

เรื่อง : การสรรหาว่าจ้าง

---

๕. เมื่อได้รับอนุมัติการว่าจ้าง กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการตรวจสอบประวัติ และลายนิ้วมือ และจัดส่ง Payroll Change ให้ผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดของพนักงานลงนาม เมื่อได้รับกลับมาแล้ว กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะจัดเก็บในแฟ้มประวัติ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลประวัติพนักงานลงในระบบ Online

๖. กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะจัดส่งหนังสือว่าจ้างพร้อม Payroll Change ให้กับผู้บังคับบัญชาดต้นสังกัด เพื่อมอบให้กับพนักงานในวันเริ่มปฏิบัติงาน

๗. เมื่อพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานวันแรก กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะจัดให้พนักงานกรอกประวัติพนักงาน จัดให้ดูและศึกษาวิถีโอภารกิจของบริษัทฯ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และนำพนักงานใหม่ไปรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาดต้นสังกัด

เรื่อง : การสรรหาว่าจ้าง

๘.๑.๑.๓ งานสรรหาว่าจ้างพนักงาน

๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะสรุปอัตรากำลังของฝ่าย/สำนัก/กอง/ศูนย์ ในแต่ละปี และดำเนินการสรรหาว่าจ้างเมื่อ ฝ่าย/สำนัก/กอง/ศูนย์ นั้น มีปริมาณงานมากแต่มีอัตรากำลังน้อย จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการว่าจ้างเพิ่มขึ้น หรือในกรณีที่ตำแหน่งงานบางตำแหน่งต้องการผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะวิชาชีพมาปฏิบัติงาน ทั้งนี้พนักงานจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๓ สามารถทำงานให้กับบริษัทฯ ได้เต็มเวลา

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๑.๕ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

๑.๖ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างกระทรวง ทบวง กรมหรือทบวงการเมือง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๒. การดำเนินการรับสมัครงาน

๒.๑ ประกาศรับสมัครจากภายนอก

๒.๒ ประกาศรับสมัครจากภายใน โดยใช้วิธีทำประกาศและส่งประกาศไปตามหน่วยงานต่าง ๆ และติดประกาศตามบอร์ดต่าง ๆ

๒.๓ สรรหาโดยตรงจากหน่วยงานภายนอก (Positive Recruitment)

๓. ผู้ที่จะสมัครเป็นพนักงานจะต้องทำการทดสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาล สำหรับผู้ที่จะปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ จะต้องผ่านการทดสอบ TOEIC และตรวจสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจ จากสถาบันเวชศาสตร์การบิน กรมแพทยทหารอากาศ

๔. เมื่อผู้สมัครผ่านการทดสอบและการตรวจร่างกายแล้ว กองบริหารทรัพยากร-บุคคล จะนำเสนอเรื่องขออนุมัติว่าจ้างต่อ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่