

รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง Terms of Reference (TOR)
งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศตราด
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. ความเป็นมา

บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศตราด ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการรักษาความปลอดภัย ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศตราด จังหวัดตราด ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือ ของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนใน ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือ เป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. รายละเอียดการให้บริการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

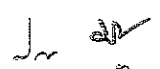
๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องให้บริการ เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๒/ ๗. วงเงิน ...


๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ศน.บภ. ๑ ได้งบประมาณดำเนินการประจำปีสำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หอควบคุมการจราจรทางอากาศตราด จำนวน ๒ คน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๒,๖๑๐.-บาท เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๒,๖๔๐.-บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นสองพันหก ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน จำนวน ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป

๙. อัตราค่าปรับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๑๒.

๑๐. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณี สัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒๖
๒๖
๐๖/๖๖

รายละเอียดการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศตราด ระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศตราด จังหวัดตราด จำนวน ๒ คน ระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี

๒. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการรักษาความปลอดภัย ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศตราด จังหวัดตราด ระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตามคุณสมบัติขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้

๓. สถานที่และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา และต้องมาลงชื่อทุกวันตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของบริษัท โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. รปภ. ทัวไป จำนวน ๑ คน (เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๑ คน)

๓.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. รปภ. ทัวไป จำนวน ๑ คน (เพศชาย)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดจุดดูแลความปลอดภัย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบอีกครั้งหนึ่งก่อนจะเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย มีที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และมีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี

๔.๑.๒ เพศชายต้องเคยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ได้รับการยกเว้น หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน

๔.๑.๓ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ขณะสำเร็จการศึกษา

๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ได้เป็นอย่างดี





๔.๑.๕ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อ

๔.๑.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดว่าด้วยกฎหมายการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีก่อนขอรับใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๑.๘ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๑.๙ ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ ทุก ๆ ปี และต้องนำส่งหลักฐานการตรวจฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่จะต้องผ่านการฝึกอบรมเบื้องต้น วิธีการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้ารับการฝึกอบรม และอย่างน้อยต้องได้รับการฝึกอบรมตามหัวข้อต่อไปนี้

๔.๒.๑ มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่

๔.๒.๒ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

๔.๒.๓ การบรรเทาสาธารณภัย

๔.๒.๔ การป้องกันและระงับอัคคีภัย

๔.๒.๕ ศิลปะการป้องกันตัว

๔.๒.๖ การฝึกกระเบียดแถว การรักษาวินัย และการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๗ การประชาสัมพันธ์ และมารยาทในการติดต่อสื่อสารและการใช้โทรศัพท์

๔.๒.๘ การตรวจค้น บุคคล ยานพาหนะและวัตถุต้องสงสัย

๔.๒.๙ การรายงาน การแจ้งเหตุ การควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุ

๔.๒.๑๐ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๔.๒.๑๑ การอบรมด้าน Security Guard

๔.๒.๑๒ การอบรมด้านความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย(Security Awareness)

ในการนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งใบรับรองหรือหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนวันเข้าปฏิบัติงาน และจะไม่นำเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่จนกว่าผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๓/ รวมทั้ง ...
Jr ๒๒ ๐๖

รวมทั้งต้องทบทวนการฝึกอบรมหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว ทุก ๆ ๑ ปี และต้องนำเสนอหลักฐานการฝึกอบรมทบทวนหลังจากปฏิบัติหน้าที่มาแล้วอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้างฯ โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมดโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดเก็บและ/หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ต่อเนื่องออกไปอีก ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ซึ่งหลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ทันที

๕. หลักฐานและรายละเอียดของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ ทะเบียนประวัติ ระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงาน

๕.๒ รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. จำนวน ๒ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ หลักฐานการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๔.๒

๕.๖ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจโรคพื้นฐาน ได้แก่

๕.๗.๑ ทพพลภาพไร้ความสามารถ

๕.๗.๒ สติพินเพื่อนไม่สมประกอบ

๕.๗.๓ โรคเรื้อน

๕.๗.๔ วัณโรค

๕.๗.๕ โรคเท้าช้าง

๕.๗.๖ โรคติดยาเสพติด

๕.๗.๗ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔/ ๕.๘ หลักฐาน ...


๒๖ ๒๖ ๒๖

๕.๘ หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับการดำเนินการตามข้อนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนวันเข้าปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีประวัติหรือคุณสมบัติ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างจะสั่งเลิกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นและส่งกลับทันทีและผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใหม่ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนมาทดแทนทันที และทำการตรวจสอบใหม่ทุกปี และต้องยื่นหลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติ อาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติฉบับใหม่ก่อนที่ใบเดิมจะหมดอายุทุกปี

๕.๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกนายต้องผ่านการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ณ สถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข และต้องมีใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคหรือภาวะทางสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคจิต โรคติดยาเสพติด โรคเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่มีผลต่อการตัดสินใจและการเคลื่อนไหว โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาใบรับรองแพทย์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกนายให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และต้องจัดส่งใบรับรองแพทย์ฉบับใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก่อนครบกำหนด ๑ ปีนับจากวันที่ออกใบรับรองแพทย์ฉบับเดิม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเช่นนี้เป็นประจำทุกปีตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๖. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมามอบให้ผู้ว่าจ้างสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ เสื้อสะท้อนแสง | จำนวน ๒ ตัว |
| ๖.๒ กระบองและกระบองไฟกระพริบ (อย่างละ) | จำนวน ๒ ด้าม |
| ๖.๓ เสื้อกันฝน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖.๔ ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉาย | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖.๕ รองเท้ายาง | จำนวน ๒ คู่ |
| ๖.๕ นกหวีดพร้อมสาย | จำนวน ๒ อัน |
| ๖.๗ กระจกส่องใต้ท้องรถ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๘ ยานพาหนะที่ใช้ในการตรวจการณ์ เช่น รถจักรยานยนต์หรือรถจักรยาน เป็นต้น | |
| ๖.๙ รมขนาดใหญ่ใช้สำหรับบังแดดขณะปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม | |

๕/ ๖.๑๐ วิทยุ ...


Lv 

๖.๑๐ วิทยุสื่อสารสำหรับการติดต่อประสานงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัด และต้องดำเนินการเช่าวิทยุสื่อสารจากสนามบินตราด หรือหน่วยงานที่สนามบินกำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้วิทยุสื่อสารของสนามบินตราดอย่างเคร่งครัด และต้องมีแบตเตอรี่สำรองอย่างน้อย ๑ ก้อนต่อเครื่อง หรือระบบชาร์จที่สามารถรองรับการใช้งานต่อเนื่องตลอด ๑๒ ชั่วโมงต่อผลัด

๖.๑๑ สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำจุดปฏิบัติงาน (Log Book) สำหรับบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ เหตุการณ์ผิดปกติ และการติดต่อประสานงาน

๖.๑๒ แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน เพื่อเสนอผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบตามจำนวนภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๗.๑ ป้องกันดูแล ทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม และตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่นำเข้า-ออก บริเวณที่รับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดวินาศภัย หรือโจรกรรมทุกรูปแบบ และระงับเหตุเบื้องต้นอันเกิดจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุ

๗.๓ ระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนตรวจสอบการเตือนภัยทุกชนิด และทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัย

๗.๔ ตรวจสอบ ตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเกิดโจรกรรมหรือลักทรัพย์

๗.๕ สอดส่องดูแล หากพบพฤติกรรมผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น ให้รายงานหรือแจ้งเหตุให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

๗.๖ ระงับเหตุร้ายต่าง ๆ อันเกิดจากการทะเลาะวิวาทหรืออุบัติเหตุ

๗.๗ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่บ้านเมืองที่เกี่ยวข้องในเขตรับผิดชอบ

๗.๘ ให้ความร่วมมือช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ว่าจ้างในกิจการต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้น

๗.๙ ดูแลความปลอดภัยแก่พนักงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๑๐ บันทึกการเข้า - ออกของบุคคลที่เข้ามาในเขตรับผิดชอบและกำกับให้บุคคลภายนอกติดบัตรอนุญาตในพื้นที่ควบคุม รวมถึงห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาขายของก่อนได้รับอนุญาต

๖/ ๗.๑๑ ให้ความ ...
[Signature]

๗.๑๑ ให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย และดูแลให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

๗.๑๒ ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงของผู้ว่าจ้าง

๗.๑๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในตึกยามและบริเวณรอบ ๆ จุดที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย ภายในรัศมี ๒๕ เมตร

๗.๑๔ ป้องกัน กำจัดสัตว์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มาติดต่อภายใน บวท. และดูแลดำเนินการที่จะไม่ให้มีสัตว์เลี้ยงต่าง ๆ เช่น สุนัข แมว เข้ามาอาศัยภายใน บริเวณพื้นที่ บวท. เป็นต้น

๗.๑๕ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง และต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นที่มีคุณสมบัติถูกต้อง/ครบถ้วน มาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนทราบก่อนทุกครั้งด้วย

๗.๑๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้ อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกคำสั่ง หรือวางระเบียบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทำการตรวจค้นตัวบุคคล หรือยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณสถานที่ที่ผู้รับจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้โดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำการใดไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพโดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึงความประพฤติและความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บ หรือตายอันเป็นผลจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ว่าเหตุดังกล่าวจะเกิดขึ้นโดยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อก็ตาม

๗/ ๘.๓ ผู้รับจ้าง ...
Jr ๘๘ ๐๒

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้แทนของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่สายตรวจจากสำนักงานหรือส่วนกลาง เข้ามาตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือพบผู้แทนของผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๔ กรณีที่มีการตรวจประเมินการรักษาความปลอดภัยโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้ผู้รับจ้างส่งหัวหน้าสายตรวจมารับการตรวจประเมินด้วย เพื่อจะได้ทราบและมีการแก้ไข ในกรณีที่เกิดการปฏิบัติงานผิดพลาดและหรือไม่สอดคล้องกับแผนการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทบทวนวินัยให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๘.๖ ระหว่างที่สัญญาใช้บังคับ ถ้าผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งและผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๙. หน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และจัดส่งสำเนาหลักฐานและเอกสารประกอบตามข้อ ๕. ให้แก่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะนำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานแทน ซึ่งมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ให้แก่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

๙.๒ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สัญญากำหนดไว้อย่างถูกต้องโดยเคร่งครัด และจัดให้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนจัดให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๙.๓ จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน แต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งมีอุปกรณ์ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด

๙.๔ จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจตรา และป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้เกี่ยวข้องเกิดการสูญหาย ตลอดจนคอยสังเกตตรวจตราและสอบถามบุคคลที่เข้า-ออกบริเวณ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้โดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติหน้าที่ และให้ถือระเบียบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ทั้งนี้ ให้มีการจัดระบบการป้องกันการโจรกรรม และการก่อวินาศกรรมในหน่วยงานด้วย

๘/ ๙.๕ การให้บริการ ...



๙.๕ การให้บริการรักษาความปลอดภัยให้รวมถึงการอำนวยความสะดวกการจราจร การป้องกัน และ ระวังอัคคีภัยเบื้องต้นที่จะเกิดขึ้นในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ด้วย

๙.๖ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถที่จะทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดการให้เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยผู้นั้นพ้นจากหน้าที่โดยเร็ว และให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในกำหนด ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้เปลี่ยนตัวได้ทันที

๙.๗ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ เรื่องงานที่เกี่ยวข้องได้เสมอ และผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๙.๘ ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างต้อง ติดต่อประสานงานการขออนุญาตกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

๙.๙ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑ จ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๑๐.๒ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกในบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้น บุคคล และยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๑๐.๓ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน

๑๑. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานทั่วไป

๑๑.๑ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ที่จะกำหนดขึ้นมาในภายหลังอันเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยตามเงื่อนไขและข้อกำหนดนี้

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เป็นตามข้อตกลงในสัญญา และไม่ได้ ใช้ความรู้ความสามารถตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงแม้ข้อใด ข้อหนึ่งในสัญญานี้ หรือเชื่อว่าไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามรายละเอียดในสัญญาได้ครบถ้วน บวท. จะแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องโดยด่วน หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องให้เป็น ที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙/ ๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ ...



๑๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ทำหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือจะมีขึ้นในอนาคต หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชาไม่มีประสิทธิภาพ หรือแสดงกิริยาว่าไม่สุภาพ ตีอั้น กระด้างกระเดื่องต่อผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีความประพฤติส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่น ๆ ซึ่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

ในกรณีความผิดร้ายแรง เช่น หลบยাম ละทิ้งหน้าที่ หรือดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้แทนผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไปได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนพร้อมทั้งส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นกลับสำนักงานของผู้รับจ้างทันที ในกรณีผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนให้ใหม่ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ว่าจะด้วยกรณีใดก็ตามต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

๑๑.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะเข้ามาสำรวจเวร หรือปฏิบัติหน้าที่ทดแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่ขาด จะต้องมีความคุณสมบัติครบถ้วนตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ขาด

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดได้อย่างครบถ้วน หรือมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๒.๒.๑ ปรับเงินค่าปรับในอัตราตายตัวต่อผลัดที่อัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินทั้งหมดที่จ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้

๑๒.๒.๒ หักเงินค่าจ้างรายวันตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา หรือจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน ในอัตราค่าจ้างรายวันที่จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อคนตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้

๑๒.๓ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวนชั่วโมงทำงานตามที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดตราด ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๑๐/ ๑๒.๔ กรณี ...

๒๒ ๒๒

๑๒.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบุคคลอื่นมาให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัย แทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ขาด โดยต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นทั้งหมด โดยยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจำนวนเงินดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง จะต้องชำระให้ผู้รับจ้างในงวดถัดไป ทั้งนี้ ให้ถือว่า การปฏิบัติงานครบถ้วน และผู้ว่าจ้างจะไม่ใช้สิทธิปรับตาม ข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓ อีก

๑๒.๕ ในกรณีที่ตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง อาทิเช่น นอนหลับในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และ/หรือแต่งเครื่องแบบ ไม่ถูกต้อง เป็นต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกัน เรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถทำการปรับได้

๑๒.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๖. ได้ ผู้รับจ้างจะต้อง ชำระค่าปรับตามรายการที่ไม่ครบถ้วนในอัตรารายการละ ๑๐๐.-บาทต่อคนต่อวัน

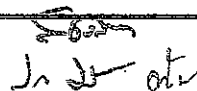
๑๒.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่ เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติ ผิดเงื่อนไขฯ ในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดตราดในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๑๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันจะต้องลงลายมือ ชื่อด้วยตนเอง ห้ามมิให้ลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบจะถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ลงชื่อ แทนและที่ส่งให้ลงชื่อแทน ให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานทันที ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างใน อัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดตราดในวันนั้น ตามประกาศ กระทรวงแรงงาน

๑๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละนายทำงานไม่เกินวันละ ๑๒ ชั่วโมง หากมีการตรวจพบจะถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ควบกะ ให้ถือว่าวันนั้นขาดการ ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างตามจำนวนที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบกะ ในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่มีผลใช้บังคับในจังหวัดตราดในวันนั้น ตามประกาศ กระทรวงแรงงาน

๑๓. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไข เดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.คป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัท และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๕ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัท รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

50/11

11 11 11

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ -
มาตรา ๒๒๕)

- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)

- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ

- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครอง
เพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก
ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)

- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้
เพื่อเสพ

- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)

หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์

หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก ริบเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์

หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง

หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้

หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก

หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร

หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน

หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

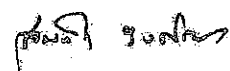
๓/ทั้งนี้...

๒๕๖๑
๒๕๖๑

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน พลท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

