

บริษัท วิสาหกิจพัฒนาประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๔๓/๒๕๖๕

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประกาศ

เรื่อง คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานของ บพท. พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บพท. พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บพท. พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

นายณพัทธ์ จักรพิทักษ์

(นายณพัทธ์ จักรพิทักษ์)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

สำเนาเรียน ฝ่ายจัดการทุกระดับ

แนบท้ายประกาศที่ ปก .๒๔๗./๒๕๖๕ ลงวันที่..... ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕



**คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)**

พ.ศ. ๒๕๖๕

“การงานทุกอย่างทุกอาชีพย่อมจะมีจรรยาบรรณของตนเอง จรรยาบรรณนั้น
จะบัญญัติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม แต่เป็นสิ่งที่ยึดถือกันว่าเป็นความดีงาม
ที่คนอาชีพนั้นพึงประพฤติปฏิบัติ หากผู้ใดล่วงละเมิด ก็อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
ทั้งแก่บุคคล หมู่คณะ และส่วนรวมได้”

พระบรมราชาโชวาท

ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล

ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร

๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

สารบัญ

หน้า

๑. ที่มาของการจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บวท.	๑
๒. กระบวนการจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บวท.	๓
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร บวท.	๓
๔. ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ	๕
๕. ข้อกำหนดจริยธรรม บวท.	๘
๖. คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๑
๗. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณ	๓๒
๑. ประกาศเรื่องนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๓๒
๒. ประกาศเรื่อง จรรยาบรรณกรรมการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๓๕
๓. ประกาศเรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๓๘
- กลไกและระบบดำเนินงานให้เป็นไปตาม ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน	๔๕
- ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ	๔๖
๘. การแจ้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๔๗
๙. ภาคผนวก	๔๘
• รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (มาตรา ๓๖ และมาตรา ๒๕๘ ข. (๔))	๔๘
• พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๙

๑. ที่มาของการจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บวท.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ ๒ มาตรา ได้แก่

มาตรา ๗๖ วรรคสาม

“รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว”

มาตรา ๒๕๔ ข.

(๔) “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา”

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มีมติมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิชณุ เครืองาม) กำกับดูแลหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการเตรียมการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ โดยการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมบุคคลของหน่วยงานของรัฐตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม และมาตรา ๒๕๔ ข.(๔) ให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ร่วมกับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินการ

ก.พ. กับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ เห็นควรเสนอเป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านจริยธรรมภาครัฐมีสภาพบังคับ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

และมาตรา ๖ วรรค ๒ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ประมวลจริยธรรมรัฐวิสาหกิจ) เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

ประมวลจริยธรรมรัฐวิสาหกิจฯ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมรัฐวิสาหกิจฯ และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมคุณธรรม บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำกรอบจริยธรรมและคุณธรรมไปสู่การปฏิบัติที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องจนเป็นปกติวิสัย อันจะเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศในการมุ่งเน้นคุณธรรมสืบไป

๒. กระบวนการจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บวท.

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณแบบมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการยอมรับและลงสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริงทั่วทั้งองค์กร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑) ตีกรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และประกาศบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๒) ศึกษาคู่มือการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

๓) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม บวท.

๔) จัดทำ (ร่าง) คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บวท. พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

๕) ประกาศคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บวท. พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบต่อ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร บวท.

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ คือ

๑. บริการการจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management: ATM) ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Service: ATS) ประเภทการจัดการห้วงอากาศ (Airspace Management: ASM) และประเภทการจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management: ATFM) ภายใน Bangkok FIR

๒. บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Communications, Navigation and Surveillance (CNS) Services)

๓. บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน (Instrument Flight Procedure Design: IFPD) รวมทั้ง การบริการข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Service) ในส่วนการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำนักงานในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศและแลกเปลี่ยนประกาศผู้ทำการในอากาศกับต่างประเทศ (International Notice to Airmen (NOTAM) Office: NOF) และบริการ Pre-flight Information Service บางส่วน พร้อมทั้ง บริการเกี่ยวเนื่อง และงานตามนโยบายรัฐบาล

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่ให้บริการการเดินทางอากาศด้วยคุณภาพสูงสุดอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

"เป็นผู้ให้บริการการเดินทางอากาศของประเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ด้วยความปลอดภัยเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ระบบการบินและผลประโยชน์แห่งชาติ"

วัฒนธรรมองค์กร



Accountability: รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย

Ethics: ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตน

Result Oriented: มุ่งมั่นต่อเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

Operational Excellence: พัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่คุณภาพการทำงานที่เป็นเลิศ

Teamwork: บูรณาการการทำงานอย่างสร้างสรรค์ สามัคคี มุ่งสู่เป้าหมายร่วม

๔. ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

หน้า ๔๓

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคสอง (๓) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจึงจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหารสูงสุด พนักงาน และลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจด้วย

ข้อ ๓ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจพึงประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๒

จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๔ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

หน้า ๔๕

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

(๓) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

ข้อ ๕ ข้อกำหนดจรรยาบรรณที่รัฐวิสาหกิจจัดทำขึ้นจะต้องสอดคล้องกับมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณ ข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการรักษาจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสอดคล้องกับการแก้ปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และเหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ จนกว่ารัฐวิสาหกิจจะมีการกำหนดข้อกำหนดจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาคม เติมพิทยาไพสิฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

๕. ข้อกำหนดจริยธรรม บวท.

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศเรื่องข้อกำหนดจริยธรรม บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้บังคับกับผู้บริหารและพนักงาน ดังต่อไปนี้

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๖๘ /๒๕๖๕

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

โดยที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เหมาะสม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ในฐานะหน่วยงานที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการทำงาน และการกำกับดูแลที่ดี จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับผู้บริหารและพนักงาน บวท. ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. ในข้อกำหนดจริยธรรมฯ นี้ “ผู้บริหารและพนักงาน บวท.” หมายความว่า กรรมการผู้บริหารสูงสุด พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๓. ผู้บริหารและพนักงาน บวท. ต้องปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมของ บวท. และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของ บวท. รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๓.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

๓.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของ บวท. และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบ และผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบท ที่เป็นสากลในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๓ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจ และยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

๓.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน บวท.

ที่ ปก ๖๘ /๒๕๖๕

-๓-

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

๓.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ บวท. ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของผู้บริหาร และพนักงาน บวท. และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของ บวท. โดยรวม

๓.๘ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

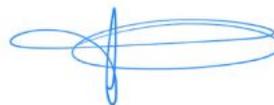
๓.๙ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งการปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้ง และนอกที่ตั้ง

๓.๑๑ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน

๓.๑๒ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายทินกร ชูวงศ์)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
รักษาการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

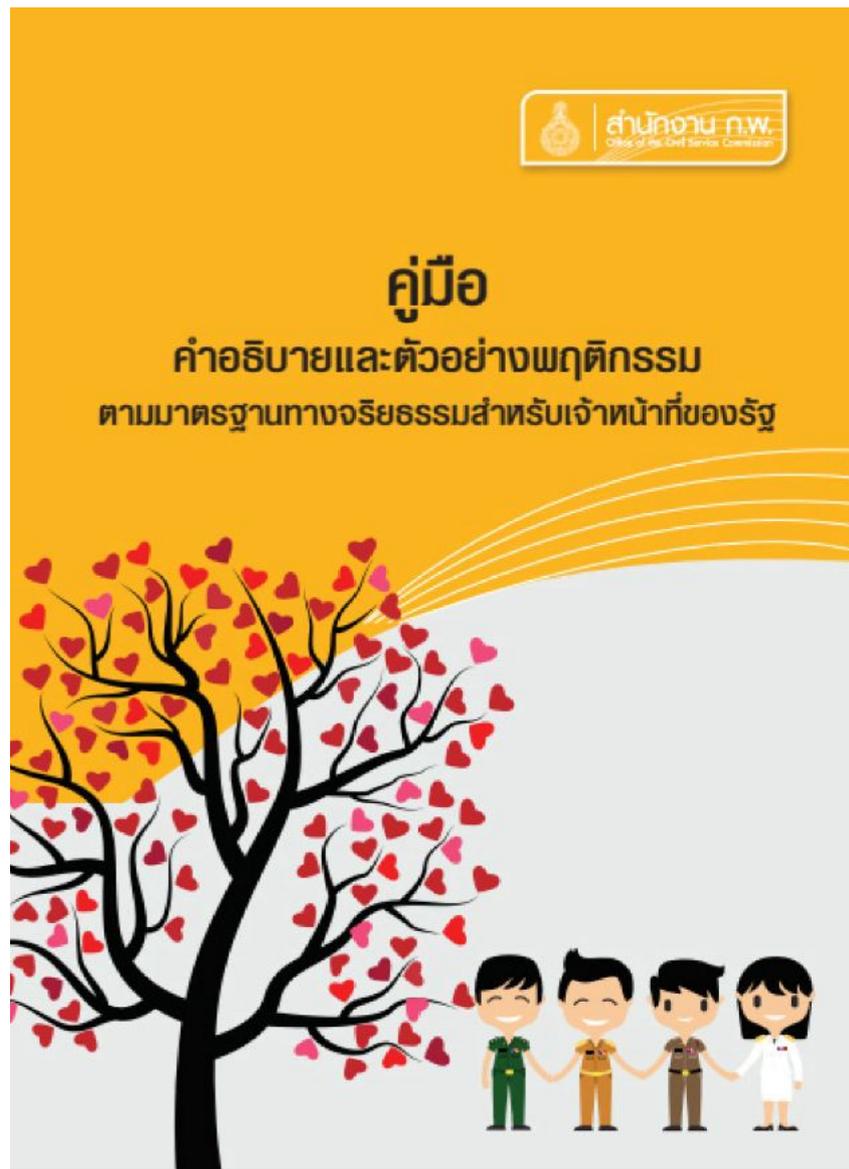
กองบริการ

สำเนาเรียน ฝ่ายจัดการทุกระดับ

๖. คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ สามารถศึกษาคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรม ซึ่งรวบรวมโดยสำนักงานข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้



คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย</p> <p>คำอธิบาย ยึดมั่น หมายถึง ก. ยึดถืออย่างมั่นคง ไม่เปลี่ยนแปลงง่าย ๆ เช่น ยึดมั่นในหลักการ ยึดมั่นในตัวบุคคล ส่งเสริม หมายถึง ก. เกื้อหนุน ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ดีขึ้น สนับสนุน หมายถึง ก. ส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปการะ พิทักษ์ หมายถึง ก. ดูแลคุ้มครอง รักษา หมายถึง ก. ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษาทรัพย์สินสมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาไมตรี เทิดทูน หมายถึง ก. ยกย่อง เชิดชูไว้เป็นที่เคารพ ต่อต้าน หมายถึง ก. ปะทะไว้ ต้านทานไว้ สู้รบ ป้องกันไว้</p>	<p>ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศฯ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ๒. ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของ ประเทศชาติ ๓. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ๔. ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ ๕. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ๖. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ๗. ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์ ๘. ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ปฏิบัติ หมายถึง</p> <p>(๑) น. ฝ่ายตรงกันข้าม, ข้าศึก, ศัตรู</p> <p>(๒) ว. ที่ตรงกันข้าม เช่น ฝ่ายปฏิบัติ</p>	

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๒

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ซื่อสัตย์ หมายถึง ก. ประพฤติตรงและจริงใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกงและไม่หลอกลวง</p> <p>ความซื่อสัตย์ (วิกิพีเดีย ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒) หมายถึง แง่มุมหนึ่งของศีลธรรม แสดงถึง คุณลักษณะทางบวกและคุณธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความจริงใจ และความตรงไปตรงมา พร้อมด้วยความประพฤติตรง ตลอดจนจรรยาบรรณการโกหก การคดโกง หรือการลักขโมย เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น ความซื่อสัตย์ยังหมายถึง ความน่าไว้วางใจ ความภักดี ความเป็นธรรมและความบริสุทธิ์ใจอีกด้วย</p> <p>ความซื่อสัตย์ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การปฏิบัติให้ถูกต้อง</p>	<p>ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ และการนัดหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบ รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ตามกฎหมาย กฎข้อบังคับทั้งหลาย ไม่คดโกง ไม่ลักขโมย ไม่เอาของหลวงมาเป็นของตน แต่ความซื่อสัตย์ต่อกฎระเบียบหรือข้อบังคับเท่านั้นอาจไม่เพียงพอ นักการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีจิตสำนึกของความซื่อสัตย์อยู่ตลอดเวลา ไม่หาทางตีความกฎหมายหรือข้อบังคับให้ตนเองสามารถคอร์รัปชันได้</p> <p>สุจริต หมายถึง น. ความประพฤติชอบ</p> <p>สุจริตใจ หมายถึง ว. บริสุทธิ์ใจ จริงใจ เช่น เขาช่วยเหลือเด็กคนนั้นด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้หวังสิ่งตอบแทน</p> <p>มโนสุจริต หมายถึง น. ความประพฤติชอบทางใจ มี ๓ อย่าง ได้แก่ ความไม่โลภอยากได้ของของผู้อื่น ๑ ความไม่พยาบาท ๑ ความเห็นถูกตามทำนองคลองธรรม ๑</p> <p>จิตสำนึก หมายถึง น. ภาวะที่จิตตื่นและรู้ตัวสามารถตอบสนองต่อสิ่งเร้าจากประสาทสัมผัสทั้ง ๕ คือ รูป เสียง กลิ่น รส และสิ่งที่สัมผัสได้ด้วยกาย</p> <p>รับผิดชอบ หมายถึง ก. ยอมรับผลทั้งที่ดีและไม่ดี ในกิจการที่ตนได้ทำลงไปหรือที่อยู่ในความดูแลของตน เช่น สมุห์บัญชีรับผิดชอบเรื่องเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>ความรับผิดชอบ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง ความรับรู้หรือความตระหนักในภาระหน้าที่ของตนว่ามีอะไรบ้าง มีขอบเขตมากน้อยเพียงใด และถ้ามีความผิดพลาดเกิดขึ้นก็จะต้องยอมรับผิด</p>	<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรที่สังกัด</p> <p>๗. อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เย้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี</p> <p>๘. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p> <p>๙. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด</p> <p>๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วน เพียงพอ</p> <p>๑๑. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว</p> <p>๑๒. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๓. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย</p> <p>๑๔. ไม่เลื่อยหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ความพร้อมรับผิด (คู่มืออบรมวิทยากรการป้องกันทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”, สพฐ. และสำนักงานป.ป.ช.) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงาน ซึ่งยึดหลักด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แสดงถึงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ</p> <p>พฤติกรรมตามค่านิยมซีเอสดีอาร์บี (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและเครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยการทุ่มเทกำลังกาย สติปัญญา และเวลาให้แก่ทางราชการ ปฏิบัติงานได้สำเร็จตรงตามกำหนดเวลา และตรงตามการนัดหมาย มีความเสียสละในการปฏิบัติงานที่บางครั้งอาจต้องปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่หรือเวลาราชการ ทั้งนี้ เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชน ไม่นำทรัพยากรของทางราชการมาใช้เป็นของส่วนตัว และแสดงพฤติกรรมที่คงไว้ซึ่งเกียรติของข้าราชการ โดยไม่โอนอ่อนต่อความทุจริต หรือผู้มีอิทธิพล</p>	<p>๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะอย่างเต็มความสามารถ</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๓

กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ</p> <p>กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>กล้า หมายถึง ก. ไม่กลัว, ไม่ครั้นคร้าม</p> <p>ถูกต้อง หมายถึง ก. ไม่ผิด เช่น คำตอบถูกต้อง</p> <p>ชอบธรรม หมายถึง ว. ถูกตามหลักธรรม ถูกตามนิตินัย</p> <p>ชอบ หมายถึง</p> <p>(๑) ก. ถูกต้อง เช่น คิดชอบ ชอบแล้ว</p> <p>(๒) ก. เหมาะ เช่น ชอบด้วยกาลเทศะ</p> <p>(๓) ก. มีสิทธิ์ เช่น ชอบที่จะทำได้</p> <p>ทำนอง หมายถึง น. ทาง, แบบ, แบบอย่าง, เช่น ทำนองคลองธรรม ทำนองเดียวกัน</p> <p>คลองธรรม (คู่มือการกำหนดสมรรถนะในราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (คู่มือการกำหนดสมรรถนะในราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การดำรงตนและการประพฤติปฏิบัติตนในวิถีแห่งความดีงาม</p>	<p>กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม ๒. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง ๓. กล้าแจ้งเหตุ หรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน ๔. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๕. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๖. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๗. ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และจรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลว ไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ๘. ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล้าลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ๙. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามก

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ความถูกต้อง ทั้งในกรอบของกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อภาพลักษณ์ ศักดิ์ศรี ชื่อเสียง และเกียรติยศของความเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>พฤติกรรมตามค่านิยมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคล ตัวอย่างและเครื่องชั่งวัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนา พฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการที่กล้าต้านทานกับอิทธิพลหรือผลประโยชน์ทั้งที่มาจากภายในหน่วยงานเอง หรือจากภายนอกที่จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎเกณฑ์ หรือหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ทั้งกล้าที่จะพูดและกระทำเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และพยายามหลีกเลี่ยงไปจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด ซึ่งรวมถึงการหาความช่วยเหลือจากผู้มีอำนาจกว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่ไม่ถูกต้องขึ้น</p>	<p>อนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น การรบกวน สร้างความรำคาญหรือเป็นการโฆษณา สินค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากที่ราชการ กำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นพนันออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์ ๑๐. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจ กระทำหรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชน เป็นสำคัญ</p> <p>กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม เช่น</p> <p>๑. ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชา จะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้าน ตรวจสอบตามกระบวนการ</p> <p>๒. บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๔

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ</p> <p>คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน</p>	<p>คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ เช่น</p> <p>๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>คำอธิบาย คิดถึง หมายถึง ก. นึกถึง นึกถึงด้วยใจผูกพัน</p> <p>ประโยชน์ส่วนรวม (วิกิพจนานุกรม ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒) หมายถึง</p> <p>(๑) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่คนส่วนใหญ่ในกลุ่ม ๆ หนึ่ง, ภาวะที่เกิดผลดีเช่นนั้น</p> <p>(๒) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่ประชาชนส่วนใหญ่, ภาวะที่เกิดผลดีเช่นนั้น</p> <p>(๓) น. (กฎหมาย) ประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค, ภาวะที่เกิดประโยชน์เช่นนั้น</p> <p>(๔) น. (กฎหมาย, ไทย) ประโยชน์ต่อสาธารณะหรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการหรือการกระทำซึ่งมีลักษณะเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนประชาชนเป็นส่วนรวม</p> <p>ประโยชน์ส่วนรวม (หลักสูตรด้านทฤษฎิตศศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร.ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑) หมายถึง หรือผลประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มชน</p> <p>ประโยชน์ส่วนตัว (หลักสูตรด้านทฤษฎิตศศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร.ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑)</p>	<p>เช่น ไม่ใช่ความสนิทส่วนตัว ปุณบำเหน็จพิเศษแก่ผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ</p> <p>๓. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน</p> <p>๔. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน</p> <p>๕. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มีมือ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน</p> <p>๖. หลีกเลียงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</p> <p>๗. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๘. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง</p> <p>๙. ตัดสินใจและกระทำใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม โดยยึดหลักเหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม</p> <p>๑๐. สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการกระทำของเราไม่ถูกรบกวนกระทำโดยผลประโยชน์ และความสัมพันธ์ส่วนตัว</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หมายถึง ผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคล หรือกลุ่มบุคคล มีทั้งที่เกี่ยวกับเงินทองและไม่ได้เกี่ยวกับเงินทอง เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่ง หน้าที่ สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญ หรือสิ่งที่แสดงน้ำใจ ไ้มิตรอื่น ๆ การลำเอียง การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น</p> <p>ผลประโยชน์ส่วนตน (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน, สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง, ๒๕๖๐) หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งผลประโยชน์นี้อาจเป็นตัวเงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ทำให้ผู้ได้รับพึงพอใจ</p> <p>ผลประโยชน์ทับซ้อน (ชุดความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ, สำนักงาน ป.ป.ช.) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ</p> <p>ผลประโยชน์ทับซ้อน (คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๔) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม กล่าวคือ</p>	<p>๑๑. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการตัดสินใจใด ๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ</p> <p>๑๒. หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กรหรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>๑๓. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำเกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองแขก และจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด เช่น การรับสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินตอบแทนเพื่อให้ตนเองได้เลื่อนตำแหน่ง</p> <p>ผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันแห่งผลประโยชน์และมาตรา ๑๐๐ โดย ดร.กำชัย จงจักรพันธ์, สำนักงาน ป.ป.ช., ๒๕๕๕) หมายถึง สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลมีอำนาจหน้าที่ที่ต้องใช้ดุลพินิจ ปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงานหรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองผลประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้น ๆ</p> <p>จิตสาธารณะ หมายถึง</p> <p>(๑) น. (Public mind, Public consciousness) คือ ความรู้สึกของบุคคลที่มองเห็นถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม แล้วรู้สึกอยากเข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ พร้อมลงมือปฏิบัติร่วมช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่สังคมของเราร่วมกับผู้อื่น หรือเรียกง่าย ๆ ว่าเป็นน้ำใจของคนที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</p>	

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ซึ่งกันและกันในสังคมด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลใด ๆ ตอบแทน (๒) น. ความรู้สึกตระหนักของบุคคลถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ทำให้เกิดความรู้สึกที่ปรารถนาจะร่วมและมีส่วนช่วยเหลือสังคม	

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๕

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ</p> <p>คำอธิบาย มุ่ง หมายถึง ก. ตั้งใจ เช่น มุ่งทำความดี, ตั้งหน้า เช่น มุ่งศึกษาหาความรู้</p> <p>ผล หมายถึง (๑) น. สิ่งที่เกิดจากการกระทำ เช่น ผลแห่งการทำดี ผลแห่งการทำชั่ว (๒) น. ประโยชน์ที่ได้รับ</p> <p>สัมฤทธิ์ หมายถึง น. ความสำเร็จ ในคำว่า สัมฤทธิ์ผล</p> <p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (คู่มือการกำหนดสมรรถนะในราชการพลเรือน : คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ.) หมายถึง ความมุ่งมั่นและตั้งใจ</p>	<p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น</p> <p>๓. ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กรโดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายหรือไม่ และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หาความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนาตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้งพยายามรักษามาตรฐานการทำงาน</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ให้มีประสิทธิผล หรือให้สูงเกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่</p> <p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้หรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่ไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน โดยเฉพาะการบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยในบางครั้งก็จะต้องพิจารณาตัดขั้นตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็นทิ้งไปบ้าง เพื่อรังสรรค์งานที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์อย่างแท้จริง</p> <p>พฤติกรรมตามค่านิยมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและเครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การปฏิบัติงานของข้าราชการที่มุ่งให้เกิดความสำเร็จในงาน โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก ซึ่งแสดงออกโดยการตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ทั้งเป้าหมายใหญ่และแยกออกเป็นเป้าหมายย่อย มีการจัดสภาพที่จะเอื้อต่อความสำเร็จในงาน และจัดสภาพที่ขัดขวางการทำงานให้สำเร็จ รวมถึงการฟันฝ่าอุปสรรคทุกอย่าง</p>	<p>๕. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงอย่างมีเหตุผล และอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๖. เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงานกับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาของงานที่ตรงกัน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>๗. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ ในการทำงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย</p> <p>๘. มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๙. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ และขจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕ส, การจัดระเบียบแฟ้มงาน, การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง</p> <p>๑๑. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ</p> <p>๑๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ที่ขวางกั้น ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ วิธีการ และเวลา มีการประเมินติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะ และมีการปรับปรุงงานที่ทำ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในที่สุดสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย</p>	

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๖
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม</p> <p>คำอธิบาย เป็นธรรม หมายถึง ว. ถูกต้อง</p> <p>ปฏิบัติ หมายถึง (๑) ก. ดำเนินการไปตามระเบียบแบบแผน เช่น ปฏิบัติราชการ กระทำเพื่อให้เกิดความชำนาญ เช่น ภาคปฏิบัติ (๒) ก. กระทำตาม เช่น ปฏิบัติตามสัญญา (๓) ก. ประพฤติ เช่น ปฏิบัติสมณธรรม ปฏิบัติต่อกัน</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ โดยในกรณีทั่วไป ต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง สำหรับในกรณีฉุกเฉิน แรงจูงใจ หรือมีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส หรือ หากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกล และเดินทางลำบาก ก็ต้องอธิบายความจำเป็นให้แก่ผู้รับบริการคนอื่น ๆ ที่รออยู่รับทราบทั่วกัน</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>เที่ยงธรรม หมายถึง ว. ตั้งตรงด้วยความเป็นธรรม</p> <p>อคติ หมายถึง น. ความลำเอียง มี ๔ อย่าง คือ ฉันทาคติ = ความลำเอียงเพราะรัก โทสาคติ = ความลำเอียงเพราะโกรธ ภยาคติ = ความลำเอียงเพราะกลัว โมหาคติ = ความลำเอียงเพราะเขลา (ป.)</p> <p>พฤติกรรมตามค่านิยมไม่เลือกปฏิบัติ (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและเครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗)</p> <p>หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้ที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นข้าราชการหรือคนทั่วไป ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางเศรษฐกิจ ระดับความรู้ และความใกล้ชิด ให้บริการด้วยความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ทันกับสถานการณ์ อย่างมีน้ำใจ เมตตากรุณา และเอื้อเฟื้อ กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ต้องบริการให้ผู้ใดก่อนก็สามารถอธิบายเหตุผลให้ผู้รับบริการคนอื่นทราบทั่วกัน</p>	<p>๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคนเท่าที่จะทำได้ ใส่ใจผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึงความห่วงใย เคารพ ศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๗

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ</p> <p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการและ</p>	<p>ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น</p> <p>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจ</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ดำรง หมายถึง</p> <p>(๑) ก. ทรงไว้, ชูไว้, ทำให้คงอยู่, เช่น ดำรงวงศ์ตระกูล ดำรงธรรม, คงอยู่ เช่น ประเทศชาติจะดำรงอยู่ได้ด้วยความสามัคคี</p> <p>(๒) ว. ตรง, เทียง, มั่นคง, เช่น ใฝ่ของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล (เพลงมาจาก ตรง)</p> <p>แบบอย่าง หมายถึง น. ตัวอย่างที่จะอ้างเป็นบรรทัดฐานได้</p> <p>รักษา หมายถึง ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษาทรัพย์สินสมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาความสะอาด รักษาไมตรี</p> <p>ภาพลักษณ์ หมายถึง น. ภาพที่เกิดจากความคิดหรือที่คิดว่าควรจะเป็นเช่นนั้น จินตภาพ (อ. image)</p> <p>ดำเนิน หมายถึง ก. เป็นไป เช่น การประชุมดำเนินไปด้วยดี, ทำให้เป็นไป, เช่น ดำเนินงาน ดำเนินการ ดำเนินชีวิต</p> <p>ชีวิต หมายถึง น. ความเป็น, ตรงข้ามกับ ความตาย</p> <p>เกียรติศักดิ์ หมายถึง น. เกียรติ, เกียรติตามฐานะของแต่ละบุคคล</p>	<p>พอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนตนเอง เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เอาเปรียบธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</p> <p>๓. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพและทางราชการ</p> <p>๔. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรัทธาและเคารพต่อวิชาชีพของตน</p> <p>๕. พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน</p> <p>๖. รับรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น</p> <p>๗. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p> <p>๘. เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</p> <p>๙. ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อำรงศักดิ์ด้วยความถูกต้อง ซอบธรรม อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและสังคมไทย</p> <p>๑๐. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	๑๑. ดำเนินการปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณชน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน

นอกจากนั้น ยังมีคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์ อื่นใด

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ไม่เรียก รับ หรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ซื่อสัตย์ หมายถึง ก. ประพฤติตรง และจริงใจ ไม่คิดทรยศ ไม่คิดโกง และไม่หลอกลวง</p> <p>สุจริต หมายถึง น. ความประพฤติชอบ</p>	<p>๑. ไม่เรียก รับ หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตแก่ตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๒. ปฏิเสธกรณีมีผู้เสนอให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตแก่ตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๓. ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น “No Gift Policy” งดรับของขวัญ ของกำนัลในเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น</p> <p>๔. รายงานผู้บังคับบัญชากรณีพบการเรียก รับ หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตแก่ตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๕. รายงานผู้บังคับบัญชากรณีมีผู้เสนอให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตแก่ตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p>

**ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน แสวงหาผลประโยชน์
ให้แก่ตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง**

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ จริงใจ ไม่หวังสิ่งตอบแทน ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ไม่แสวงหาประโยชน์ หรือเรียกรับสินบน ให้กับตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>มุ่งมั่น หมายถึง ก. ตั้งใจอย่างแน่วแน่ เช่น เขามุ่งมั่นใจการทำหน้าที่</p> <p>จริงใจ หมายถึง ว. บริสุทธิ์ใจ สุจริตใจ พวกพ้อง หมายถึง น. หมูญาติ เพื่อนฝูง</p> <p>สินบน หมายถึง (กฏ) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่</p>	<p>๑. ไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ ชื่อเสียงบริษัทฯ ไปเรียกรับสินบน กระทำการ หรือไม่ทำการใด ๆ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์อันมิชอบ แก่ตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๒. ปฏิเสธกรณีมีผู้เสนอให้ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ชื่อเสียงหน่วยงาน ไปกระทำการหรือไม่ทำการใด ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการได้รับผลประโยชน์อันมิชอบ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๓. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อรักษาชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ</p> <p>๔. ปฏิบัติตนโดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๕. รายงานผู้บังคับบัญชากรณีพบการใช้ตำแหน่ง หน้าที่ ชื่อเสียงบริษัทฯ ไปเรียกรับสินบน กระทำการ หรือไม่ทำการใด ๆ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์อันมิชอบ แก่ตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๖. รายงานผู้บังคับบัญชากรณีมีผู้เสนอให้ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ชื่อเสียงหน่วยงาน ไปกระทำการหรือไม่ทำการใด ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการได้รับผลประโยชน์อันมิชอบ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p>

**ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ รักษามาตรฐาน
มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งการปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้ง และนอกที่ตั้ง**

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท ตั้งใจ ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่มีอยู่ อย่างเต็มที่ รักษามาตรฐาน คุณภาพงานของ บริษัทฯ การทำงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งการปฏิบัติงานในที่ตั้ง ที่พัก และนอกที่ตั้ง</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ทุ่มเท หมายถึง ก. ให้อย่างเต็มที่ หรือเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>ตั้งใจ หมายถึง ก. มุ่งมั่นที่จะทำ</p> <p>มาตรฐาน หมายถึง น. สิ่งที่ดีเอาเป็นเกณฑ์ที่รับรองกันทั่วไป</p> <p>คุณภาพ หมายถึง น. ลักษณะที่ดีเด่นของบุคคลหรือสิ่งของ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และเต็มกำลังความสามารถ ตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งการปฏิบัติงานในที่ทำงานและนอกที่ทำงาน</p> <p>๒. ไม่ใช้เวลาทำงานไปทำภารกิจอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ กรณีมีความจำเป็นให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งการปฏิบัติงานในที่ทำงานและนอกที่ทำงาน</p> <p>๓. เสียสละ อุทิศตน ให้กับการทำงาน ไม่นำข้อจำกัดมาเป็นอุปสรรค ทำให้งานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๔. ให้ความร่วมมือทุกด้านกรณีมีการตรวจสอบ</p>

พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง
เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นให้พัฒนาตนเอง และต้องนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ภารกิจ เป้าหมายของบริษัท</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>พัฒนา หมายถึง ก. ทำให้เจริญ</p> <p>สนับสนุน หมายถึง ก. ส่งเสริม ช่วยเหลือ</p> <p>วิสัยทัศน์ หมายถึง น. การมองการณ์ไกล</p> <p>พันธกิจ หมายถึง น. ข้อผูกมัด ข้อผูกพัน</p> <p>นโยบาย หมายถึง น. หลักและวิธีปฏิบัติ ซึ่งถือเป็นแนวดำเนินการ</p> <p>ภารกิจ หมายถึง น. งานที่จำเป็นต้องทำ</p> <p>เป้าหมาย หมายถึง น. ความมุ่งหมาย เจาะจงให้ได้ตามเจตนา</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หมั่นศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ พัฒนาตนเอง และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ๒. นำความรู้ไปถ่ายทอด สอนงาน อบรม ให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาแนะนำ เรื่องที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ ๓. สนใจ เปิดใจ ใฝ่รู้ เรียนรู้ ฝึกฝน เทคโนโลยี/ความรู้ใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔. ร่วมสร้างบรรยากาศให้บริษัท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กล้าคิด กล้าแสดงความคิดเห็น สร้างคุณค่า มูลค่าเพิ่มในการทำงาน ๕. สนับสนุนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน ๖. สนับสนุนผู้อื่นให้มีพฤติกรรมตาม ข้อ ๑-๕

มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ประเทศชาติ ประชาชน และสังคมส่วนรวม</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ร่วมมือ หมายถึง ก. พร้อมใจช่วยกัน</p> <p>ส่งเสริม หมายถึง ก. ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ดีขึ้น</p> <p>คุณธรรม หมายถึง น. สภาพคุณงามความดี</p> <p>จริยธรรม หมายถึง น. ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ</p>	<p>๑. อาสา ยินดีช่วยเหลือ ร่วมมือกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเพื่อส่วนรวม กิจกรรมสาธารณกุศล ตามที่บริษัทฯ มอบหมาย แม้เป็นวันหยุด หรือนอกเวลาทำการ</p> <p>๒. บริจาคทุนทรัพย์สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเพื่อส่วนรวม กิจกรรมสาธารณกุศลของบริษัท หรืออื่น ๆ ตามกำลังศรัทธา</p>

๗. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ

บริษัทฯ ในฐานะหน่วยงานที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและ จรรยาบรรณ ได้มีประกาศสำคัญ อาทิ

๑. ประกาศเรื่องนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก/เลขานุการ ๓๐๙ /๒๕๖๓

ณ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ

เรื่อง นโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ รวมทั้งให้สอดคล้องหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมุ่งเน้นส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป ด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา ไว้วางใจในการบริหารงานขององค์กร สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และกำกับดูแลกิจการที่ดีนำไปสู่ผล (Governance Outcome) ๔ ประการ ดังนี้

- ๑) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- ๒) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๔) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ดังนี้

“บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่การบริการเดินอากาศและระบบการบินอย่างยั่งยืนรวมทั้งผลประโยชน์แห่งชาติ”

มีแนวทางการดำเนินนโยบาย ดังนี้

๑. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ยึดถือในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ที่ครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินการ

๒/ ๑.๒ คณะกรรมการ...

๑.๒ คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายที่สำคัญสำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม นโยบายการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน นโยบายการตรวจสอบภายใน นโยบายการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นโยบาย การบริหารจัดการนวัตกรรม นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และนโยบายการรายงาน ผลการดำเนินการทางการเงินและไม่ใช้การเงิน

๑.๓ คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ มีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการควรประพฤติตนเป็น แบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

๑.๔ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและฝ่ายจัดการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รัศมีดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๑.๕ คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operation plan) เพื่อให้ มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

๑.๖ คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑.๗ คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

๑.๘ คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย ห่วงโซ่ (value chain) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

๑.๙ คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน เข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผล การปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัย การเปลี่ยนแปลง

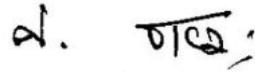
ที่ ปก/เลขานุการ มอว ๗๕๖๓

-๓-

๒. กำกับดูแลกิจการและการนำองค์กร ให้ฝ่ายจัดการและพนักงาน ปฏิบัติงานใน บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายในข้อ ๑.๒ ซึ่งได้บรรจุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ด้วยกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีผลลัพธ์การกำกับดูแลที่ดีที่นำไปสู่ผลที่เป็นเลิศ ที่สามารถ สร้างการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

พลอากาศเอก



(ตีวเกียรติ์ ชยมะ)

ประธานกรรมการบริษัท

สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำเนาเรียน ฝ่ายจัดการทุกระดับ

๒. ประกาศเรื่อง จรรยาบรรณกรรมการ บริษัท วิทยูการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด

บริษัท วิทยูการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก/เลขานการ ๕๘๕ ๒๕๖๓

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประกาศ

เรื่อง จรรยาบรรณกรรมการ บริษัท วิทยูการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พุทธศักราช ๒๕๖๒ รวมทั้งให้สอดคล้องหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมุ่งเน้นส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ คณะกรรมการควรปฏิบัติหน้าที่ตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary) หลักความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และหลักความซื่อสัตย์ต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา ไว้วางใจในการบริหารงานขององค์กร สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท วิทยูการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณเพื่อให้กรรมการยึดถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัทฯ ต่อบริษัทฯ

๑) กรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต วางตัวเป็นกลาง

๒) กรรมการบริษัทฯ ต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของประเทศ และบริษัทฯ รวมทั้งรักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

๓) กรรมการบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึง

(๓.๑) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว

(๓.๒) ไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิด

(๓.๓) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งของบริษัทฯ

(๓.๔) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของบริษัทฯ

๔) กรรมการบริษัทฯ ต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๕) กรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ

๒/๖) กรรมการ...

ที่ ปก/เลขานุการ ๒๙๕ /๒๕๖๓

-๒-

๖) กรรมการบริษัท ต้องไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับบริษัท

๗) กรรมการบริษัท ต้องไม่กระทำการใด ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท

๒. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น

๑) กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น/เจ้าของกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

๒) กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญอย่างเต็มกำลังความสามารถในทุกกรณี

๓) กรรมการบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ความเป็นไปได้ และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๔) กรรมการบริษัท ต้องไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

๓. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ต่อฝ่ายจัดการและพนักงาน

๑) กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อฝ่ายจัดการและพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ด้วยความเป็นธรรม

๒) กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจรรยาบรรณ เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่เคร่งครัดของฝ่ายจัดการและพนักงาน

๓) กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการและพนักงานอย่างเคร่งครัด

๔. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ต่อลูกค้า

๑) กรรมการบริษัท ต้องสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้

๒) กรรมการบริษัท ต้องแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

๓) กรรมการบริษัท ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัท สร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

๔) กรรมการบริษัท ต้องจัดระบบให้ลูกค้าและประชาชนร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และให้ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

ที่ ปก/เลขานุการ ๕๗๕ /๒๕๖๓

-๓-

๕. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้และ/หรือลูกหนี้

๑) กรรมการบริษัท ต้องไม่เรียกหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และ/หรือลูกหนี้

๒) ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น กรรมการบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลการเรียกหรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้และ/หรือลูกหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

๓) กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้

๖. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ต่อสังคมโดยรวม

๑) กรรมการบริษัท ต้องสร้างจิตสำนึกให้ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม

๒) กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์กฎหมาย กฎ ระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

พลาภาคเอก

๑. ๗๖๖;

(ศิริเกียรติ์ ชยเมฆ)

ประธานกรรมการบริษัท

สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำเนาเรียน ฝ่ายจัดการทุกระดับ

๓. ประกาศเรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานบริษัทฯ มีสาระสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรณว่าด้วยข้อพึงประพฤติปฏิบัติของฝ่ายจัดการ

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ของกิจการผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้าและประชาชน คู่ค้าและหรือ เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ในการบริหารงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้เกิดความไว้วางใจในการใช้บริการของลูกค้า บริษัทฯจึงกำหนดข้อพึงประพฤติปฏิบัติสำหรับเป็นแนวทางให้ฝ่ายจัดการ พึงปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของฝ่ายจัดการต่อพนักงาน

๑.๑ ฝ่ายจัดการพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน คุณคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

๑.๒ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาธรรมและยุติธรรม หมั่นดูแลเอาใจใส่ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญและกำลังใจ แรงจูงใจ สวัสดิการ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

๑.๓ ฝ่ายจัดการพึงแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจ รวมทั้งให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ

๑.๔ ฝ่ายจัดการพึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

๑.๕ ฝ่ายจัดการพึงรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการกระทำผิดกฎหมายของบริษัท

๑.๖ ฝ่ายจัดการพึงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ รวมทั้งให้ความมั่นใจกับพนักงานในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงานในบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๗ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๘ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งย้าให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท

๒. ข้อพึงประพฤติดิปฏิบัติของฝ่ายจัดการต่อลูกค้าและประชาชน

๒.๑ ฝ่ายจัดการต้องให้บริการที่มีคุณภาพ และกำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของการบริการ รวมทั้งนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือน ไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของการบริการนั้น ๆ

๒.๒ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด ไม่คำกำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของการบริการและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๒.๓ ฝ่ายจัดการต้องพยายามรักษาต้นทุนการให้บริการให้ต่ำสุดขณะเดียวกันพึงรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา

๒.๔ ฝ่ายจัดการพึงจัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

๒.๕ ฝ่ายจัดการควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การบริการใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจ

๒.๖ ฝ่ายจัดการพึงแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ ฝ่ายจัดการพึงรักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

๓. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของฝ่ายจัดการต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

๓.๑ ฝ่ายจัดการต้องไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

๓.๒ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพ หลักทรัพย์ ค่าประกันและเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๓.๓ ฝ่ายจัดการพึงรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๔. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของฝ่ายจัดการต่อคู่แข่งทางการค้า

ฝ่ายจัดการพึงประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง และไม่แสวงหา ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

๕. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ฝ่ายจัดการต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและต่อสภาพแวดล้อม

๕.๒ ฝ่ายจัดการพึงส่งเสริมกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง

๕.๓ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎ ระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น ๆ รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบต่าง ๆ

๕.๔ ฝ่ายจัดการต้องไม่นำเงินของเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้น ไปสนับสนุนทางการเมือง

ส่วนที่ ๓ จรรยาบรรณว่าด้วยข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามจริยธรรมในการดำเนินงานของบริษัท จึงกำหนดข้อพึงประพฤติปฏิบัติไว้ให้พนักงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำงาน โดยถือเอาคุณธรรม คุณภาพและคุณประโยชน์เป็นที่ตั้ง ดังต่อไปนี้

๑. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัท

๑.๑ พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาคปราศจากอคติ และมีความรับผิดชอบ โดยระมัดระวังในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง เกียรติยศ การดำเนินงาน และอุดมการณ์ของบริษัท

๑.๒ พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต อดทน ถูกต้อง สมเหตุสมผล ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นกำลังสำคัญของบริษัท

๑.๓ พนักงานควรวางตัวในฐานะตัวแทนของบริษัท ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท แก่บุคคลภายนอกตามสมควร เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง หมั่นแสวงหาโอกาส ในการสร้างความก้าวหน้าให้บริษัท และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งในขณะที่ปฏิบัติงานในที่ตั้งและในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ดูงานหรือติดต่อกับหน่วยงานอื่น

๑.๔ พนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรืออาชีพอื่นที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ยกเว้นกรณีที่ได้รับการยินยอมอย่างเป็นทางการ

๑.๕ พนักงาน พึงรักษากฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด เป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่

๑.๖ พนักงานพึงใช้งานทรัพยากรอุปกรณ์และทรัพย์สินของบริษัทอย่าง สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับการทำงาน และประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวัง ไม่ให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และช่วยกันดูแลรักษา ตรวจตราให้คงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

๑.๗ พนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อม ให้มีความปลอดภัย สะอาด และมีทัศนียภาพสวยงาม นำรสนรมย์อยู่เสมอ

๒. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท และผู้ร่วมงาน

๒.๑ พนักงานพึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ให้ ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน การแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาโดยรวมด้วย

๒.๒ พนักงานพึงปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบธรรมของผู้บังคับบัญชา รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาและไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาโดยตรง เว้นแต่ผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือกว่าขึ้นไปเป็นผู้สั่ง โดยพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงรับทราบด้วย รวมทั้งมีสัมมาคารวะและมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน

๒.๓ พนักงานทุกคน พึงเคารพในสิทธิของผู้ร่วมงานปฏิบัติต่อกันด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อกัน รวมทั้งพึงไม่กล่าวร้ายต่อ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท และพนักงานอื่นโดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง

๓. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้น คู่ค้าและ/ หรือเจ้าหน้าที่ คู่แข่งขัน ลูกค้าและประชาชน

๓.๑ พนักงาน พึงรักษาความลับของบริษัท เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ คู่แข่งขัน ลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลของบริษัทโดยมิชอบ

๓.๒ พนักงานต้องไม่ใช้หรือแสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เนื่องจากการดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่งานของตนเพื่อประโยชน์ของตน ญาติพี่น้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพบการกระทำใด ๆ โดยมีขอบ

๓.๓ พนักงานพึงระมัดระวังและคำนึงถึงสิทธิของข้อมูลก่อนเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่น

๓.๔ พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิขององค์กร สถาบันหรือบุคคลอื่น รักษาและปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงกับสถาบันหรือบุคคลอื่น

๔. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อตนเอง

๔.๑ พนักงานพึงเป็นผู้ที่ต้องนับถือตนเองได้ ทั้งในการคิด จิตสำนึก และการประพฤติปฏิบัติตน ไม่เรียกหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท

๔.๒ พนักงานพึงรักษาวินัย คือประพฤติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ธรรมเนียมและประเพณีอันดีงามอย่างถูกต้อง และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท อย่างต่อเนื่อง

๔.๓ พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมพึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง และไม่ประพฤติตนไปทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตนเองและบริษัท

๔.๔ พนักงานพึงเป็นผู้มีพละนาถมัสมบูรณ หนนรักษาสุขภาพ ทั้งร่างกาย และจิตใจ เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ใช้บริการ

๔.๕ พนักงานควรเป็นผู้มีความรอบรู้ มีความเป็นสากล รู้จักแต่งกาย และปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม มีบุคลิกภาพเป็นที่ประทับใจ มีสังคฆกว้างขวาง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกซึ่งความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

๔.๖ พนักงานพึงเอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

๕. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกถึงผลกระทบต่อสุขอนามัย ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยถือนโยบายของบริษัทในเรื่องดังกล่าวเป็นสำคัญ

๕.๒ พนักงานควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท ที่จัดขึ้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ประโยชน์ของพนักงานและสาธารณประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมโดยส่วนรวมให้เจริญก้าวหน้า และควรรหาโอกาสเข้าร่วมในกิจการทางสังคมและสาธารณประโยชน์ที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้นตามโอกาสที่เหมาะสมเพื่อร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ พนักงานพึงอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยกันรักษาดูแลสุขภาพแวดล้อมโดยรวมรอบที่ตั้ง และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการธำรงรักษาสุขภาพแวดล้อมให้คงงามน่าอยู่

กลไกและระบบดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน

ข้อ ๖. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละลำดับชั้นกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน

ข้อ ๗. กรณีผู้บังคับบัญชาพบว่าฝ่ายจัดการและพนักงานมีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ให้กล่าวตักเตือนเพื่อให้พนักงานปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘. กรณีฝ่ายจัดการหรือพนักงานมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะดำเนินการทางวินัย ฝ่ายจัดการหรือพนักงานเช่นเดียวกับกรณีฝ่ายจัดการหรือพนักงานกระทำผิดทางวินัย

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดูแล กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน

ข้อ ๑๒. การดำเนินการทางวินัยฝ่ายจัดการหรือพนักงานผู้ถูกกล่าวหากรณีมีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ให้บริษัทนำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน และประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยขั้นตอนดำเนินการทางวินัยในเรื่องการสืบสวน การสอบข้อเท็จจริง และการอุทธรณ์ ที่บังคับใช้ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

ข้อ ๑๕. หากดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้วปรากฏข้อเท็จจริงว่าการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานนั้นเป็นความผิดทางวินัยและมีความเห็นสมควรลงโทษทางวินัยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เพื่อพิจารณาลงโทษฝ่ายจัดการหรือพนักงาน

ข้อ ๑๖. การพิจารณาความร้ายแรงกรณีพนักงานมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ให้พิจารณาตามพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๗. การพิจารณาลงโทษทางวินัยฝ่ายจัดการหรือพนักงานซึ่งมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ตามความหนักเบาให้เป็นไปตามระดับโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานที่ใช้บังคับในขณะนั้น หรือดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘. กรณีพนักงานมีการกระทำผิดเพียงอย่างเดียวซึ่งเป็นการกระทำผิดทางวินัยและเป็น การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ให้ลงโทษทางวินัยได้ครั้งเดียวในการกระทำนั้น

ข้อ ๑๙. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมายเหตุ กรณีมีแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ประกาศ ๓ ฉบับ ที่กล่าวข้างต้นตามข้อ ๗ ให้ใช้ข้อมูลตามประกาศฉบับปัจจุบัน

๘. การแจ้งการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ผู้พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ สามารถสอบถาม
ข้อสงสัย หรือส่งข้อร้องเรียนได้ทางช่องทางต่อไปนี้

- ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน (กองสื่อสารองค์กร) บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๙ ๓๕๓๑ ต่อ ๕, ๐ ๒๓๐๙ ๒๒๒๒
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๒๓/๑ ๖๙๖๔
- www.aerothai.co.th (ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน) สำหรับบุคคลภายนอก
- home.aerothai.co.th (ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน) สำหรับพนักงาน บวท.
- E-mail: complaints@aerothai.co.th

ภาคผนวก

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมีขอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(๔) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒



พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานธุรการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และ องค์การอัยการ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในหน่วยงานของรัฐ

“องค์กรกลางบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น รวมทั้ง
คณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม
ของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงาม
ความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ
หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรต่อไปนี้เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

- (๑) คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการการเมือง
- (๒) สภากลาโหม สำหรับข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนกลาโหม
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ

ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าองค์กรใดเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใด ให้ ก.ม.จ. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามมาตรา ๑๔ ด้วย

มาตรา ๗ เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมในภาครัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน ในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลของศาลหรือองค์กรอัยการ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานธุรการของรัฐสภาและองค์กรอิสระให้นำมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วย

หมวด ๒

คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.จ.” ประกอบด้วย

- (๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และสภาสภาโหม อย่างละหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ม.จ. ก.ม.จ. อาจมีมติให้เชิญผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านจริยธรรมให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวในฐานะกรรมการด้วยก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ผู้ที่ได้รับเชิญและมาประชุมมีฐานะเป็นกรรมการสำหรับการประชุมครั้งที่ได้รับเชิญนั้น

ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูล และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.ม.จ. คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดย ก.ม.จ. รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม.จ. โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ

(๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๑) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

มาตรา ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙

(๔) ก.ม.จ. มีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือผู้ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ ก.ม.จ. ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่หน่วยงานของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น

(๕) ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๔ (๓) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ติดตามและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การประเมินผลตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณีนี้ ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ปรากฏแก่ ก.ม.จ. ว่า การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ม.จ. แจ้งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เป็นหน้าที่ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

มาตรา ๑๕ ให้ ก.ม.จ. จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ทุกห้าปีหรือในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ก.ม.จ. จะพิจารณาทบทวนในรอบระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้อ โดยในการดำเนินการดังกล่าวให้เชิญผู้แทนจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มาหารือร่วมกันด้วย

มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ม.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.ม.จ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด มาตรา ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ก.ม.จ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามที่ ก.ม.จ. มอบหมายได้

ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้วย โดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๓

การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในการนี้อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล หรือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้รับผิดชอบก็ได้

(๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

(๓) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดเสนอต่อ ก.ม.จ. โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กร ตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ด้วย

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจ ตลอดจนการกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภะนั้น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๑ เมื่อ ก.ม.จ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง จัดทำ ประมวลจริยธรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.ม.จ. กำหนด

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

เอกสารอ้างอิง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (๒๕๖๐, ๖ เมษายน)

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๔ (ตอนที่ ๔๐ ก) หน้า ๒๐, ๓๘

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๕๖๒, ๑๖ เมษายน)

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๖ (ตอนที่ ๕๐ ก) หน้า ๒

ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๘ (ตอนพิเศษ ๒๓๖ ง) หน้า ๔๓-๔๕

ข้อกำหนดจริยธรรมของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

หลักการและแนวทางการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจที่ดี ปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการ

นโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

พ.ศ. ๒๕๕๖

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔