

๘.๑.๑.๖

เรื่อง : การโอนย้ายสังกัดถาวร

๘.๑.๑.๖ การโอนย้ายสังกัดถาวร

๑. พนักงานต้องทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนย้ายสังกัดผ่าน ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก/กอง/ศูนย์ ต้นสังกัด จนถึง ผู้อำนวยการใหญ่ ตามสายงาน มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองที่จะโอนย้ายไปด้วย

๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะพิจารณาอัตรากำลังของกองที่จะโอนย้ายไป ผลกระทบด้านอัตรากำลังของกองต้นสังกัด และความรู้ความสามารถของพนักงาน

๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติการโอนย้าย นำเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิต และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

๔. เมื่อได้รับอนุมัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะจัดส่ง Payroll Change ให้ผู้อำนวยการกองต้นสังกัดเดิมและใหม่ลงนาม เมื่อได้รับกลับมาจะจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ

๕. ส่งเอกสาร Payroll Change ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดใหม่ เพื่อบอกให้พนักงาน

หมวดย่อย : ๘.๑.๑.๖	ประกาศที่ : ปก ๒๓๓/๒๕๕๐	ลงนาม	ฝทบ.
จำนวนหน้า : ๑	วันที่ออกประกาศ : ๑๑/๐๖/๒๕๕๐		ผบค.ทบ.
	วันที่มีผลบังคับ : ๐๑/๐๖/๒๕๕๐	วันที่	