บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๕๙๗ /๒๕๖๙ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประกาศ

เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy)

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการ การบูรณาการ และการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการและจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามที่ประกาศกำหนด

๑. หลักการและเหตุผล

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีภารกิจในการให้บริการการเดินอากาศของประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติการบินเป็นไปด้วยความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลถือเป็นสินทรัพย์สำคัญที่สนับสนุนการปฏิบัติการ การบริหารจราจรทางอากาศ การวางแผน การตัดสินใจ การยกระดับคุณภาพการให้บริการ และการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของ บวท. เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ มั่นคงปลอดภัย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม สามารถเปิดเผย แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และเกณฑ์ประเมินที่เกี่ยวข้อง บวท. จึงกำหนดนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักในการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรต่อไป

๒/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) ของ บวท. ให้เป็นกรอบหลักในการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และเกณฑ์ประเมินที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อกำหนดขอบเขต หลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลของ บวท. ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ มั่นคงปลอดภัย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติการ การบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการยกระดับคุณภาพการให้บริการการเดินอากาศ

๒.๓ เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล บริหารจัดการ เปิดเผย แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลของ บวท. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้เป็นกรอบหลักในการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ครอบคลุมข้อมูลทุกประเภทที่ บวท. จัดทำ จัดเก็บ ใช้ เปิดเผย แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง จัดเก็บรักษา และทำลาย ทั้งข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการให้บริการการเดินอากาศ การบริหารจราจรทางอากาศ งานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ งานบริหารจัดการองค์กร และการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก

นโยบายนี้มีผลใช้บังคับกับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหรือการใช้ข้อมูลของ บวท. โดยต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน ประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักธรรมาภิบาลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลของ บวท. เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ มั่นคงปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓/๔. คำนิยาม...

๔. คำนิยาม

๔.๑ “บวท.” หรือ “บริษัท” หมายความว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๔.๒ “ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งอื่นใด ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพ เสียง สัญญาณ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลจากระบบงาน ข้อมูลจากอุปกรณ์ ระบบสื่อสารการเดินอากาศ ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบติดตามอากาศยาน ระบบสนับสนุนการปฏิบัติการ หรือข้อมูลในรูปแบบอื่นใดที่ บวท. จัดทำ จัดเก็บ ใช้ หรือได้รับมาเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร

๔.๓ “สารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล วิเคราะห์ จัดระเบียบ หรือจัดรูปแบบแล้ว เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการ การบริหารจราจรทางอากาศ การวางแผน การตัดสินใจ การติดตามประเมินผล การรายงาน และการบริหารจัดการของ บวท.

๔.๔ “ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันจากแหล่งข้อมูลหนึ่งหรือหลายแหล่งมาจัดรวมเป็นชุด เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ วิเคราะห์ เปิดเผย แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยงข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของ บวท.

๔.๕ “บัญชีข้อมูล” หมายความว่า รายการหรือทะเบียนแสดงรายละเอียดของชุดข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บวท. โดยระบุชื่อชุดข้อมูล เจ้าของข้อมูล หน่วยงานรับผิดชอบ แหล่งข้อมูล รูปแบบข้อมูล ระดับชั้นข้อมูล สิทธิการเข้าถึง และข้อมูลประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูล

๔.๖ “คำอธิบายชุดข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของชุดข้อมูล เพื่อให้ทราบโครงสร้าง เนื้อหา ความหมาย รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งที่มา คุณภาพข้อมูล เงื่อนไขการใช้ สิทธิการเข้าถึง และรายละเอียดที่จำเป็นต่อการค้นหา การใช้ การแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๗ “วงจรชีวิตข้อมูล” หมายความว่า ขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่การสร้างหรือได้มาซึ่งข้อมูล การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยง การเก็บรักษา และการทำลายข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลของ บวท.

๔.๘ “ธรรมาภิบาลข้อมูล” หมายความว่า การกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และกระบวนการในการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของ บวท. ตลอดวงจรชีวิตข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ มั่นคงปลอดภัย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสามารถใช้ เปิดเผย แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔/๔.๙...

๔.๙ “คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล” หรือ “Data Governance Working Group” หมายความว่า คณะทำงานที่ บวท. แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบแนวทาง มาตรฐาน แนวปฏิบัติ แผนการดำเนินงาน และกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลของ บวท. รวมทั้งติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน นโยบาย และเกณฑ์ประเมินที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Department Chief Information Officer: DCIO) และคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ บวท. ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

๔.๑๐ “การบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า กระบวนการหรือวิธีการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของ บวท. ได้แก่ การจัดทำ การรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ การประมวลผล การเปิดเผย การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยง การเก็บรักษา และการทำลายข้อมูล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๑ “ข้อมูลที่เป็นเอกสาร” หมายความว่า ข้อมูลที่จัดเก็บหรือบันทึกอยู่ในรูปแบบกระดาษหรือเอกสารทางกายภาพ

๔.๑๒ “ข้อมูลที่ไม่เป็นเอกสาร” หมายความว่า ข้อมูลที่จัดเก็บหรือบันทึกอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดิจิทัล ฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ อุปกรณ์ หรือสื่ออื่นใดที่มิใช่เอกสารกระดาษ

๔.๑๓ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

๔.๑๔ “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๑๕ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่ บวท. เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการดังกล่าว ให้ถือว่า บวท. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑๖ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวมิใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๕/๔.๑๗...

๔.๑๗ “เจ้าของข้อมูล” หรือ “Data Owner” หมายความว่า หน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูลของ บวท. โดยมีหน้าที่กำกับดูแลข้อมูลตลอดวงจรชีวิตข้อมูล กำหนดสิทธิการเข้าถึง ระดับชั้นข้อมูล หลักเกณฑ์การใช้ การเปิดเผย การแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูล รวมทั้งดูแลให้ข้อมูลมีคุณภาพและเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๘ “ผู้ดูแลข้อมูล” หรือ “Data Custodian” หมายความว่า หน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บ ดูแล รักษา สำรองข้อมูล ควบคุมการเข้าถึง และสนับสนุนด้านเทคนิคเพื่อให้ข้อมูลของ บวท. มีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมใช้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๑๙ “ผู้ใช้ข้อมูล” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง คณะทำงาน ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการภายนอก หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลของ บวท. ตามสิทธิ หน้าที่ และวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต

๔.๒๐ “ระดับชั้นข้อมูล” หมายความว่า การกำหนดระดับการเปิดเผยหรือการเข้าถึงข้อมูลของ บวท. ให้เหมาะสมกับลักษณะ ความสำคัญ ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ เปิดเผย แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๒๑ “ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล” หมายความว่า การธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้ของข้อมูล รวมถึงการป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย เปลี่ยนแปลง ทำลาย หรือกระทำการใด ๆ ต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๕. นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลของ บวท. ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ มั่นคงปลอดภัย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสามารถใช้ เปิดเผย แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อสนับสนุนภารกิจการให้บริการการเดินอากาศ การบริหารจราจรทางอากาศ การบริหารจัดการองค์กร และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และเกณฑ์ประเมินที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย

๑) กำหนดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลของ บวท. ที่ชัดเจน รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล เจ้าของข้อมูล ผู้ดูแลข้อมูล บริกรข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูล

๖/๒) กำหนด...

๒) กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลรับผิดชอบข้อมูลในความดูแลของตน ตลอดวงจรชีวิตข้อมูล ตั้งแต่การสร้างหรือได้มา การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยง การเก็บรักษา และการทำลายข้อมูล

๓) กำหนดให้มีมาตรฐานข้อมูล คำจำกัดความข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล บัญชีข้อมูล และการจำแนกระดับชั้นข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของ บวท. มีความถูกต้อง สอดคล้อง เข้าใจตรงกัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) กำหนดให้มีการบริหารคุณภาพข้อมูล โดยควบคุมให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกัน พร้อมใช้ และเหมาะสมต่อการใช้งาน โดยเฉพาะข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจสำคัญ ด้านการให้บริการการเดินอากาศ งานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ และการบริหารจัดการองค์กร

๕) กำหนดให้มีการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การควบคุมสิทธิการเข้าถึง การใช้งาน การเปิดเผย และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้เหมาะสมกับระดับชั้นข้อมูล ความสำคัญ ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

๖) กำหนดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศ แนวปฏิบัติ หรือมาตรการที่ บวท. กำหนด

๗) กำหนดให้การเปิดเผย แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ มีมาตรการควบคุม และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลง และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘) กำหนดให้มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล คลังข้อมูล และระบบดิจิทัลของ บวท. ให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีการขึ้นทะเบียนระบบหรือชุดข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

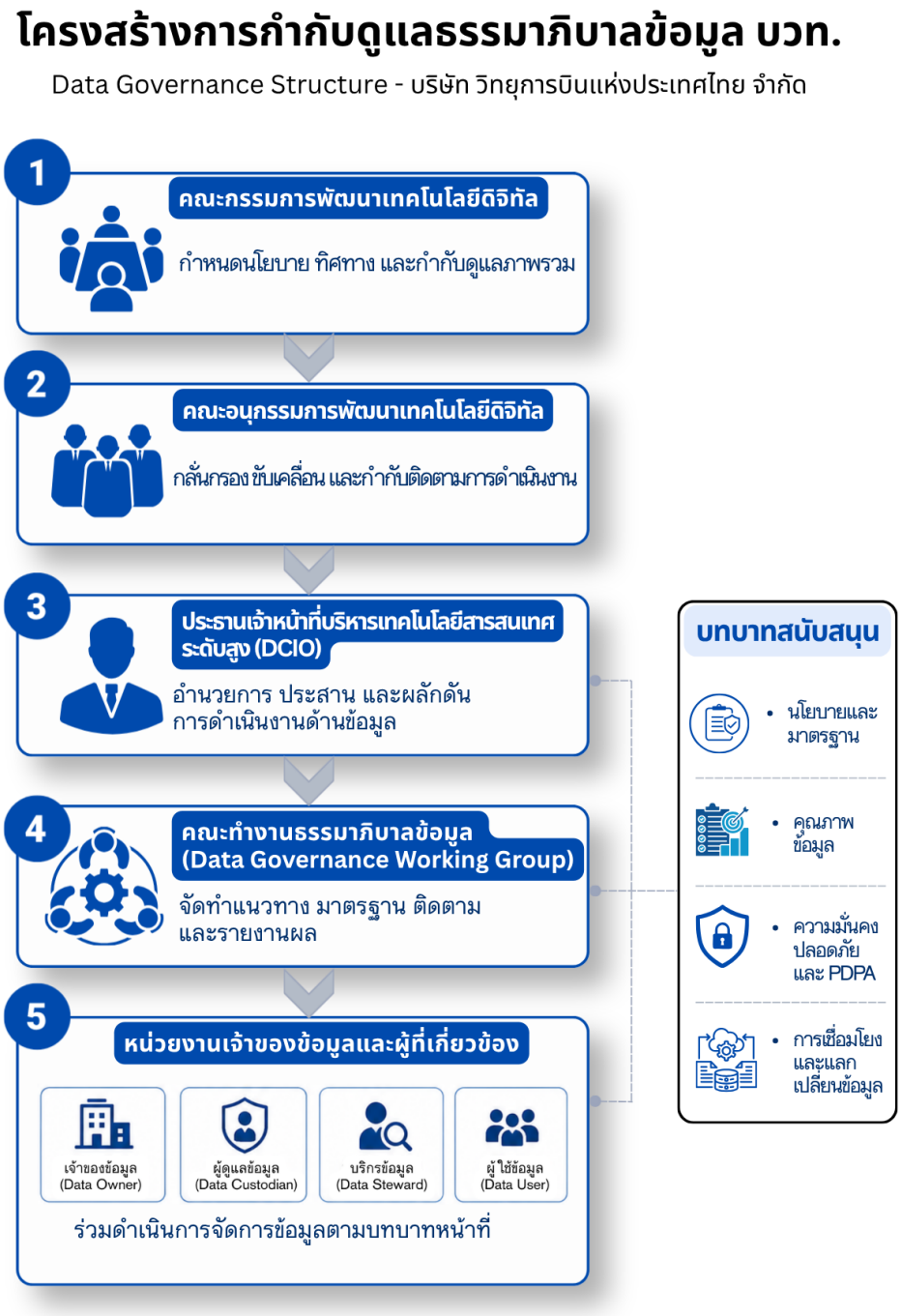
๙) กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูล ครอบคลุมความเสี่ยงด้านคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐) กำหนดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ และสร้างความตระหนักด้านธรรมาภิบาลข้อมูล แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลของ บวท.

๑๑) กำหนดให้มีการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการ การวางแผน การตัดสินใจ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล

๗/๑๒) กำหนด...

๑๒) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน เทคโนโลยี หรือบริบทการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล บวท.

๘/๑. นโยบาย...

๖. นโยบายคุณภาพข้อมูล (Data Quality Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการควบคุมและบริหารจัดการคุณภาพข้อมูลของ บวท. ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้อง เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ น่าเชื่อถือ และพร้อมใช้งาน สามารถนำไปใช้สนับสนุนการให้บริการการเดินอากาศ การบริหารจราจรทางอากาศ งานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ และการบริหารจัดการองค์กร รวมทั้ง การวางแผน การตัดสินใจ การรายงานผล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการยกระดับคุณภาพการให้บริการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย

๑) กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลรับผิดชอบการควบคุมคุณภาพข้อมูลในความดูแลของตนตลอดวงจรชีวิตข้อมูล ตั้งแต่การสร้างหรือได้มา การจัดเก็บ การใช้ การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยง การเก็บรักษา และการทำลายข้อมูล

๒) กำหนดให้มีมาตรฐานข้อมูล รูปแบบข้อมูล คำจำกัดความข้อมูล และคำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อให้การจัดเก็บและการใช้ข้อมูลของ บวท. มีความสอดคล้อง เข้าใจตรงกัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง

๓) กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพข้อมูลของชุดข้อมูลที่สำคัญ โดยพิจารณาอย่างน้อยในมิติดังต่อไปนี้

๓.๑) ความถูกต้อง (Accuracy)

๓.๒) ความครบถ้วน (Completeness)

๓.๓) ความสอดคล้องต้องกัน (Consistency)

๓.๔) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)

๓.๕) ความตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)

๓.๖) ความน่าเชื่อถือ (Data Integrity)

๓.๗) ความพร้อมใช้งาน (Availability)

๔) กำหนดให้มีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายคุณภาพข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะ ความสำคัญ และการใช้ประโยชน์ของแต่ละชุดข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจสำคัญด้านการให้บริการการเดินอากาศ การบริหารจราจรทางอากาศ งานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ และการบริหารจัดการองค์กร

๕) กำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถระบุปัญหา สาเหตุ และแนวทางปรับปรุงคุณภาพข้อมูลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖) กำหนดให้มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลที่พบข้อผิดพลาด ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

๗) กำหนดให้การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน หรือเปิดเผยข้อมูลของ บวท. ต้องใช้ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลที่นำไปใช้มีความน่าเชื่อถือ มั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๘) กำหนดให้มีการสร้างความตระหนักและพัฒนาความรู้ด้านคุณภาพข้อมูลแก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคุณภาพข้อมูลขององค์กร

๙) กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูลอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย มาตรฐาน ระบบงาน กระบวนการทำงาน หรือบริบทการใช้ข้อมูลที่มีนัยสำคัญ

๗. นโยบายการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Exchange Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของ บวท. ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้เป็นไปอย่างมั่นคงปลอดภัย มีคุณภาพ ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้สนับสนุนการให้บริการการเดินอากาศ การบริหารจราจรทางอากาศ การปฏิบัติการ การวางแผน การตัดสินใจ และการยกระดับคุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน ข้อตกลง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย

๑) กำหนดให้การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของ บวท. ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหน่วยงานรับผิดชอบ และได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจตามที่กำหนด

๒) กำหนดให้การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน บวท. เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล รูปแบบข้อมูล และช่องทางที่กำหนด เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องสอดคล้อง และสามารถนำไปใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) กำหนดให้การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ท่าอากาศยาน สายการบิน ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และเงื่อนไขการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๐/๔) กำหนด...

๔) กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงหรือเงื่อนไขการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามความเหมาะสม เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตข้อมูล วิธีการเชื่อมโยง ผู้รับผิดชอบ ระดับชั้นข้อมูล สิทธิการเข้าถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และระยะเวลาการใช้ข้อมูล

๕) กำหนดให้ชุดข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือบูรณาการ ต้องมีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถเข้าใจ ใช้งาน ตรวจสอบ และเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๖) กำหนดให้มีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึง การยืนยันตัวตน การเข้ารหัสข้อมูล การบันทึกประวัติการใช้งาน และการตรวจสอบย้อนกลับ

๗) กำหนดให้การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแนวปฏิบัติที่ บวท. กำหนด

๘) กำหนดให้มีการบันทึกและจัดเก็บหลักฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญเพื่อให้สามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานได้

๙) กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพ ความถูกต้อง ความครบถ้วน และความพร้อมใช้ของข้อมูลก่อนการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน หรือบูรณาการข้อมูลตามความเหมาะสม

๑๐) กำหนดให้หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล สนับสนุนการออกแบบ พัฒนา และดูแลระบบหรือช่องทางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางเทคนิค มีความมั่นคงปลอดภัย และรองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๑๑) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของ บวท. ความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล เทคโนโลยี กฎหมายระเบียบ และมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลง

๑๑/๘. มาตรฐาน...

๘. มาตรฐานการจัดชั้นความลับข้อมูล

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการจัดชั้นความลับของข้อมูล บวท. ให้เหมาะสมกับลักษณะ ความสำคัญ ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย แลกเปลี่ยน หรือเชื่อมโยงข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการเดินอากาศ การบริหารจราจรทางอากาศ งานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ การบริหารจัดการองค์กร ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่มีผลต่อความมั่นคงปลอดภัยของการปฏิบัติการ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย

๑) กำหนดให้ข้อมูลของ บวท. ต้องได้รับการจัดชั้นความลับตามระดับ ความสำคัญ ความอ่อนไหว ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยหรือใช้งานข้อมูลโดยไม่เหมาะสม

๒) กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลรับผิดชอบในการพิจารณาและกำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูลในความดูแลของตน รวมทั้งกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูลให้เหมาะสมกับระดับชั้นข้อมูล

๓) กำหนดให้การเข้าถึงและการใช้ข้อมูลของ บวท. เป็นไปตามหลักความจำเป็นในการใช้งาน สิทธิหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต โดยต้องมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับระดับชั้นความลับของข้อมูล

๔) ห้ามเปิดเผย ส่งต่อ หรือเผยแพร่ข้อมูลที่มีชั้นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่อาจกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของการให้บริการการเดินอากาศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕) กำหนดให้ข้อมูลที่มีชั้นความลับหรือข้อมูลสำคัญ ต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น การควบคุมสิทธิการเข้าถึง การยืนยันตัวตน การเข้ารหัสข้อมูล การสำรองข้อมูล การจัดเก็บอย่างปลอดภัย และการบันทึกประวัติการเข้าถึงหรือการใช้งาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๖) กำหนดให้ชุดข้อมูลที่สำคัญต้องมีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ระบุระดับชั้นความลับ เจ้าของข้อมูล หน่วยงานรับผิดชอบ สิทธิการเข้าถึง เงื่อนไขการใช้ และข้อจำกัดในการเปิดเผยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างชัดเจน

๑๒/๓) กำหนด...

๗) กำหนดให้การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน หรือเปิดเผยข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกต้องพิจารณาระดับชั้นความลับของข้อมูลก่อนดำเนินการ และต้องมีมาตรการควบคุมหรือข้อตกลงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลผิดวัตถุประสงค์หรือเกินขอบเขตที่ได้รับอนุญาต

๘) กำหนดให้มีการสื่อสารแนวทางการจัดชั้นความลับข้อมูลแก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙) กำหนดให้มีการทบทวนระดับชั้นความลับของข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะข้อมูล วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน ระบบงาน หรือบริบทการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ

๙. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล (Data Security and Privacy Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บวท. ให้มีความเหมาะสมกับระดับชั้นข้อมูล ความสำคัญ ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยมุ่งให้ข้อมูลมีความลับ ถูกต้องครบถ้วน พร้อมใช้งาน และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย

๑) กำหนดให้มีแนวทางและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ครอบคลุมข้อมูล ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล คลังข้อมูล ระบบดิจิทัล และระบบสนับสนุนภารกิจของ บวท. ตลอดวงจรชีวิตข้อมูล

๒) กำหนดให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของ บวท. เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศ แนวปฏิบัติ และมาตรการที่ บวท. กำหนด

๓) กำหนดให้มีการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามบทบาท หน้าที่ความจำเป็นในการใช้งาน และระดับชั้นความลับของข้อมูล โดยต้องมีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

๔) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทำลาย หรือกระทำการใด ๆ ต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๕) กำหนดให้ข้อมูลสำคัญ ข้อมูลที่มีชั้นความลับ และข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับการจัดเก็บ ส่งต่อ แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง และทำลายอย่างมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ บวท. กำหนด

๑๓/๖) กำหนด...

๖) กำหนดให้มีการบันทึกประวัติการเข้าถึง การใช้งาน การเปลี่ยนแปลง และการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ติดตาม และตรวจสอบย้อนหลังได้

๗) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะระบบงานหรือชุดข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการให้บริการการเดินอากาศ การบริหารจราจรทางอากาศ งานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ และการบริหารจัดการองค์กร

๘) กำหนดให้มีมาตรการรองรับเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เช่น การป้องกัน การตรวจจับ การแจ้งเหตุ การตอบสนอง การกู้คืน และการรายงานเหตุการณ์ละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูล ตามขั้นตอนที่ บวท. กำหนด

๙) กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของ บวท. ต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

๑๐) กำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และทบทวนมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง เทคโนโลยี กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลง

๑๐. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policy)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของ บวท. ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณะ โดยต้องคำนึงถึงความถูกต้อง คุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับชั้นความลับของข้อมูล และข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการให้บริการการเดินอากาศ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน นโยบาย และแนวปฏิบัติที่ บวท. กำหนด

นโยบาย

๑) กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลของ บวท. ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เหมาะสม และอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล รวมทั้งได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามที่ บวท. กำหนด

๒) กำหนดให้ข้อมูลที่เปิดเผยต้องเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และระดับชั้นความลับของข้อมูล โดยต้องไม่กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยในการให้บริการการเดินอากาศ การดำเนินงานขององค์กร สิทธิของบุคคล หรือประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของ บวท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๔/๓) ห้าม...

๓) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่มีชั้นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ ข้อมูลทางธุรกิจที่มีข้อจำกัด หรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บวท. หน่วยงานคู่สัญญา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือมีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผย

๔) กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณาคัดเลือกชุดข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการเปิดเผย โดยต้องตรวจสอบคุณภาพ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน และความพร้อมใช้ของข้อมูลก่อนการเปิดเผย

๕) กำหนดให้ข้อมูลที่เปิดเผยต้องมีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจแหล่งที่มา ความหมาย ขอบเขต เงื่อนไขการใช้ และข้อจำกัดของข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๖) กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ บวท. ต้องเป็นไปตามรูปแบบมาตรฐาน วิธีการ และช่องทางที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และลดความเสี่ยงจากการนำข้อมูลไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

๗) กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอกหรือสาธารณะ ต้องพิจารณาความเหมาะสมของการใช้ข้อมูล ข้อตกลง เงื่อนไขการใช้งาน ลิขสิทธิ์ แหล่งที่มา และความรับผิดชอบของผู้ใช้ข้อมูล ตามที่ บวท. กำหนด

๘) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการควบคุมสิทธิการเข้าถึง การอนุมัติการเผยแพร่ การบันทึกหลักฐานการเปิดเผย และการตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๙) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนชุดข้อมูลที่เปิดเผยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมต่อการนำไปใช้ประโยชน์

๑๐) กำหนดให้มีการสื่อสารแนวทางการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

๑๑. นโยบายวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Culture)

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ บวท. เป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ การวางแผน การตัดสินใจ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการยกระดับคุณภาพการให้บริการการเดินอากาศ โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย โปร่งใส และเกิดประโยชน์ต่อภารกิจขององค์กร

๑๕/นโยบาย...

นโยบาย

๑) กำหนดให้มีการส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การวางแผน และการตัดสินใจของ บวท. ในทุกระดับ

๒) ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญ และความรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง มีคุณภาพ มั่นคงปลอดภัย และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล

๓) ส่งเสริมการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการการเดินอากาศ การบริหารจราจรทางอากาศ งานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ การบริหารจัดการองค์กร การประเมินผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๔) สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านข้อมูลและดิจิทัลให้แก่บุคลากร เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เครื่องมือ Data Analytics การบริหารจัดการข้อมูล คุณภาพข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๕) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน บวท. ตามสิทธิหน้าที่ วัตถุประสงค์ และระดับชั้นข้อมูลที่กำหนด เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล คลังข้อมูล และเครื่องมือด้านข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้ข้อมูลมีความพร้อมใช้ สามารถเชื่อมโยง วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

๗) ส่งเสริมการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ในการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานของ บวท. มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘) กำหนดให้การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจหรือการเผยแพร่ข้อมูล ต้องคำนึงถึงคุณภาพข้อมูล ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อจำกัดในการใช้ข้อมูล

๙) ส่งเสริมให้มีการสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีด้านการใช้ข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและขับเคลื่อน บวท. สู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลอย่างยั่งยืน

๑๖/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

(นายสุรชัย หนูพรหม)
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
รักษาการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (วิศวกรรมจราจรทางอากาศ)
สำเนาเรียน ฝ่ายจัดการทุกระดับ