

**บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด**  
**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเงื่อนไขการเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพท” มีความประสงค์ จะจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีข้อมติและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ บทนิยาม
  - (๑) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๖ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงานของ บพท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาตามแบบ

ในข้อ ๑.๖(๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖(๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดเป็นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลา ๒ ปี

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะจงทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคา ในกรณี  
ที่เสนอราคาในนามของบริษัท ห้าง ร้านที่เป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ห้าง ร้านที่เป็นนิติบุคคล และให้มีข้อความว่า “ทำในนามของบริษัท ห้าง ร้านที่เป็นนิติบุคคล”

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง” โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา เรื่อง การจ้าง บริการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” ยื่นต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์ควบคุมการการบินภูเก็ต บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมายื่นซองเสนอข้อเสนอและราคาด้วยตนเอง และจะไม่รับซองข้อเสนอและราคาทางไปรษณีย์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและซองเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๑) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีผลกระทบอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน วันแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ บวท. ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บวท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕/๕.๓ หากผู้ยื่น...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บพท. กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในส่วนที่มีใช้สวาระสำคัญ และเป็นความผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บพท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียมในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่เป็นสาระสำคัญ

๕.๕ ในการตัดสินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือ บพท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บพท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บพท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บพท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บพท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บพท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารฉ้อเบี่ยงเท็จ หรือใช้ข้อมูลลวงหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือ บพท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บพท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บพท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกงานจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นรายเดือน โดย บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับตามเอกสารแนบท้าย รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้าง ข้อ ๙. อัตราค่าปรับ

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอมซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๙ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตามข้อ (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. บวท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกัน (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

**รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย**  
**บริเวณอาคารที่ทำการ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ บ้านพักพนักงาน และสโมสร**  
**ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารที่ทำการ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

**๒. วัตถุประสงค์**

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารที่ทำการ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โดยมีระยะเวลาการจ้างเป็นเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. ของวันที่เริ่มต้นสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

**๔. รายละเอียดการให้บริการ**

ตามเอกสารแนบ

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เกณฑ์ราคา

๒/๗.วงเงิน...

**๓. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

งบประมาณดำเนินการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารที่ทำการ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ บ้านพักพนักงาน และสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) วงเงิน ๑๑,๗๗๖,๕๐๔ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยสี่บาทถ้วน)

**๔. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๒๔ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ

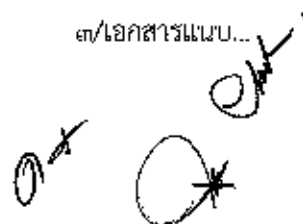
**๕. อัตราค่าปรับ**

ตามเอกสารแนบ ข้อที่ ๔.๒๑

**๑๐. แผนการทำงาน**

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๓/เอกสารแนบ...



**รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย  
บริเวณอาคารที่ทำการ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ บ้านพักพนักงาน และสโมสร  
ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)**

**๑. คำนิยาม**

- “ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- “ผู้รับจ้าง” หมายความว่า หน่วยงาน หรือบริษัทรักษาความปลอดภัยที่เป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง
- “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย” หมายถึง ตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง
- “พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

**๒. วัตถุประสงค์**

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารที่ทำการ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ บ้านพักพนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. ของวันที่เริ่มต้นสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

**๓. ขอบเขตงาน**

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณอาคารที่ทำการ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ บ้านพักพนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑๔ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ หัวหน้าชุดและรองหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน
- ๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๑๒ คน

**๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๔.๑ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามจุดรักษาการณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีจำนวนและเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔/ลำดับ...



ลำดับ	รายการหนังสือหรือใบเสร็จความปลอดภัย (หนังสือ, รูปถ่าย, เอกสารชี้แจงการคุ้มครองผลการตรวจทางอากาศในรถ, หนังสือมอบและสำเนาสรุปรายการควบคุมการวินาศภัย)	ผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรักษาความปลอดภัย	
		ครั้งที่ ๑ (ชาย)	ครั้งที่ ๒ (ชาย)
		วันที่ ๑๓/๑๑-๑๓/๑๑ น.	วันที่ ๑๓/๑๑-๑๓/๑๑ น.
๑	หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑ (ชาย)	-
๒	รองหัวหน้าชุด	-	๑ (ชาย)
๓	พนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ทางขึ้น หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต	๒ (ชาย)	๒ (ชาย)
๔	พนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ที่หอควบคุม การจราจรทางอากาศภูเก็ต	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
๕	พนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ที่สำนักงาน ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต (ประตูหน้า)	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๖	พนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ที่สำนักงาน ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต (ประตูข้าง)	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๗	พนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ที่บ้านพัก พนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต (ประตูหน้า)	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
๘	พนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ที่บ้านพัก พนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต (ประตูข้าง)	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๙	พนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ที่บ้านพัก พนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต (ชายหาด)	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
รวมจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย (พนักงาน รปภ.ทั้งสิ้น ๑๕ คน)		๑๕	๑๑

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เสื้อสะท้อนแสง	๑๘	ตัว
๒	เสื้อกันฝน	๑๘	ตัว
๓	ถุงมือ	๑๘	คู่
๔	รองเท้าบูทแบบยาง	๑๘	คู่
๕	ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๑๘	กระบอก
๖	กระบอกไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๑๘	กระบอก
๗	กระบอกพกประจำกาย	๑๘	ตัว
๘	รถจักรยานยนต์ ๒ คัน	๑	คัน

หมายเหตุ: ลำดับที่ ๑-๘ หากอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพื่อให้มีจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามเดิม ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕/๔.๓ ...

๔.๓ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละตำแหน่งมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้างท้ายของข้อนี้

(๑) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย และรองหัวหน้าชุด มีคุณสมบัติ

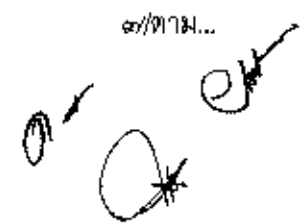
- (๑.๑) มีสัญชาติไทย
- (๑.๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- (๑.๓) มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปีบริบูรณ์ หรือตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- (๑.๔) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ได้รับการยกเว้น หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน (สำหรับเพศชาย)
- (๑.๕) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๑.๖) สามารถใช้เครื่องมือด้านการรักษาความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น วิทยุสื่อสาร ถึงดับเพลิง แบบมือถือ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ เป็นต้นได้
- (๑.๗) สามารถเรียนรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วัฏปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังได้เป็นอย่างดี
- (๑.๘) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ โรคเรื้อน โรควัณโรค โรคเท้าช้าง หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑.๙) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดยาเสพติดใช้โทษ หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑.๑๐) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑.๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดสูญโทษ หรือเป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาท หรือไม่เจตนา สำหรับความผิดดังนี้
  - (๑.๑๑.๑) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามมาตรา ๑-๔)   
 มาตรา ๑ ความผิดขององค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาทและ   
 ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์   
 มาตรา ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร   
 มาตรา ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร   
 มาตรา ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ
  - (๑.๑๑.๒) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
  - (๑.๑๑.๓) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓-๒๒๕)
  - (๑.๑๑.๔) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
  - (๑.๑๑.๕) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามมาตรา ๑-๒)   
 มาตรา ๑ ความผิดต่อชีวิต

๖/หมวด ๒...

หมวด ๒ ความมั่นคงร่างกาย

- (๑.๑๑.๖) เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- (๑.๑๑.๗) ลักษณะของความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้
- (๑.๑๒) ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและต้องมีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมต้องไม่ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๑๓) ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้
  - (๑.๑๓.๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
  - (๑.๑๓.๒) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
  - (๑.๑๓.๓) การบรรเทาสาธารณภัย
  - (๑.๑๓.๔) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
  - (๑.๑๓.๕) ศิลปะการป้องกันตัว
  - (๑.๑๓.๖) การฝึกกระเบียดแถว การรักษาวิสัยและการปฏิบัติหน้าที่
  - (๑.๑๓.๗) การประชาสัมพันธ์ มารยาทในการติดต่อสื่อสารและการใช้โทรศัพท์
  - (๑.๑๓.๘) การตรวจสอบตามบริบทของพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - (๑.๑๓.๙) การรายงาน การแจ้งเหตุและการควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุ
  - (๑.๑๓.๑๐) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- (๑.๑๔) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้ และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ ๑ (จำนวนชั่วโมงที่ต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - (๑.๑๔.๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง
  - (๑.๑๔.๒) ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎีตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไป

๗/ตาม...



ตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐาน การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๑๔.๓) ผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไป ตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐาน การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๑๔.๔) ผ่านการฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) ตามหลักสูตร พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่ง ประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๑๕) มีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์ หรือ เครื่องช่วยฟังในการปฏิบัติหน้าที่ได้)

(๑.๑๖) มีความสามารถในการจำแนกวัตถุต่าง ๆ ที่ปรากฏให้เห็นได้

(๑.๑๗) มีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๑.๑๘) มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในกาให้บริการได้เป็นอย่างดีและในขณะเดียวกันต้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

(๑.๑๙) มีวิถีชีวิตโดยไม่มีพึ่งพาแอลกอฮอล์ หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การเฝ้าตามใบสั่ง แพทย์ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับ ผลกระทบ)

(๑.๒๐) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายใน ระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันสมัครเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจการณ์ต่าง ๆ มีคุณสมบัติ

(๒.๑) มีสัญชาติไทย

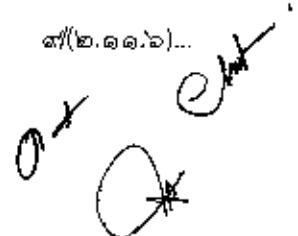
(๒.๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

(๒.๓) มีอายุระหว่าง ๑๘-๕๕ ปีบริบูรณ์ หรือตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘/๒.๔)...

- (๒.๔) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ได้รับการยกเว้น หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน (สำหรับเพศชาย)
- (๒.๕) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา การศึกษาระดับที่ให้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา
- (๒.๖) สามารถใช้เครื่องมือทางการแพทย์ความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น วิทยุสื่อสาร ถึงดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ เป็นต้นได้
- (๒.๗) สามารถเรียนรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังได้เป็นอย่างดี
- (๒.๘) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ โรคเรื้อน โรควัณโรค โรคเท้าช้าง หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒.๙) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคจิตยาเสพติดให้โทษ หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒.๑๐) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๒.๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือเป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาท หรือไม่เจตนา สำหรับความผิดดังนี้
  - (๒.๑๑.๑) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑-๔)
    - หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาทและผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
    - หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร
    - หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร
    - หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ
  - (๒.๑๑.๒) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
  - (๒.๑๑.๓) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ ๒๒๕)
  - (๒.๑๑.๔) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
  - (๒.๑๑.๕) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามมาตรา ๑-๕)
    - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
    - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

๘/(๒.๑๑.๖)...



- (๒.๑๑.๖) เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อ การเดินอากาศ
- (๒.๑๑.๗) ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ใน ครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้
- (๒.๑๒) ผ่านการตรวจสุขภาพประวัติอาชญากรรมและต้องแสดงผลการตรวจสุขภาพประวัติ อาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้า ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ผลการตรวจสุขภาพประวัติอาชญากรรมต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๑๓) ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้าย ของข้อนี้
- (๒.๑๓.๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
- (๒.๑๓.๒) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- (๒.๑๓.๓) การบรรเทาสาธารณภัย
- (๒.๑๓.๔) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๒.๑๓.๕) ศิลปะการป้องกันตัว
- (๒.๑๓.๖) การฝึกกระเปาะแถว การรักษานियและ การปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๑๓.๗) การประชาสัมพันธ์ มารยาทในการติดต่อสื่อสารและการใช้โทรศัพท์
- (๒.๑๓.๘) การตรวจสอบตามบริบทของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๒.๑๓.๙) การรายงาน การแจ้งเหตุและการควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุ
- (๒.๑๓.๑๐) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- (๒.๑๔) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด ไว้ ไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้ และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าวเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ ๑ (จำนวนชั่วโมงที่ต้องทำการทบทวนการ ฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) โดย วิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (๒.๑๔.๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความ ปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง
- (๒.๑๔.๒) ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎีตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไป ตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐาน

การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการปืน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วน ของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๑๔.๓) ผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการปืนพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการปืน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วน ของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๑๔.๔) ผ่านการฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) ตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการปืนพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการปืน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วน ของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๑๕) มีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์ หรือ เครื่องช่วยฟังในการปฏิบัติหน้าที่ได้)

(๒.๑๖) มีความสามารถในการจำแนกวัตถุต่าง ๆ ที่ปรากฏให้เห็นได้

(๒.๑๗) มีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๒.๑๘) มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้เป็นอย่างดีและในขณะเดียวกันต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

(๒.๑๙) มีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์ หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)

(๒.๒๐) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันสมัครเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๔ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องนำส่งหลักฐานประวัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือ หรือ เอกสาร หรือใบรับรองต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ให้ผู้ว่าจ้างในลักษณะแยกเป็นรายบุคคลทั้งในส่วน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทน กำลังคนหลักที่ขาด) โดยให้แสดงต่อผู้ว่าจ้างเพื่อการตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ยกเว้นหนังสือ หรือเอกสาร หรือใบรับรองต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานการปืนพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้นำส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่วันแรก) จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

- (๑) ทะเบียนประวัติส่วนบุคคล ที่ต้องมีการระบุชื่อ-สกุล อายุ เพศ ที่อยู่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป
- (๓) ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)
- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๗) สำเนาหนังสือหรือเอกสารยืนยันผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐ ข้อตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๘) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคติดเชื้อเรื้อรังหรือโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือหุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

อนึ่ง หากปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่ขอรับใบอนุญาตบุคคลให้และจะไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ออกนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที และผู้ว่าจ้างจะถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้าง ประกอบกับผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นบุคคลใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔.๕ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมอีกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้นำส่งหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมในภายหลังด้วย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๖ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดเก็บ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ต่อเนื่องไปอีก ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของสำนักงานการปินพลเรือนแห่งประเทศไทย ซึ่งหลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ทันที

๑๒/๔.๓/...

๔.๓๗ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อส่งให้กองรักษาความปลอดภัยตรวจสอบและจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อใช้ในการแสดงตนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างห้ามผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลจากพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามี การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคล ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้พร้อมกันนี้ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยตนได้ออกจากงาน หรือมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งคืนบัตรอนุญาตบุคคลให้กับผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วยทุกครั้งและหากผู้รับจ้างไม่สามารถนำส่งคืนบัตรอนุญาตบุคคลให้กับผู้ว่าจ้างได้เนื่องจากชำรุด หรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรอนุญาตบุคคลตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยติดบัตรอนุญาตบุคคลที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้มองเห็นด้านหน้าบัตรอนุญาตบุคคลได้อย่างชัดเจนและห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยแลกเปลี่ยนบัตรอนุญาตบุคคล หรือนำบัตรอนุญาตบุคคลไปให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรอนุญาตบุคคลมาใช้นอกเวลาปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

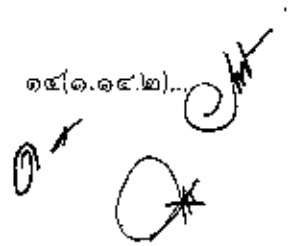
๔.๔ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีหน้าที่ไม่น้อยกว่าข้างท้ายของข้อนี้

(๑) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

- (๑.๑) พิจารณาอัตราค่าจ้างคนเข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- (๑.๒) ควบคุมและกำกับดูแลการลาพักผ่อน หรือลากิจ หรือลาป่วยของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำผลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์และจัดหาอัตราค่าจ้างคนทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ลาพักผ่อน หรือลากิจ หรือลาป่วยนั้น ๆ
- (๑.๓) ตรวจสอบการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- (๑.๔) ตรวจสอบและรับทราบภารกิจประจำผลัดจากผู้ว่าจ้าง หรือจากกระดานงาน หรือกระดานภารกิจ หรือจากกระดานหนังสือ หรือเอกสารที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัยทุกวัน หรือถ่ายเทอดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดรักษาการณ์รับทราบทันที
- (๑.๕) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง

- (๑.๖) ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคลอื่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๑.๗) ตรวจสอบและแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองให้ติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
- (๑.๘) ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดรักษาการณ์ผ่านวิทยุสื่อสาร
- (๑.๙) จัดหาแนวทางการรักษาความปลอดภัยทดแทนระหว่างที่เครื่องมือนรักษาความปลอดภัยไม่สามารถใช้งานได้
- (๑.๑๐) ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยแต่ละจุดรักษาการณ์อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- (๑.๑๑) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละจุดรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงชี้แจงกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- (๑.๑๒) ป้องกันเหตุร้าย แก่ไขสถานการณ์และระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุกรูปแบบ หรือที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระงับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๑.๑๓) ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบสัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองและทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๑.๑๔) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - (๑.๑๔.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด

๑๔(๑.๑๔.๒)...



- (๑.๑๔.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุ และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- (๑.๑๔.๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญา หรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายใน บริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้ พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดย ทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่า พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่ เกิดเหตุ
- (๑.๑๕) รายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการ กระทำที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเดินเล่นของบุคคลจนทำให้เกิด ความเสียหายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอัน เนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ
- (๑.๑๖) ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะ กระทำได้
- (๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ มีหน้าที่
- (๒.๑) ลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย และแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ด้วยตนเองทุกครั้งทีปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๒) รับทราบภารกิจประจำผลัดจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทุกวัน
- (๒.๓) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและ อุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุด รักษาการณ์ของตนเอง
- (๒.๔) ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของ ตนเองตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคลอื่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือ ผู้เกี่ยวข้อง
- (๒.๕) ตรวจสอบและแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ ของตนเองให้ติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
- (๒.๖) ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุด รักษาการณ์ของตนเอง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

- (๒.๑๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- (๒.๑๘) ป้องกันเหตุร้าย แก่โชสถานการณ์และระบบเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุกรูปแบบ หรือที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติวิสัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระงับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๒.๑๙) ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบสัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณของตนเองและทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือสั่งการ
- (๒.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๒.๑๐.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด
- (๒.๑๐.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุ และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- (๒.๑๐.๓) เมื่อมีกรกระทำความผิดอาญา หรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- (๒.๑๑) ตรวจสอบบัตรอนุญาตยานพาหนะ หรือบัตรอนุญาตบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ก่อนอนุญาตให้ยานพาหนะ หรือบุคคลนั้น ๆ ผ่านเข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

- (๒.๑๒) บั๊องกั๊นแลละดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม ตลอดจน ตรวจสอบทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่มีการนำเข้า หรือนำออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณั๊นของตนเอง
- (๒.๑๓) อำหนวยควมสะดวกรดั๊นการจั๊ตพื้นที่จ๊อดยานพาหนะแลละการจั๊ตการจรรยาภยในพื้นทึ๊นที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนให้ความเคารพแลละอำนวยควมสะดวกรดั๊นกับทุกบุคคลทึ๊นอยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาททึ๊นสุภาพเรี๊นบรึ๊นย รวมถึ๊นให้ความช่วยเหลือได้ตามสมคดวร แต่ต้องไม่เกินควมสามารถของพนักงนรักษาควมปลอดภัยทึ๊นฟังจะกระทำได้
- (๒.๑๔) เป็ดหรือปัดไฟฟ้่าส่องสว่าง ลิฟต์แลละเครื่องปรึ๊นอากาศเมือตรวจพบว่ไม่มีผู้ใช้งาน ตลอดจนแจ้งเหตุเมือพบผู้ติดอยู่ในลิฟต์ (กรณีลิฟต์ค้่าง) ให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบ
- (๒.๑๕) รายนงนผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบวันทึ๊นเมือพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากกรกระทำทึ๊นฝ่่าฝึ๊นด้วยควมตั้งใจ หรือด้วยควมประมาทเลี๊นเลอของบุคคลจนทึ๊นให้เกิดควมเสียหายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมือพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากกรท้งานทึ๊นผิดปกติของเครื่องมือรักษาควมปลอดภัยแลละอื่่น ๆ
- (๒.๑๖) ประสานงนการปฏิบัติหน้าทึ๊นกับผู้ว่าจ้างแลละปฏิบัติหน้าทึ๊นอื่่น ๆ ตามทึ๊นได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินควมสามารถของพนักงนรักษาควมปลอดภัยทึ๊นฟังจะกระทำได้
- (๓) พนักงนรักษาควมปลอดภัย ปฏิบัติหน้าทึ๊นประจำจุดรักษาการณั๊นธุรการงนรักษาควมปลอดภัย มีหน้าทึ๊น
- (๓.๑) ลงเวลาแลละลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึ๊นที่กั๊นตรากำลั๊นพนักงนรักษาควมปลอดภัย แลละแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าทึ๊นพนักงนรักษาควมปลอดภัยของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าทึ๊น
- (๓.๒) รับทราบการกั๊นประจำมดั๊นดจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทุกวัน
- (๓.๓) ตรวจสอบการท้งานของเครื่องมือรักษาควมปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารแลละอุปกรณ์ไฟฟ้่า ตลอดจนไฟฟ้่าส่องสว่างทึ๊นอยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณั๊นของตนเอง
- (๓.๔) ตรวจสอบเหตุการณั๊นผิดปกติในพื้นทึ๊นของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณั๊นของตนเองตามทึ๊นตรวจพบ หรือตามทึ๊นได้รับแจ้งจากบุคคลอื่่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๓.๕) ตรวจสอบแลละแจ้งบุคคลทึ๊นอยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณั๊นของตนเองให้ติดบัตรอนุญาตทึ๊นออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
- (๓.๖) ตรวจสอบควมสะอาดแลละควมเรี๊นบรึ๊นยพื้นทึ๊นของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณั๊นของตนเอง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

- (๓.๑๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- (๓.๑๘) ป้องกันเหตุร้าย แก่ไขสถานการณ์และระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุกรูปแบบ หรือที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติวิสัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระงับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๓.๑๙) ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบสัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองและทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๓.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๓.๑๐.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด
- (๓.๑๐.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุ และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- (๓.๑๐.๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญา หรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- (๓.๑๑) ตรวจสอบภารกิจประจำผลจากผู้ว่าจ้าง หรือจากกระบวนหนังสือ หรือเอกสารที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งบันทึกภารกิจนั้น ๆ ในกระดานงาน หรือกระดานภารกิจ

Handwritten signatures and initials, including a large signature and a circular stamp with a star.

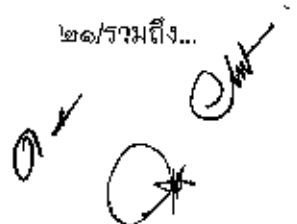
- (๓.๑๒) รวบรวมเอกสารการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งสรุปลายอดอัตรากำลังคนที่ปฏิบัติหน้าที่แบบรายเดือน (ทุกผลัด) ทุกวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ ในลักษณะแบบครบจำนวน หรือขาดจำนวน และนำเสนอผู้ว่าจ้างรับทราบในวันที่ ๑ ของทุก ๆ เดือนถัดไป หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓.๑๓) รวบรวมหนังสือ หรือเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ทุกรายการของผู้ว่าจ้างที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเก็บเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ของหนังสือ หรือเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหาตามระบบ ISO 9001
- (๓.๑๔) ตรวจสอบและจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมเมื่อแบบฟอร์มนั้น ๆ ถูกใช้งานไปแล้วตามภารกิจต่าง ๆ
- (๓.๑๕) ตรวจสอบและจัดทำบัตรอนุญาตยานพาหนะ หรือบัตรอนุญาตบุคคล (แบบกระดาษ) ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ หรือชำรุดตามอายุการใช้งาน หรือเพิ่มเติมตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓.๑๖) ตรวจสอบและจัดทำป้ายประกาศย่อยต่าง ๆ (แบบกระดาษ) เช่น ป้ายการฝึกซ้อมด้านการรักษาความปลอดภัย หรือป้ายการปิดกั้นพื้นที่เพื่อการจัดกิจกรรมภายใน หรือป้ายการจัดที่จอดรถยานพาหนะแบบเฉพาะกิจ หรือป้ายการขอความร่วมมือด้านการรักษาความปลอดภัย หรือป้ายการแจ้งเตือนต่าง ๆ หรือป้ายอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นต้น
- (๓.๑๗) ตรวจสอบและค้นหารายชื่อบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างในระบบค้นหาพนักงาน หรือระบบค้นหาบัตรอนุญาตบุคคล (แบบกระดาษ) หรือระบบค้นหาบัตรอนุญาตยานพาหนะ เมื่อเกิดเหตุไม่ปกติขึ้นกับบุคคล หรือยานพาหนะนั้น ๆ
- (๓.๑๘) ให้คำแนะนำพนักงานของผู้ว่าจ้างและบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับภารกิจ หรือการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- (๓.๑๙) รายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการกระทำที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อของบุคคลจนทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ
- (๓.๒๐) ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้

- ๔.๙ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อย และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไข ปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- ๔.๑๐ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมดังนี้
- (๑) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๓) พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๔) ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๒๗ ว่าด้วยมาตรการรักษาความปลอดภัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๕) ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๓ ว่าด้วยการตรวจค้นเพื่อการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินงานสนามบินสาธารณะและที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๖) ประกาศคณะกรรมการการบินพลเรือน เรื่อง แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๗) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๘) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๙) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๑๐) ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๑๑) ระเบียบคณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยว่าด้วยกำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๑๒) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) ตลอดจนข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง

๒๐/๕.๑๑...

- ๔.๑๑ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ หรือตรวจตราและป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบและครอบครองของผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติวิสัยด้วยสายตาของวิญญูชน หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้มีการตรวจสอบและจดบันทึกประเภท ชนิดและจำนวนร่วมกับผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการสูญหาย ตลอดจนต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้สังเกตและสอบถามบุคคลเข้าออกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดและให้ถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อย และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ๔.๑๒ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานเพื่อควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- ๔.๑๓ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล หรือพิจารณาพนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์ของแต่ละสัปดาห์รวมทั้งต้องจัดหาอัตรากำลังคนทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ลาพักผ่อน หรือลาป่วย ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยทุกประการและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง
- ๔.๑๔ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลการลงเวลาและการลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความสุจริต ถูกต้อง และเรียบร้อยอย่างเคร่งครัด
- ๔.๑๕ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ประพฤติและปฏิบัติตนต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างด้วยความเคารพสุภาพ เรียบร้อย มีมารยาท และให้เกียรติอยู่เสมอ ตลอดจนให้คำแนะนำที่ถูกต้องในระหว่างที่บุคคลนั้น ๆ อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หรืออำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ตามสมควรแต่ต้องไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้

๒๑/รวมถึง...



รวมถึงป้องกันอัคคีภัยและดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือสั่งการ

๔.๑๖ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีป้ายชื่ออุปกรณ์ประกอบเครื่องแต่งกายและและอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยของเครื่องแต่งกายนั้น ๆ อย่างถูกต้อง สะอาดและเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างด้วย

๔.๑๗ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นตัวแทนเพื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องจัดทำสรุปผลการประชุมนำเสนอผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๑๐ วันทำการ ตลอดจนต้องจัดให้มีตัวแทนเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและพบผู้ว่าจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งต้องจัดทำสมุดบันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้นำส่งผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบด้วยทุกครั้ง

๔.๑๘ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ให้กระทำการเกี่ยวกับพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) ฐานความผิดทั่วไป

- (๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- (๑.๒) กิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือดื้อรั้น หรือกระด้างกระเดื่อง
- (๑.๓) มีพฤติกรรมล่องไปในทางทุจริต หรือมีความประพฤติ
- (๑.๔) เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๕) นิ่งหลับ หรือนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๖) เล่นโทรศัพท์มือถือ หรืออ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๘) สูบบุหรี่ในจุดรักษาการณ์

ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติหน้าที่ซ้ำ ๆ โดยไม่มีการปรับปรุงและแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนและมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอยู่บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความผิดดังกล่าวให้กับผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในโอกาสถัดไป

(๒) ฐานความผิดร้ายแรง

- (๒.๑) ทะเลาะวิวาท หรือก่อเหตุความวุ่นวาย
- (๒.๒) ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพของมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๓) ลักทรัพย์

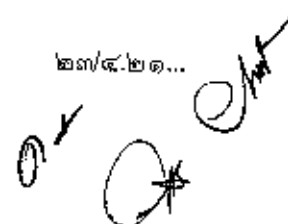
- (๒.๔) ตุกคามทางเพศ หรือข่มขู่ตุกคาม หรือมีความประพฤดิเสียหาย
- (๒.๕) เสพ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้ หรือมิได้ครอบครองซึ่งสิ่งเสพติด
- (๒.๖) ยุยง ส่งเสริม ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือความฉาวฉืด
- (๒.๗) เปิดเผยข้อมูล จารกรรม หรือกระทำการเป็นภัยต่อความมั่นคง
- (๒.๘) ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติหน้าที่โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะทำให้เชื่อได้ว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำความผิดจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนแต่อย่างใด

๔.๑๙ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีพฤติกรรมเป็นไปด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใดมีพฤติกรรมเป็นไปในทางตรงกันข้าม ชำนาญมาซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ด้วยพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เรียบร้อย หรือไม่มีความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนและมีการบันทึก เป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอยู่บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างจะรวบรวมหลักฐานและแจ้งความผิดตั้งกล่าวให้กับผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดฐานความผิดร้ายแรงซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งทางวาจากับผู้รับจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อนึ่ง หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือล่าช้าต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยว่าด้วยอัตราค่าปรับ (กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วน) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหา หรือจัดจ้างบุคคลอื่นมาให้บริการรักษาความปลอดภัยทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดและต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินของค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในงวดถัดไป หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้

๔.๒๐ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ เบื้องต้นร่วมกับผู้ว่าจ้างทางวาจา หรือทางโทรศัพท์ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามที่ประสานงานทางวาจา หรือทางโทรศัพท์ได้นั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรของผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายและมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็น หรือการตัดสินใจในเรื่องสำคัญแทนผู้รับจ้างได้โดยตรงเข้ามาพบผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับการประสานงาน

๒๓/๔.๒๑...



๔.๒๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ และเพียงพอกับจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือให้เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยตามผู้ว่าจ้าง กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถ จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย หรืออุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างได้ อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ และเพียงพอตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดได้ อย่างครบถ้วน หรือมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษา ความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ปรับเงินค่าปรับในอัตราตายตัวต่อผลัดที่อัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินทั้งหมดที่จ้าง ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้

(๑.๒) หักเงินค่าจ้างรายวันตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถ จัดหา หรือจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน ในอัตราค่าจ้างรายวันที่จ้างตาม สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้ อย่างครบถ้วนตามจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับตามจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รักษาความปลอดภัยที่ขาดเป็นรายบุคคลในอัตราคนละ ๑.๕ เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมงของ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดและคิดตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดทั้งหมด โดยใช้วิธีการ คำนวณ คือ ค่าจ้างรายชั่วโมงของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาด x จำนวนชั่วโมงที่ขาด ทั้งหมด x ๑.๕ เท่า

(๓) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกัน โดยไม่ได้ รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานรักษาความ ปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันนั้น ๆ เป็นรายบุคคล ในอัตราวันละ ๑ เท่า ของ ค่าจ้างรายวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันและคิดตาม จำนวนวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันทั้งหมด โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ ค่าจ้างรายวัน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันนั้น ๆ x จำนวนพนักงาน รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันทั้งหมด x ๑ เท่า พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าจ้างรายวันให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุญาตทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน และ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะเวลานั้น ๆ

๒๕/๕)...

- (๔) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่และเกิดความบกพร่องไม่  
เป็นไปตามกฎ หรือระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้แก่ ความบกพร่อง  
ที่เกิดจากมูลเหตุตามฐานความผิดทั่วไป หรือฐานความผิดร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ  
เป็นจำนวนครั้งละ หรือเหตุการณ์ละ ๑๐๐ บาท โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ จำนวนครั้งของ  
ความบกพร่องนั้น ๆ ทั้งหมด x ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งข้อบกพร่องดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง  
รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามเงื่อนไข  
ที่กำหนดไว้ในฐานความผิดทั่วไป หรือฐานความผิดร้ายแรงด้วย
- (๕) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่  
ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วนตามจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้าง  
กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดนั้น ๆ  
เป็นรายหน่วยนับและคิดตามจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดทั้งหมด  
โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ จำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดทั้งหมด x  
ราคาค่าปรับ (บาท) ตามหน่วยนับนั้น ๆ ซึ่งปรากฏตามตารางข้างท้ายของข้อนี้

ตารางค่าปรับตามอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดนั้น ๆ เป็นรายหน่วยนับ

ลำดับ	รายการ	ราคาค่าปรับ (บาท) / หน่วย / วัน
๑	เสื้อสะท้อนแสง	๑๐๐
๒	เสื้อกันฝน	๑๐๐
๓	ถุงมือ	๑๐๐
๔	รองเท้าบูทแบบยาง	๑๐๐
๕	ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๑๐๐
๖	กระบอกไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งาน ตามสัญญา	๑๐๐
๗	กระบอกพกประจำกาย	๑๐๐
๘	รถจักรยาน ๒ ล้อ	๕๐๐

๔.๒๒ จัดให้มีโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล เพื่อเป็นการรองรับกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย  
เจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุระหว่างกรปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะได้เข้ารับการรักษาพยาบาลโดยทันที และ  
ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วยเพื่อการประสานงานที่ดีและรวดเร็ว โดยให้แสดงหลักฐาน  
เป็นหนังสือ หรือเอกสาร หรือใบรับรองต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก  
วันที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่วันแรก

๒๕/๔.๒๓...  
OK

- ๔.๒๑ จัดให้มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของผู้ว่าจ้าง หรือตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๔.๒๒ จัดให้มีการทบทวนการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของผู้ว่าจ้างภายใต้หัวข้อที่ปรากฏในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือหัวข้อที่เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสมของภารกิจหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ขณะเวลานั้น ๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ว่าจ้าง หรือรวมทั้งจัดทำรายงานการทบทวนการฝึกอบรมดังกล่าวส่งผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๑๐ วันทำการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๔.๒๓ ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รายละเอียดตามภาคผนวก ก) โดยผู้รับจ้างต้องผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไปภายในระยะเวลาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ๒ ปี (๒๔ เดือน) ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ทันทีและให้ถือว่าสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้เป็นอันระงับและสิ้นสุดลง พร้อมกันนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างและต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมดจนกว่าจะครบตามจำนวนเดือนที่ยังคงเหลือของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้
- ๔.๒๔ ยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างทั้งหน่วยงานภายในประเทศและหน่วยงานระหว่างประเทศดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- ๔.๒๕ ในกรณีครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา
- ๔.๒๖ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๒๒/๔/๒๕๖๓  
[Signature]

- ๔.๒๙ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๓๐ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน วัสดุและอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าจริงที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่เหตุการณ์นั้น ๆ จะเป็นเหตุการณ์สุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้
- ๔.๓๑ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่กระทำด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าจริงที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๔.๓๒ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ทันที พร้อมกันนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างและต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดิมให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมดจนกว่าจะครบตามจำนวนเดือนที่ยังคงเหลือของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้
- ๔.๓๓ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติหน้าที่อันเนื่องมาจากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติดก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลบเลี่ยง หรือละทิ้งหน้าที่ หรือขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง



วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น หรือรับงานหรือรับจ้างผู้อื่นที่มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต ตลอดจนมีประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างบุคคลนั้น ๆ ออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้ พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้

๔.๓๔ รับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยในฐานะนายจ้างที่พึงปฏิบัติต่อลูกจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในฉบับปัจจุบันและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะบังคับใช้ในภายหลัง

๔.๓๕ รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของ หรือบุคลากรของผู้รับจ้างทุกกรณี โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

๔.๓๖ รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างทุกกรณี ทั้งที่เกิดจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อชีวิต หรือร่างกาย หรือทรัพย์สินของทุกบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบดังกล่าวของผู้ว่าจ้างถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้รับจ้าง เนื่องจากพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นลูกจ้างโดยตรงของผู้รับจ้างและมีความสัมพันธ์กันในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔.๓๗ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวนี้ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกันนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนนั้น ๆ ต้องมีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยทุกประการ และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง อนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวนี้ให้กับผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหา หรือ

๒๘/จัดจ้าง...

จัดจ้างบุคคลอื่นมาให้บริการรักษาความปลอดภัยแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นและเกิดขึ้นทั้งหมด และต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินของ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในงวดถัดไปด้วย

๔.๓๓ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือไม่สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีตามลักษณะที่ดี ของผู้รับจ้างที่พึงจะกระทำได้จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ด้วยการเร่งด่วนเนิ่นการแก้ไข ข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ แก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บอกละเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

๔.๓๔ รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบและครอบครองของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เห็นประกฎตามปกติวิสัยด้วยสายตา ของวิญญูชน หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว หรือเป็น ทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้มีการตรวจสอบและจดบันทึกประเภท ชนิดและจำนวนไว้แล้วร่วมกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เมื่อเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเป็นเหตุมาจากการโจรกรรม ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เก็บไว้ในอาคารและสถานที่ซึ่งปรากฏร่องรอยการจี้ดแะ หรือการทำลาย เครื่องกีดขวาง หรือการทำลายสิ่งกีดกั้นที่มีไว้เพื่อป้องกันคุ้มครองทรัพย์สินนั้น ๆ อย่างชัดเจน หรือมี หลักฐานบางอย่างปรากฏแน่ชัดว่ามีบุคคลภายนอกได้เข้ามากระทำการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ ว่าจ้างซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความ ละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือเป็นการกระทำที่เกิดจากการให้ความร่วมมือระหว่างผู้ รับจ้างกับบุคคลภายนอก หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานรักษา ความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งที่เกิดจากความตั้งใจ หรือความประมาทเลินเล่อ หรือ ความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง อนึ่ง การชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างสามารถชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นราคาตามราคาทรัพย์สิน หรือชนิดเดียวกันก็ได้ แต่ต้องสามารถทำให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ หรือกลับมาเป็นดังเดิมก่อนที่จะเกิดความเสียหายทุก ประการ หรือสามารถชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นราคาตามราคาทรัพย์สิน หรือตามราคา ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันแต่จะไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะทำการหัก ค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น ๆ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าเสื่อม

๒๐๗ราคา...

ราคาที่ผู้ว่าจ้างใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น พร้อมกันนี้ วิธีในการเลือกชุดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งด้วย

๔.๔๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้าง มีสิทธินำเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ด้วย

๔.๔๑ ไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการรับจ้าง ช่วงได้นั้น ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ได้รับจ้างช่วงไปนั้น ๆ ตามสัญญาจ้างบริการรักษา ความปลอดภัยครั้งนี้ทุกประการ

๔.๔๒ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยจาก สงคราม หรือภัยจากการเมือง หรือภัยจากการชุมนุมประท้วงปิดล้อม หรือภัยจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือวาตภัย หรืออัคคีภัย เป็นต้น หรือภัยจากโรคระบาดใหม่ หรือโรคติดต่อ ร้ายแรงที่รัฐบาลกำหนด เป็นต้น
- (๒) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำ ความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ ตลอดจนให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในการกระทำ ความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ เสียเอง
- (๓) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากการปล้น หรืออัคคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ใน วัสดุที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ จะเกิดจากความตั้งใจ หรือเกิด จากความประมาทเลินเล่อ หรือเกิดจากความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือ พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างเอง
- (๔) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดกับทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ ว่าจ้าง หรือบุคลากรภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าบุคคลนั้น ๆ ไม่ได้ใช้ ความระมัดระวังในการปกป้องรักษาทรัพย์สินของตนเองอย่างปกติวิสัยของวิญญูชนที่พึงจะ กระทำ

#### ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษา ความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังให้แก่ผู้รับจ้างนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และนำไป บังคับใช้กับบุคคลที่เข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทุกกรณี

- ๕.๒ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือจุดปฏิบัติหน้าที่ หรือจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามความเหมาะสมของภารกิจ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ขณะเวลานั้น ๆ แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- ๕.๓ มีสิทธิในการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณี que เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม ตลอดจนเป็นผู้พิจารณาในการรับ หรือไม่รับพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดก็ได้
- ๕.๔ มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเวลาการปฏิบัติหน้าที่ หรือจุดรักษาการณ์ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือวาจา ก่อนทุกครั้ง
- ๕.๕ มีสิทธิในการเพิ่ม หรือการลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนที่จะมีการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนั้น ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริการรักษาความปลอดภัยตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างจะเพิ่ม หรือลด พร้อมทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่ม หรือลดค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยตามราคาตัวจ้างต่อคนของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ระบุในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยหลังจากที่มีการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้ว อนึ่ง การเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเป็นครั้ง ๆ ไป และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และให้ยึดถือเงื่อนไขในการให้บริการรักษาความปลอดภัยเช่นเดิม
- ๕.๖ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ ด้วยเหตุขัดข้องบางประการด้านงบประมาณ หรือเหตุขัดข้องด้านอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ยังไม่สามารถระบุได้ในขณะนี้ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องของผู้รับจ้าง หรือการเพิกเฉย หรือการล่าช้าต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหา และข้อขัดข้องของผู้รับจ้าง ในส่วนนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๕.๗ มีสิทธิแจ้งความร้องทุกข์ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้างต่อพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ นั้น ๆ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ทราบถึงความเสียหาย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำส่งสำเนาบันทึกประจำวันของคดีความนั้น ๆ ให้กับผู้รับจ้างรับทราบด้วยและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมในการรับรู้เกี่ยวกับการร้องทุกข์ หรือการสอบสวนและสืบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนยังมีหน้าที่ในการเชิญผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ต้องสงสัยเข้าให้ปากคำและร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุด้วย ภายใต้การกำกับของพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ นั้น ๆ

*[Handwritten signatures and initials]*

๕.๘ ตรวจสอบการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย และแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนตรวจสอบและบันทึกข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายผลัด และจะรวบรวมเอกสารทั้งหมดนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เอกสารที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้ประกอบในการนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือน ประกอบด้วย

- (๑) รายงานการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือน โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อกำกับอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สำเนาสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยและสำเนาประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- (๓) แบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยมีพนักงานของผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับอย่างถูกต้องและครบถ้วน (ทุกผลัด)
- (๔) หนังสือหรือเอกสารใบบางบิล หรือใบแจ้งหนี้งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแบบรายเดือน โดยมีบุคลากรของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อและประทับตราหน่วยงานของผู้รับจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๕.๙ จ่ายเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างโดยตรงเป็นงวด ๆ ทุกเดือน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนจากผู้รับจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้วเท่านั้น ผู้ว่าจ้างจึงจะส่งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนให้กับผู้รับจ้างในลำดับถัดไป

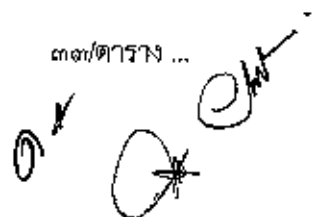
## ๖. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้ใช้ข้อความในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยบังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

๓๒/ภาคผนวก ...



ภาคผนวก ก

๓๓๓/๓๓๓๓ ...  


ตารางการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้รับจ้าง

ลำดับ	ชื่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	หน่วย	เกณฑ์การประเมินผล				คะแนนที่ได้
				๑๐๐	๗๕	๕๐	๒๕	
๑	การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ แผนงนรัฐเหตุหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) ของผู้ว่าจ้าง	๑๕	ครั้ง	๐	๑-๑๐	๑๑-๒๐	> ๒๐	
๒	การบริหารจัดการอัตรากำลังคนเข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์ในแต่ละจุดรักษาการณ์ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๑๕	ชม	๐	๑-๕	๖-๑๐	> ๑๐	
๓	การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับฐานความผิดทั่วไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๑๕	ครั้ง	๐	๑-๑๐	๑๑-๒๐	> ๒๐	
๔	การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับฐานความผิดร้ายแรงตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	๑๐	ครั้ง	๐	๑	๒	> ๒	
๕	การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงหรือละทิ้งหน้าที่จากจุดรักษาการณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๖	การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการละเลยในการตรวจสอบความพร้อมการใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ตลอดจนไฟฟ้าสองลวดที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๗	การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบบัตรอนุญาตยานพาหนะและบัตรอนุญาตบุคคลที่ขอก โดยผู้ว่าจ้าง หรือการตรวจสอบยานพาหนะและบุคคล ตลอดจนพนักงานต่าง ๆ ก่อนอนุญาตให้ยานพาหนะหรือบุคคลนั้น ๆ ผ่านเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๕	> ๕	
๘	การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการลง เวลาและสายชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างแทนกัน	๕	ครั้ง	๐	๑	๒	> ๒	
๙	การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการละเลยในการลาดตระเวนตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติต่าง ๆ ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง	๕	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖	
๑๐	การปฏิบัติหน้าที่บกพร่องว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการจัดส่งตัวแทนของผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และการเข้ามาดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและพบผู้ว่าจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๕	ครั้ง	๑๕	๑๐-๑๕	๕-๙	< ๕	
รวมการประเมินผลประเมินผลโดยผู้ว่าจ้าง		๑๐๐		<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม:

.....

ลงชื่อ .....

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

บริษัท อิตัลไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๕๖๒ ๒๕๖๑

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติบุคคลภายนอก  
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

ตามที่ บริษัท อิตัลไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติกร  
รักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (ร.ป.ต.ป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแล  
ควบคุมมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัท และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตร  
อนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาต  
ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาต ณ ที่ทำการ  
ส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใน  
พื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัย  
ในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์  
พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษ  
จรรยาบรรณกระทำผิด ดังนี้

- ๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)  
หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ  
แทนพระองค์
- หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของวิญญูภายในราชอาณาจักร
- หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร
- หมวด ๔ ความผิดต่อสันติชนไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ๒๕๖๑

กองควบคุมความปลอดภัย

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดกบฏหรือการจลาจลประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (รวมหมวด ๑ - หมวด ๒)
  - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
  - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจำกัดความผิดบางประการต่อการบินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย ซ้ำซาก แยกเปลี่ยน ใช้

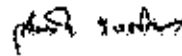
**๒. กษณีกิจการณาออกบัญญัติฉบับแก้ไข - ออก พิมพ์บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก  
ที่เคยได้รับโทษจากรัฐประหารครั้งนี้**

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับสุรา (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมิใช่เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (รวมหมวด ๑ - หมวด ๔)
  - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และฉ้อทรัพย์
  - หมวด ๒ ความผิดฐานการฉ้อ ีศเทศทรัพย์ ีฉ้อทรัพย์และปล้นทรัพย์
  - หมวด ๓ ความผิดฐานยักยอก
  - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
  - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
  - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
  - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์
  - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองชั้นสุดท้ายหรือมอบ  
สำเนาหลักฐานภาคตัดทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ  
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการขอรับตราฯ ดังนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มิได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการขอรับตราฯ ดังนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก วงศ์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้มาเรียน ผอ.ท. ร.๑๗. นวร. ผอ.ร.

ผู้อำนวยการใหญ่ ผอ.ญ. ผอ.ญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นว.ผ. ผอ.ร.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนัก/ศูนย์ฯ ผู้ว่าฯ ผู้อำนวยการสำนัก/ร.งาน นว.ผ. ผอ.ผ.

สร.ร.ท. สหกรณ์

**ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

จ้างบริการ.....

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า (บริษัท/หจก.).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โดย ข้าพเจ้า (นาย/นางนางสาว).....ได้พิจารณาเงื่อนไข  
ต่าง ๆ ในเอกสารจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด  
และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของ  
ทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างบริการ.....  
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดเงื่อนไข  
และรายการละเอียดแห่งเอกสารจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามราคาตั้งที่ได้รับใบเสนอราคานี้เป็นเงิน  
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมอากรอื่น ๆ  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ บาท.  
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผล  
อันสมควรที่ บาท, ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือตามที่  
สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ บาท, ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖. ของเอกสารจัดจ้างโดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง ให้แก่ บาท, ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาต่อปี ที่ได้รับใบ  
ใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น  
ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ บาท, และ บาท, มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการ  
จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ หรือ บาท, อาจดำเนินการจัดจ้างการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงใหม่ก็ได้

๒/๖ ข้าพเจ้า...

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทั้งหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

**แบบสัญญา**  
**สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย**

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ระหว่าง..... (๒).....

โดย..... (๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัท ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก..... นายทะเบียนคนพระราชบัญญัติ

ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่.....

สิ้นอายุวันที่..... ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน  
บริเวณ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง..... (.....) ปี

..... (.....) เดือน ..... (.....) วัน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ

ค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่

วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ..... (.....) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย

ในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลิตได้ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลิตก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลิตต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลิตละ.....(๒).....บาท (.....)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลิต แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ.....(.....) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ.....บาท (.....)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

### ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น.....ในนาม.....ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ.....(.....) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

### ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์และไม่เกิน.....(.....) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ให้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่

หรือมีความประพฤติน่าไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด ธาระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางคาบ. พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณั้ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจัดแ่งหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตาม สัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

เป็นรายครึ่ง ครึ่งละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบาพร่องในแต่ละครึ่ง  
:เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน.....(.....) วันทำการ นับถัดจาก  
วันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจาก  
วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โฉงกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่  
ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง  
ตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง  
ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้  
กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดา  
ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ  
เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบ  
ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ  
ผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้าง  
จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ  
หน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ  
ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัว  
ของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้  
ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือ  
ประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

#### ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากร  
ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของ  
และยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน  
และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ .....

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและதாகครบกำหนดแล้ว ยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุข้อขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

#### ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่ห้าไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

**ข้อ ๗ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอาจานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๘)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

**ข้อ ๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้

ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อยกข้อดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๐ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ ผนวก ๑ ....(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย)....

จำนวน.....(.....) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ ..... (ใบเสนอราคา) ..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ราคา.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จะประกอบด้วย

- ๒.๑ หัวหน้าชุด .....(.....) คน
- ๒.๒ รองหัวหน้าชุด .....(.....) คน
- ๒.๓ หัวหน้าผลัด .....(.....) คน
- ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม .....(.....) คน
- ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย .....(.....) คน
- ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่ .....(.....) คน
- ๒.๗ อื่นๆ .....(.....) คน
- รวมทั้งสิ้น .....(.....) คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ .....(.....) ผลัดๆ ละ .....(.....) ชั่วโมง โดย  
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ..... ถึง ..... และ  
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ..... ถึง .....
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ .....(.....) ผลัดๆ ละ .....(.....) ชั่วโมง โดย  
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ..... ถึง ..... และ  
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ..... ถึง .....

.....ๆไป.....

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในใบงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อนิติบุคคลผู้รับจ้าง เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๖) อัตราค่าปรับให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
  - (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๘) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๗ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา
  - (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
    - (๑) เงินสด
    - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
    - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
    - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร

แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกให้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

## บทนิยาม

“การขีดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขีดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
หรือสมุดบัญชีประจักษ์ประกอบกิจการนิติบุคคล  
ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายในเกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นของข้อเสนอม
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
หรือสมุดบัญชีประจักษ์ประกอบกิจการนิติบุคคล  
ซึ่งนายทะเบียนรับรองภายในเกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นของข้อเสนอม
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมเอกสารราคาใบครั้งนี้ถูกต้อง  
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอราคา  
(.....)

หมายเหตุ- ผู้เสนอราคา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมาย

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
จำนวน.....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคล  
อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
จำนวน.....แผ่น
- ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๓.๑.....
  - ๓.๒.....
  - ๓.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้นำมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้อง  
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)