

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๑๓๕/๒๕๖๒

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประกาศ

เรื่อง มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเป็นหลักสำคัญขององค์กร จึงกำหนดมาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ

หมวดหมู่ของข้อมูล	ประเภทของข้อมูล
๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร	<ul style="list-style-type: none">- ประวัติความเป็นมา หน้าที่และความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร- ข่าวประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ และข้อมูลสถิติเที่ยวบินต่อวัน- ข้อมูลเกี่ยวกับบริการเดินอากาศ และบริการเกี่ยวเนื่อง- ข้อมูลสำหรับนักบินและสายการบิน- ข้อมูลประกาศรับสมัครนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม- ข่าวการพัฒนาที่ยั่งยืน กิจกรรมการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ การจัดการองค์กร- ข้อมูลรายงานประจำปี รายงานผลสอบทานทางการเงิน- ข้อมูลเกี่ยวกับรางวัลและผลงาน ผลการประเมินการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๔. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสำคัญและนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลโครงการตามนโยบายภาครัฐ โครงการสำคัญ นวัตกรรม
๕. ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวเผยแพร่ทั่วไป และ กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none">- ข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม ข่าวสาร ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง สื่อสิ่งพิมพ์สื่อมวลชนมีเดีย
๖. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none">- ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ร้องเรียน
๗. ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางถาม-ตอบ	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลคำถามและคำตอบสำหรับประชาชนทั่วไป
๘. ข้อมูลติดต่อสำหรับบุคคลภายนอก	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลสถานที่ตั้งบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ Facebook Twitter แผนที่

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน จำแนกตามแหล่งของข้อมูล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ จะดำเนินการจัดทำข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยผ่านการพิจารณาตามสายงานตามลำดับชั้น

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบเนื้อหา จะดูแลตรวจสอบภาพรวมของข้อมูลบนเว็บไซต์ ทำการเรียบเรียงเนื้อหา ปรับรูปแบบการนำเสนอ รวมถึงเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่กำกับดูแลด้านข้อมูล ก่อนนำเสนอเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้ข้อมูลบางหมวดจะสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงาน ทำหน้าที่นำข้อมูลที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ และสอบถามความเรียบร้อยของการนำข้อมูลที่ได้นำเสนอบนเว็บไซต์อีกครั้ง

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ การตรวจสอบตัวเอง มีการตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อยู่เป็นประจำ หากพบข้อผิดพลาดจะต้องดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขโดยทันที

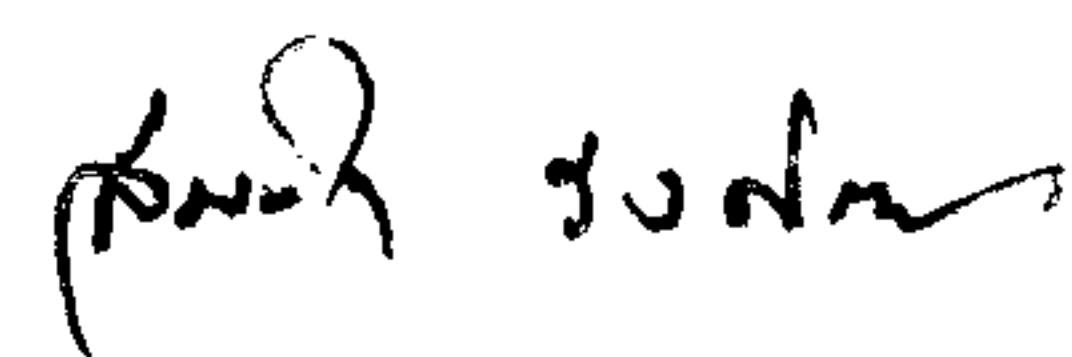
๓.๒ การรับแจ้งข้อบกพร่อง มีการตรวจสอบข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากช่องทางสำหรับรับแจ้งตามที่ได้ประชาสัมพันธ์ไว้ เพื่อดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขโดยทันที

๓.๓ การรายงานสรุป มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ พร้อมกับรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายไตรมาส

๓.๔ การจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติ มีการจัดเก็บสถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ แยกตามประเภทหมวดหมู่ที่กำหนด เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำเนาส่ง : ทุกหน่วยงาน