



แนวทางการส่งเสริมและปลูกฝัง  
วัฒนธรรมองค์กร AEROTeam

## บทนำ

ด้วยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจและความสามารถหลักขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้ประกาศ AEROTeam เป็นวัฒนธรรมองค์กร เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ภายใต้ วัฒนธรรมองค์กร AEROTeam สามารถส่งมอบคุณภาพและความปลอดภัยในบริการ เกิดความพึงพอใจสูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ส่งผลให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ จึงเห็นควรกำหนดให้มีแนวทางการส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam โดยมีรายละเอียดประกอบการส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam ดังนี้

๑. ภาพการเชื่อมโยงวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam ที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อน วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่ให้บริการการเดินทางด้วยคุณภาพสูงสุดอย่างยั่งยืน
๒. ภาพเปรียบเทียบวัฒนธรรมองค์กรเดิม SMART AEROTHAI กับ วัฒนธรรม องค์กร AEROTeam ปัจจุบัน
๓. กลไกการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam ตามบทบาทและหน้าที่ของ บุคลากรในบริษัทฯ
๔. บทบาทในการส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร
๕. คำจำกัดความของวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam
๖. แนวทางการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam ๕ ด้าน
๗. แผนส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam
๘. สัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร AEROTeam (Logo AEROTeam) และหลักการนำไปใช้งาน

**หมายเหตุ** “บุคลากร” หมายถึง ฝ่ายบริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

๑. ภาพการเชื่อมโยงวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam ที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ

เป็นองค์กรที่ให้บริการการเดินทางอากาศด้วยคุณภาพสูงสุดอย่างยั่งยืน  
A Sustainable Quality Excellent Air Navigation Service Provider

ยุทธศาสตร์

- ให้บริการการเดินทางอากาศที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า
- สร้างบุคลากรมืออาชีพ
- พัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- สร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ และสร้างคุณค่าให้กับกิจการบิน

ให้บริการที่ปลอดภัยและมั่นคง เป็นไปตามมาตรฐาน และต่อเนื่องในทุกช่วงการบิน

- Implementation of Standard
- Safety
- Security

พัฒนาขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบินและยกระดับประสิทธิภาพระบบการเดินอากาศ

- Capacity
- Efficiency
- Environment

มีบุคลากรมืออาชีพที่เพียงพอ มีการจัดการทุนมนุษย์อย่างเป็นระบบ สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

- Competency
- Productivity

มีบุคลากรที่ทุ่มเท มีความผูกพันและมีสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ดี

- Employee Engagement

มีคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีทั่วทั้งองค์กรและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และสร้างความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม

- Corporate Performance
- Stakeholder Satisfaction
- Customer Engagement

มีระบบการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการจัดการในระดับดีเยี่ยมและมีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

- Corporate Governance & Corporate Social Responsibility

เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมบนพื้นฐานของการจัดการความรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัล

- Digital Transformation, Knowledge Management and Innovation

มีการบริหารจัดการทางการเงินและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล เพื่อให้มีอัตราค่าบริการที่เป็นธรรม โปร่งใสและแข่งขันได้

- Cost Effectiveness

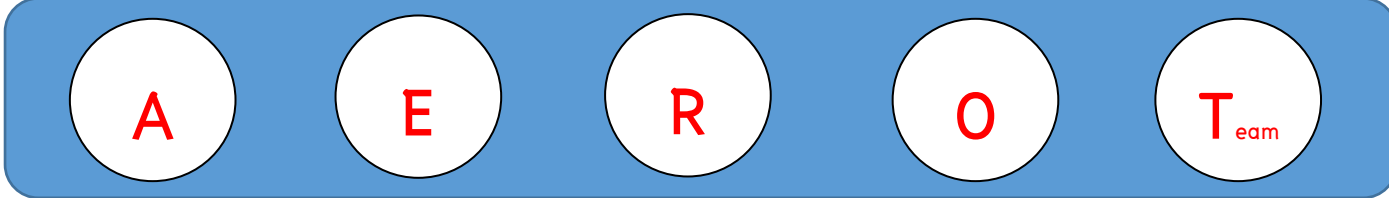
สร้างคุณค่าให้กับกิจการบินทุกระดับ

- Global Interoperability

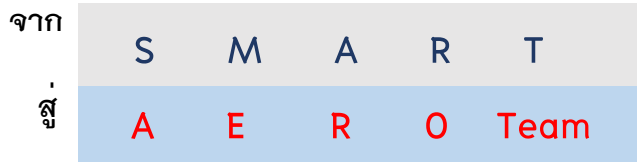
มีโครงสร้างพื้นฐานระบบบริการการเดินทางอากาศที่ครบถ้วนและมีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ

- National Competitiveness

AEROTHAI CULTURE



๒. ภาพเปรียบเทียบวัฒนธรรมองค์กรเดิม SMART AEROTHAI กับ วัฒนธรรมองค์กร AEROTeam  
ปัจจุบัน



การทบทวนวัฒนธรรมองค์กรในครั้งนี้เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของบริษัทฯ



ใหม่	ความหมาย	เดิม	ความหมาย
A Accountability	รับผิดชอบต่อผลการ กระทำของตนเองและ งานที่ได้รับมอบหมาย	S Safety	ความปลอดภัย
E Ethics	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณใน การปฏิบัติหน้าที่และการ ดำรงตน	M Morality	จริยธรรมเพื่อส่วนรวม
R Result Oriented	มุ่งมั่นต่อเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์	A Accountability	ความรับผิดชอบต่อ ตนเองและหน้าที่
O Operation Excellence	พัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่ คุณภาพการทำงาน ที่เป็นเลิศ	R Recognition	การเป็นที่ยอมรับในความ เป็นมืออาชีพในระดับ สากล
Team Teamwork	บูรณาการการทำงาน อย่างสร้างสรรค์ สามัคคี มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน	T Teamwork	ความเป็นน้ำหนึ่งใจ เดียวกัน

๓. กลไกการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam ตามบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในบริษัทฯ

ผู้บริหารระดับสูง

ผวท. รวท. ผญ.

กำหนดนโยบาย ทิศทาง แนวทาง สนับสนุนดำเนินการทุกด้าน

ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง

ฝ่ายจัดการที่มีความใกล้ชิดกับบุคลากรโดยตรง

สื่อสาร ขับเคลื่อนวัฒนธรรม

ผู้จัดการงาน

พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ

ช่วยผลักดัน ร่วมปฏิบัติ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝัง

วัฒนธรรม

หน่วยงานรับผิดชอบด้าน HR

ดำเนินการเชิงระบบ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุก

กระบวนการ

พฤติกรรมพึงประสงค์

บวท.

AEROTeam

#### ๔. บทบาทในการส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร

๑. คณะกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ทำหน้าที่ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam กำหนดนโยบาย พิจารณาแผนงาน โครงการ กิจกรรมและสนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินโครงการ กิจกรรม และพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามความเหมาะสม

๒. คณะทำงานส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ทำหน้าที่ร่างนโยบาย จัดทำและดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ คู่มือ และดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในภาพรวม พร้อมทั้งประเมินผลสำเร็จและทบทวนแผนงาน โครงการและกิจกรรม นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา รวมทั้งดำเนินงานตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

๓. ให้ผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน (Role Model) รวมถึงสื่อสารส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจและประพฤติตนตามวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam

๔. ให้ผู้บริหารทุกระดับตามสายบังคับบัญชา สนับสนุน การนำวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam บูรณาการไปกับแผนงาน ระบบงาน กิจกรรมของทุกสายงาน ครอบคลุมถึงการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ (Quality focused)

๕. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินงานทุกกระบวนการ สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam โดยให้ความสำคัญกับการสรรหา การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ การบริหารผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้มีการเชิดชู รักษาบุคลากร ตลอดจนชีวิตการทำงาน

๖. ให้พนักงานระดับผู้จัดการงานร่วมส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam ให้เข้าถึงบุคลากรทุกระดับ และเป็นการพัฒนาเตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความสามารถในการเป็นผู้บริหารในอนาคต

๗. ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam ภายใต้พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ดังนี้

Accountability : รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย

Ethics : ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตน

Result Oriented : มุ่งมั่นต่อเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

Operational Excellence : พัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่คุณภาพการทำงานที่เป็นเลิศ

Teamwork : บูรณาการการทำงานอย่างสร้างสรรค์ สามัคคี มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน

๕. คำจำกัดความของวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam

<b>A</b>	<b>Accountability</b>
รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย	
<b>E</b>	<b>Ethics</b>
ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตน	
<b>R</b>	<b>Result Oriented</b>
มุ่งมั่นต่อเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์	
<b>O</b>	<b>Operation Excellence</b>
พัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่คุณภาพการทำงานที่เป็นเลิศ	
<b>Team</b>	<b>Teamwork</b>
บูรณาการการทำงานอย่างสร้างสรรค์ สามัคคี มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน	

๖. แนวทางการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam

# Accountability

รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย



<b>รับผิดชอบต่อเวลา</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ เข้าปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด</li> <li>➢ เข้าประชุมก่อนหรือตรงเวลา</li> <li>➢ ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายก่อนหรือตรงตามเวลาที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<b>รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัย ในการทำงานของบริษัทฯ</li> <li>➢ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องมีการกำกับ ควบคุมหรือติดตาม</li> <li>➢ รับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง โดยไม่กล่าวโทษหรือโยนความรับผิดชอบให้ผู้อื่น</li> </ul>
<b>มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ให้บริการรวดเร็ว สุภาพ</li> <li>➢ ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือจากภายในและภายนอก</li> <li>➢ รักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>



## Ethics

ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตน



### ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

- ให้ความเสมอภาคและมีความยุติธรรม
- เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม

### ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ/จรรยาบรรณของบริษัทฯ

- ประพฤติตนตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณหรือประมวลจริยธรรม
- ปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของวิชาชีพ

### ปฏิบัติตนอย่างเปิดเผยและโปร่งใส

- รายงานผู้บังคับบัญชา หรือช่องทางที่กำหนดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเมื่อเห็นการกระทำผิด
- มีการกระทำที่เปิดเผยตรงไปตรงมาในการทำงาน
- ปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของบริษัทฯ

### มีความซื่อสัตย์สุจริต

- เลือกทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะมีคนเห็นหรือไม่เห็นก็ตาม

### เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

- ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนและไม่ทำให้ตนเองหรือผู้อื่นเดือดร้อน

## Result Oriented

มุ่งมั่นต่อเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์



<b>ทุ่มเทต่อการปฏิบัติงาน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท อย่างไม่ลดละ ไม่ละทิ้งงาน</li> <li>➢ มองโอกาสในการสร้างความสำเร็จ</li> </ul>
<b>มุ่งผลสัมฤทธิ์</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ปฏิบัติงานให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด</li> <li>➢ มุ่งปฏิบัติงานให้เกิดความปอดภัยสูงสุดต่อผู้ให้บริการ</li> </ul>
<b>เข้าใจเป้าหมายบริษัท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทิศทาง เป้าหมายวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ</li> </ul>
<b>ยึดผลประโยชน์บริษัท เป็นที่ตั้ง</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของบริษัทฯ มาก่อนเสมอ</li> <li>➢ ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อการส่วนตัว</li> <li>➢ ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ</li> <li>➢ รักษาความลับของบริษัทฯ</li> </ul>
<b>ประเมินความเสี่ยงในการทำงาน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ปฏิบัติงานตามระบบหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</li> </ul>

## Operational Excellence

พัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่คุณภาพการทำงานที่เป็นเลิศ



### ใฝ่รู้ รู้อลึก รูจจริง เรียนรู้ ให้เกิดความเชี่ยวชาญ

- เรียนรู้งานในหน้าที่ให้แตกฉาน
- ฝึกฝนพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเชี่ยวชาญในงาน
- ให้คำปรึกษาในการทำงานตามระดับและตำแหน่งงาน

### คิดสร้างสรรค์ ริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน

- หาแนวทาง หรือสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน
- ปรับปรุง พัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ

### ทำงานอย่างเป็นระบบบนหลักการและเหตุผล

- ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักการและเหตุผลตามหลักวิชาการ
- วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และหาหนทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ

### ปฏิบัติงานตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง
- ปฏิบัติตามมาตรฐานและขั้นตอนการทำงาน / คู่มือที่กำหนด หรือตามแนวทางระบบคุณภาพมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

# Teamwork

บูรณาการการทำงานอย่างสร้างสรรค์ สามัคคี มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน



<b>ประสานงานและให้ความร่วมมือ มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แสดงน้ำใจและเอื้ออาทรต่อกัน</li> <li>➢ ร่วมมือและยินดีสนับสนุนการทำงานของเพื่อนร่วมงาน / ทีมงาน</li> <li>➢ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน</li> <li>➢ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มที่ทั้งในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน</li> </ul>
<b>สื่อสารและปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สื่อสารกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ ให้เกียรติผู้อื่นเสมอ</li> <li>➢ สื่อสารอย่างเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์</li> </ul>
<b>สร้างบรรยากาศเปิดในการสื่อสาร</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แสดงการให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน</li> <li>➢ ยอมรับความต่างในการแลกเปลี่ยนมุมมอง ทักษะคิดในการทำงาน</li> </ul>
<b>เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา และผู้ที่มีความอาวุโสกว่า</li> <li>➢ เคารพและยอมรับมติของส่วนรวม โดยไม่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาพูดให้เกิดความขัดแย้งกับมติส่วนรวมในภายหลัง</li> </ul>

### ๓/. แผนส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับการรับรู้และระดับพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร และมีการทบทวนแผนส่งเสริมฯ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมเป็นประจำทุกปี พร้อมกับการจัดทำแผนส่งเสริมฯ สำหรับปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้การส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรเกิดความยั่งยืนส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยมีการส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### แผนส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการ	
<b>กำหนดแนวทาง บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อน</b>			
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร	ผวท. ๒๓/ พฤศจิกายน ๖๒	
๒	แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร	คณะกรรมการฯ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๖๓	
๓	จัดทำแนวทางการส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam	คณะทำงาน กรกฎาคม ๖๓	
<b>การส่งเสริมเพื่อสร้างการรับรู้</b>			
<b>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ</b>			
๔	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Template Powerpoint, ชุดข้อมูลประชาสัมพันธ์มาตรฐาน, Clip แนะนำแนวทางการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam	คณะทำงาน	ต่อเนื่อง
๕	สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น website Intranet Facebook Instagram Line	คณะทำงาน	ต่อเนื่อง
๖	สื่อสารผ่านบุคคล ได้แก่ ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน คณะทำงาน และพนักงาน(Influencer) สื่อสารในการประชุม การอบรม การสัมมนา การสอนงาน กิจกรรม	ผู้บริหาร คณะทำงานและ Influencer	ต่อเนื่อง
๓/	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam โดยเข้าไปร่วมดำเนินการกับกอง/ศูนย์ และคณะทำงานต่าง ๆ เช่น กิจกรรมช่วยเหลือสังคม กิจกรรมส่งเสริมด้านการกำกับดูแลที่ดี ความเสี่ยง นวัตกรรมและการจัดการการเรียนรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล การเสริมสร้างความผูกพันบุคลากร Safety and Security เป็นต้น	คณะทำงาน	ต่อเนื่อง
๔	จัดทำของที่ระลึกสกรีน Logo AEROTeam เพื่อจำหน่าย เช่น หน้ากากอนามัยแบบผ้า ที่เก็บ หน้ากากอนามัยแบบพกพา แก้ว/ขวด/กระป๋องใส่เครื่องดื่ม กลองใส่อาหาร กระเป๋าผ้า เสื้อโปโล	คณะทำงาน	ต่อเนื่อง

กิจกรรม		กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการ
<b>การส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง</b>			
๙	พวท. และผู้บริหารสื่อสารเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรในทุกโอกาส	ผู้บริหาร	ต่อเนื่อง
๑๐	การกำหนด Role Model แต่ละวัฒนธรรม	ผู้บริหาร	ต่อเนื่อง
๑๑	สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อเลือกแนวทางการปฏิบัติตนในแต่ละวัฒนธรรมไปใช้ในการส่งเสริม	คณะทำงาน	ต่อเนื่อง
๑๒	กำหนด Ambassador แต่ละวัฒนธรรม ระดับพนักงาน (Influencer)	พนักงาน	ต่อเนื่อง
<b>การสำรวจและประเมินระดับการรับรู้ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร</b>			
๑๓	การประเมินระดับการรับรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร	ผู้บริหารและพนักงาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๔	สรุปผลระดับการรับรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการสื่อสาร	คณะทำงาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๕	การประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร	ผู้บริหารและพนักงาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	สรุปผลระดับพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรนำเสนอ EM	คณะทำงาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	จัดทำแผนส่งเสริมและปลูกฝังฯ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	คณะทำงาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
<b>การเชื่อมโยงวัฒนธรรมองค์กรกับระบบงานทรัพยากรบุคคล</b>			
๑๘	การปฐมนิเทศและกิจกรรมสำหรับพนักงานเข้าใหม่	บค.ทบ. และ พก.พส.	ต่อเนื่อง
๑๙	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (โดยกำหนดเป็นปัจจัยด้านพฤติกรรม)	บค.ทบ.	ต่อเนื่อง
๒๐	การปรับปรุงระบบการยกย่องชมเชยพนักงานโดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร	บค.ทบ.	ต่อเนื่อง
๒๑	การเลื่อนตำแหน่งพนักงานในระดับสำคัญ (โดยกำหนดเป็นปัจจัยด้านคุณลักษณะ)	บค.ทบ.	ต่อเนื่อง
<b>หมายเหตุ</b> “บุคลากร” หมายถึง ฝ่ายบริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ			

๘. สัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร AEROTeam (Logo AEROTeam) และหลักการนำไปใช้งาน

รูปแบบและการกำหนดค่าสีของสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร AEROTeam



Font Name: Myriad Pro

#273577 #ED1C24 #BCBEC0



Font Name: Myriad Pro


#848484 #ADADAD #BCBEC0

## หลักเกณฑ์การนำสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร AEROTeam (Logo AEROTeam) ไปใช้งาน

**ผู้ที่สามารถนำ Logo AEROTeam ไปใช้งานได้ :** หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของบริษัทฯ  
**เกณฑ์การพิจารณา**

ใช้เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และหากมีการจำหน่ายต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ เท่านั้น

### ขั้นตอนการขออนุญาตนำ Logo AEROTeam ไปใช้งาน

๑. ให้ผู้ที่ต้องการใช้ Logo AEROTeam แจ้งความประสงค์ผ่าน Google Form ที่คณะทำงานฯ จัดทำขึ้น โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ทาง Information link บนระบบ Intranet หัวข้อ  พร้อมทั้ง แนบภาพถ่ายวัสดุ/อุปกรณ์/ชิ้นงาน ในมุมมองที่ต่างกันเพื่อให้คณะทำงานพิจารณาความเหมาะสม

๒. คณะทำงานที่เป็นฝ่ายบริหารพิจารณาตามหลักเกณฑ์ความเหมาะสมและแจ้งผลกลับไปยังผู้แจ้งความประสงค์ขอใช้งาน

๓. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ Logo AEROTeam จัดส่งวัสดุ/อุปกรณ์/ชิ้นงาน หรือภาพถ่ายของวัสดุ/อุปกรณ์/ชิ้นงาน ที่ได้รับอนุญาตที่สามารถมองเห็นวัสดุวัสดุ/อุปกรณ์/ชิ้นงาน และ Logo AEROTeam ได้ชัดเจนทุกมุมมอง ไปที่ บค.ทบ. (คณะทำงานส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam) เพื่อบันทึกและจัดเก็บในฐานข้อมูล



# แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร AEROTeam (Logo AEROTeam) ผ่าน Google Form

## แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร AEROTeam (Logo AEROTeam)

โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในการอนุมัติใช้งาน Logo ของพระองค์  
\*จำเป็น

1 คำนามหน้า (นาย/นางสาว/ยศ ฯลฯ) \*

---

2 ชื่อ-นามสกุล \*

---

3 สังกัด \*

---

4 หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน \*

---

5 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ หมายเลขที่สามารถติดต่อได้ \*

---

6 วัตถุประสงค์ของการจัดทำ-จำหน่าย \*

---

---

---

---

---

7 ชนิดของวัสดุ/อุปกรณ์/ชิ้นงาน ที่ขออนุญาตใช้ Logo AEROTeam \*

---

---

---

---

8 โปรดแนบภาพถ่ายวัสดุ/อุปกรณ์/ชิ้นงาน ในมุมมองที่ต่างกันเพื่อไว้คณะทำงานพิจารณา (ทั้งนี้ หากไม่สามารถแนบภาพได้ กรุณาส่งภาพของท่านมาที่ [aerothai.aeroteam@gmail.com](mailto:aerothai.aeroteam@gmail.com)) \*

ไฟล์ที่ส่ง:

คณะทำงานส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรขอขอบพระคุณท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร AEROTeam

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นโดย Google

Google ฟอร์ม

**หมายเหตุ** แนบภาพถ่ายวัสดุ/อุปกรณ์/ชิ้นงาน ในมุมมองที่ต่างกันเพื่อให้คณะทำงานพิจารณา