

บริษัท วิษุการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๕๒/๒๕๖๒

๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

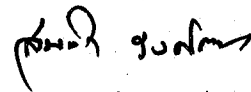
ประกาศ

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

บริษัท ได้ดำเนินการกำกับดูแลที่ดีภายใต้หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี
ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยปฏิบัติ
ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามแนวนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ในทุกรูปแบบ

ดังนั้น บริษัท จึงขอประกาศเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
เพื่อเป็นการมุ่งเน้นสร้างค่านิยมคุณธรรม สร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสในการบริหารงาน และ
ดำเนินงานปราศจากการทุจริต โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ได้ยึดถือปฏิบัติอย่าง
เคร่งครัดภายใต้กฎหมาย และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนง
ที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน สาธารณะ และ
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ โดยมีแนวปฏิบัติเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
ตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำเนาเรียน : ฝ่ายจัดการทุกระดับ

แนวปฏิบัติเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ บพท.

๑. ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติงานตามภารกิจของ บพท. ที่มีความโปร่งใส การมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) ด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ บพท. ต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของ บพท. ได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของ บพท. ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของ บพท.

๑.๔ การดำเนินการ/การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ บพท. ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๓ การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหาร บพท. ที่จะต้องมีเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อน บพท. จะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free) หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มาก และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้ว ก็ส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน บวท. มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นใด

๓.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกี่ยวพันกันระหว่างผู้บริหารของ บวท. กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของ บวท. และเปลี่ยนแปลงการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหาร บวท.

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่นของเจ้าหน้าที่ใน บวท. เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของ บวท. เพื่อเป็นการกล่อมเกลாத่างสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๔.๒ การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ฐานรากของพฤติกรรมกรทุจริต

๔.๓ กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมคุณธรรม

๔.๔ การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ใน บวท. เห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. **คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)** หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๕.๓ การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลใน บวท. ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๔ การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของ บวท. อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๕ การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลงานของงานที่ได้มอบหมายไปด้วย

๕.๖ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน บวท.

๖. **การสื่อสารภายในและภายนอกหน่วยงาน (Corporate Communication)** หมายถึง การแลกเปลี่ยนข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้สื่อหรือช่องทางต่าง ๆ เพื่อมุ่งหมายโน้มน้าวจิตใจให้เกิดผลในการรับรู้ หรือเปลี่ยนทัศนคติ หรือเพื่อให้เปลี่ยนพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ดังนี้

๖.๑ สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร นโยบายขององค์กร และนโยบายของผู้บริหาร ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้นุเคราะห์ ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้รับทราบอย่างเข้าใจ ชัดเจน และครบถ้วนในเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ บวท.

๖.๒ ให้มีกลไกการสื่อสารภายในองค์กรในการถ่ายทอดพฤติกรรมตาม
วัฒนธรรมองค์กร “AEROTeam” ๕ วัฒนธรรมย่อย ของ บวท. เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้
และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง เป็นการสร้างวัฒนธรรมสุจริตใน บวท. อย่างยั่งยืน

Aeronautical Radio of Thailand Ltd.

Ref. Por Kor 242/2019

17 December 2019

Announcement

Good Faith Commitment Intent in Administration

The Company carries out its operations under Principles and Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises B.E. 2019 of State Enterprise Policy Office, with practice according to fair treatment to all stakeholders and an anti-corruption policy.

The Company, therefore, declares its intention to manage the organization with honesty in order to focus on encouraging integrity, transparency in administration and freedom from corruption by executives, staff and employees in order that they may strictly comply with this intention under the laws. They will also be prepared to be monitored and have their performance examined according to the intention that they honestly declare. In addition, they will carry out their duties with responsibility to the organization and the public thereby enhancing maximum benefit to the Country by following the guidelines of good faith commitment intent in administration as attached to this announcement.

It is, hereby, announced for general acknowledgement.



Somnuk Rongthong

President

Office of the President

cc : All Management Team

Good Faith Commitment Intent in Administration Guidelines

1. **Transparency** means performing AEROTHAI's functions with transparency and good corporate governance, and carrying out duties fairly and ethically as follows:

1.1 The distribution and disclosure of AEROTHAI's information must be explicit, accurate and complete, allowing the general public or stakeholders to access AEROTHAI's information easily and promptly.

1.2 Procurement processes must be carried out with transparency in all steps according to the laws.

1.3 The stakeholders must be given an opportunity to participate in AEROTHAI's operations in various processes including giving opinions, taking part in setting and drafting plans, implementing plans and monitoring and inspecting AEROTHAI's operations.

1.4 Managing/handling complaints regarding lack of transparency or misconduct by any staff member.

2. **Accountability** refers to staff performing their duties with responsibility according to their roles by judging the success of their work. They are ready to perform their work according to their duties and their working behavior aims for success as follows:

2.1 AEROTHAI's executives and staff must behave in such a way that displays their willingness and full efficiency in performing their duties.

2.2 The staff must perform their work by precisely, accurately, completely and strictly following all processes set by the laws and regulations. They must be courageous enough to take responsibility for the outcome of their work.

2.3 AEROTHAI's executives must set the direction and policy with the intention to manage the organization with honesty, and they must be ready to take full responsibility when any errors occur in order to promote confidence in society that AEROTHAI is run with morality and good governance.

3. **Corruption-Free** refers to the behavior of government officers who must perform their duties fairly and transparently according to the standard procedures or service provision when submitting services or service provision procedures. Government officers must be non-discriminatory when special offers or incentives are given for the benefit of themselves, their group or their friends. If there are many officers in an organization who perform their duties fairly according to standard procedures or the service provision process, the organization will be corruption-free. They must act as follows:

3.1 Keep an eye on and prevent AEROTHAI's staff from doing anything that may be considered as misconduct such as asking for money, gifts or any other benefits from stakeholders in exchange for doing their job, or performing/failing to perform duties/misusing their position to enhance benefit to themselves, their friends/relatives or others.

3.2 Keep an eye on and prevent AEROTHAI's executives from misrepresenting policy in any way that may be considered as fraudulent, such as the support of relationships between AEROTHAI's executives and stakeholders who are private business holders that provide benefits from AEROTHAI's project contracts or concessions in exchange for policy setting or any authorization from AEROTHAI's executives.

4. **Integrity Culture** means the Government units carry out their functions with morality and integrity according to the code of integrity and professional conduct and having efficient anti-corruption systems as follows:

4.1 Educate AEROTHAI's staff or pass on information and instill in them right behavior and attitudes in doing their job until these practices become AEROTHAI's routine ways of operating or good culture. This socialization process will not allow or tolerate any corruption and will create social sanctions resulting in shame or fear for any misconduct.

4.2 Instill and create a culture that can distinguish between one's own benefits and the benefits of others which is the fundamental basis of corruption prevention.

4.3 Set and draft for Anti - Corruption and Promotion Moral Organization plan.

4.4 Have strong and efficient internal audit procedures (checks and balances) which will enable AEROTHAI's staff to realize the negative results of corruption until a culture of anti - corruption is generated.

5. **Work Integrity** refers to administration management systems of the organization that operate with morality and transparency in operations for the benefit of the general good. It includes internal personnel management based on human resource development principles which are recruitment, development and human resource management, and effectual budget execution. This means that the organization spends its budget for the maximum benefit of the organization and according to the objectives of the budget. In addition, there must be fairness in work assignment by considering knowledge, abilities and working standards as follows:

5.1 Emphasize the importance of work procedures by having manuals that explain the work clearly.

5.2 Always strictly follow the manuals or working standards and carry out work fairly and equally.

5.3 Have morality in AEROTHAI's personnel management of human resources in areas such as employment, appointment, transfer, evaluation, etc., and in motivation procedures (incentives) and career path and staff development.

5.4 Have morality in budget execution. The spending of the budget must be transparent and wise, getting the best value for money when purchasing necessary items for the organization's functions.

5.5 Have morality in instruction or assignment of work for executives. Consideration must be given to the legal scope of responsibilities of the assignees. Each assignee must be treated fairly. There must be communication and care, monitoring the job assigned, as well as taking full responsibility for the outcome of the job assigned.

5.6 Emphasize the importance of an environment which accommodates and supports the staff in their work at AEROTHAI.

6. **Corporate Communication** means exchanging information externally and internally via various media channels in order to motivate people to align their attitudes and behaviors to be consistent with the direction of the organization as follows:

6.1 Communicate the organization's vision, missions, values, organizational culture and policies as well as policies of executives via channels that enable internal and external parties to understand such vision, missions and policy clearly and completely having good faith in the operation of AEROTHAI.

6.2 Providing Internal communication mechanisms for imparting information on the 5 sub-behaviours based on organizational culture "AEROTeam" via media channels enabling all staff to learn and practice them which will result in a sustainable organizational culture of acting good faith.
