

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ

ความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงคมนาคม

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

รายงานรอบที่ ๒ (ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลงชื่อ นายสุชีพ ศุภประเสริฐ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสนับสนุนธุรกิจ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๕-๙๖๖๐

วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดการรายงาน

แบบรายงานรอบที่ ๑ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ส่งวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

- แบบรายงานด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบถ่ายทอดข่าวสารการบิน
๒. โครงการเช่าวงจรข่ายสื่อสารหลักและรอง Ethernet (Link IP Network Layer2)
๓. โครงการจัดจ้างปรับปรุงสถานีเรดาร์
๔. จัดจ้างบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Mobile Switching Office (MSO) ของวิทยุสื่อสาร Digital Trunked Radio System (DTRS)
๕. โครงการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศ จำนวน ๖ รายการ

แบบรายงานรอบที่ ๒ แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) ประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจการสั่งซื้อ สั่งจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ
- (๓) ประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องกำหนดหน้าที่ ผู้ทำการตรวจรับพัสดุเพื่อธุรกิจ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการที่ ๑

ชื่อโครงการ จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบถ่ายทอดข่าวสารการบิน
 วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๖๐ วัน

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p>จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เพื่อขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดซื้อหรือ จัดจ้างต่อไป</p> <p>- มีการจัดทำรายละเอียดข้อมูลคุณสมบัติ ของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือมีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>	<p>๖</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๒) x I(๓)</p>	<p>- หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียด ข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ตามระเบียบ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบและได้นำเสนอขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดซื้อเป็นไปตาม ระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ โดยมีรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้</p> <p>(๑) เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ</p> <p>(๒) รายละเอียดคุณสมบัติทางเทคนิคของ ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการซื้อ</p> <p>(๓) วงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>(๔) การดำเนินการจัดซื้อ ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ (๑) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงาน ภาครัฐกิจ เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มี คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานภาครัฐกิจ กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ราย เพื่อเข้ายื่นข้อเสนอ</p> <p>(๕) กำหนดเวลาส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา</p>

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			(๖) รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖
๒	<p>ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>- มีการตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่ไม่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน</p>	<p>๔ ต่ำ</p> <p>L(๒) x I(๒)</p>	<p>- ในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการได้พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ</p>
๓	<p>การดำเนินการในขั้นตอนจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>- คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีการพิจารณารายละเอียดข้อเสนอโดยใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>๖</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๒) x I(๓)</p>	<p>- คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกได้พิจารณารายละเอียดข้อเสนอให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๑๙ โดยทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด จำนวน ๓ ราย มารับซองเอกสารเงื่อนไขการเสนอราคา และกำหนดยื่นซองเสนอราคา</p> <p>- คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ได้ร่วมกันตรวจสอบคุณสมบัติทางเทคนิค ตามเอกสารของการเปรียบเทียบตามความต้องการที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๓ ราย ผลปรากฏว่าเสนอถูกต้องครบถ้วนตรงตามความต้องการของบริษัทฯ และได้ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน ปรากฏไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้เปิดซองเสนอราคาได้ ผู้เสนอราคาต่ำสุด และได้เจรจาในเรื่องของราคา</p> <p>- คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ได้จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในการจัดซื้อครั้งนี้ เพื่อดำเนินการทำสัญญาต่อไป (ดำเนินการตามวิธีจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศบริษัทฯ ที่</p>

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต
			<p>ปก ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ)</p> <p>- ได้ลงนามสัญญาในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)</p>
๔	<p>ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญา</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ตรวจรับงานจากของจริง แต่มีการเจรจากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยใช้ข้อมูลตามผู้ขาย/ผู้รับจ้างอ้างถึง</p>	<p>๓</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๑) x I(๓)</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบทุกกิจกรรม/งวดงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วนตรงตาม TOR และมีการจัดทำรายงานตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบ ให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องกำหนดหน้าที่ผู้ทำการตรวจรับพัสดุเพื่อธุรกิจ</p> <p>- ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบทุกกิจกรรม/งวดงาน ตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้วในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการที่ ๒

ชื่อโครงการ เช่าวางจรขายสื่อสารหลักและรอง Ethernet (Link IP Network Layer2)

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ระยะเวลาเช่า ๓๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๗)

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p>จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เพื่อขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดซื้อหรือ จัดจ้างต่อไป</p> <p>- มีการจัดทำรายละเอียดข้อมูลคุณสมบัติ ของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือมีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>	<p>๖</p> <p>ปานกลาง</p> <p>$L(๒) \times I(๓)$</p>	<p>- หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียด ข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ตามระเบียบ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบและได้นำเสนอขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดซื้อเป็นไปตาม ระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ โดยมีรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้</p> <p>(๑) เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการเช่าวงจร</p> <p>(๒) รายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และคุณสมบัติ/รายละเอียดทางเทคนิค</p> <p>(๓) วงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</p> <p>(๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานภาครัฐกิจเชิญชวนผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดราย หนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจา ต่อรองราคาตาม (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อ ธุรกิจที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรง</p>

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			<p>เพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้</p> <p>(๕) กำหนดระยะเวลาการเช่า จำนวน ๓๖ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>(๖) รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖</p>
๒	<p>ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญา - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ตรวจรับงานจากของจริง แต่มีการเจรจากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยใช้ข้อมูลตามผู้ขาย/ผู้รับจ้างอ้างถึง</p>	<p>๓</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๑) x I(๓)</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบทุกกิจกรรม/งวดงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วนตรงตาม TOR และมีการจัดทำรายงานตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องกำหนดหน้าที่ผู้ทำการตรวจรับพัสดุเพื่อธุรกิจ</p> <p>- ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ที่มีระยะเวลาการเช่าจำนวน ๓๖ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (ลงนามสัญญาในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)</p>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการที่ ๓

ชื่อโครงการ จัดจ้างปรับปรุงสถานีเรดาร์

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p>จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เพื่อขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดซื้อหรือ จัดจ้างต่อไป</p> <p>- มีการจัดทำรายละเอียดข้อมูลคุณสมบัติ ของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือมีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>	<p>๖</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๒) x I(๓)</p>	<p>- หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียด ข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ตามระเบียบ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบและได้นำเสนอขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดซื้อเป็นไปตาม ระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ โดยมีรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้</p> <p>(๑) เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง</p> <p>(๒) รายละเอียดขอบเขตงาน คุณลักษณะ เฉพาะการปรับปรุง</p> <p>(๓) วงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดจ้าง</p> <p>(๔) การดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ (๑) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานภาค ธุรกิจ เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานภาคธุรกิจกำหนดไม่ น้อยกว่า ๒ ราย เพื่อเข้ายื่นข้อเสนอ</p> <p>(๕) กำหนดเวลาส่งมอบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>(๖) รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธี คัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม ระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖</p>

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๒	<p>ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>- มีการตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่ไม่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน</p>	<p>๔ ต่ำ</p> <p>L(๒) x I(๒)</p>	<p>- ในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการได้พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจัดจ้าง</p>
๓	<p>การดำเนินการในขั้นตอนจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>- คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีการพิจารณารายละเอียดข้อเสนอโดยใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>๖</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๒) x I(๓)</p>	<p>- คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกได้พิจารณารายละเอียดข้อเสนอให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๑๙ โดยทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด จำนวน ๓ ราย มารับซองเอกสารเงื่อนไขการเสนอราคา และกำหนดยื่นซองเสนอราคา</p> <p>- คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ได้ร่วมกันตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน ปรากฏไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๓ ราย ผลปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด จำนวน ๒ ราย มีผู้ยื่นข้อเสนอ ๑ ราย ที่นำเสนอในส่วนคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติทางเทคนิค ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>- ตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว คณะกรรมการจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นก็ได้ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร</p> <p>- คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จึงได้ทำหนังสือขอเหตุผลและความจำเป็นมาประกอบการพิจารณา ในการดำเนินการต่อในขั้นตอนพิจารณาด้านราคา จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งได้ให้เหตุผลและความจำเป็นว่า หากบริษัทฯ ไม่</p>

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต
			<p>สามารถดำเนินการส่งมอบทันตามกำหนดกับ คู่สัญญาของโครงการ จะต้องเสียค่าปรับตามที่ กำหนดไว้ในสัญญา จึงเห็นสมควรดำเนินการจัด จ้างต่อไป โดยหากยกเลิกการจัดจ้างในครั้งนี้แล้ว เริ่มกระบวนการจัดจ้างใหม่ จะไม่ทันกำหนดส่ง มอบงานให้กับคู่สัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จึงได้เปิด ของเสนอราคา และได้เจรจาในเรื่องของราคา - คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ได้จัดทำ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อม เอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติในการจัดซื้อครั้งนี้ เพื่อดำเนินการทำสัญญาต่อไป (ดำเนินการตามวิธี จัดซื้อเป็นไปตามระเบียบ บริษัท วิทยุการบินแห่ง ประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ) - ได้ลงนามสัญญาในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา (วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
๔	<p>ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญา - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ตรวจ รับงานจากของจริง แต่มีการเจรจากับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยใช้ข้อมูลตามผู้ขาย/ ผู้รับจ้างอ้างถึง</p>	<p>๓ ปานกลาง L(๑) x I(๓)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบทุก กิจกรรม/งวดงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วนตรงตาม TOR และมีการจัดทำรายงานตรวจรับพัสดุที่ ส่งมอบ ให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องกำหนดหน้าที่ ผู้ทำการตรวจรับพัสดุเพื่อธุรกิจ - ปัจจุบันผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการตาม สัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ ติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานแล้วเสร็จและเป็นไปตามสัญญา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการที่ ๔

ชื่อโครงการ จัดจ้างบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Mobile Switching Office (MSO) ของวิทยุสื่อสาร Digital Trunked Radio System (DTRS)

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p>จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เพื่อขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดซื้อหรือ จัดจ้างต่อไป</p> <p>- มีการจัดทำรายละเอียดข้อมูลคุณสมบัติ ของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือมีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>	<p>๖</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๒) x I(๓)</p>	<p>- หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียด ข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ตามระเบียบ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบและได้นำเสนอขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดจ้างเป็นไป ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พักเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุ เพื่อธุรกิจ</p> <p>โดยมีรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้</p> <p>(๑) เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง</p> <p>(๒) รายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา และคุณสมบัติเฉพาะ ทางด้านเทคนิค</p> <p>(๓) วงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</p> <p>(๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานภาครัฐกิจเชิญชวนผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดราย หนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจา ต่อรองราคาตาม (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อ</p>

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			<p>ธุรกิจที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้</p> <p>(๕) กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – เดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๖) รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖</p>
๒	<p>ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญา</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ตรวจรับงานจากของจริง แต่มีการเจรจากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยใช้ข้อมูลตามผู้ขาย/ผู้รับจ้างอ้างถึง</p>	<p>๓</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๑) x I(๓)</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบทุกกิจกรรม/งวดงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วนตรงตาม TOR และมีการจัดทำรายงานตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องกำหนดหน้าที่ผู้ทำการตรวจรับพัสดุเพื่อธุรกิจ</p> <p>- ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับงานตามสัญญาในงวดที่ ๑ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – เดือนมกราคม ๒๕๖๕) และงวดที่ ๒ (เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายน ๒๕๖๕) คงเหลืองานในงวดที่ ๓ (เดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕) และงวดที่ ๔ งวดสุดท้าย (เดือนสิงหาคม – เดือนตุลาคม ๒๕๖๕) (ลงนามสัญญาในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)</p>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน บริษัท วิद्यุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการที่ ๕

ชื่อโครงการ จัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศ จำนวน ๖ รายการ
 วิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๖๐ วัน

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p>จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เพื่อขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดซื้อหรือ จัดจ้างต่อไป</p> <p>- มีการจัดทำรายละเอียดข้อมูลคุณสมบัติ ของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือมีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>	<p>๖</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๒) x I(๓)</p>	<p>- หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียด ข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ตามระเบียบ บริษัท วิद्यุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบและได้นำเสนอขอ ความเห็นชอบดำเนินการตามวิธีจัดจ้างเป็นไป ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พักตร์เพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุ เพื่อธุรกิจ</p> <p>โดยมีรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้</p> <p>(๑) เหตุผลหรือความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง</p> <p>(๒) รายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา และคุณสมบัติเฉพาะ ทางด้านเทคนิค</p> <p>(๓) วงเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</p> <p>(๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ (๒) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานภาครัฐกิจเชิญชวนผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดราย หนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจา ต่อรองราคาตาม (ก) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อ</p>

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			<p>ธุรกิจที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป ที่มีวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) ระยะเวลาของการส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากที่ลงนามสัญญา</p> <p>(๖) รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖</p>
๒	<p>ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญา</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ตรวจรับงานจากของจริง แต่มีการเจรจากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยใช้ข้อมูลตามผู้ขาย/ผู้รับจ้างอ้างถึง</p>	<p>๓</p> <p>ปานกลาง</p> <p>L(๑) x I(๓)</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบทุกกิจกรรม/งวดงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วนตรงตาม TOR และมีการจัดทำรายงานตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ บริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องกำหนดหน้าที่ผู้ทำการตรวจรับพัสดุเพื่อธุรกิจ</p> <p>- ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามสัญญาเมื่อวันที่ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนตรงตาม TOR และได้ตรวจสอบสิทธิบัตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับทางผู้ขาย พบว่าถูกต้องครบถ้วน โดยได้จัดทำรายงานตรวจรับพัสดุตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>(ลงนามสัญญาในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)</p>

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

(อ้างอิงข้อมูลตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส และด้านผลกระทบและการให้คะแนน ทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยเป็นผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก