

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม

ณ ศูนย์ควบคุมการปนพิษณุโลก ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสัญญาจ้างเดิมเลขที่ กพ.บพ.จ.๐๐๖๐/๒๕๖๘ ทำเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ใกล้จะครบกำหนดสิ้นสุดสัญญา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดจ้างเพื่อให้ได้รับการบริการที่ต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทย์การบิณแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้าง บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการปนพิษณุโลก ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็น หุ่นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. รายละเอียดการให้บริการ

ตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา



๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔๑,๒๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๙๔,๘๘๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวันผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๙.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดพิษณุโลก ณ ขณะนั้น

๙.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมดตามสัญญาจ้าง ๑ ปี แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบข้อ ๗. ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเงินตามชนิดอุปกรณ์ที่ขาดในอัตราขึ้นละ ๑๐๐ บาท/วัน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๐. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบ

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม

ณ ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้าง บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๒. บทนิยาม

“บริษัท” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานคนสวน และพนักงานตัดหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และให้มาลงชื่อทุกวันตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ ดังนี้

๓.๑ พนักงานคนสวน (ห้ามตัดหญ้า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยพิจารณาให้เพียงพอที่จะทำงานให้แล้วเสร็จ (คนงานจะต้องประจำตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ) โดยปฏิบัติงานวันจันทร์/วันอังคาร/วันพฤหัสบดี/วันศุกร์/วันเสาร์ (หยุดวันพุธ/วันอาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๑.๑ พนักงานคนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณอาคารสำนักงาน และอาคาร หอควบคุมการจราจรทางอากาศพิษณุโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑.๒ พนักงานคนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณบ้านพักพนักงานฯ และอาคาร สโมสรฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๓.๒ พนักงานตัดหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในการเข้าตัดหญ้า โดยให้พิจารณาให้เพียงพอที่จะทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ปฏิบัติงานตัดหญ้าบริเวณพื้นที่บ้านพักพนักงานฯ อาคารสโมสรฯ อาคารสำนักงานฯ อาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศพิษณุโลก บริเวณในเขต Airside บริเวณนอกพื้นที่เขต Airside ตัดหญ้าและวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ กำจัดหญ้าและวัชพืชน้ำบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณและพื้นที่ ใกล้เคียงจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบบ้านพักพนักงานฯ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ (หยุดวันอาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔/๔. ผู้รับจ้าง...

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ดังต่อไปนี้

- (๑) เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- (๔) มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๕) พนักงานทุกคนต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๑ สนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศ และอาคารสำนักงาน ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก รวมทั้งทำความสะอาดถนนที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบ ลานจอดรถ ดูแลต้นไม้และสวนหย่อมภายในอาคารอาคารสำนักงานฯ และกำจัดวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบ บริเวณ รวมพื้นที่ ๒,๗๗๐ ตารางเมตร

๕.๒ สนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม บริเวณพื้นที่โดยรอบบ้านพักพนักงาน สโมสร ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก รวมทั้งทำความสะอาดถนนที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบ ลานจอดรถ ตัดหญ้าและวัชพืชบนบริเวณขอบสระน้ำ กำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้ว โดยรอบบ้านพักพนักงานฯ รวมพื้นที่ ๓๕,๙๓๐ ตารางเมตร

๕.๓ ตัดหญ้า ต้นไม้ และกำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่ในเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของ ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ๑๒ ครั้ง/ปี ได้แก่

๕.๓.๑ บริเวณสถานีเครื่องช่วยฯ LOCALIZER พื้นที่ ๕๓,๙๔๕ ตารางเมตร

๕.๓.๒ บริเวณสถานีเครื่องช่วยฯ GLIDE SLOPE พื้นที่ ๖๔,๔๐๐ ตารางเมตร

๕.๔ ตัดหญ้า ต้นไม้ และกำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่นอกเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของ ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ๑๒ ครั้ง/ปี ได้แก่

๕.๔.๑ บริเวณสวนสุขภาพ และริมถนนทางเข้า พื้นที่ ๗,๒๐๐ ตารางเมตร

๕.๔.๒ บริเวณสถานีเครื่องช่วยฯ DVOR/DME พื้นที่ ๓,๑๙๓ ตารางเมตร

๕.๔.๓ บริเวณสถานี RADAR และริมถนนทางเข้าสถานี พื้นที่ ๒,๑๘๔ ตารางเมตร

๕.๔.๔ ริมถนนด้านหน้าทางเข้าบ้านพักพนักงานฯ พื้นที่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

๕/๕.๔.๕ ริมถนน...

๕.๔.๕ ริมถนนด้านหลังบ้านพักพนักงาน-ประตูหลังบ้านพักกองบิน ๔๖

พื้นที่ ๕.๒๐๐ ตารางเมตร

๕.๔.๖ รอบโคนเสาไฟฟ้าตามแนวถนนจำนวน ๖๔ ต้น พื้นที่ ๑๓๘ ตารางเมตร

๕.๔.๗ บริเวณสวนหย่อมประตูด้านหลังบ้านพักพนักงานฯ พื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร

๕.๕ รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๗๕.๑๖๐ ตารางเมตร

๖. การดำเนินงาน

๖.๑ การดำเนินงานในบริเวณพื้นที่อาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศ อาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก

๖.๑.๑ การบำรุงรักษาสวนหญ้า

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำ ในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อความชุ่มชื้นและช่วยละลายปุ๋ยให้พอกับการใส่ปุ๋ยในครั้งต่อไป ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ในวันฝนตกมากอาจงดการรดน้ำก็ได้ หรืออยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ในการรดน้ำสนาม

(๒) การตัดหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้า ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแต่ละสถานที่ โดยรักษาความสูงของหญ้าตลอดเวลาไม่เกิน ๕ ซม. โดยต้องทำการขนย้ายเศษหญ้าออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง และจะต้องปรับพื้นที่ที่เป็นหลุมไม่ราบเรียบ บริเวณสนามหญ้าให้เป็นพื้นที่สม่ำเสมอทั้งผืน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุเช่น ดินทราย และเกลบดำ ให้ผู้รับจ้าง

(๓) การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยอินทรีย์ หรือปุ๋ยผสม (ยูเรีย) ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด รดหญ้าให้ทั่วถึงเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หากมีหญ้าตายหรือหญ้าเหี่ยวเฉา ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาโดยเร่งด่วนเพื่อให้สนามหญ้าแลดูเป็นสีเขียว กรณีต้นไม้ตาย ผู้รับจ้างต้องปลูกทดแทนให้โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

(๔) การบดสนามและแต่งผิวหน้า ส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุมเป็นบ่อ จะต้องดำเนินการนำดิน ทรายและเกลบดำ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาวัสดุให้ตามข้อ (๒) ทำการตกแต่งให้เรียบ โดยใช้ลูกกลิ้งขนาดเบาทำการบดพื้นสนามให้เรียบ

(๕) การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุด แล้วนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ถ้าหญ้าแห้งตายเป็นผืนเป็นหย่อมให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช หรือทำการเปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๒ การบำรุงรักษาดันไม้ยืนต้น

(๑) การตัดต้นไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตัดแต่งต้นไม้และกิ่งกาฝากในเขตรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา เว้นแต่ต้นไม้ที่อยู่ในแนวสายไฟฟ้า ผ่านก่อนที่จะทำการตัดแต่งจะต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และนำกิ่งไม้ใบไม้ออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง หากผู้รับจ้างไม่สามารถตัดแต่งได้ หรือตัดแต่งแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

(๒) การรดน้ำ ให้ทำการรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมตามขนาด และชนิดของต้นไม้

(๓) การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างจะต้องให้ปุ๋ยตามระยะเวลา และชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์สลับกับปุ๋ยเคมีสลับกันไป และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๔) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่มีบางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าดำเนินการทันที

(๕) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นกรณีเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ไฟป่า เป็นต้น)

(๖) การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รกรุงรัง และนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๖.๑.๓ การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำตอนเช้าหรือเย็น พอประมาณไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขัง ในการรดน้ำต้นไม้ สวนหย่อมและต้นไม้ดอก ไม้ประดับ ห้ามใช้น้ำประปาในบ้านพักฯ รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบิณฑุโลก (ผศ.บก ๒.) ก่อน ยกเว้นอาคารสำนักงานและอาคารหอฯ

(๒) การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดินเดือนละ ๑ ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์สลับกับปุ๋ยเคมีสลับกันไปในแต่ละเดือน และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๓) การตัดแต่ง และรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงเดือนละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน

(๔) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ออกด้วย พร้อมทั้งทำการแต่ง เสาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม

(๕) การเปลี่ยนต้นไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างทำการรดน้ำต้นไม้ประดับภายในอาคารสำนักงานฯ และอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศฯ วันเว้นวัน และสับเปลี่ยนต้นไม้ประดับภายในอาคารทั้งสองเดือนละ ๑ ครั้ง โดยต้นไม้ประดับผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

(๖) การดูแลสวนหย่อมในอาคารสำนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดและดูแลให้สวยงามอยู่เสมอ หากต้องเปลี่ยนต้นไม้ดอกไม้ประดับผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้เอง

ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอกไม้ประดับ ขึ้นใหม่หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องค้ำยันต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้วต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ

๖.๑.๔ การรักษาความสะอาด

(๑) กวาดถนน ลานจอดรถและบริเวณโดยรอบ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๒) เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณตลาดฟ้าอาคาร และปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนวถนนเพื่อไม่ให้ขวางทางระบายน้ำ

(๓) กรณีวันฝนตก ให้ทำการสำรวจรางระบายน้ำ และปากทางท่อระบายน้ำหลังจากฝนหยุดตกแล้วหากพบว่าท่อระบายน้ำที่ระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตัน ให้ทำการแก้ไข หรือพบว่ามีการขังบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ทำการตักหรือกวาดออกให้แห้ง

(๔) ผู้รับจ้างต้องนำใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูล ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๖.๑.๕ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชในบริเวณขอบสระน้ำ ภายในบริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสรฯ

ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และวัชพืชน้ำ บริเวณขอบสระน้ำภายในบริเวณบ้านพักพนักงาน และสโมสรฯ เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๖.๑.๖ กำจัดหญ้า และวัชพืชนบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบบ้านพักพนักงานฯ

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้า และวัชพืชนบนทางเดินเท้าบริเวณโดยรอบอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศ อาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก เดือนละ ๒ ครั้งและนำเศษหญ้า วัชพืชและวัชพืชน้ำ ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

(๒) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้า และวัชพืช บริเวณพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบบ้านพักพนักงานฯ เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชออกไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๖.๒ การดำเนินงานบริเวณพื้นที่ในเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก (ศล.บ.ล.) จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตัดหญ้า ต้นไม้ ต้นไม้ใหญ่ และกำจัดวัชพืช ทั่วทั้งบริเวณพื้นที่ สถานีเครื่องช่วยฯ LOCALIZER และสถานีเครื่องช่วยฯ GLIDE SLOPE ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒.๒ ในการตัดหญ้าแต่ละครั้งเมื่อตัดเสร็จแล้วความสูงของหญ้าในพื้นที่ Critical Area ต้องสูงไม่เกิน ๑๒.๕ ซม. และพื้นที่ Sensitive Area ต้นไม้ ต้นไม้ใหญ่ และหญ้าต้องสูงไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร

๖.๒.๓ ในการตัดหญ้าในเขต Airside จะต้องดำเนินการตามที่ ศล.บ.ล. ๒ กำหนด ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างตัดหญ้าเกินจำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี บริษัท จะจ่ายค่าจ้างในอัตราตารางเมตรละ ๐.๗๕ บาท

๖.๓ การดำเนินงานบริเวณพื้นที่นอกเขต Airside ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช ทั่วทั้งบริเวณพื้นที่ดังนี้

- (๑) บริเวณสวนสุขภาพ และริมถนนทางเข้า
- (๒) บริเวณสถานีเครื่องช่วยฯ DVOR/DME
- (๓) บริเวณสถานี RADAR ทั้งสองแห่ง และริมถนนทางเข้าสถานี
- (๔) บริเวณริมถนนด้านหน้าทางเข้าบ้านพักพนักงานฯ ตั้งแต่ทางแยกเข้าท่าอากาศยาน ถึงป้อมยาม รปภ. ประตูหน้าบ้านพักพนักงานฯ
- (๕) บริเวณริมถนนด้านหลังบ้านพักพนักงานฯ ตั้งแต่ป้อมยาม รปภ. ประตูหลังบ้านพักพนักงานฯ ถึง ประตูหลังบ้านพักเจ้าหน้าที่กองบิน ๔๖
- (๖) บริเวณรอบโคนเสาไฟฟ้าตามแนวถนนตั้งแต่ทางโค้งบริเวณสนามเทนนิสกองบิน ๔๖ ถึงสถานี DVOR/DME ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวน ๖๙ ต้น
- (๗) บริเวณสวนหย่อมประตูด้านหลังบ้านพักพนักงานฯ

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชทุกพื้นที่นอกเขต Airside ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๓ ในการตัดหญ้าแต่ละครั้งเมื่อตัดเสร็จแล้วความสูงของหญ้าต้องสูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และหากสถานีใดมีรั้วกันโดยรอบบริเวณ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้ารอบรั้วด้านนอกให้ห่างจากแนวรั้ว ๒ เมตร ตลอดแนวรั้ว และกำจัดวัชพืชที่ขึ้นพันรั้วออกให้หมด

๖.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจติดตั้งต้นไม้และกิ่งกาฝากในบริเวณสถานี RADAR อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา เว้นแต่ต้นไม้ที่อยู่ในแนวสายไฟฟ้าผ่าน ก่อนที่จะทำการติดตั้งจะต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และนำกิ่งไม้ใบไม้ออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง หากผู้รับจ้างไม่สามารถติดตั้งได้หรือตัดแต่งแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า และวัชพืช ออกไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนการ บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ทุกพื้นที่ (ตามเอกสารแนบ)

๗. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการให้บริการตามสัญญาฯ ซึ่งได้ตามมาตรฐาน และสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยอย่างน้อยจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือฯ ดังนี้

๗.๑ รถแทรกเตอร์ ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๑ - ๒๗ แรงม้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(สำหรับงานบำรุงรักษาทางการเกษตร)

๗.๒ รถตัดหญ้าชนิดเดินตามหรือนั่งขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๗.๓ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๗.๔ เลื่อยยนต์เครื่องยนต์เบนซิน บาร์เลื่อยขนาดไม่เกิน ๑๑.๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๗.๕ มีดพร้าสำหรับตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เล่ม

๗.๖ กรรไกรยาวแบบมีเชือกกระตุก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน

๗.๗ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน

๗.๘ บันไดแบบพับ (ไม่น้อยกว่า ๗ ขั้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน

๗.๙ บั้งกี ตักหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน

๗.๑๐ จอบขุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เล่ม

๗.๑๑ เสียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เล่ม

๗.๑๒ พลั่วตักดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน

๗.๑๓ เลื่อยตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ปืน

๗.๑๔ บัวรดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน

๗.๑๕ ไม้กวาดทางมะพร้าว ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

- ๗.๑๖ สายยางรดน้ำต้นไม้ ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๑๗ วาล์วรดน้ำ (Sprinkle) ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๑๘ เครื่องสูบน้ำ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕.๕ แรงม้า ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๑๙ ปุ๋ยเคมีสูตร ๔๖-๐-๐ จำนวน ๕๐ กิโลกรัม/เดือน
- ๗.๒๐ ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ จำนวน ๕๐ กิโลกรัม/เดือน
- ๗.๒๑ ปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด จำนวน ๕๐ กิโลกรัม/เดือน
- ๗.๒๒ ดินผสมสำหรับปลูกต้นไม้ จำนวน ๔๐ ถุง/เดือน

๗.๒๓ อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน ตามเงื่อนไขสัญญา ข้อ ๗ ต้องนำมาแสดงให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก (ผศล.บก ๒.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบก่อนเข้าทำงานเดือนละครั้ง หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมและจัดหาเพิ่มจนครบตามจำนวน

๗.๒๔ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า อุปกรณ์ในการตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ และอุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้ทั้งหมด

๘. หลักฐานและรายละเอียดของพนักงานคนสวน และพนักงานตัดหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดของพนักงานคนสวน และพนักงานตัดหญ้าที่ส่งมาปฏิบัติงานจำนวนคนละ ๒ ชุด ให้กับผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
 - ๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๘.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๘.๔ หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ทั้งนี้ หลักฐานการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญา

๙. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๙.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๑๑/๙.๓ ผู้รับจ้าง...

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๙.๔ ถ้าพนักงานผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๙.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อรับทราบแนวทางแก้ไข หากยังไม่มี การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้นทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการดังนี้

๙.๖.๑ เดือนด้วยวาจา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายกำหนด

๙.๖.๒ เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร และทางผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ให้ผู้รับจ้างทราบ

๙.๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ๒ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๙.๘ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มิของเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๙.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และแต่งเครื่องแบบให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ในขณะที่ปฏิบัติงาน (ประกอบด้วย เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อยัดสีเขียว เสื้อกั๊กสะท้อนแสงพร้อมชื่อบริษัท กางเกงขายาวสีดำ และสวมรองเท้าบู๊ท ถุงมือ และแว่นตา ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน)

๙.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ นามสกุล ของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานภายในวันลงนามสัญญา

๙.๑๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานคนสวน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้บริการตามจำนวนที่รับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานคนสวนดังกล่าว โดยรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามราคาค่าจ้างต่อคนของคนสวนตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ การปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานคนสวนดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาเป็นครั้ง ๆ ไป และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานคนสวน

๙.๑๓ ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไปอีก มีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๙.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตในการเข้าพื้นที่เขต Airside ของท่าอากาศยานพิษณุโลก โดยจะต้องทำบัตรอนุญาตฯ รายปีทั้งในส่วนบุคคล และยานพาหนะ

.....

แผนการดำเนินงานประจำเดือน งานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และดูแลสวนหย่อม พื้นที่บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก

รายการ	ประจำเดือน																											
	วันที่																											
๑. บริเวณอาคารหอฯ และอาคารสำนักงานฯ																												
๑.๑ รดน้ำสนามหญ้า																												
๑.๒ ตัดหญ้าสนาม																												
๑.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า																												
๑.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ																												
๑.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น																												
๑.๖ การรักษาความสะอาด																												
๑.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้า																												
๒. บริเวณอาคารบ้านพักพนักงาน และสโมสรฯ สถานี Secondary Surveillance Radar (SSR)																												
๒.๑ รดน้ำสนามหญ้า																												
๒.๒ ตัดหญ้าสนาม																												
๒.๓ ใส่ปุ๋ยสนามหญ้า																												
๒.๔ บำรุงรักษาสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ																												
๒.๕ บำรุงรักษาไม้ยืนต้น																												
๒.๖ การรักษาความสะอาด																												
๒.๗ กำจัดหญ้า และวัชพืชบนทางเดินเท้า																												
๒.๘ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ																												
๒.๙ ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้ว																												

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องของวันที่เข้าดำเนินการ

()
ผู้กำกับดูแล/ผู้ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

()
ผู้รับจ้าง

...../...../.....

แผนการดำเนินงานประจำเดือน งานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และดูแลสวนหย่อม พื้นที่บริเวณศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก

รายการ	ประจำเดือน																											
	วันที่																											
๓. บริเวณพื้นที่ในเขต Airside																												
๓.๑ ตัดหญ้า ต้นไม้ และวัชพืช สถานี LLZ																												
๓.๒ ตัดหญ้า ต้นไม้ และวัชพืช สถานี G/P																												
๔. บริเวณพื้นที่นอกเขต Airside																												
๔.๑ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี RADAR PSR																												
๔.๒ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี RADAR SSR																												
๔.๓ ตัดหญ้า และวัชพืช สถานี DVOR/DME																												
๔.๔ ตัดหญ้า และวัชพืช สวนสุขภาพ																												
๔.๕ ตัดหญ้า และวัชพืช ริมถนน																												
๔.๖ ตัดหญ้า โคนเสาไฟฟ้า																												

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องของวันที่เข้าดำเนินการ

()
ผู้กำกับดูแล/ผู้ได้รับมอบหมาย
...../...../.....

()
ผู้รับจ้าง
...../...../.....

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแล ควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ

แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ



๒/๑.๒ ลักษณะ...

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

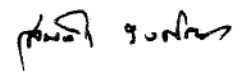
๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับอาวุธ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และชิงทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

