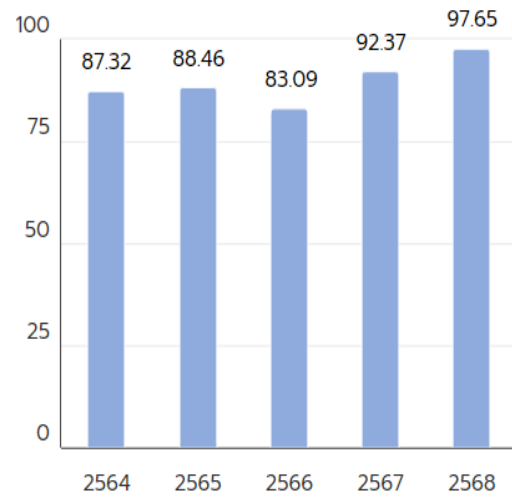
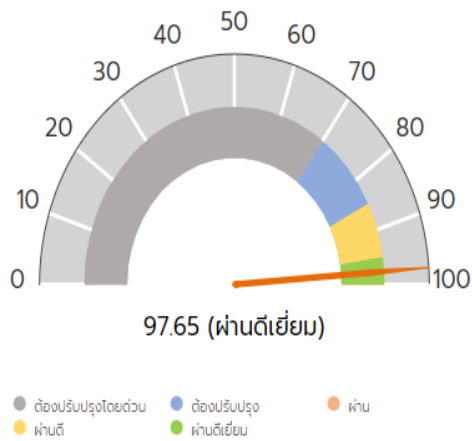
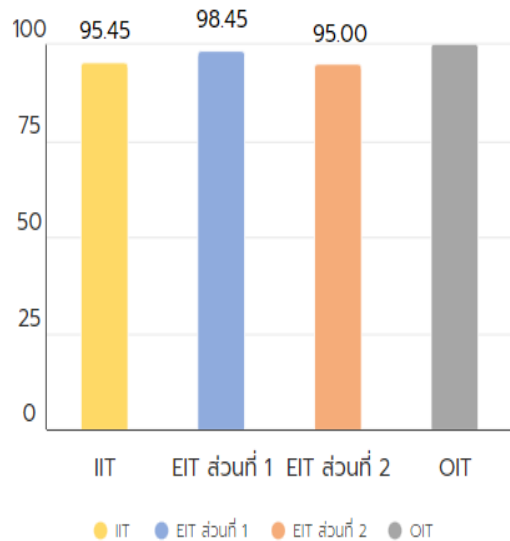


การนำผลการประเมิน ITA ของ บวท. ไปสู่การพัฒนาองค์กร

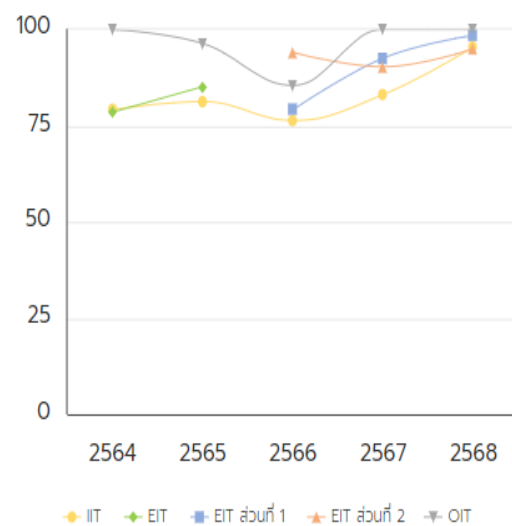
๑) ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๒) ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดของบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.10
2	การใช้งบประมาณ	95.74
3	การใช้อำนาจ	99.24
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.83
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.99
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.95
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

บวท. มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๗.๖๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ซึ่งในภาพรวมมีคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนนในทุกตัวชี้วัดโดยเมื่อวิเคราะห์รายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต บวท. มีผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในขณะที่ตัวชี้วัดที่ได้รับผลคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนน มีดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

หากแต่ บางตัวชี้วัดมีคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนนแต่ยังไม่ถึง ๙๕ คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งยังมีโอกาสในการปรับปรุง/พัฒนาองค์กร รวมทั้งทำให้มีคะแนนให้สูงขึ้น ดังนั้น บวท. จึงจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาองค์กร และรักษาระดับเพื่อคงมาตรฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์รายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของ บวท. มีคะแนน ๙๖.๑๐ โดยมีรายละเอียดพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๗	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีเจ้าหน้าที่ในบริษัทบางส่วนซึ่งเป็นส่วนน้อยอาจปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตามที่สมควร
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๓	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีเจ้าหน้าที่บางส่วนซึ่งเป็นส่วนน้อยอาจปฏิบัติต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรม
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๕๐	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีเจ้าหน้าที่ในบริษัทส่วนน้อยอาจเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดย บวท. ได้รับ ๙๕.๗๔ คะแนน โดยมีรายละเอียดคะแนนพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๗	สะท้อนการรับรู้หรือเชื่อว่า อาจจะมีบางค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๒	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีเจ้าหน้าที่ในบริษัทบางส่วนเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของ บวท. ได้รับคะแนนถึง ๙๙.๒๔ ซึ่งถือว่า บริษัททำคะแนนได้สูงมาก ซึ่งสะท้อนถึงอัตราการเกิดการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการบริหารงานบุคคลโดยมิชอบที่ต่ำของบริษัท ฉะนั้น จึงเห็นว่า บริษัทควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไปยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓/๑	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีผู้บังคับบัญชาบางท่านสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๕	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีผู้บังคับบัญชาส่วนน้อยสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๓/๕	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีการบริหารงานบุคคลในบริษัทส่วนน้อยมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้ ๙๑.๓๓ คะแนน โดยมีรายละเอียดพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓/๙	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีเจ้าหน้าที่ในบริษัทมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของบริษัท อย่างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๖	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีเจ้าหน้าที่ในบริษัทเคยนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๓	สะท้อนการรับรู้ว่าการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัทอาจไม่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้อย่างครอบคลุม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของ บวท. ซึ่งได้ ๙๔.๘๓ คะแนน โดยมีรายละเอียดพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๗	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีผู้บริหารสูงสุดของบริษัทของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตไม่มากเท่าที่ควร
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๘	สะท้อนการรับรู้ว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของบริษัทไม่สามารถป้องกันได้อย่างครอบคลุม
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	สะท้อนการรับรู้ว่าจะจะมีผู้ตอบแบบสอบถามบางท่านยังไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในบริษัท

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้ ๙๘.๒๕ คะแนน โดยมีรายละเอียดพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๒๕ (EitPublic) ๙๗.๐๐ (EitSurvey)	สะท้อนการรับรู้ว่าจะมีเจ้าหน้าที่บางท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๒๕ (EitPublic) ๙๗.๐๐ (EitSurvey)	สะท้อนว่า อาจจะมีเจ้าหน้าที่บางท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกันแก่ผู้รับบริการ
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๐๒ (EitPublic) ๑๐๐.๐๐ (EitSurvey)	สะท้อนว่า อาจจะมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๙๙ คะแนน โดยมีรายละเอียดพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๒๔ (EitPublic) ๙๓.๐๐ (EitSurvey)	สะท้อนการรับรู้ ว่า บวท. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย แต่ยังคงควรพัฒนาให้ดีขึ้นเพิ่มเติม
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๔๓ (EitPublic) ๙๒.๐๐ (EitSurvey)	สะท้อนการรับรู้ ว่า อาจจะมีบางข้อมูลข่าวสารที่บริษัทประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการให้รับทราบไม่ชัดเจน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๒๔ (EitPublic) ๙๖.๐๐ (EitSurvey)	สะท้อนการรับรู้ ว่า เจ้าหน้าที่อาจจะสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างไม่ชัดเจนเพียงพอ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๙๕ โดยมีรายละเอียดพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๒๔ (EitPublic) ๙๒.๐๐ (EitSurvey)	สะท้อนการรับรู้ ว่า บวท. อาจจะมีโอกาสเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทอย่างไม่ครอบคลุม
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๘๒ (EitPublic) ๙๓.๐๐ (EitSurvey)	สะท้อนการรับรู้ ว่า บวท. อาจจะมีช่องว่างให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๖๓ (EitPublic) ๙๕.๐๐ (EitSurvey)	สะท้อนการรับรู้ ว่า บวท. อาจยังมีช่องว่างในการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพื่อผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้รับคะแนน ๑๐๐ เต็ม โดยมีรายละเอียดพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐	บวท. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ และข่าวประชาสัมพันธ์ ครบถ้วนตามเกณฑ์
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐	บวท. มีการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานและการใช้จ่าย ซึ่งได้แก่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗/คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ องค์ประกอบ E-Service และข้อมูลสถิติการให้บริการ ครบถ้วนตามเกณฑ์
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐10 E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐	บวท. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้แก่ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙/ ครบถ้วนตามเกณฑ์
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙/	๑๐๐.๐๐	
การบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคล	๑๐๐.๐๐	บวท. เผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล ซึ่งได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพ บุคคล รายงานผลการบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙/ และประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม ครบถ้วน ตามเกณฑ์
๐14 แผนการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคคล*	๑๐๐.๐๐	
๐15 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙/	๑๐๐.๐๐	
๐16 ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	
๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐	บวท. เผยแพร่ข้อมูลการส่งเสริม ความโปร่งใส ซึ่งได้แก่ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ครบถ้วนตามเกณฑ์
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้รับคะแนน ๑๐๐ เต็ม โดยมีรายละเอียดพร้อมผลการวิเคราะห์รายชื่อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐	บวท. ได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนดอย่างครบถ้วนทั้งในเรื่องประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	บวท. ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนดอย่างครบถ้วนทั้งในด้านแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดกลยุทธ์ในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร

บวท. จึงนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้น มากำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนา องค์กร และรักษาระดับเพื่อรักษามาตรฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. พัฒนาปรับปรุงและติดตามอย่างใกล้ชิด ได้แก่ตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยกว่า ๙๕ คะแนน
๒. พัฒนาและส่งเสริม ได้แก่ตัวชี้วัดที่มีคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๕ คะแนน
๓. รักษาระดับมาตรฐาน ได้แก่ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

บวท. จึงสรุปผลการวิเคราะห์ โดยจัดลำดับความสำคัญของตัวชี้วัดที่ต้องได้รับการปรับปรุง พัฒนา และรักษาระดับเพื่อคงมาตรฐาน ผ่านข้อมูลผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังตารางต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
พัฒนาปรับปรุงและติดตามอย่างใกล้ชิด	
(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๓๓
(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๘๓
พัฒนาและส่งเสริม	
(๑) การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๑๐
(๒) การใช้งบประมาณ	๙๕.๓/๔
(๓) การใช้อำนาจ	๙๙.๒๔
(๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๕
(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๙๙
(๘) การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๙๕
รักษามาตรฐาน	
(๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
(๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๓) ตารางแสดงการนำผลการวิเคราะห์คะแนน ITA ของ บวท. ประจำปี ๒๕๖๘ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาและยกระดับ ด้านการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อแก้ไขปัญหาสอง ประเด็นคือ การขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง และการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินให้มีความ รัดกุมมากยิ่งขึ้น เพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนประกาศ/คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ บวท. ให้มีความเป็นปัจจุบัน /ให้สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ง่าย มีกระบวนการใช้/ยืมทรัพย์สินที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ● พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ บวท. ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานภายใต้การตรวจสอบและกำกับดูแลการเบิก/ใช้วัสดุและครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ● ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ บวท. หลากหลายช่องทาง โดยประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ บวท. ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบอย่างชัดเจน ● ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นไปตามกฎ/มาตรการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ● รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 	<p>ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙</p> <p>ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙</p>	<p>กองการพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-กองสื่อสารองค์กรและ กิจการสังคม</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ บวท. โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ บวท. ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ให้ทุกหน่วยงานกำหนดให้การใช้ทรัพย์สินของ บวท. เป็นระเบียบวาระการประชุม ในการประชุมทุกเดือน เพื่อการสร้างการรับรู้ของพนักงาน 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพัตติมิชอบของ บวท. โดยเฉพาะเรื่องแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดช่องทางกรรงเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ดำเนินการตามแนวปฏิบัติศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนให้ เป็นตามคู่มือที่กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารและเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง การร้องเรียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนรับทราบและเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและ สะดวกไม่ยุ่งยาก โดยจะกำหนดให้อยู่หน้าแรกของ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ บวท. 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	-กองสื่อสารองค์กรและ กิจการสังคม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ บวท. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ บวท. กำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีของ บวท. บริหารสิทธิผู้ถือหุ้น (การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน/การป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง/การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์) 	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่)
		<ul style="list-style-type: none"> ประเมินความเสี่ยงการทุจริตการรับสินบน 	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
		<ul style="list-style-type: none"> ประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	กองมาตรฐานการบริการ
		<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมทั่วทั้งองค์กร 	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	กองพนักงานสัมพันธ์ และส่งเสริมความผูกพัน
การพัฒนาและยกระดับ ด้านการสร้างความ โปร่งใสในการใช้	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่ว	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวน/จัดทำนโยบายการจัดทำงบประมาณนโยบายของ บวท. ให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ 	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	กองงบประมาณ -

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และเพื่อ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและ ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> ● กำกับให้มีการในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อ ให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ● ดำเนินการใช้งบประมาณของ บวท. ที่โปร่งใส ● และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และ ทบทวนให้เกิดการใช้งบประมาณตรงตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● เผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ 		
		<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวน/จัดทำนโยบายการจัดซื้อ จัดหา ของ บวท. ให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ● ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอาเปรียบคู่ ค้า ● ประชาสัมพันธ์/สื่อสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้ทราบ เพื่อสร้างความโปร่งใส ● ให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการจัดจ้างใน โครงการขนาดใหญ่ของบริษัท 	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กองการพัสดุ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบการสื่อสารแบบสองทาง (Two-Way Communication) และระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)/ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดโอกาสในการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ พร้อมทั้งระบุขั้นตอน/คู่มือ/แนวทางการขอรับบริการ ดำเนินการตามกระบวนการดูแลระบบ E-Service) 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	-กองบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
	การปรับปรุงการทำงานเพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและเพิ่ม	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบและชักจูงให้ใช้งาน 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	กองสื่อสารองค์กรและกิจการสังคม
	ประสิทธิภาพการสื่อสารผ่านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการ ระบบ E-Service แก่บุคคลภายนอกตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	กองบัญชีและรายได้
	ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย มี	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (คู่มือบริการประชาชนขอหนังสือรับรองผลงาน)) 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	-กองการพัสดุ
	คู่มือ/แนวทางการขอรับบริการ และส่งเสริมการมี	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (คู่มือบริการประชาชนการให้บริการสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัด)) 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	กองมาตรฐานเครื่องมือวัด

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ในภารกิจของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-Way Communication) เพื่อตอบข้อซักถามและให้คำอธิบายเพิ่มเติมต่อบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางที่มีความหลากหลายบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่เข้าใจง่ายและทันต่อยุคสมัย รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในภารกิจของหน่วยงาน และสื่อสารไปยังบุคคลภายนอกและสาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ จะต้องนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ และวัดประเมินผลต่อไป ● ปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ● บริการแจ้งข้อสงสัยและข้อเสนอแนะต่อ บวท. / บริการข้อมูลข่าวสาร บวท. 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	กองสื่อสารองค์กรและ กิจการสังคม
		<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีช่องทาง Q&A และ Social Network 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	กองบริหารระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ
		<ul style="list-style-type: none"> ● เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	-กองวิสาหกิจสัมพันธ์

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาและยกระดับ ด้านการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ เพื่อควบคุม/ตรวจสอบให้ เกิดการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา รวมถึง การบริหารงานบุคคลของ บวท. โดยเป็นธรรมและ โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนนโยบาย/แนวปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ • เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้ทราบ • ยกระดับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลในภาพรวมของบริษัท และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	กองบริหารทรัพยากร บุคคล
		<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของ บวท. ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม 	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน