

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ กพ.บพ. e-B 142/2569

การจ้างบริการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเกษียณอายุ พนักงานทั่วไป และลูกจ้าง

ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๙

ตามประกาศ บริษัท วิทย์การbinแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

บริษัท วิทย์การbinแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพ.” มีความประสงค์  
จะประกวดราคาจ้างบริการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเกษียณอายุ พนักงานทั่วไป และลูกจ้าง  
ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำ  
และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน  
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง

๒/๒.๕ ไม่เป็น ...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงิน ย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ การดำเนินการครั้งนี้มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท จึงไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณี ผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองและได้รับอนุญาต จากกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอยู่ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือพื้นที่ในจังหวัดใกล้เคียง โดยรอบภายในรัศมีไม่เกิน ๑๕๐ กิโลเมตร จากศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ การดำเนินการครั้งนี้มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท จึงไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไป ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึง วันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๒) สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลจากกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ ๒.๑๔
- (๓) สำเนาแผนที่ที่พิมพ์จาก google map ตามข้อ ๒.๑๕
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่น ข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตาม ข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเกษียณอายุ พนักงานทั่วไป และลูกจ้าง ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๓.๑ กำหนดการเจาะเลือด ณ ที่ทำการ ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฏร์ธานี ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔.๓.๑ กำหนดเข้ารับการตรวจ ณ โรงพยาบาล ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการเจาะเลือด ณ ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฏร์ธานี หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากศูนย์ควบคุมการbinsุราษฏร์ธานี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## **๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บวท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามจำนวนพนักงานก่อนเกษียณอายุ พนักงานทั่วไป และลูกจ้างที่เข้ารับการตรวจสุขภาพตามจริง และ บวท. หรือผู้แทนของ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับตามสัญญาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ บวท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกรื้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกรื้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

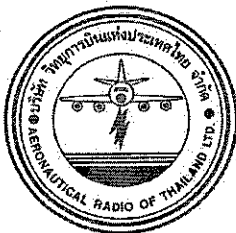
#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว



  
กองการพัสดุ

บริษัท วิบูลย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ขอบเขต (Term of Reference : TOR)

จ้างบริการตรวจสอบสภาพ พนักงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ  
พนักงานก่อนเกษียณอายุ และลูกจ้าง ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะดำเนินการตรวจสอบสภาพ พนักงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ พนักงานก่อนเกษียณอายุ และลูกจ้าง ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี เป็นประจำโดยกำหนดตรวจปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพร่างกาย และการป้องกันการเกิดโรคให้กับพนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

ดำเนินการจัดจ้างบริการตรวจสอบสภาพ พนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ พนักงานก่อนเกษียณอายุ และลูกจ้าง ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพร่างกาย และการป้องกันการเกิดโรคให้กับพนักงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอยู่ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือพื้นที่ในจังหวัดใกล้เคียงโดยรอบภายในรัศมี ไม่เกิน ๑๕๐ กิโลเมตร จากศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยยื่นสำเนาแผนที่ที่พิมพ์จาก Google map เป็นต้น

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองและได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข

๔. รายละเอียดการให้บริการ

ตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

การจัดจ้างบริการตรวจสอบสภาพประจำปี ๒๕๖๙ ของพนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ และพนักงานก่อนเกษียณอายุ เป็นเงิน ๖๙๑,๓๔๐ บาท และลูกจ้าง เป็นเงิน ๑๕,๕๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๖,๘๙๐ บาท (เจ็ดแสนหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘. การจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนพนักงาน และรายการที่ได้รับการตรวจจริง และตามรายการที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้างแนบท้าย และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ ค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาตามข้อ ๕.๘ และ

๕.๑๒

-----  
[Signature]      [Signature]      [Signature]

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างบริการตรวจสอบสุขภาพ พนักงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ  
พนักงานก่อนเกษียณอายุ และลูกจ้าง ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๙

๑. บทนิยาม

“บริษัท” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๒. ขอบเขตงาน

จ้างบริการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ พนักงาน  
ก่อนเกษียณอายุ และลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ มีกำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก  
วันที่ลงนามสัญญา

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ การเจาะเลือด ณ ที่ทำการศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ การเจาะเลือดจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ หรือพยาบาลวิชาชีพ  
ให้บริการเจาะเลือดประจำจุดทั้งหมด หรือหากโรงพยาบาลที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำเนินการ ไม่มี  
อุปกรณ์ทางการแพทย์แบบเคลื่อนที่ ทางโรงพยาบาลต้องจัดให้พนักงานเข้ารับการเจาะเลือด ณ โรงพยาบาล

๓.๒ ในการตรวจมะเร็งปากมดลูก โรงพยาบาลจะต้องเป็นผู้ออกใบนัด คุมป้องกัน หรือการคัด  
ให้กับพนักงาน โดยระบุ วัน เวลา ในการตรวจช่วงเดียวกับการตรวจสุขภาพที่บริษัท เพื่อความสะดวกในการ  
เข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาล และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจำนวนพนักงานที่ได้รับการตรวจจริงที่โรงพยาบาล  
โดยผู้ตรวจต้องเป็นแพทย์เฉพาะทางด้านสูตินรีเวช

๓.๓ การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG ให้ตรวจช่วงเดียวกับการตรวจสุขภาพโดยตรวจที่  
โรงพยาบาล เพื่อความสะดวกในการเข้ารับการตรวจ และมีมาตรฐาน

๓.๔ การตรวจมะเร็งเต้านมสำหรับพนักงานหญิง โรงพยาบาลจะต้องเป็นผู้ออกใบนัด คุมป้องกัน  
หรือการคัด ให้กับพนักงาน โดยระบุ วัน เวลา ในการตรวจช่วงเดียวกับการตรวจสุขภาพที่บริษัท เพื่อความ  
สะดวกในการเข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาล และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจำนวนพนักงานที่ได้รับการตรวจจริงที่  
โรงพยาบาล โดยมีผู้ชำนาญการด้านรังสีเทคนิคเป็นผู้ใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเอ็กซเรย์เต้านม และอ่านวิเคราะห์ผล  
โดยแพทย์เฉพาะทาง

๑๕/๑๖ ๒๕๖๙  
๑๕/๑๖

๓.๕ การทดสอบสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย โรงพยาบาลที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ จะต้องจัดให้พนักงานเข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาล ซึ่งต้องมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจเป็นผู้ตรวจและดูแลอย่างใกล้ชิดในขณะที่ทำการ Test

๓.๖ การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้อง โรงพยาบาลที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการจะต้องจัดให้พนักงานเข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาล โดยผู้ที่ทำการตรวจต้องเป็นผู้ชำนาญการด้านเทคนิคการแพทย์ และอ่านวิเคราะห์ผลโดยแพทย์เฉพาะทาง

๓.๗ การตรวจหลอดเลือดคอที่ไปเลี้ยงสมอง โรงพยาบาลจะต้องออกคูปอง หรือออกบัตรให้พนักงานที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป เพื่อความสะดวกในการเข้ารับการตรวจ และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจำนวนพนักงานที่ตรวจจริง โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท จากราคาข้างต้น โรงพยาบาลจะต้องเรียกเก็บเงินจากพนักงานในวันที่ตรวจ ณ โรงพยาบาล และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท ตามจำนวนพนักงานที่ตรวจกับโรงพยาบาลจริงมายังผู้ว่าจ้าง หากโรงพยาบาลไม่เรียกเก็บส่วนต่างจากพนักงาน ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากพนักงานให้ และแพทย์ที่ทำการตรวจจะต้องเป็นแพทย์เฉพาะทางด้านโรคสมองและระบบประสาท

๓.๘ โรงพยาบาลจะต้องจัดแพทย์ ที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม รับรองโดยแพทยสภา มาทำการตรวจและวิเคราะห์สุขภาพตามผลการตรวจให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาโรงพยาบาลที่ได้รับการคัดเลือกให้ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี ตรวจสุขภาพพนักงานมาให้บริการดังกล่าว

๓.๙ โรงพยาบาลที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้มาดำเนินการนั้น จะต้องจัดให้พนักงานที่ไม่สามารถเข้ารับการตรวจได้ทันตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ สามารถเข้ารับการตรวจได้ที่โรงพยาบาลภายใน ๑๕ วัน นับวันที่สิ้นสุดการตรวจสุขภาพพนักงาน ณ ที่ทำการบริษัท โดยคิดค่าใช้จ่ายในอัตราเดียวกับค่าใช้จ่ายที่ตรวจสุขภาพ ณ ที่ทำการบริษัท และพนักงานสามารถใช้สิทธิในการตรวจให้กับ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงาน

๓.๑๐ โรงพยาบาลที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องจัดให้พนักงานก่อนเกษียณอายุ พนักงานทั่วไป และลูกจ้าง เข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการเจาะเลือด ณ ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี ให้เริ่มทำงาน

#### ๔. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดวัน และเวลา ตรวจสุขภาพพนักงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ พนักงานก่อนเกษียณอายุ และลูกจ้าง ณ ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี และ/หรือการตรวจที่โรงพยาบาล



ศิริล งามนวล

## ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพตามรายการที่กำหนดรวมถึง บุคคลในครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงาน

๕.๒ การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพทุกจุดที่กำหนด ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น

๕.๓ โรงพยาบาลจะต้องจัดส่งผลการตรวจสอบสุขภาพให้กับผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพโดยมีผลครบถ้วนและถูกต้องตามรายการที่บริษัท กำหนดให้ตรวจ และรายการที่พนักงานตรวจเพิ่มโดยแยกกำหนดการส่งผลตรวจ

๕.๔ การตรวจสอบสุขภาพที่บริษัท กำหนดให้ส่งผลตรวจสุขภาพหลังการตรวจไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายที่กำหนดตรวจภายในบริษัท

๕.๕ การตรวจสอบสุขภาพที่โรงพยาบาล กำหนดให้ส่งผลตรวจสุขภาพ ตามข้อ ๕.๔ นับแต่วันสุดท้ายที่กำหนดตรวจภายในบริษัท

๕.๖ กรณีพนักงานตรวจเพิ่มรายการนอกเหนือจากที่บริษัทฯ กำหนดให้โรงพยาบาลจัดส่งผลในรายการนั้น ๆ ให้กับพนักงานตามข้อ ๕.๔

๕.๗ กรณีเมื่อโรงพยาบาลตรวจพบผลปกติแบบรุนแรงของพนักงาน ซึ่งมีได้หมายรวมถึงค่าที่เกินเกณฑ์มาตรฐาน ยกตัวอย่างเช่น พนักงานหญิงที่ตรวจมะเร็งปากมดลูก และโรงพยาบาลตรวจพบเชื้อมะเร็ง จึงจำเป็นต้องพบแพทย์โดยด่วน เป็นต้น ซึ่งกรณีข้างต้น โรงพยาบาลจะต้องแจ้งกลับมาทันทีภายใน ๑ วัน พร้อมระบุ ชื่อ นามสกุล เพื่อบริษัท จะได้แจ้งพนักงานทราบต่อไป

๕.๘ กรณีที่ส่งผลตรวจล่าช้า ตามวันเวลาที่บริษัท กำหนดไว้ โรงพยาบาลจะต้องรับผิดชอบค่าปรับรายวันเป็นจำนวนคงที่ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างครั้งนี้

๕.๙ กรณีส่งผลไม่ครบถ้วนตามรายการที่บริษัท จัดให้ตรวจ โรงพยาบาลต้องส่งผลเพิ่มเติมภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่พนักงานได้รับผลตรวจ หรือหากไม่มีผลการตรวจในสมุดรายงานเลย โรงพยาบาลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจใหม่ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับผล รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจใหม่ทั้งหมด

๕.๑๐ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด โรงพยาบาลจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการทั้งหมด

๕.๑๑ กรณีที่ส่งผลการตรวจสอบสุขภาพเกินกว่ารายการที่กำหนด หรือไม่ตรงกับรายการที่พนักงานตรวจจริง โรงพยาบาลจะต้องตรวจสอบ และยืนยันผลการตรวจใหม่ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับผล รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจใหม่ทั้งหมด

๕.๑๒ กรณีที่โรงพยาบาลส่งผลการตรวจสุขภาพพนักงานไม่ครบถ้วน ตามรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามรายการที่พนักงานตรวจเพิ่มนอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้ว่าจ้างแจ้งให้โรงพยาบาลทราบแล้ว โรงพยาบาลจะต้องดำเนินการจัดส่งผลใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่โรงพยาบาลไม่สามารถแจ้งผลการตรวจได้ โรงพยาบาลต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจใหม่ หรือหักค่าใช้จ่ายในกรณีที่พนักงานไม่ประสงค์จะตรวจใหม่ หากโรงพยาบาลไม่สามารถส่งผลการตรวจใหม่ได้ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือนับถัดจากวันที่พนักงานเข้ารับการตรวจใหม่ ผู้รับจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๕.๑๓ รายงานผลการตรวจเป็นสมุดสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๙ (รายบุคคล)

## ๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

การตรวจสุขภาพ พนักงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ พนักงานก่อนเกษียณอายุ และลูกจ้าง ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี จะรับผิดชอบในการกำหนดสถานที่ ห้องตรวจ และจุดจอดรถให้

๗. คุณลักษณะเฉพาะของงาน

๗.๑ รายการตรวจสุขภาพพนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชาย จำนวน ๒๖ คน / เพศหญิง จำนวน ๒๓ คน )

|        |                                                 |
|--------|-------------------------------------------------|
| ๗.๑.๑  | ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ chest X-Ray        |
| ๗.๑.๒  | วิเคราะห์ปัสสาวะ Urine Examination              |
| ๗.๑.๓  | ตรวจอุจจาระ Stool Occult Blood                  |
| ๗.๑.๔  | ตรวจความสมดุลของเม็ดเลือด CBC                   |
| ๗.๑.๕  | ตรวจร่างกายโดยแพทย์ Physical Examination        |
| ๗.๑.๖  | ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS                      |
| ๗.๑.๗  | ตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเลือด HbA1C                |
| ๗.๑.๘  | ตรวจไขมันในเลือด Cholesterol                    |
| ๗.๑.๙  | ตรวจไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด Triglyceride      |
| ๗.๑.๑๐ | ตรวจระดับไขมันความหนาแน่นสูงในเลือด HDL         |
| ๗.๑.๑๑ | ตรวจระดับไขมันหนาแน่นต่ำ LDL                    |
| ๗.๑.๑๒ | ตรวจการทำงานของตับ SGOT                         |
| ๗.๑.๑๓ | ตรวจการทำงานของตับ SGPT                         |
| ๗.๑.๑๔ | ตรวจสมรรถภาพตับ ALK - PHOS                      |
| ๗.๑.๑๕ | ตรวจโรคเก๊าท์ Uric Acid                         |
| ๗.๑.๑๖ | ตรวจการทำงานของไต BUN                           |
| ๗.๑.๑๗ | ตรวจการทำงานของไต Creatinine                    |
| ๗.๑.๑๘ | ตรวจมะเร็งปากมดลูก Thin Prep (พนักงานหญิงทุกคน) |



ศิริกมล ธรรมานนท์

๗.๒ รายการตรวจสุขภาพพนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๕๐ ปี (เพศชาย จำนวน ๑๙ คน / เพศหญิง จำนวน ๕ คน)

|        |                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| ๗.๒.๑  | ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ chest X-Ray                            |
| ๗.๒.๒  | วิเคราะห์ปัสสาวะ Urine Examination                                  |
| ๗.๒.๓  | ตรวจอุจจาระ Stool Occult Blood                                      |
| ๗.๒.๔  | ตรวจความสมดุลของเม็ดเลือด CBC                                       |
| ๗.๒.๕  | ตรวจร่างกายโดยแพทย์ Physical Examination                            |
| ๗.๒.๖  | ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS                                          |
| ๗.๒.๗  | ตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเลือด HbA1C                                    |
| ๗.๒.๘  | ตรวจไขมันในเลือด Cholesterol                                        |
| ๗.๒.๙  | ตรวจไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด Triglyceride                          |
| ๗.๒.๑๐ | ตรวจระดับไขมันความหนาแน่นสูงในเลือด HDL                             |
| ๗.๒.๑๑ | ตรวจระดับไขมันหนาแน่นต่ำ LDL                                        |
| ๗.๒.๑๒ | ตรวจการทำงานของตับ SGOT                                             |
| ๗.๒.๑๓ | ตรวจการทำงานของตับ SGPT                                             |
| ๗.๒.๑๔ | ตรวจสมรรถภาพตับ ALK - PHOS                                          |
| ๗.๒.๑๕ | ตรวจโรคเก๊าท์ Uric Acid                                             |
| ๗.๒.๑๖ | ตรวจการทำงานของไต BUN                                               |
| ๗.๒.๑๗ | ตรวจการทำงานของไต Creatinine                                        |
| ๗.๒.๑๘ | ตรวจมะเร็งปากมดลูก Thin Prep (พนักงานหญิงทุกคน)                     |
| ๗.๒.๑๙ | ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม Digital Mammogram (พนักงานหญิง ๔๐ ปีขึ้นไป) |
| ๗.๒.๒๐ | ตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ CEA (พนักงาน ชาย/หญิง ๔๐ ปีขึ้นไป)           |
| ๗.๒.๒๑ | ตรวจสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก PSA (พนักงานชาย ๔๐ ปีขึ้นไป)         |
| ๗.๒.๒๒ | ตรวจคัดกรองมะเร็งตับ AFP (พนักงานชาย ๔๐ ปีขึ้นไป)                   |
| ๗.๒.๒๓ | ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG (พนักงาน ชาย/หญิง ๔๐ ปีขึ้นไป)              |

๗.๓ รายการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไปไม่เกิน ๕๗ ปี (เพศชาย จำนวน ๔ คน/เพศหญิง จำนวน ๑๒ คน )

|        |                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| ๗.๓.๑  | ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ chest X-Ray                            |
| ๗.๓.๒  | วิเคราะห์ปัสสาวะ Urine Examination                                  |
| ๗.๓.๓  | ตรวจอุจจาระ Stool Occult Blood                                      |
| ๗.๓.๔  | ตรวจความสมดุลของเม็ดเลือด CBC                                       |
| ๗.๓.๕  | ตรวจร่างกายโดยแพทย์ Physical Examination                            |
| ๗.๓.๖  | ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS                                          |
| ๗.๓.๗  | ตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเลือด HbA1C                                    |
| ๗.๓.๘  | ตรวจไขมันในเลือด Cholesterol                                        |
| ๗.๓.๙  | ตรวจไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด Triglyceride                          |
| ๗.๓.๑๐ | ตรวจระดับไขมันความหนาแน่นสูงในเลือด HDL                             |
| ๗.๓.๑๑ | ตรวจระดับไขมันหนาแน่นต่ำ LDL                                        |
| ๗.๓.๑๒ | ตรวจการทำงานของตับ SGOT                                             |
| ๗.๓.๑๓ | ตรวจการทำงานของตับ SGPT                                             |
| ๗.๓.๑๔ | ตรวจสมรรถภาพตับ ALK - PHOS                                          |
| ๗.๓.๑๕ | ตรวจโรคเก๊าท์ Uric Acid                                             |
| ๗.๓.๑๖ | ตรวจการทำงานของไต BUN                                               |
| ๗.๓.๑๗ | ตรวจการทำงานของไต Creatinine                                        |
| ๗.๓.๑๘ | ตรวจมะเร็งปากมดลูก Thin Prep (พนักงานหญิงทุกคน)                     |
| ๗.๓.๑๙ | ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม Digital Mammogram (พนักงานหญิง ๕๐ ปีขึ้นไป) |
| ๗.๓.๒๐ | ตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ CEA (พนักงาน ชาย/หญิง ๕๐ ปีขึ้นไป)           |
| ๗.๓.๒๑ | ตรวจสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก PSA (พนักงานชาย ๕๐ ปีขึ้นไป)         |
| ๗.๓.๒๒ | ตรวจคัดกรองมะเร็งตับ AFP (พนักงานชาย ๕๐ ปีขึ้นไป)                   |
| ๗.๓.๒๓ | ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG (พนักงาน ชาย/หญิง ๕๐ ปีขึ้นไป)              |
| ๗.๓.๒๔ | ตรวจหลอดเลือดคอที่ไปเลี้ยงสมอง TCD (พนักงาน ชาย/หญิง ๕๐ ปีขึ้นไป)   |

๗.๔ รายการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศก่อนเกษียณอายุ  
ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๑ (เพศชาย จำนวน ๑๐ คน/เพศหญิง จำนวน ๒ คน)

|        |                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| ๗.๔.๑  | ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ chest X-Ray                            |
| ๗.๔.๒  | วิเคราะห์ปัสสาวะ Urine Examination                                  |
| ๗.๔.๓  | ตรวจอุจจาระ Stool Occult Blood                                      |
| ๗.๔.๔  | ตรวจความสมดุลของเม็ดเลือด CBC                                       |
| ๗.๔.๕  | ตรวจร่างกายโดยแพทย์ Physical Examination                            |
| ๗.๔.๖  | ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS                                          |
| ๗.๔.๗  | ตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเลือด HbA1C                                    |
| ๗.๔.๘  | ตรวจไขมันในเลือด Cholesterol                                        |
| ๗.๔.๙  | ตรวจไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด Triglyceride                          |
| ๗.๔.๑๐ | ตรวจระดับไขมันความหนาแน่นสูงในเลือด HDL                             |
| ๗.๔.๑๑ | ตรวจระดับไขมันหนาแน่นต่ำ LDL                                        |
| ๗.๔.๑๒ | ตรวจการทำงานของตับ SGOT                                             |
| ๗.๔.๑๓ | ตรวจการทำงานของตับ SGPT                                             |
| ๗.๔.๑๔ | ตรวจสมรรถภาพตับ ALK - PHOS                                          |
| ๗.๔.๑๕ | ตรวจโรคเก๊าท์ Uric Acid                                             |
| ๗.๔.๑๖ | ตรวจการทำงานของไต BUN                                               |
| ๗.๔.๑๗ | ตรวจการทำงานของไต Creatinine                                        |
| ๗.๔.๑๘ | ตรวจมะเร็งปากมดลูก Thin Prep (พนักงานหญิงทุกคน)                     |
| ๗.๔.๑๙ | ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม Digital Mammogram (พนักงานหญิง ๔๐ ปีขึ้นไป) |
| ๗.๔.๒๐ | ตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ CEA (พนักงาน ชาย/หญิง ๔๐ ปีขึ้นไป)           |
| ๗.๔.๒๑ | ตรวจสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก PSA (พนักงานชาย ๔๐ ปีขึ้นไป)         |
| ๗.๔.๒๒ | ตรวจคัดกรองมะเร็งตับ AFP (พนักงานชาย ๔๐ ปีขึ้นไป)                   |
| ๗.๔.๒๓ | ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG (พนักงาน ชาย/หญิง ๔๐ ปีขึ้นไป)              |
| ๗.๔.๒๔ | ตรวจหลอดเลือดคอที่ไปเลี้ยงสมอง TCD (พนักงาน ชาย/หญิง ๕๐ ปีขึ้นไป)   |
| ๗.๔.๒๕ | ทดสอบสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย Exercise Stress Test               |
| ๗.๔.๒๖ | ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องทั้งหมด Ultrasound Whole Abdomen             |



ศิริกมล ธรรมกุล

## รายชื่อพนักงานตรวจสอบสภาพประจำปี ๒๕๖๙

๑.พนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (ผู้ชาย)

รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๗)

| พนักงานทั่วไป              | อายุ | เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ     | อายุ |
|----------------------------|------|------------------------------------|------|
| ๑.นายชยภัทร ชลธารสฤษฏ์     | ๓๕   | ๑.นายธีรศานต์ ฤทธิ์สูงเนิน         | ๓๖   |
| ๒.นายสายชล ส่องเจิม        | ๓๙   | ๒.นายอาบบุญ คำทิพย์                | ๓๘   |
| ๓.นายณัฐวิธ สวงวงศ์ดีบารมี | ๓๔   | ๓.นายณัฐนันท์ ผ่องอำไพ             | ๓๘   |
| ๔.นายณัฐพล สกุนา           | ๓๖   | ๔.นายดิฐคุณ ศรีไตรรัตน์            | ๔๐   |
| ๕.นายศุภณัฐ ทิพย์มนตรี     | ๓๒   | ๕.นายชยพล ศรีวิลาส                 | ๔๐   |
| ๖.นายณัฐนันท์ อินทรสุภา    | ๒๘   | ๖.นายพิพัฒน์ ท้าววิบูลย์           | ๓๓   |
| ๗.นายณัฐภัทร หิตอักษร      | ๒๗   | ๗.นายณภพล ศรีทองแท้                | ๓๓   |
| ๘.นายธนพล เสวตศิลป์        | ๒๔   | ๘.นายก้องกิจ พุมมา                 | ๓๑   |
| ๙.นายธนพงศ์ จินตณพันธ์     | ๓๑   | ๙.นายพงษ์พัฒน์ เค้านุรักษ์         | ๓๐   |
| ๑๐.นายปรเมศวร์ อุดะปะละ    | ๒๕   | ๑๐.นายเชาวิต มากมี                 | ๓๒   |
| ๑๑.นายสหชัย บุณนาค         | ๒๙   | ๑๑.นายสินิลทร รางวัลหลาย           | ๓๒   |
| ๑๒.นายปณณทัต ดำรงวุฒิ      | ๒๓   | ๑๒.นายต่อภูมิ บุญบางยาง            | ๒๙   |
| ๑๓.นายณวัฒน์ พงษ์สุข       | ๒๘   | ๑๓.นายรัชชน์ ไทยทองกลาง            | ๒๘   |
| ๑๔.นายเดวิช ทองมาก         | ๓๒   | ๑๔.นายชนสรณ์ สุนทรนนท์             | ๒๖   |
| ๑๕.นายณภัทร นวลสุวรรณ      | ๒๗   | ๑๕.นายยศไชย ไชยยศ                  | ๒๙   |
|                            |      | ๑๖.นายเชาวลิต แทนหิรัญ             | ๓๓   |
|                            |      | ๑๗.นายกมลทรรศน์ รุ่งศักดิ์เจริญชัย | ๒๕   |
|                            |      | ๑๘.นายเดชธร อินทร์แก้ว             | ๒๗   |
|                            |      | ๑๙.นายเพชร สุภาพาส                 | ๒๙   |
| รวม ๑๕ คน                  |      | รวม ๑๙ คน                          |      |

รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน

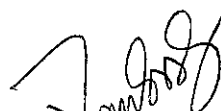


๕๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖

๒. พนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (ผู้หญิง)  
รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๘)

| พนักงานทั่วไป               | อายุ | เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ    | อายุ |
|-----------------------------|------|-----------------------------------|------|
| ๑.น.ส.อรรณภรณ์ เงินฉลาด     | ๓๒   | ๑.น.ส.จิรัตน์ สมบูรณ์สุข          | ๓๙   |
| ๒.น.ส.กฤษณา ศิริพรประสิทธิ์ | ๓๖   | ๒.น.ส.ศรียา บัวผ่อง               | ๓๘   |
| ๓.น.ส.สุทธิดา ชินวงศ์       | ๓๒   | ๓.น.ส.ศรีสุนันท์ บุญญานุภาพพันธุ์ | ๓๘   |
|                             |      | ๔.น.ส.วัฒนธิดา ไชยเทพ             | ๓๘   |
|                             |      | ๕.น.ส.สุพัตรา เมตะศิริ            | ๔๐   |
|                             |      | ๖.น.ส.อุดมพร อุดมฤทธาวุธ          | ๓๖   |
|                             |      | ๗.น.ส.ภัทรรณ ณ ลำพูน              | ๓๗   |
|                             |      | ๘.น.ส.ภาววี ชิงทอง                | ๓๘   |
|                             |      | ๙.น.ส.ธนิภา ยอดหงษ์               | ๓๒   |
|                             |      | ๑๐.น.ส.สร้อยญา แก้วกัญญาติ        | ๓๓   |
|                             |      | ๑๑.น.ส.ณัฏฐา หนองบัว              | ๓๕   |
|                             |      | ๑๒.น.ส.ปภัตกร กลับน่วม            | ๓๖   |
|                             |      | ๑๓.น.ส.จิรัชยา พวงดี              | ๓๗   |
|                             |      | ๑๔.น.ส.ปิยธิดา โมรา               | ๓๕   |
|                             |      | ๑๕.นางภคกุล ดิษฐปาน               | ๓๖   |
|                             |      | ๑๖.น.ส.ยุณากร สกฤตแก้ว            | ๓๓   |
|                             |      | ๑๗.น.ส.บุญญา ศุภวรรณ              | ๓๑   |
|                             |      | ๑๘.น.ส.ณัฏฐนิชา เจียมมุขิตักดิ์   | ๒๕   |
|                             |      | ๑๙.น.ส.ณัฐพัชร สวัสดิ์วงศ์        | ๒๗   |
|                             |      | ๒๐.น.ส.สิริมา ลียุทธานนท์         | ๒๕   |
|                             |      | ๒๑.น.ส.ณัฏฐนิชา ทิตระกูล          | ๒๗   |
|                             |      | ๒๒.น.ส.ณิกานต์ บุญเทวี            | ๒๙   |
|                             |      | ๒๓.น.ส.กัจจรา แก้ววารี            | ๒๖   |
| รวม ๓ คน                    |      | รวม ๒๓ คน                         |      |

รวมทั้งสิ้น ๒๖ คน



ณัฏฐา วรรณกุล

๓. พนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไปไม่เกิน ๕๐ ปี (ผู้ชาย)  
รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๗ และรายการที่ ๒๐ - ๒๓)

| พนักงานทั่วไป                | อายุ | เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ | อายุ |
|------------------------------|------|--------------------------------|------|
| ๑.นายพงศ์ญาณิน ห้วยหงษ์ทอง   | ๔๙   | ๑.นายภูติษ ดิษฐปาน             | ๔๖   |
| ๒.นายภูตินันท์ โกศล          | ๔๕   | ๒.นายวรวิทย์ นาคฤทธิ์          | ๔๖   |
| ๓.นายชนะ รักษาพล             | ๔๕   | ๓.นายชนินทร์ ไชติรุ่งโรจน์     | ๔๔   |
| ๔.นายนิธิตล ขวรางกูร         | ๔๕   | ๔.นายสืบสกุล วัชรไทย์          | ๔๓   |
| ๕.นายสันทัต สาระปลีก         | ๔๖   | ๕.นายวรพงศ์ ผุดให้             | ๔๒   |
| ๖.นายสิทธิพร เสวตศิลป์       | ๔๕   | ๖.นายศรายุ ดิษฐปาน             | ๔๒   |
| ๗.นายปิ่นฤทธิ์พัฒน์ หิตอักษร | ๔๔   | ๗.นายปาลสาร ภูครองหิน          | ๔๑   |
| ๘.นายภุชณะ อูราพร            | ๔๔   | ๘.นายอดิชาติ ซอสูงเนิน         | ๔๑   |
| ๙.นายพลพัฒน์ เจริญสุข        | ๔๙   |                                |      |
| ๑๐.นายรัฐพล ฉวีวรรณ          | ๔๔   |                                |      |
| ๑๑.นายปริพันธ์ ว่องวิทยา     | ๔๓   |                                |      |
| รวม ๑๑ คน                    |      | รวม ๘ คน                       |      |

รวมทั้งสิ้น ๑๙ คน

๔. พนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไปไม่เกิน ๕๐ ปี (ผู้หญิง)  
รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๒๐ และรายการที่ ๒๓)

| พนักงานทั่วไป       | อายุ | เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ | อายุ |
|---------------------|------|--------------------------------|------|
| ๑.นางวิศรา เพชรมั่ง | ๔๕   | ๑.นางรตพร ฉิมเรศ               | ๔๙   |
|                     |      | ๒.น.ส.อนินทิกา สัมฤทธิ์        | ๕๐   |
|                     |      | ๓.น.ส.พัชฌิกา ศิริโชค          | ๔๖   |
|                     |      | ๔.น.ส.ขวัญธิรา แพรดำ           | ๔๑   |
|                     |      |                                |      |
| รวม ๑ คน            |      | รวม ๔ คน                       |      |

รวมทั้งสิ้น ๕ คน

๓๐๕

๕. พนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไปไม่เกิน ๕๗ ปี (ผู้ชาย)  
รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๗ และรายการที่ ๒๐ - ๒๔)

| พนักงานทั่วไป          | อายุ | เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ | อายุ |
|------------------------|------|--------------------------------|------|
| ๑.นายสัมพันธ์ เจริญการ | ๕๗   | ๑.นายโกวิพาร ทีปรัช            | ๕๖   |
| ๒.นายवासเทพ มาลัย      | ๕๖   |                                |      |
| ๓.นายชินาภูมิ มากแสน   | ๕๕   |                                |      |
| รวม ๓ คน               |      | รวม ๑ คน                       |      |

รวมทั้งสิ้น ๔ คน

๖. พนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไปไม่เกิน ๕๗ ปี (ผู้หญิง)  
รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๒๐ และรายการที่ ๒๓-๒๔)

| พนักงานทั่วไป                | อายุ | เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ | อายุ |
|------------------------------|------|--------------------------------|------|
| ๑.น.ส.สุขศรี เสียรอุ่น       | ๕๗   | ๑.น.ส.สมจินตนา สุทธิชาติ       | ๕๗   |
| ๒.นางบงกช สองศรี             | ๕๗   | ๒.นางน้ำทิพย์ ชูลิทธิ          | ๕๔   |
| ๓.นางศรีรินทร์ เอี่ยมสำอางค์ | ๕๕   | ๓.นางจิรภา มีพูล               | ๕๔   |
| ๔.นางวิชุดร ถาวรภักดี        | ๕๕   | ๔.น.ส.ปิยวรรณ นิลอุบล          | ๕๒   |
| ๕.น.ส.ณัฏฐ์นภัส สามารถ       | ๕๕   | ๕.น.ส.จุฑามาส สันโลหะ          | ๕๒   |
| ๖.น.ส.ปริฉัตร รักษาทรัพย์    | ๕๓   |                                |      |
| ๗.นางรินดาณันท์ อะสีไคเนน    | ๕๓   |                                |      |
| รวม ๗ คน                     |      | รวม ๕ คน                       |      |

รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน

๗. รายชื่อตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเกษียณอายุ (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑)

๗.๑ พนักงานก่อนเกษียณอายุพนักงานทั่วไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

พนักงานชาย รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๗ และรายการที่ ๒๐ - ๒๖)

| พนักงานชาย              | อายุ |
|-------------------------|------|
| ๑.นายนิโรจน์ ชันติพงษ์  | ๖๐   |
| ๒.นายไชยณรงค์ ตริณาวงษ์ | ๖๐   |
| รวม ๒ คน                |      |

๗.๒ พนักงานก่อนเกษียณอายุพนักงานทั่วไป (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐)

พนักงานชาย รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๗ และรายการที่ ๒๐ - ๒๖)

| พนักงานชาย                    | อายุ |
|-------------------------------|------|
| ๑.นายประเสริฐ ศิริพรประสิทธิ์ | ๕๙   |
| ๒.นายรัตต์ญญู กลิ่นพิกุล      | ๕๙   |
| ๓.นายอาคม อรรถดำรงสกุล        | ๕๙   |
| ๔.นายจวบ ณรงค์รัตน์           | ๕๙   |
| รวม ๔ คน                      |      |

พนักงานหญิง รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๒๐ และรายการที่ ๒๓ - ๒๖)

| พนักงานหญิง               | อายุ |
|---------------------------|------|
| ๑.น.ส.พิมพ์พรณ หลิมสุวรรณ | ๕๙   |
| รวม ๑ คน                  |      |



๕๖๖ ๓๓๓๕

๗.๓ พนักงานก่อนเกษียณอายุพนักงานทั่วไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

พนักงานชาย รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๗ และรายการที่ ๒๐ - ๒๖)

| พนักงานชาย              | อายุ |
|-------------------------|------|
| ๑.นายรัชชัย เพ็งคาม     | ๕๘   |
| ๒.นายประกอบ ละอองภักดิ์ | ๕๘   |
| ๓.นายสมยศ จะเกิดทรัพย์  | ๕๘   |
| ๔.นายปิติ อุ่นทรัพย์    | ๕๘   |
| รวม ๔ คน                |      |

พนักงานหญิง รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๒๐ และรายการที่ ๒๓ - ๒๖)

| พนักงานหญิง                | อายุ |
|----------------------------|------|
| ๑.นางวรรณอนงค์ ดาวมณีรัตน์ | ๕๘   |
| รวม ๑ คน                   |      |

๘. รายชื่อตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้ชาย) จำนวน ๑ คน

ตรวจตามรายการ ของพนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๕๐ ปี (ผู้ชาย) (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๗ และรายการที่ ๒๐ - ๒๓)

๘.๑. นายฉันทวัฒน์ คเชนทร์ อายุ ๔๒ ปี

๙. รายชื่อตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง ปฏิบัติงานช่างเทคนิค (ผู้หญิง) จำนวน ๑ คน

ตรวจตามรายการ ของพนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (ผู้หญิง) รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๘)

๙.๑ น.ส.กัญฐิกา พุ่มพะเนิน อายุ ๒๖ ปี

๑๐. รายชื่อตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง ปฏิบัติงานช่างเทคนิค (ผู้ชาย) จำนวน ๓ คน

ตรวจตามรายการ ของพนักงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (ผู้ชาย) รายละเอียดดังนี้ (ตรวจรายการที่ ๑ - ๑๗)

๑๐.๑ นายเสฏฐวุฒิ พลเสนา อายุ ๒๗ ปี

๑๐.๒ นายพงศ์พันธุ์ ภูริรักษ์ อายุ ๒๔ ปี

๑๐.๓ นายสิริวัฒน์ ระวังภัย อายุ ๒๔ ปี

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อ บุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....\* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา

ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....\* ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....\* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....\* ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา

ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....\* และ.....\* มีสิทธิจะให้

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....\*อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....\* ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้

ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้

โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....\* ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๔. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๓</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

**แบบสัญญา  
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕) และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ ..... (๕ ข).....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗).....

ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ  
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด  
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ  
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิด  
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง  
หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี  
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด  
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ  
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....  
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี  
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑  
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ  
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....  
เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด  
เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว  
จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรง  
ให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง  
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

**(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน  
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร  
ภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง  
ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะ  
กระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา  
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง  
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
ได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง  
หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงิน  
ค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว  
ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ  
เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง  
ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่  
ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่  
ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน  
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ถูกลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชั่วคราวบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อยกข้องดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบังคับประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราฟัฟ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๙) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทวงหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)  
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ \*วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. ....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย  
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง  
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

\* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล  
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

## บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือล่อลวง กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
  - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
    - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- .....
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
  - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

□ ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

□ ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

□ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๓.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

**Summary Table:**

| Year | Revenue | Expenses | Net Income |
|------|---------|----------|------------|
| 1    | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 2    | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 3    | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 4    | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 5    | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 6    | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 7    | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 8    | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 9    | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 10   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 11   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 12   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 13   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 14   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 15   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 16   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 17   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 18   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 19   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |
| 20   | 500,000 | 200,000  | 300,000    |

**Callout Box:**

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

**Line Chart:**

Line chart showing the percentage of actual vs. planned revenue over 20 years. The Y-axis represents the percentage of actual vs. planned revenue (0% to 100%). The X-axis represents the year (1 to 20). The chart shows a steady increase in the percentage of actual vs. planned revenue over time, starting at 100% in year 1 and reaching approximately 110% by year 20.

[www.elsevier.com/locate/jmb](http://www.elsevier.com/locate/jmb)

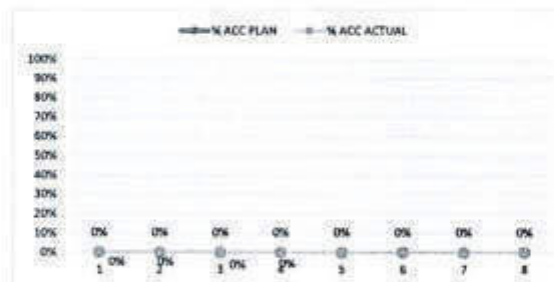
- (1) วัตถุประสงค์: เพื่อหาผลของการใช้ยาต้านไวรัส HIV ในผู้ป่วย HIV/AIDS ที่มีอาการทางจิตเวช
- (2) วิธีการศึกษา: การศึกษาแบบย้อนหลัง (Retrospective Study) โดยใช้ข้อมูลจากเวชระเบียนของผู้ป่วย HIV/AIDS ที่มีอาการทางจิตเวช ที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลในช่วงปี 2550-2555
- (3) ประชากร: ผู้ป่วย HIV/AIDS ที่มีอาการทางจิตเวช ที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลในช่วงปี 2550-2555
- (4) เครื่องมือ: แบบสอบถามเกี่ยวกับประวัติการใช้ยาต้านไวรัส HIV และประวัติการรักษาอาการทางจิตเวช
- (5) ผลการวิจัย: พบว่าผู้ป่วย HIV/AIDS ที่มีอาการทางจิตเวช ที่ได้รับยาต้านไวรัส HIV อย่างสม่ำเสมอ มีอัตราการหายของอาการทางจิตเวชสูงกว่าผู้ป่วยที่ไม่ได้รับยาต้านไวรัส HIV อย่างสม่ำเสมอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

### ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ               | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | %  |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|----------|----|
| 1   | งานรื้อโครงสร้างเดิม |       |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ลบ.ม. |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ลบ.ม. |           |              |          |    |
| 2   | งานฉาบพาด            |       |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ตร.ม. |           |              |          |    |
|     | รายการ....           | ตร.ม. |           |              |          |    |
|     |                      |       | รวม       |              | -        | 0% |

| 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... |
|          |          |          |          |          |          |          |          |



|               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Money         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AccMoney      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC PLAN    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACTUAL      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC ACTUAL  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC DIFF    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2 DIFF |  |  |  |  |  |  |  |  |

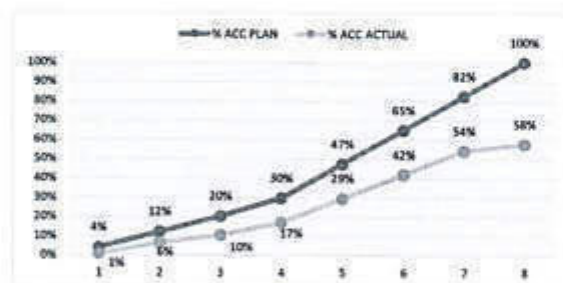
**MUTUAL:**

- |    |                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน                                                                                      |
| 2) | หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง) |
| 3) | 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของในแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %                          |
| 4) | Money มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ                                                                               |
| 5) | % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ                                                            |

# สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

## ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ               | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน  | %    |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|-----------|------|
| 1   | งานรื้อโครงสร้างเดิม |       |           |              |           |      |
|     | a1                   | ลบ.ม. | 100       | 5,000        | 500,000   | 16%  |
|     | a2                   | ลบ.ม. | 120       | 2,000        | 240,000   | 8%   |
| 2   | งานฉาบผิวทาง         |       |           |              |           |      |
|     | b1                   | ตร.ม. | 400       | 2,000        | 800,000   | 26%  |
|     | b2                   | ตร.ม. | 300       | 5,000        | 1,500,000 | 49%  |
|     |                      |       | รวม       |              | 3,040,000 | 100% |



|               | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8  |
|---------------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|
|               | คค | ทพ | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค |
| Money         |    |    |    |    |    |     |     |    |
| AccMoney      |    |    |    |    |    |     |     |    |
| % PLAN        |    |    |    |    |    |     |     |    |
| % ACC PLAN    |    |    |    |    |    |     |     |    |
| % ACTUAL      |    |    |    |    |    |     |     |    |
| % ACC ACTUAL  |    |    |    |    |    |     |     |    |
| % ACC DIFF    |    |    |    |    |    |     |     |    |
| % PLAN/2      |    |    |    |    |    |     |     |    |
| % PLAN/2 DIFF |    |    |    |    |    |     |     |    |

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของโครงการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

## สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ปี ใน 2

ระยะเวลาเกิน 3 ปี ใน 4

สิ้นสุดสัญญา

| ที่ | รายการ          | หน่วย  | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน  | %    |
|-----|-----------------|--------|-----------|--------------|-----------|------|
| 1   | งานก่อสร้างเดิม |        |           |              |           |      |
|     | a1              | ส.บ.ม. | 100       | 5,000        | 500,000   | 16%  |
|     | a2              | ส.บ.ม. | 120       | 2,000        | 240,000   | 8%   |
| 2   | งานชีวภาพ       |        |           |              |           |      |
|     | b1              | ค.ร.ม. | 400       | 2,000        | 800,000   | 26%  |
|     | b2              | ค.ร.ม. | 300       | 5,000        | 1,500,000 | 49%  |
|     |                 |        | รวม       |              | 3,040,000 | 100% |

| เดือนที่ 1 | เดือนที่ 2 | เดือนที่ 3 | เดือนที่ 4 | เดือนที่ 5 | เดือนที่ 6 | เดือนที่ 7 | เดือนที่ 8 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| คค         | พย         | ธค         | มค         | กพ         | มีค        | เมย        | พค         |
| 20         | 20         | 20         | 20         | 20         |            |            |            |
|            | 50         | 50         |            |            |            |            |            |
|            |            |            | 15         | 20         | 15         | 20         | 30         |
|            |            |            |            | 10         | 25         | 25         | 25         |

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29 \%$$

|              |         |         |         |         |           |           |           |           |
|--------------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Money        | 100,000 | 220,000 | 220,000 | 220,000 | 410,000   | 495,000   | 535,000   | 615,000   |
| AccMoney     | 100,000 | 320,000 | 540,000 | 760,000 | 1,170,000 | 1,665,000 | 2,200,000 | 2,815,000 |
| % PLAN       | 3.29%   | 7.24%   | 7.24%   | 7.24%   | 13.49%    | 16.28%    | 17.60%    | 20.23%    |
| % ACC PLAN   | 3.29%   | 10.53%  | 17.76%  | 25.00%  | 38.49%    | 54.77%    | 72.37%    | 92.60%    |
| % ACTUAL     | 0.66%   | 5.07%   | 3.62%   | 5.07%   | 9.44%     | 11.40%    | 12.32%    | 4.05%     |
| % ACC ACTUAL | 0.66%   | 5.72%   | 9.34%   | 14.41%  | 23.85%    | 35.25%    | 47.57%    | 51.61%    |
| % ACC DIFF   | 2.63%   | 4.80%   | 8.42%   | 10.59%  | 14.64%    | 19.52%    | 24.80%    | 40.99%    |

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างชีวภาพ)
- 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- Money: มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- AccMoney: มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- % PLAN: ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- % ACC PLAN: ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- % ACTUAL: ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- % ACC ACTUAL: ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- % ACC DIFF: ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างชีวภาพ)
- 20 หมายเหตุ: ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- Money: มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- AccMoney: มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- % PLAN: ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- % ACC PLAN: ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- % ACTUAL: ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- % ACC ACTUAL: ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- % ACC DIFF: ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | พืช<br>ในประเทศ | พืช<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| ๑                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| ๒                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| ๓                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| ๔                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| ๕                 |        |       |        |                       |                   |                 |                   |
| รวม               |        |       |        |                       | ๙๙๙               | ๙๙๙             | ๙๙๙               |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |        |       |        |                       | ๑๐๐               | ๗๐              | ๓๐                |

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )