

6. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จึงได้กำหนดให้มีระบบ และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขึ้น โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงให้เห็นถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. กรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ต้องกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทุกระดับอย่างเหมาะสม และครอบคลุมทุกส่วนงานทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Wide)
2. กรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวคิดในเชิง ป้องกันและการคาดการณ์ล่วงหน้า (Proactive and Predictive) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และเผชิญต่อสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
3. กรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ต้องจัดวางรูปแบบโครงสร้างของการบริหารงาน นโยบาย กลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และให้มีองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในที่ได้อย่างครบถ้วน และสอดคล้องเหมาะสมกับฐานความเสี่ยง ที่มีนัยสำคัญ และมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
4. กรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ต้องกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อทบทวนและพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการจัดทำการวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งความเสี่ยงที่มาจากภายนอกและที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ
5. กรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน จะต้องส่งเสริม และพัฒนาให้พนักงาน และฝ่ายจัดการทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
6. ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในต้อง รายงานผลการดำเนินงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท

๔ เพื่อให้ทราบถึงสถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจส่งผลในภาพรวมต่อ บริษัทฯ

7. ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ และเท่าเทียมกัน