

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	6 ธันวาคม 2567	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี พ.ศ. 2568 ของ บวท. ฉบับภาษาไทย
		5 มกราคม 2568	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี พ.ศ. 2568 ของ บวท. ฉบับภาษาอังกฤษ
		3 มกราคม 2568	รูปภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย (No Gift Policy) ปี พ.ศ. 2568 ของ บวท. บนเว็บไซต์ภายในและภายนอก บวท.

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	กองเลขานุการและสารบรรณ (เลขานุการประชุมฝ่ายจัดการทุกระดับ (Management Meeting: MM))	21 ธันวาคม 2567 - 20 กันยายน 2568	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมฝ่ายจัดการทุกระดับ (Management Meeting: MM) ถ่ายทอด/สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง	1. การประชุมฝ่ายจัดการทุกระดับ (Management Meeting: MM) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2567 2. หนังสือเวียนภายในขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2568

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเส้นทางบินกรุงเทพ 2. กลุ่มงานควบคุมจราจรทางอากาศเส้นทางบินกรุงเทพ 3. กลุ่มงานสนับสนุนการควบคุมจราจรทางอากาศเส้นทางบินกรุงเทพ 4. ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินกรุงเทพ 5. กลุ่มงานควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินกรุงเทพ 6. กลุ่มงานสนับสนุนการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบินกรุงเทพ 7. ฝ่ายบริหารเครือข่ายการจราจรทางอากาศ 8. ศูนย์บริหารเครือข่ายการปฏิบัติการจราจรทางอากาศ 9. ศูนย์บริหารข้อมูลและสารสนเทศการเดินทางอากาศ 10. กองออกแบบวิธีปฏิบัติการบินและพัฒนาห้วงอากาศ 11. สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (วิศวกรรมจราจรทางอากาศ) 12. ฝ่ายบริหารงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ 13. กองวิศวกรรมระบบสื่อสารการเดินทางอากาศ 14. กองวิศวกรรมระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ 15. กองวิศวกรรมระบบติดตามอากาศยาน 16. กองวิศวกรรมระบบข้อมูลการบิน 17. ฝ่ายสนับสนุนงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ 18. กองวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมจราจรทางอากาศ 19. ศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรรมจราจรทางอากาศ 20. กองออกแบบและติดตั้งระบบวิศวกรรม 21. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 22. กองบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 23. กองพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 		<p>ผู้บริหารทุกหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์) ถ่ายทอด/สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง ผ่านการประชุมหน่วยงานในเดือนมกราคม 2568 และมีการรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน</p>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	24. สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (บริการการเดินทางอากาศส่วนภูมิภาค) 25. ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทาง อากาศเขตประชิดสนามบินภูมิภาค 26. กลุ่มงานควบคุมจราจรทางอากาศ เขตประชิดสนามบินภูมิภาค 27. กลุ่มงานสนับสนุนการควบคุม จราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน ภูมิภาค 29. ฝ่ายบริหารจราจรทางอากาศ ภูมิภาค 1 30. ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต 31. ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ 32. ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี 33. ศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน 34. ฝ่ายบริหารจราจรทางอากาศ ภูมิภาค 2 35. ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ 36. ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก 37. ศูนย์ควบคุมการบินอุดรธานี 38. ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี 39. ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา 40. ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย 41. กองมาตรฐานการบริการ 42. กองบริหารความปลอดภัย 43. กองมาตรฐานเครื่องบิน 44. ฝ่ายบินทดสอบ 45. กองปฏิบัติการบิน 46. กองวิศวกรรมอากาศยาน 47. ฝ่ายสื่อสารสัมพันธ์และภาพลักษณ์ องค์กร 48. กองสื่อสารองค์กรและกิจการ สังคม 49. กองวิสาหกิจสัมพันธ์ 50. ฝ่ายนโยบายและบริหาร ยุทธศาสตร์ 51. กองวิเคราะห์นโยบายและวางแผน กลยุทธ์ 52. กองบริหารโครงการ 53. กองพัฒนาคุณภาพ 54. กองบริหารความเสี่ยงและบริหาร ผลการดำเนินงาน			

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	55. สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (พัฒนาธุรกิจ) 56. ฝ่ายบริหารธุรกิจ 57. กองธุรกิจในประเทศ 58. กองธุรกิจต่างประเทศ 59. กองสนับสนุนธุรกิจ 60. ฝ่ายวิศวกรรมบริการ 61. กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร 62. กองบริการข่าวยุทธศาสตร์การบิน 63. กองการผลิตและซ่อมบำรุง 64. สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักงานกรรมการผู้อำนวยการใหญ่) 65. กองการพัสดุ 66. กองเลขานุการและสารบรรณ 67. กองแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง 68. กองบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ 69. กองอาคารและสถานที่ 70. กองรักษาความปลอดภัย 71. สำนักตรวจสอบภายใน 72. ฝ่ายตรวจสอบภายใน 73. ฝ่ายการเงินและบัญชี 74. กองการเงิน 75. กองบัญชีและรายได้ 76. กองงบประมาณ 77. กองบริหารทรัพยากรบุคคล 78. กองสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต 77. กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน 78. สำนักงานฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ 79. กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านปฏิบัติการ 80. กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านวิศวกรรม 81. กองพัฒนาและบริหารการจัดการเรียนรู้ 82. สำนักงานบริหารโครงการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อให้บริการการเดินอากาศ ณ สนามบินอุตะเถา 83. สำนักกฎหมาย			

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0 ครั้ง (ไม่มี)
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0 ครั้ง (ไม่มี)
3) ประชาชน	0 ครั้ง (ไม่มี)
4) อื่น ๆ	0 ครั้ง (ไม่มี)
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0 ครั้ง (ไม่มี)
2) รายบุคคล	0 ครั้ง (ไม่มี)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0 ครั้ง (ไม่มี)
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0 ครั้ง (ไม่มี)
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0 ครั้ง (ไม่มี)

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ดำเนินการตามกรอบการดำเนินงานฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างครบถ้วน.....

ลงชื่อ .....

(.....นายมานะ หวังธรรมเกื้อ.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย

ประจำสำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....

(.....นายสุรชัย หนูพรหม.....)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

รักษาการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

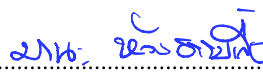
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์


แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0 ครั้ง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ลงชื่อ.....
(.....นายมานะ หวังธรรมเกื้อ.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย
ประจำสำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....นายสุรชัย หนูพรหม.....)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ทำหน้าที่ รักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บวท.
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์