

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ร่างขอบเขตงานจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำหรับ ห้องประชุม ABC ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ
สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

เนื่องจาก อส.คส. ที่ทำการบริษัท สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร พบว่าเฟอร์นิเจอร์ภายในพื้นที่ ห้องประชุม ABC ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ เกิดความชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพเหมาะสมกับการใช้งานจัดประชุมต่างๆ ของบริษัท จำเป็นต้องจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องประชุม ABC ทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทดแทนของเดิม ให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ โต๊ะประชุม จำนวน ๗๕ ตัว

๒.๒ เก้าอี้ จำนวน ๑๕๐ ตัว

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท จำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

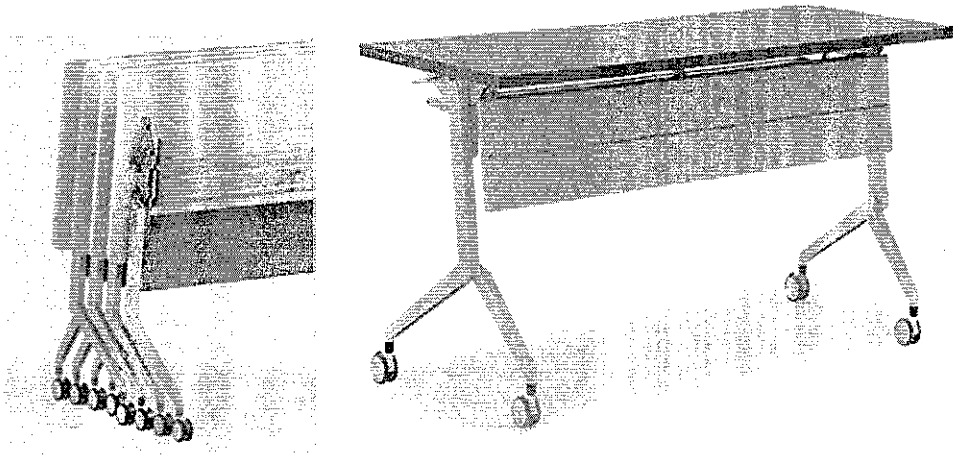
๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ประเภทกิจการเครื่องเรือน ของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นของตนเอง ที่ประกอบกิจการประเภทเครื่องเรือน สำนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยมีพื้นที่อาคารโรงงานที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ของตัวเองที่ได้มาตรฐาน และต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO ที่ไม่ขาดอายุ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ISO 9001 : คือมาตรฐานระบบคุณภาพ ซึ่งกำกับดูแลทั้งการออกแบบ พัฒนาการผลิต การติดตั้ง และการบริการ

ISO 9002 : คือมาตรฐานระบบคุณภาพ ซึ่งกำกับดูแลเฉพาะการผลิตการติดตั้ง และการบริการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ โต๊ะห้องประชุม ABC จำนวน ๗๕ ตัว



ขนาดรวม : กว้าง 1500 ม.ม. X ลึก 500 ม.ม. X สูง 750 ม.ม.

แผ่น TOP : แผ่น Particle Board ปิดผิว Melamine Resin Film ทั้ง 2 ด้าน ความหนาไม่น้อยกว่า 25 ม.ม. ปิดขอบด้วย ABS Edge Banding ความหนาไม่น้อยกว่า 1 ม.ม. ใต้แผ่น TOP ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อกันการแอ่น และอุปกรณ์รองรับการเดินสายไฟ

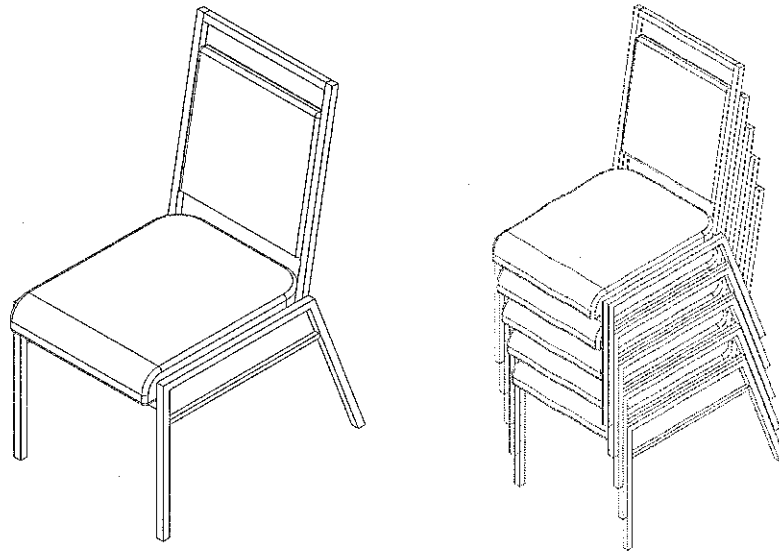
โครงขาโต๊ะ : ทำจากโลหะ ทำสี Epoxy อบความร้อน พร้อมติดตั้งกลไกที่สามารถพับแผ่น TOP ในแนวตั้ง เพื่อจัดเก็บโต๊ะให้สามารถวางซ้อนกัน เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บ

แผงปิดหน้าโต๊ะ : ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป ทึบแสง

ขาโต๊ะ : ปลายขาติดล้อเลื่อนที่สามารถล็อกได้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 45 ม.ม.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

๔.๒ เก้าอี้ห้องประชุม ABC จำนวน ๑๕๐ ตัว



ขนาดรวม : กว้าง 440 ม.ม. X ลึก 580 ม.ม. X สูง 900 ม.ม.

โครงพนักพิง - โครงเบาะรองนั่ง : ทำจากท่อโลหะทรงสี่เหลี่ยม ขนาด 19 ม.ม. หนาไม่น้อยกว่า 1 ม.ม. เชื่อมแป้นโลหะสำหรับยึดพนักพิง พร้อมยึดพนักพิงด้วยสกรูเกลียวหยาบชนิดหัวเรียบ ไม่น้อยกว่า 4 จุด โครงพนักพิงเอียงไปด้านหลัง ทรงสี่เหลี่ยมโซ่ โครงรอบ ตัดเชื่อมต่อเนื่องเป็นชิ้นเดียวกับโครงเบาะรองนั่ง พร้อมเชื่อมท่อโลหะทรงสี่เหลี่ยมเป็นคานรับใต้เบาะรองนั่งไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง ทำสี Epoxy อบความร้อน (เก้าอี้สามารถวางซ้อนเก็บในแนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า 5 ตัว)

โครงขาเก้าอี้ : แบ่งเป็น 2 ข้าง ซ้าย - ขวา ทำจากท่อโลหะทรงสี่เหลี่ยม ขนาด 19 ม.ม. หนาไม่น้อยกว่า 1 ม.ม. ขาด้านหน้าตัดเชื่อมต่อเนื่องเป็นชิ้นเดียวกับขาด้านหลัง ลักษณะขาหน้าตัดตรง ขาหลังตัดเฉียง พร้อมเชื่อมท่อโลหะทรงสี่เหลี่ยม เสริมระหว่างขาด้านหน้าและขาด้านหลังเพื่อเพิ่มความแข็งแรง ยึดโครงขาเก้าอี้กับโครงเบาะรองนั่งด้วยการเชื่อมโลหะ พร้อมทำสี Epoxy อบความร้อน ปลายขาปิดฝาครอบพลาสติกติดกันรอย

พนักพิง : แผ่นไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 8 ม.ม. บุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ เฉพาะด้านที่ใช้งาน ด้านหลังพนักพิงเก็บความเรียบร้อยด้วยผ้าสีดำ พร้อมติดเทปตีนตุ๊กแก (Velcro Tape) สีดำ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 35 ม.ม. ยาวตลอดแนวด้านบน และด้านล่างของพนักพิง (เพื่อยึดแผ่น ปิดหลังพนักพิง)

การติดตั้งพนักพิง : ติดตั้งในโครงพนักพิง โดยเว้นช่องว่าง จากโครงด้านบนของพนักพิง 3 ซม. เพื่อเป็นมือจับ เว้นช่องว่างด้านล่างสูงจากเบาะรองนั่ง 5 ซม. ยึดพนักพิงกับแป้นโลหะ ด้วยสกรูเกลียวหยาบชนิดหัวเรียบ ไม่น้อยกว่า 4 จุด

แผ่นปิดหลังพนักพิง : แผ่นไม้อัด ความหนาไม่น้อยกว่า 4 ม.ม. บุฟองน้ำชนิดบาง 1 ด้าน หุ้มหนังสังเคราะห์ สีเดียวกับพนักพิง ติดตั้งเพื่อปิดซ่อนแป้นโลหะและสกรูยึดพนักพิง ยึดแผ่นปิดหลังพนักพิงกับพนักพิง ด้วยเทปตีนตุ๊กแก (Velcro Tape) สีดำ ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 35 ม.ม. ตลอดแนวด้านบน และด้านล่าง ด้านหลังแผ่นปิดหลังพนักพิง เก็บความ เรียบร้อยด้วยผ้าสีดำ

เบาะรองนั่ง : เอียงลาดไปทางด้านหลัง ทำจากแผ่นไม้อัด ความหนาไม่น้อยกว่า 8 ม.ม. ตัดโค้งรับไตข้อพับขา บุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ ความหนาไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว วางบนโครง เบาะรองนั่ง ยึดด้วยสกรูเกลียวหยาบ ไม่น้อยกว่า 4 จุด ใต้เบาะรองนั่งเก็บความเรียบร้อย ด้วยผ้าสีดำ

หมายเหตุ

1. ขนาดรวมของเฟอร์นิเจอร์ กว้าง X ยาว X สูง แตกต่างจากที่กำหนดได้ไม่เกิน ± 50 ม.ม.
2. ความหนาของโลหะ ที่ไม่ได้ระบุคำว่า “ไม่น้อยกว่า” แตกต่างจากที่กำหนดได้ไม่เกิน ± 0.5 ม.ม.
3. ส่วนประกอบย่อยของเฟอร์นิเจอร์ กว้าง X ยาว X สูง ที่ไม่ได้ระบุคำว่า “ไม่น้อยกว่า” แตกต่างจากที่กำหนดได้ไม่เกิน ± 10 ม.ม.
4. การกำหนดเผดสีและสวดลาย ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้กำหนด TOR
5. หากรูปแบบที่แสดง ขัดแย้งกับเนื้อหาใน TOR ให้ยึดเนื้อหาใน TOR เป็นหลัก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องจัดส่ง ตัวอย่างเฟอร์นิเจอร์ จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรูปแบบ ก่อนผู้ขาย ดำเนินการจัดส่งเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดที่ระบุในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน ๑,๕๗๑,๒๙๕.๐๐ บาท

๘. งวดงานและจ่ายเงิน

๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (0.2%) ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การประกันความชำรุดบกพร่อง

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบสิ่งของให้ บวท. และคณะกรรมการ ตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันสินค้าแนบมาพร้อมกัน ในวันส่งมอบสินค้า ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ส่งมอบดังกล่าวชำรุดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ขายจะต้องแก้ไข นำไปซ่อมแซม หรือนำของใหม่มาเปลี่ยนให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน (เจ็ด) วัน หรือจัดหาอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาทดแทนใช้งานจนกว่าจะส่งคืนอุปกรณ์ ที่นำไปตรวจซ่อมเสร็จ

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

LT