - ติดตาม/รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรมให้กับ คค. (รอบที่ ๑)	มี.ค.	มี.ค.	10																																																		
๓/.	ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๓	เม.ย.	เม.ย.	5																																																		

	<table><tr><th></th><th>แผนดำเนินการ</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้องาน (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td rowspan="6"></td><td>๘. - ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน องค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๔ - ติดตาม/รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินองค์กร คุณธรรมให้กับ คค. (รอบที่ ๒)</td><td>พ.ค.</td><td>พ.ค.</td><td>10</td><td rowspan="5">นัฐพันธ์/ อมรพงศ์</td></tr><tr><td>๙. - ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน องค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๕ - ติดตาม/รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินองค์กร คุณธรรมให้กับ คค. (รอบที่ ๓) - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อ พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการตามเกณฑ์ องค์กรคุณธรรม</td><td>มิ.ย.</td><td>มิ.ย.</td><td>15</td></tr><tr><td>๑๐. - ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน องค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๖ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๓ เพื่อ คัดเลือกคนต้นแบบคมนาคม ประจำปี</td><td>ก.ค.</td><td>ก.ค.</td><td>15</td></tr><tr><td>๑๑. ส่งเอกสารพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกคนต้นแบบ บวท. เพื่อส่งเข้าประกวดคนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ให้กับ คค.</td><td>ส.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>5</td></tr><tr><td>๑๒. สรุป/รวบรวมผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม และ คนต้นแบบคมนาคม ประจำปี นำเสนอ HR Committee</td><td>ก.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>5</td></tr><tr><td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr></table>		แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ		๘. - ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน องค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๔ - ติดตาม/รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินองค์กร คุณธรรมให้กับ คค. (รอบที่ ๒)	พ.ค.	พ.ค.	10	นัฐพันธ์/ อมรพงศ์	๙. - ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน องค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๕ - ติดตาม/รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินองค์กร คุณธรรมให้กับ คค. (รอบที่ ๓) - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อ พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการตามเกณฑ์ องค์กรคุณธรรม	มิ.ย.	มิ.ย.	15	๑๐. - ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน องค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๖ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๓ เพื่อ คัดเลือกคนต้นแบบคมนาคม ประจำปี	ก.ค.	ก.ค.	15	๑๑. ส่งเอกสารพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกคนต้นแบบ บวท. เพื่อส่งเข้าประกวดคนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ให้กับ คค.	ส.ค.	ส.ค.	5	๑๒. สรุป/รวบรวมผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม และ คนต้นแบบคมนาคม ประจำปี นำเสนอ HR Committee	ก.ย.	ก.ย.	5	รวม				100.00	
	แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้องาน (%)	ผู้รับผิดชอบ																														
	๘. - ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน องค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๔ - ติดตาม/รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินองค์กร คุณธรรมให้กับ คค. (รอบที่ ๒)	พ.ค.	พ.ค.	10	นัฐพันธ์/ อมรพงศ์																														
	๙. - ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน องค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๕ - ติดตาม/รายงานผลตามเกณฑ์ประเมินองค์กร คุณธรรมให้กับ คค. (รอบที่ ๓) - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อ พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการตามเกณฑ์ องค์กรคุณธรรม	มิ.ย.	มิ.ย.	15																															
	๑๐. - ประสานงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน องค์กรคุณธรรม ๑๐ สายงาน ครั้งที่ ๖ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๓ เพื่อ คัดเลือกคนต้นแบบคมนาคม ประจำปี	ก.ค.	ก.ค.	15																															
	๑๑. ส่งเอกสารพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกคนต้นแบบ บวท. เพื่อส่งเข้าประกวดคนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ให้กับ คค.	ส.ค.	ส.ค.	5																															
	๑๒. สรุป/รวบรวมผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม และ คนต้นแบบคมนาคม ประจำปี นำเสนอ HR Committee	ก.ย.	ก.ย.	5																															
	รวม				100.00																														
ตัวชี้วัดเป้าหมายของ แผนงานโครงการ	การเป็นพลเมืองดีและเป็นองค์กรแห่งคุณธรรมต้นแบบของ บวท.																																		

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน																																											
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน เป็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน																																											
เป้าหมาย	มีการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานครบถ้วนทุกหน่วยงาน																																											
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																										
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																										
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ																																										
		ใช้งบประมาณ																																										
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.ผอ.ก.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>ทุกหน่วยงาน</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>พริยา ปลุกเจริญ</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	พริยา ปลุกเจริญ																														
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																											
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก.																																											
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	ทุกหน่วยงาน																																											
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	พริยา ปลุกเจริญ																																											
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรม</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหา (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>รวบรวม/ศึกษาหลักเกณฑ์การดำเนินการตามนโยบาย NGP</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>10</td><td rowspan="5">พริยา</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติในประกาศนโยบาย NGP ประจำปี</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>20</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</td><td>ธ.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>20</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>รวบรวมผลการปฏิบัติตามนโยบายรอบ ๖ เดือน</td><td>เม.ย.</td><td>เม.ย.</td><td>25</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>รวบรวมผลการปฏิบัติตามนโยบายรอบ ๑๒ เดือนเสนอ คค.</td><td>ก.ย.</td><td>ก.ย.</td><td>25</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>						ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	รวบรวม/ศึกษาหลักเกณฑ์การดำเนินการตามนโยบาย NGP	ต.ค.	ต.ค.	10	พริยา	๒.	จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติในประกาศนโยบาย NGP ประจำปี	ต.ค.	ต.ค.	20	๓.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ธ.ค.	ก.ย.	20	๔.	รวบรวมผลการปฏิบัติตามนโยบายรอบ ๖ เดือน	เม.ย.	เม.ย.	25	๕.	รวบรวมผลการปฏิบัติตามนโยบายรอบ ๑๒ เดือนเสนอ คค.	ก.ย.	ก.ย.	25	รวม				100.00	
ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ																																							
๑.	รวบรวม/ศึกษาหลักเกณฑ์การดำเนินการตามนโยบาย NGP	ต.ค.	ต.ค.	10	พริยา																																							
๒.	จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติในประกาศนโยบาย NGP ประจำปี	ต.ค.	ต.ค.	20																																								
๓.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ธ.ค.	ก.ย.	20																																								
๔.	รวบรวมผลการปฏิบัติตามนโยบายรอบ ๖ เดือน	เม.ย.	เม.ย.	25																																								
๕.	รวบรวมผลการปฏิบัติตามนโยบายรอบ ๑๒ เดือนเสนอ คค.	ก.ย.	ก.ย.	25																																								
รวม				100.00																																								
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	การปฏิบัติตามนโยบาย NGP ครบทุกหน่วยงาน																																											

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	การเข้าร่วมเครือข่าย/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน																																											
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อเข้าร่วมเครือข่าย/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงคมนาคม(คค.) สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งจะช่วยสร้าง/ยกระดับองค์ความรู้ ประสพการณ์ในการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งยังเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร																																											
เป้าหมาย	เข้าร่วมเครือข่าย/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญของ คค. และ สำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน																																											
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																										
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																										
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ																																										
		ใช้งบประมาณ																																										
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>สนง.ผอ.ก. (งานกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG))</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กพ.บพ.</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>สุวิทย์ สุภชัย และทีมงาน CG</td></tr> </tbody> </table>						บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก. (งานกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG))	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กพ.บพ.	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภชัย และทีมงาน CG																														
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																											
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	สนง.ผอ.ก. (งานกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG))																																											
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กพ.บพ.																																											
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	สุวิทย์ สุภชัย และทีมงาน CG																																											
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรม</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหา (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>รวบรวมข้อมูลกิจกรรมของเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของ คค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>10</td><td rowspan="5">สุวิทย์/ ทีมงาน CG</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>ขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td><td>ต.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>10</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>เตรียมการ/ร่วมเครือข่าย/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของ คค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td><td>ต.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>50</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>สรุปผล/รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่าย</td><td>ต.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>20</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>ประสานหน่วยงาน เช่น สอ.สส. เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</td><td>ต.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>10</td></tr> <tr> <td colspan="4">รวม</td><td>100.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>						ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	รวบรวมข้อมูลกิจกรรมของเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของ คค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	ต.ค.	10	สุวิทย์/ ทีมงาน CG	๒.	ขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	ก.ย.	10	๓.	เตรียมการ/ร่วมเครือข่าย/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของ คค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	ก.ย.	50	๔.	สรุปผล/รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่าย	ต.ค.	ก.ย.	20	๕.	ประสานหน่วยงาน เช่น สอ.สส. เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้	ต.ค.	ก.ย.	10	รวม				100.00	
ลำดับที่	กิจกรรม	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหา (%)	ผู้รับผิดชอบ																																							
๑.	รวบรวมข้อมูลกิจกรรมของเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของ คค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	ต.ค.	10	สุวิทย์/ ทีมงาน CG																																							
๒.	ขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	ก.ย.	10																																								
๓.	เตรียมการ/ร่วมเครือข่าย/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของ คค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	ก.ย.	50																																								
๔.	สรุปผล/รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่าย	ต.ค.	ก.ย.	20																																								
๕.	ประสานหน่วยงาน เช่น สอ.สส. เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้	ต.ค.	ก.ย.	10																																								
รวม				100.00																																								
ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานโครงการ	เข้าร่วมเครือข่าย/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญของ คค. และ สำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน																																											

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

กลยุทธ์ ๑ ยกระดับความรู้ ส่งเสริมพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานตามแผนแม่บทการกำกับดูแลที่ดี (Cooperate Governance :CG)

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ/งาน:	เสริมสร้างและปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลที่ดี พร้อมขยายการปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร																																														
วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน	เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร																																														
เป้าหมาย	ตามกระบวนการทำงานของหน่วยงาน																																														
ระยะเวลาดำเนินการ	x	ดำเนินการทุกปีงบประมาณ																																													
		มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ปี งบประมาณ ถึงปีงบประมาณ																																													
งบประมาณ	x	ไม่ใช้งบประมาณ																																													
		ใช้งบประมาณ																																													
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บทบาท</th><th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก</td><td>พส.ทบ.</td></tr> <tr> <td>๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน</td><td>-</td></tr> <tr> <td>๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</td><td>นัฐพันธ์ ภูทอง/ธีรณัฐ อินทรครรชิต</td></tr> </tbody> </table>					บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	พส.ทบ.	๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	-	๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	นัฐพันธ์ ภูทอง/ธีรณัฐ อินทรครรชิต																																		
บทบาท	ชื่อหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน																																														
๓/๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก	พส.ทบ.																																														
๓/๒ หน่วยงานที่สนับสนุน	-																																														
๓/๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	นัฐพันธ์ ภูทอง/ธีรณัฐ อินทรครรชิต																																														
แผนปฏิบัติการ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>แผนดำเนินการ</th><th>เริ่มต้น (เดือน/ปี)</th><th>สิ้นสุด (เดือน/ปี)</th><th>เนื้อหางาน (%)</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td><td>ทบทวนแผนปฏิบัติ กฎ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมหาข้อมูลการดำเนินงาน ศึกษา ทบทวน แผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณประจำปี</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>5</td><td rowspan="7">นัฐพันธ์/ ธีรณัฐ</td></tr> <tr> <td>๒.</td><td>จัดทำแผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ ประจำปี ทั้ง ๓ ด้าน</td><td>ต.ค.</td><td>ต.ค.</td><td>5</td></tr> <tr> <td>๓.</td><td>จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอแผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณประจำปี ทั้ง ๓ ด้านต่อ คณะกรรมการ HR Committee</td><td>พ.ย.</td><td>พ.ย.</td><td>5</td></tr> <tr> <td>๔.</td><td>ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ</td><td>ธ.ค.</td><td>ธ.ค.</td><td>5</td></tr> <tr> <td>๕.</td><td>ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ</td><td>ธ.ค.</td><td>ธ.ค.</td><td>5</td></tr> <tr> <td>๖.</td><td>แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามแผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณประจำปี ทั้ง ๓ ด้าน</td><td>ม.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>5</td></tr> <tr> <td>๗.</td><td>ติดตามงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ</td><td>ก.พ.</td><td>ก.พ.</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>						แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหางาน (%)	ผู้รับผิดชอบ	๑.	ทบทวนแผนปฏิบัติ กฎ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมหาข้อมูลการดำเนินงาน ศึกษา ทบทวน แผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณประจำปี	ต.ค.	ต.ค.	5	นัฐพันธ์/ ธีรณัฐ	๒.	จัดทำแผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ ประจำปี ทั้ง ๓ ด้าน	ต.ค.	ต.ค.	5	๓.	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอแผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณประจำปี ทั้ง ๓ ด้านต่อ คณะกรรมการ HR Committee	พ.ย.	พ.ย.	5	๔.	ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ	ธ.ค.	ธ.ค.	5	๕.	ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ	ธ.ค.	ธ.ค.	5	๖.	แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามแผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณประจำปี ทั้ง ๓ ด้าน	ม.ค.	ม.ค.	5	๗.	ติดตามงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ	ก.พ.	ก.พ.	10
	แผนดำเนินการ	เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)	เนื้อหางาน (%)	ผู้รับผิดชอบ																																										
๑.	ทบทวนแผนปฏิบัติ กฎ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมหาข้อมูลการดำเนินงาน ศึกษา ทบทวน แผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณประจำปี	ต.ค.	ต.ค.	5	นัฐพันธ์/ ธีรณัฐ																																										
๒.	จัดทำแผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ ประจำปี ทั้ง ๓ ด้าน	ต.ค.	ต.ค.	5																																											
๓.	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอแผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณประจำปี ทั้ง ๓ ด้านต่อ คณะกรรมการ HR Committee	พ.ย.	พ.ย.	5																																											
๔.	ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ	ธ.ค.	ธ.ค.	5																																											
๕.	ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ	ธ.ค.	ธ.ค.	5																																											
๖.	แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามแผนส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณประจำปี ทั้ง ๓ ด้าน	ม.ค.	ม.ค.	5																																											
๗.	ติดตามงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมฯ	ก.พ.	ก.พ.	10																																											

	๘.	รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเตรียมทำสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	มี.ค.	มี.ค.	10	
	๙.	นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม	เม.ย.	เม.ย.	10	นัฐพันธ์ ธีรนุช
	๑๐.	ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการทำกิจกรรมตามแผนส่งเสริมฯ ที่กำหนดไว้	พ.ค.	ส.ค.	30	นัฐพันธ์ ธีรนุช
	๑๑.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานฯ ก่อนนำเสนอ HR Committee	ก.ย.	ก.ย.	10	นัฐพันธ์ ธีรนุช
	รวม				100.00	
ตัวชี้วัดเป้าหมายของ แผนงานโครงการ	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม จริยธรรม จรรยาบรรณ และคุณธรรมประจำปี ทั้ง ๓ ด้าน ตามมาตรฐานทางจริยธรรม					

๖.๒ สรุปโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	นโยบาย/ แผนงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๓/๐	๓/๑	๓/๒	๓/๓	๓/๔				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการกำกับดูแลและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล										
๑. ยกระดับ การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ การนำองค์กร	๑. การดำเนินการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร ตามหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (งาน ๕๕๕-๐๒๖๙)	✓	✓	✓	✓	✓	มีผลคะแนนการ ประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ ๑ การ กำกับดูแลที่ดีและ การนำองค์กร ไม่น้อย กว่า ๓.๓๐	- หลักเกณฑ์ ประเมินผล Core Business Enablers ด้านที่ ๑	งบดำเนินการ	หลัก: สนง.พญก. สนับสนุน: หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องรวม ๑๖ หน่วยงาน
	๒. การทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการชุดย่อย	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ บวท. พิจารณาให้ ความเห็นชอบการ ทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการชุดย่อยได้ ภายในไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ	- หลักเกณฑ์ ประเมินผล Core Business Enablers ด้านที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	หลัก: สนง.พญก. สนับสนุน: หน่วยงาน ฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการชุดย่อย
	๓. การทบทวนนโยบายและคู่มือ ต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	ทบทวนนโยบาย และคู่มือต่าง ๆ ที่สำคัญ ให้มีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อม ในปัจจุบัน	- หลักเกณฑ์ ประเมินผล Core Business Enablers ด้านที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	หลัก: สนง.พญก. สนับสนุน: หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ Core Business Enablers ด้านที่ ๑

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	นโยบาย/ แผนงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๓/๐	๓/๑	๓/๒	๓/๓	๓/๔				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการกำกับดูแลและการนำองค์กรตามมาตรฐานสากล										
๑. ยกระดับ การกำกับดูแล กิจการที่ดีและ การนำองค์กร	๔. การประเมินตนเองของ คณะกรรมการ บวท. ประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับคะแนนเฉลี่ยของ ผลการประเมินตนเอง ประจำปีทั้งแบบรายบุคคล และรายคณะมีระดับ ประสิทธิภาพดีเยี่ยม และสามารถนำเสนอผล การประเมินตนเองฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บวท. ตั้งแต่เริ่ม ปีงบประมาณ	- หลักเกณฑ์ ประเมินผล Core Business Enablers ด้านที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	หลัก: สนง.พญก. สนับสนุน: ไม่มี
	๕. การจัดทำแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพการกำกับดูแล กิจการของคณะกรรมการ บวท. ประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงาน/กิจกรรม ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลกิจการฯ ได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	- หลักเกณฑ์ ประเมินผล Core Business Enablers ด้านที่ ๑	งบดำเนินการ	หลัก: สนง.พญก. สนับสนุน: สายงานปฏิบัติการ (เมื่อมีการเยี่ยมชม/ ดูงาน)

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	นโยบาย/ แผนงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๓/๐	๓/๑	๓/๒	๓/๓	๓/๔				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน										
๑. ยุกระดับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการบริหาร ความเสี่ยง ด้านการทุจริต	๑. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานในหน่วยงาน ของรัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. (ITA) (งาน ๕๕๕-๐๒๖๘)	✓	✓	✓	✓	✓	มีผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ในหน่วยงานของรัฐ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. - คู่มือประเมิน ITA	งบดำเนินการ	หลัก: สนง.ผอ.ก. สนับสนุน: ทุกหน่วยงาน
	๒. การรายงานความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับ ส่วนรวม (Conflict of interest) ประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	มีการรายงาน ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ส่วนรวม (Conflict of interest) ประจำปี ครบทุกคน	- นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี - คู่มือบริหารสิทธิ ผู้ถือหุ้น	งบดำเนินการ	หลัก: สนง.ผอ.ก. สนับสนุน: ทุกหน่วยงาน
	๓. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต (การจัดซื้อจัดจ้าง) ในหน่วยงานภาครัฐของ สำนักงาน ป.ป.ท.	✓	✓	✓	✓	✓	เกณฑ์การให้คะแนนผล การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในเชิงคุณภาพ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ Excellent (ดีเยี่ยม)	- คู่มือการประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	หลัก: สนง.ผอ.ก. กพ.บพ. สนับสนุน: บพ.สท.

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	นโยบาย/ แผนงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๓/๐	๓/๑	๓/๒	๓/๓	๓/๔				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน										
๑. ยกระดับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการบริหาร ความเสี่ยง ด้านการทุจริต	๔. การใช้ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ ดีอย่างทั่วถึงภายในองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	การเผยแพร่การดำเนินงาน ที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึง ภายในองค์กรครบถ้วน	- นโยบาย การกำกับดูแล กิจการที่ดี	งบดำเนินการ	หลัก: สนง.พญก. สนับสนุน: สอ.สส.
	๕. การใช้ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่การดำเนินงานที่สำคัญ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ ดีอย่างทั่วถึงภายนอกองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	การเผยแพร่การดำเนินงาน ที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีอย่างทั่วถึง ภายนอกองค์กรครบถ้วน	- นโยบาย การกำกับดูแล กิจการที่ดี	งบดำเนินการ	หลัก: สนง.พญก. สนับสนุน: สอ.สส.
๒. ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม และเสริมสร้าง การป้องกัน การทุจริต	๑. การส่งเสริมและพัฒนาสู่ การเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	การเป็นพลเมืองดี และเป็นองค์กร แห่งคุณธรรมต้นแบบ ของ บวท.	- แผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริม คุณธรรม แห่งชาติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	หลัก: พส.ทบ. สนับสนุน: ไม่มี
	๒. การส่งเสริมการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy ของ หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ครบ ทุกหน่วยงาน	- นโยบายต่อต้าน การทุจริตและรับ สินบนของ สำนักงาน ป.ป.ท.	งบดำเนินการ	หลัก: สนง.พญก. สนับสนุน: ไม่มี
	๓. การเข้าร่วมเครือข่าย/ กิจกรรมการป้องกันและปราบ ปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	✓	✓	✓	✓	✓	เข้าร่วมเครือข่าย/กิจกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญของ คค. และสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน	- นโยบายต่อต้าน การทุจริต และรับสินบนของ สำนักงาน ป.ป.ท.	งบดำเนินการ	หลัก: สนง.พญก. (งานกำกับดูแล กิจการที่ดี (CG)) สนับสนุน: กพ.บพ.

กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	นโยบาย/ แผนงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		๓/๐	๓/๑	๓/๒	๓/๓	๓/๔				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร										
๑. ยกระดับ ความรู้ส่งเสริม พฤติกรรมตาม จรรยาบรรณ	๑. เสริมสร้างและปลูกฝัง พนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี ตามหลักการและแนวทาง การกำกับดูแลที่ดี พร้อมขยาย การปฏิบัติให้ครอบคลุม ทุกระดับทั่วทั้งองค์กร (งาน ๕๕๕-๐๓๔๑)	✓	✓	✓	✓	✓	ผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริม จริยธรรม จรรยาบรรณ และคุณธรรมประจำปี ทั้ง ๓ ด้าน ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	- ประมวล/คู่มือ จริยธรรมและ จรรยาบรรณ บท.	ไม่ใช่ งบประมาณ	หลัก: พส.ทบ. สนับสนุน: ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและผู้ให้บริการของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔
๒. (ร่าง) แผนวิสาหกิจของ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔
๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
๕. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
๘. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
๙. แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
๑๐. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๑๑. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๑๒. หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๙) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM)
๑๓. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๔. มาตรฐานระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน (ISO 37001: 2025)
๑๕. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๖. ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔)
๑๗. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ บวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔