

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๑๒ /๒๕๕๙

๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณำาเหณ์จประจำปี

ด้วยบริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรทบทวนคณะกรรมการพิจารณำาเหณ์จประจำปี เพื่อให้การพิจารณำาเหณ์จประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกประกาศที่ ปก ๑๘๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณำาเหณ์จประจำปี ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณำาเหณ์จประจำปีระดับสายงาน

๑.๑ องค์คณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|--|-------------------------|
| ๑.๑.๑ | รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๑.๑.๒ | ผู้อำนวยการใหญ่ | พิจารณาหน่วยงานในสังกัด |
| ๑.๑.๓ | ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน | พิจารณาหน่วยงานในสังกัด |
| ๑.๑.๔ | ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ | พิจารณาพนักงานในสังกัด |
| ๑.๑.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิต | เลขานุการ |
| ๑.๑.๖ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำหรับสายงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ให้ผู้อำนวยการใหญ่ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ประธานคณะอนุกรรมการ

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๒.๑ ตรวจสอบการพิจารณำาเหณ์จประจำปีพนักงานภายในสายงาน และเทียบเคียงระหว่างหน่วยงานในสังกัดอย่างละเอียดรอบคอบ เหมาะสมและเป็นธรรม
- ๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ หน้าที่และความรับผิดชอบ ของพนักงานที่นำเสนอเลื่อนตำแหน่งให้มีความครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ๑.๒.๓ ตรวจสอบผลปฏิบัติงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละรอบการพิจารณำาเหณ์จฯ ให้สอดคล้องกับการประเมินผลของแต่ละหน่วยงาน และสรุปข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณำาเหณ์จประจำปี
- ๑.๒.๔ รวบรวมข้อมูล ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพนักงาน และการปฏิบัติงาน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณำาเหณ์จประจำปี

๒/๑.๒.๕ รวบรวมข้อมูล...

- ๑.๒.๕ รวบรวมข้อมูลพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานยอดเยี่ยมของสายงาน พนักงานที่ช่วยเหลืองานตามนโยบายของบริษัทฯ นอกเหนือหน้าที่ตามปกติ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
- ๑.๒.๖ จัดทำสรุปข้อมูลการพิจารณาบำเหน็จประจำปี การนำเสนอเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการนำเสนอโอนย้าย ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๒.๑ องค์คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประกอบด้วย

๒.๑.๑	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ที่กำกับดูแลสายงานทรัพยากรบุคคล)	ประธานคณะกรรมการ
๒.๑.๒	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	กรรมการ
๒.๑.๓	นักวิชาการ ระดับรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่	กรรมการ
๒.๑.๔	ผู้อำนวยการใหญ่ (ทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๒.๑.๕	ผู้อำนวยการใหญ่	พิจารณาหน่วยงานในสังกัด
๒.๑.๖	ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน	พิจารณาหน่วยงานในสังกัด
๒.๑.๗	ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์	พิจารณาพนักงานในสังกัด
๒.๑.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิต	เลขานุการ
๒.๑.๙	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๒.๑ กลั่นกรองการพิจารณาบำเหน็จประจำปีพนักงานในภาพรวมอย่างละเอียดรอบคอบ เหมาะสมและเป็นธรรม
- ๒.๒.๒ กลั่นกรองคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ หน้าที่และความรับผิดชอบ ของพนักงาน ที่นำเสนอเลื่อนตำแหน่งให้มีความครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ๒.๒.๓ รวบรวมผลลัพธ์งานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละรอบการพิจารณาบำเหน็จของแต่ละสายงาน และสรุปข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
- ๒.๒.๔ รวบรวมข้อมูล ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพนักงาน และการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

- ๒.๒.๕ พิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานยอดเยี่ยมของสายงาน พนักงานที่ช่วยเหลืองานตามนโยบายของบริษัทฯ นอกเหนือหน้าที่ตามปกติ ที่สมควรได้รับบำเหน็จเพิ่มพิเศษเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
- ๒.๒.๖ สรุปข้อมูลการพิจารณาบำเหน็จประจำปี การนำเสนอเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการนำเสนอโอนย้าย ต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๓. คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๓.๑ องค์คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|--|------------------|
| ๓.๑.๑ | กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๑.๒ | รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ | กรรมการ |
| ๓.๑.๓ | นักวิชาการ ระดับรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ | กรรมการ |
| ๓.๑.๔ | ผู้อำนวยการใหญ่ (ทรัพยากรบุคคล) | เลขานุการ |
| ๓.๑.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิต | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๑.๖ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- (เข้าร่วมเฉพาะการพิจารณาบำเหน็จฯ ของพนักงาน)

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนตำแหน่งพนักงาน โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปี รวมทั้งระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- ๓.๒.๒ พิจารณาบำเหน็จพิเศษพนักงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบำเหน็จพิเศษอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๓.๒.๓ พิจารณาการโอนย้ายสังกัดพนักงานตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



(นางสาริณี แสงประสิทธิ์)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาเรียน: ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณฯ