

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
คู่มือการบริหารงาน

๘.๑.๑.๕/๑

๘.๑.๑.๕

เรื่อง : การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน

๘.๑.๑.๕ การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน

๑. บริษัทฯ จะทำการเลื่อนตำแหน่งพนักงานระหว่างปีในกรณี ดังนี้

๑.๑ การประกาศแต่งตั้งพนักงาน

๑.๒ ตามผลการประเมินความสามารถ และผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศจากกรมการบินพลเรือน สำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ

๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับประกาศแต่งตั้ง หรือได้รับเรื่องการเสนอเลื่อนตำแหน่งพนักงานจากต้นสังกัด กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง

๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติการเลื่อนตำแหน่ง นำเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

๓.๑ กรณีเลื่อนตำแหน่งตามประกาศแต่งตั้ง เสนอผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิต และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

๓.๒ กรณีเลื่อนตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิต และผู้อำนวยการใหญ่ (ทรัพยากรบุคคล)

๔. เมื่อเรื่องได้รับอนุมัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะบันทึกผลการอนุมัติลงในระบบ Online และจัดส่ง Payroll Change ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของพนักงานลงนาม เมื่อได้รับกลับมาแล้วจะจัดเก็บในแฟ้มประวัติ

๕. กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดส่งหนังสือแจ้งเลื่อนตำแหน่งพร้อม Payroll Change ให้กับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อมอบให้กับพนักงาน

หมวดย่อย : ๘.๑.๑.๕	ประกาศที่ : ปก ๒๓๓/๒๕๕๐	ลงนาม	ฝทบ.
จำนวนหน้า : ๑	วันที่ออกประกาศ : ๑๑/๐๖/๒๕๕๐		ผบค.ทบ.
	วันที่มีผลบังคับ : ๐๑/๐๖/๒๕๕๐	วันที่	