

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก 173 /2552

16 กันยายน 2552

ประกาศ  
เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง  
(พ.ศ.2552)

ตามที่บริษัทฯ ได้มีประกาศที่ ปก 150/2547 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีปฏิบัติในการขอเสนอพิจารณาบำเหน็จและเลื่อนตำแหน่งประจำปี (พ.ศ.2547) สำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและเลื่อนตำแหน่งประจำปี นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เพื่อให้การเลื่อนตำแหน่งในแต่ละระดับเป็นไปอย่างเท่าเทียมและสอดคล้องกัน ในทุกกลุ่มงาน และคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 (104) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกข้อความในข้อ 3.4 ของประกาศที่ ปก 150/2547 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2547 และให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายนี้แทน

อนึ่ง การกำหนดระยะเวลาในการเลื่อนตำแหน่งสำหรับกลุ่มงานวิศวกรรม และ กลุ่มงานวิศวกรรม (สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ) จากวิศวกรเป็นวิศวกรระบบ และเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ เป็นเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศอาวุโสตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลการบังคับใช้กับพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานใหม่นั้นนับตั้งแต่บัดนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

พลอากาศเอก



( สมชาย เขียวรอนันท์ )

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สธ/ชส/มธ/รล

สำเนา

ผวท. รอส. ทคว. รวท. ชนท.

ผู้อำนวยการฝ่าย ชชพ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ชชญ.

ผู้อำนวยการประจำฝ่าย

สรท. สทกรณฯ

## หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

(ปรับปรุงจากหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ในการขอเสนอพิจารณาบำเหน็จเลื่อนตำแหน่งประจำปี (พ.ศ.2547) ข้อ 3.4)

ในการพิจารณาขอเลื่อนตำแหน่งพนักงานในแต่ละตำแหน่งจะต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานเป็นอันดับแรก แล้วจึงพิจารณาอายุงานของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอายุงานของแต่ละตำแหน่งไว้เพื่อเป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง โดยแบ่งตามกลุ่มงานต่าง ๆ ตามตารางทำयนี้ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยฝ่ายบริหารอาวุโสหรือเทียบเท่าขึ้นไป จะสามารถพิจารณาแต่งตั้งได้เมื่อมีอัตราว่างเท่านั้น

### 1) กลุ่มงานวิศวกรรม

วุฒิการศึกษา	วิศวกร	➔	วิศวกรระบบ	➔	วิศวกรระบบอาวุโส	➔	วิศวกรบริหารระบบ	➔	ผู้จัดการงานวิศวกรรม
ปวช.	7 ปี		7 ปี		8 ปี		8 ปี		*
ปวส.	3 ปี		4-5 ปี		6 ปี		6 ปี		*
ปริญญาตรีขึ้นไป	3 ปี		3 ปี		4 ปี		4 ปี		*

\* หมายถึง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและอัตราว่างในตำแหน่งที่สูงกว่า สำหรับระยะเวลาครองตำแหน่งวิศวกรและวิศวกรระบบ สำหรับผู้มีวุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีมิได้พิจารณาทบทวน เนื่องจากขณะนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับพนักงานใหม่ที่มีวุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี แต่บริษัทฯ ยังคงมีพนักงานเดิมที่มีวุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีที่ดำรงตำแหน่งวิศวกรระบบอาวุโสจึงได้พิจารณาทบทวนเฉพาะตำแหน่งนี้

### 2) กลุ่มงานวิศวกรรม (สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

วุฒิการศึกษา	เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	➔	เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศอาวุโส	➔	เจ้าหน้าที่บริหารระบบสารสนเทศ	➔	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	➔	ผู้จัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปริญญาตรีขึ้นไป	3 ปี	**	3 ปี		4 ปี		4 ปี		*

\* หมายถึง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและอัตราว่างในตำแหน่งที่สูงกว่า

\*\* ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศอาวุโส ต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เชิงตรรกะที่นำไปพัฒนาโปรแกรมได้

/3) กลุ่มงานอำนวยการ...

3) กลุ่มงานอำนวยการ (เจ้าหน้าที่... พัสดู การเงินและบัญชี ทรัพยากรบุคคล บริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบภายใน ส่งเสริมกิจการ แผนงาน/โครงการ)

วุฒิการศึกษา	เจ้าหน้าที่...	➔	เจ้าหน้าที่...อาวุโส	➔	เจ้าหน้าที่บริหาร...	➔	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารอาวุโส	➔	ผู้จัดการงานบริหารทั่วไป
ปริญญาตรีขึ้นไป	3 ปี	**	3 ปี		4 ปี		4 ปี		*
* หมายถึง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและอัตราว่างในตำแหน่งที่สูงกว่า ** ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโสและมีสิทธิได้รับค่าวิชาชีพ ต้องผ่านการทดสอบประเมินผลความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย									

4) กลุ่มงานอำนวยการ (พนักงานธุรการ/ต้อนรับ/เดินสาร)

วุฒิการศึกษา	พนักงาน	➔	เจ้าหน้าที่...	➔	เจ้าหน้าที่...อาวุโส	➔	เจ้าหน้าที่บริหาร...	➔	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารอาวุโส	➔	ผู้จัดการงานบริหารทั่วไป
ปวช.	5 ปี		7 ปี		7 ปี		8 ปี		8 ปี		*
ปวส.	3 ปี		5 ปี		5 ปี		6 ปี		6 ปี		*
สำหรับระยะเวลาครองตำแหน่ง พนักงาน.. เจ้าหน้าที่... เจ้าหน้าที่...อาวุโส สำหรับผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มิได้พิจารณาทบทวน เนื่องจากขณะนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับพนักงานใหม่ที่มีวุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี แต่บริษัทฯ ยังคงมีพนักงานเดิมที่มีวุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร... จึงได้พิจารณาทบทวนเฉพาะตำแหน่งนี้											

โดยในการเสนอขอพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของพนักงาน ซึ่งเป็นผู้ประเมินผลต้องพิจารณาจากความสามารถและศักยภาพเป็นหลัก มิได้เลื่อนตำแหน่งอัตโนมัติตามข้อกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้หากมีพนักงานผู้ใดมีความสามารถและศักยภาพดีเด่นสามารถนำเสนอเลื่อนตำแหน่งก่อนเวลาที่กำหนดได้

5) กลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เกี่ยวกับคุณสมบัติประจำตำแหน่งงานของสายงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศที่บริษัทฯ ได้ประกาศใช้

6) กลุ่มงานช่างเทคนิคและบริการทั่วไป

การพิจารณาขอเลื่อนตำแหน่งเพื่อเปลี่ยนสายงาน จะขึ้นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่าย/กอง/ศูนย์ และคณะกรรมการพิจารณานำเสนองาน เนื่องจากพนักงานในแต่ละสายงานจะมีวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกัน และระยะเวลาในการพัฒนาอาชีพเพื่อเปลี่ยนสายงานแตกต่างกัน

## บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๑๒๖ / ๒๕๖๔

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

### ประกาศ

#### เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามประกาศที่ ปก ๑๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ในการขอเสนอพิจารณาบำเหน็จและเลื่อนตำแหน่งประจำปี (พ.ศ.๒๕๕๓) “ข้อ ๓.๑ ในการเสนอขอพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประจำปี จะกระทำในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง โดยพนักงานที่มีสิทธิขอพิจารณาเลื่อนตำแหน่งจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือ “ดีเยี่ยม” ทั้ง ๒ ครั้ง” นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ (๒๕๑) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน “ดีมาก” หรือ “ดีเยี่ยม” ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามข้อ ๓.๑ ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

(นายทินกร ชูวงศ์)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
รักษาการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาส่ง ทุกหน่วยงาน