



คู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการ QA ควบคุมคุณภาพการดำเนินการ ATCTO
(6.1.2.4)

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อดำเนินการควบคุมคุณภาพการดำเนินการ ATCTO ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (กพท.)
- 1.2 เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ATCTO ให้มีการบริการคุณภาพที่สูงขึ้น

2. ขอบเขต

- 2.1 เอกสารใช้สำหรับเป็นคู่มือปฏิบัติงานในหน่วยงาน สนง.พส.

3. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1. ANNEX 1 PERSONNEL LICENSING, THIRTEENTH EDITION

3.2 DOC 9841 MANUAL ON THE APPROVAL OF TRAINING ORGANIZATIONS, THIRD EDITION

3.3 CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THAILAND (CAAT) REGULATIONS;

- Notification of CAAT; Approval of Air Traffic Control Training Organization B.E.2559,
- Notification of CAAT; Approval of Air Traffic Control Training Course B.E. 2559,
- Notification of CAAT; Approval of Air Traffic Control Simulators B.E. 2559,

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder/ Customer)	ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการบริหารระบบงาน สนน.พส.	แหล่งที่มา (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)	ระยะเวลา แต่ละขั้นตอน
<p>Head of Training</p> <p>อนุมัติโดย DAE</p> <p>No</p> <p>Yes</p>	<p>เริ่มต้น</p> <p>วางแผนจัดทำ audit schedule ประจำปี</p> <p>QAM review criteria ร่วมกับ audit team</p>	<p>ทบทวนข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง Finding ปีที่ผ่านมา</p>	<p>5 วัน</p> <p>5 วัน</p>
	<p>แจ้งหน่วยรับตรวจ ล่วงหน้า 1 เดือน</p>	<p>FM-ATO.IA-001</p>	<p>3 วัน</p>
<p>หน่วยรับตรวจ ศูนย์ฯ ATC</p>	<p>Open meeting แจ้งวัตถุประสงค์ การออกตรวจ เกณฑ์การประเมิน เป็นต้น</p>		
	<p>ดำเนินการตรวจสอบ เอกสาร/สัมภาษณ์/สังเกต</p>	<p>FM-ATO.IA-002</p>	
	<p>Produce draft report of NCF</p>	<p>NCF report</p>	<p>3 วัน</p>
<p>หน่วยรับตรวจ ศูนย์ฯ ATC</p>	<p>Synthesis meeting ร่วมกับหน่วยรับตรวจ</p>		
	<p>produce interim report</p>	<p>FM-ATO.IA-002</p>	
	<p>produce audit report within 7 days</p>	<p>FM-ATO.IA-003 part 1</p>	<p>7 วัน</p>
	<p>QAM send audit report to ISM (copy to DAE HOT)</p>		<p>3 วัน</p>

