



บัญชีรายการเอกสารการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

รายการเอกสาร/หลักฐาน	จำนวนหน้า ของเอกสาร (ผู้สมัคร)	จำนวนหน้าของ เอกสารที่ได้ ตรวจนับ (ผู้รับเอกสาร)
<input type="checkbox"/> <b>ซองที่ ๑</b> : คุณสมบัติของผู้สมัคร ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และ สำเนาจำนวน ๕ ชุด (ไม่ต้องปิดผนึก)		
<input type="checkbox"/> ๑. ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว		
<input type="checkbox"/> ๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาทั้งหมด		
<input type="checkbox"/> ๓. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการฝึกอบรมเพิ่มเติม (ถ้ามี)		
<input type="checkbox"/> ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
<input type="checkbox"/> ๕. บัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
<input type="checkbox"/> ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน		
<input type="checkbox"/> ๗. งบการเงินในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งปีใดปีหนึ่งที่ไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ การแสดงเอกสารทางการเงินต้องเป็นงบการเงินขององค์กรที่ อ้างอิงเพียงแห่งเดียวหรือหน่วยงานเดียว กรณีที่เป็นเครือข่ายบริษัท จะพิจารณาเฉพาะงบการเงินของบริษัทหรือหน่วยงานที่อ้างอิงเท่านั้น		
<input type="checkbox"/> ๘. โครงสร้าง หรือผังการบริหารองค์กรในขณะดำรงตำแหน่ง		
<input type="checkbox"/> ๙. รายงานประจำปีขององค์กร (Annual Report) ในขณะดำรงตำแหน่ง		
<input type="checkbox"/> ๑๐. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ รูป โดยติดในใบสมัคร (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ ยื่นใบสมัคร)		
<input type="checkbox"/> ๑๑. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร)		
<input type="checkbox"/> ๑๒. ใบรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร ผู้สมัครสามารถรับรองตนเองได้		
<input type="checkbox"/> ๑๓. แบบฟอร์มรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับ การสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (Data Privacy Notice and Consent)		

ลงชื่อ .....(ผู้สมัคร)

	รายการเอกสาร/หลักฐาน	จำนวนหน้า ของเอกสาร (ผู้สมัคร)	จำนวนหน้าของ เอกสารที่ได้ ตรวจนับ (ผู้รับเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ ๒ : เอกสารแนวทางในการบริหารจัดการ และผลงานสำคัญ (ปิดผนึก) ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด		
<input type="checkbox"/>	๑๔. ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน		
<input type="checkbox"/>	๑๕. เอกสารแสดงแนวทางการบริหารจัดการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย มีความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษขนาด A4 ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ (ไม่นับรวมรูปภาพ หรือตาราง)		

หมายเหตุ

- จาหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการคัดเลือก/สรรหา ผู้บริหาร บวท. ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการยื่นสมัครให้ครบถ้วนทุกแผ่น และกรณีเอกสารฉบับใดไม่มีการลงนามรับรอง คณะกรรมการคัดเลือก/สรรหาฯ จะไม่ถือเป็นเอกสาร หลักฐานสำหรับการยื่นสมัครในครั้งนี้
- หากผู้สมัครรายใดส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนภายในวันเวลาที่กำหนด คณะกรรมการคัดเลือก/สรรหาฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารเพิ่มเติม

ลงชื่อ .....(ผู้สมัคร)  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารจากผู้สมัครและได้ตรวจนับและบันทึกจำนวนเอกสารต่อหน้าผู้สมัคร พร้อมทั้งได้ลงบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....(ผู้รับเอกสาร)  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....