

## บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

### ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

#### พนักงานบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ได้กำหนดให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท ประกอบกับค่านิยมหลัก ซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรมและปฏิบัติให้ถูกต้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ (๕๔๕) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ไว้ดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑. ประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

#### ข้อ ๒. คำนียาม

“ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน” หมายถึง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ (Core Value) ซึ่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้กำหนดขึ้น
๒. จริยธรรมในการทำงานและจรรยาบรรณของฝ่ายจัดการและพนักงาน บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
๓. กลไกและระบบดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน
๔. ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงของการกระทำ  
“บริษัท” หมายถึง บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด  
“กรรมการผู้อำนวยการใหญ่” หมายถึง กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด  
“ฝ่ายจัดการ” หมายถึง พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่าขึ้นไปจนถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือเทียบเท่า ของ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด  
“พนักงาน” หมายถึง พนักงานบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

## หมวด ๒

### มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๓. ให้ฝ่ายจัดการและพนักงานเคร่งครัดและยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ (Core Value) ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- (๓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๔) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

### หมวดที่ ๓

#### จรรยาบรรณในการทำงานและจรรยาบรรณ

ข้อ ๔. บริษัทได้มีแนวทางการบริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายว่า “บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ยึดมั่นการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้บริการที่มีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส รับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดให้มีจรรยาบรรณในการทำงานและจรรยาบรรณของฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ จรรยาบรรณในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของฝ่ายจัดการ

ส่วนที่ ๓ ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงาน

ซึ่งในฐานะฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อรักษาไว้และเป็นการส่งเสริมค่านิยมที่ดีตลอดจนชื่อเสียงเกียรติคุณของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ส่วนที่ ๑ จริยธรรมในการดำเนินงานของบริษัท

### ๑. มุ่งมั่นในคุณภาพ เพื่อความปลอดภัย ประสิทธิภาพและมาตรฐานสูงสุด

ภารกิจหลักของบริษัทนั้น เป็นการดำเนินการโดยมีเป้าหมายเพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ใช้บริการ มิได้มุ่งเน้นการสร้างกำไร ดังนั้น การดำเนินกิจการทุกประเภทไม่ว่าจะเป็น การให้บริการควบคุมจราจรทางอากาศ สื่อสารการบิน เครื่องช่วยการเดินอากาศ และบริการเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ รวมทั้งการออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์ จึงต้องยึดมั่นในคุณภาพ ซึ่งคุณภาพดังกล่าวนี้ จะต้องดำรงอยู่ตลอดไป เพื่อความปลอดภัย ประสิทธิภาพและมาตรฐานสูงสุด ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคนจึงต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงคุณภาพในการบริการเป็นอันดับแรก โดยไม่เอาเปรียบ ไม่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานที่กำหนด

### ๒. ปฏิบัติเสมอภาคในการให้บริการ

จากการที่บริษัทเป็นองค์กรระดับชาติที่มีภารกิจหลักในการให้บริการควบคุมจราจรทางอากาศ สื่อสารการบินและเครื่องช่วยการเดินอากาศ ซึ่งยึดถือหลักการให้บริการตามลำดับของผู้ขอใช้บริการ จึงต้องปฏิบัติเสมอภาคแก่ผู้ใช้บริการทุกรายกล่าวคือ ไม่กีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใดเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเบี่ยงเบนไปจากคุณภาพ ความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และมาตรฐานในการให้บริการ

### ๓. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทย่อมไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะธำรงรักษา และสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี ทั้งดงาม เอื้อประโยชน์ ต่อส่วนรวม ทั้งในสถานที่ทำงาน ชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งสาธารณชน

#### **๔. ใส่ใจในคุณภาพ ความปลอดภัย สวัสดิการและความเป็นอยู่ของพนักงาน เพื่อการพัฒนา**

บริษัทจะส่งเสริมและสร้างสรรค์บรรยากาศในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน สร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความมั่นคงในการทำงานและความภูมิใจในตนเองให้กับพนักงานในบริษัท ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำในการพัฒนากิจการด้านความปลอดภัย จรรยาบรรณทางอากาศ สื่อสารการบินและเครื่องช่วยการเดินอากาศ ต่อไปในอนาคต

#### **ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรณว่าด้วยข้อพึงประพฤติปฏิบัติของฝ่ายจัดการ**

เพื่อสร้างความมั่นใจให้เจ้าของกิจการผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้าและประชาชน คู่ค้าและหรือเจ้าหน้าที่ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ในการบริหารงานของฝ่ายจัดการของบริษัท อีกทั้งเพื่อให้เกิดความไว้วางใจในการใช้บริการของลูกค้า บริษัทจึงกำหนดข้อพึงประพฤติปฏิบัติสำหรับเป็นแนวทางให้ฝ่ายจัดการ พึงปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

##### **๑. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของฝ่ายจัดการต่อพนักงาน**

๑.๑ ฝ่ายจัดการพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน คุณค่าและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

๑.๒ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาธรรมและยุติธรรม หมั่นดูแลเอาใจใส่ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญและกำลังใจ แรงจูงใจ สวัสดิการ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

๑.๓ ฝ่ายจัดการพึงแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจ รวมทั้งให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ

๑.๔ ฝ่ายจัดการพึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

๑.๕ ฝ่ายจัดการพึงรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการกระทำผิดกฎหมายของบริษัท

๑.๖ ฝ่ายจัดการพึงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ รวมทั้งให้ความมั่นใจกับพนักงานในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงานในบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๗ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๘ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งย้าให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท

## ๒. ข้อพึงประพฤติดุปฏิบัติของฝ่ายจัดการต่อลูกค้าและประชาชน

๒.๑ ฝ่ายจัดการต้องให้บริการที่มีคุณภาพ และกำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของการบริการ รวมทั้งนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือน ไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของการบริการนั้น ๆ

๒.๒ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของการบริการและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๒.๓ ฝ่ายจัดการต้องพยายามรักษาด้านทุนการให้บริการให้ต่ำสุดขณะเดียวกันพึงรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา

๒.๔ ฝ่ายจัดการพึงจัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

๒.๕ ฝ่ายจัดการควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การบริการใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจ

๒.๖ ฝ่ายจัดการพึงแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ ฝ่ายจัดการพึงรักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

### ๓. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของฝ่ายจัดการต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

๓.๑ ฝ่ายจัดการต้องไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

๓.๒ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพ หลักทรัพย์ ค่าประกันและเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๓.๓ ฝ่ายจัดการพึงรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

### ๔. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของฝ่ายจัดการต่อคู่แข่งทางการค้า

ฝ่ายจัดการพึงประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง และไม่แสวงหา ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

### ๕. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ฝ่ายจัดการต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและต่อสภาพแวดล้อม

๕.๒ ฝ่ายจัดการพึงส่งเสริมกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักดีชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง

๕.๓ ฝ่ายจัดการพึงปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎ ระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น ๆ รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็น เครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบต่าง ๆ

๕.๔ ฝ่ายจัดการต้องไม่นำเงินของเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้น ไปสนับสนุน ทางการเมือง

### **ส่วนที่ ๓ จรรยาบรรณว่าด้วยข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงาน**

เพื่อให้เป็นไปตามจริยธรรมในการดำเนินงานของบริษัท จึงกำหนดข้อพึงประพฤติ ปฏิบัติไว้ให้พนักงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำงาน โดยถือเอาคุณธรรม คุณภาพและ คุณประโยชน์เป็นที่ตั้ง ดังต่อไปนี้

#### **๑. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัท**

๑.๑ พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาคปราศจากอคติ และมีความรับผิดชอบ โดยระมัดระวังในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง เกียรติยศ การ ดำเนินงาน และอุดมการณ์ของบริษัท

๑.๒ พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ชยันหมั่นเพียร มานะอดทน ถูกต้อง สมเหตุสมผล ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นกำลังสำคัญของบริษัท

๑.๓ พนักงานควรวางตัวในฐานะตัวแทนของบริษัท ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท แก่บุคคลภายนอกตามสมควร เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง หมั่นแสวงหาโอกาส ในการสร้าง ความก้าวหน้าให้บริษัท และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งในขณะปฏิบัติงานในที่ตั้งและในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา คุยงานหรือติดต่อกับหน่วยงานอื่น



๑.๔ พนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรืออาชีพอื่นที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ยกเว้นกรณีที่ได้รับการยินยอมอย่างเป็นทางการ

๑.๕ พนักงาน พึงรักษากฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด เป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่

๑.๖ พนักงานพึงใช้งานทรัพยากรอุปกรณ์และทรัพย์สินของบริษัทอย่างสุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับการทำงาน และประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวัง ไม่ให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และช่วยกันดูแลรักษา ตรวจตราให้คงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

๑.๗ พนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อม ให้มีความปลอดภัย สะอาด และมีทัศนียภาพสวยงาม นำริ้นรมย์อยู่เสมอ

## **๒. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท และผู้ร่วมงาน**

๒.๑ พนักงานพึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน การแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาโดยรวมด้วย

๒.๒ พนักงานพึงปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบธรรมของผู้บังคับบัญชา รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาและไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาโดยตรง เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือกว่าขึ้นไปเป็นผู้สั่ง โดยพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงรับทราบด้วย รวมทั้งมีสัมมาคารวะและมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน

๒.๓ พนักงานทุกคน พึงเคารพในสิทธิของผู้ร่วมงานปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อกัน รวมทั้งพึงไม่กล่าวร้ายต่อฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท และพนักงานอื่นโดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง

## **๓. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้น คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ คู่แข่งขัน ลูกค้าและประชาชน**

๓.๑ พนักงาน พึงรักษาความลับของบริษัท เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ คู่แข่งขัน ลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลของบริษัทโดยมิชอบ

๓.๒ พนักงานต้องไม่ใช้หรือแสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เนื่องจากการดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่งานของตนเพื่อประโยชน์ของตน ญาติพี่น้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพบการกระทำใด ๆ โดยมีขอบ

๓.๓ พนักงานพึงระมัดระวังและคำนึงถึงสิทธิของข้อมูลก่อนเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่น

๓.๔ พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิขององค์กร สถาบันหรือบุคคลอื่น รักษาและปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงกับสถาบันหรือบุคคลอื่น

#### ๔. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อตนเอง

๔.๑ พนักงานพึงเป็นผู้ที่ต้องนับถือตนเองได้ ทั้งในการคิด จิตสำนึก และการประพฤติปฏิบัติตน ไม่เรียกรับหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท

๔.๒ พนักงานพึงรักษาวินัย คือประพฤติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ธรรมเนียมและประเพณีอันดีงามอย่างถูกต้อง และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท อย่างต่อเนื่อง

๔.๓ พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมพึงละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง และไม่ประพฤติตนไปทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตนเอง และบริษัท

๔.๔ พนักงานพึงเป็นผู้มีพละนาถมัสมบรณ หนัรรักษาสุขภาพ ทั้งร่างกาย และจิตใจ เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ใช้บริการ

๔.๕ พนักงานควรเป็นผู้มีความรอบรู้ มีความเป็นสากล รู้จักแต่งกาย และปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม มีบุคลิกภาพเป็นที่ประทับใจ มีสังคมกว้างขวาง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกซึ่งความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

๔.๖ พนักงานพึงเอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้าง คุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

## ๕. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกถึงผลกระทบต่อสุขอนามัย ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยถือนโยบายของบริษัทในเรื่องดังกล่าวเป็นสำคัญ

๕.๒ พนักงานควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท ที่จัดขึ้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ประโยชน์ของพนักงานและสาธารณประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมโดยส่วนรวมให้เจริญก้าวหน้า และควรรหาโอกาสเข้าร่วมในกิจการทางสังคมและสาธารณประโยชน์ที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้นตามโอกาสที่เหมาะสมเพื่อร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ พนักงานพึงอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยกันรักษาคุณภาพแวดล้อมโดยรวมรอบที่ตั้ง และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการธำรงรักษาสภาพแวดล้อมให้คงนามน่ายุ

## หมวดที่ ๔

### กลไกและระบบดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน

เพื่อให้การบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ จึงกำหนดให้กลไกและระบบดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๕. ฝ่ายจัดการและพนักงานพึงประพฤติปฏิบัติวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานนี้ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน

ข้อ ๖. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละลำดับชั้นกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้อยู่ใน  
บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน

ข้อ ๗. กรณีผู้บังคับบัญชาพบว่าฝ่ายจัดการและพนักงานมีการฝ่าฝืนประมวล  
จริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก  
ให้วากกล่าวตักเตือนเพื่อให้พนักงานปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘. กรณีฝ่ายจัดการหรือพนักงานมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและ  
จรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะดำเนินการทางวินัย ฝ่ายจัดการ  
หรือพนักงานเช่นเดียวกับกรณีฝ่ายจัดการหรือพนักงานกระทำความผิดทางวินัย

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อ  
สังคมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดูแล กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวล  
จริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน

ข้อ ๑๐. ให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อ  
สังคมมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแล ติดตาม ในการปฏิบัติของฝ่ายจัดการและพนักงานตาม  
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ตลอดจนกระบวนการดำเนินการทางวินัย  
ผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน อย่างจริงจังและทั่วถึง

ข้อ ๑๑. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ รายงานกรณีมีข้อร้องเรียนซึ่งมีการ  
ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน การดำเนินการทางวินัยตามขั้นตอนของบริษัท รวมถึง ผลการ  
ดำเนินการทางวินัยของผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานต่อคณะทำงานกำกับดูแล  
กิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

กรณีคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อ  
สังคมมีความเห็นการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานตามวรรคแรก ให้  
กองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒. การดำเนินการทางวินัยฝ่ายจัดการหรือพนักงานผู้ถูกกล่าวหากรณีมีการ  
กระทำที่เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ให้บริษัทนำระเบียบข้อบังคับ  
เกี่ยวกับพนักงาน และประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยขั้นตอนดำเนินการทางวินัยในเรื่องการสืบสวน  
การสอบข้อเท็จจริง และการอุทธรณ์ ที่บังคับใช้ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

**ข้อ ๑๓.** กรณีสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินแจ้งเรื่องร้องเรียนว่าฝ่ายจัดการหรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำอันอาจเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานนี้ และรายงานผลการดำเนินการกลับไปยังสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

**ข้อ ๑๔.** หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานมีลักษณะร้ายแรง หรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าการดำเนินการของบริษัทจะไม่เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โดยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจะไต่สวนและเปิดเผยต่อสาธารณชนนั้น บริษัทจะให้ความร่วมมือสนับสนุนและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

#### หมวดที่ ๕

#### ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

**ข้อ ๑๕.** หากดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้วปรากฏข้อเท็จจริงว่าการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงานนั้นเป็นความผิดทางวินัยและมีความเห็นสมควรลงโทษทางวินัยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เพื่อพิจารณาลงโทษฝ่ายจัดการหรือพนักงาน

**ข้อ ๑๖.** การพิจารณาความร้ายแรงกรณีพนักงานมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ให้พิจารณาตามพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๓. การพิจารณาข้อยกเว้นทางวินัยฝ่ายจัดการหรือพนักงานซึ่งมีการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ตามความหนักเบาให้เป็นไปตามระดับโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานที่ใช้บังคับในขณะนั้น หรือดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔. กรณีพนักงานมีการกระทำความผิดเพียงซึ่งเป็นการกระทำผิดทางวินัยและเป็น การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน ให้ลงโทษทางวินัยได้ครั้งเดียวในการกระทำนั้น

ข้อ ๑๕. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

นาวาอากาศตรี 

(ประจักษ์ สัจจโสภณ)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์ฯ