

**บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด**  
**ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จัดจ้างช่างโยธา เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่**  
**ระบบประปาและสุขภัณฑ์ ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๒ ปี**

**๑. ความเป็นมา**

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บวท.” กองอาคารและสถานที่ ของศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่ดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา สุขาภิบาล สาธารณูปโภค และโยธา รวมถึงงานบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ ซึ่งมีจำนวนอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก บุคลากรภายในของ บวท. ไม่สามารถดูแลอุปกรณ์ดังกล่าวได้ทั่วถึงครบถ้วน จึงมีความประสงค์จะทำการจัดจ้างช่างโยธา เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประปา – สุขภัณฑ์อาคารสถานที่ ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

บวท. มีความประสงค์จะทำการจัดจ้างช่างโยธา เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประปา – สุขภัณฑ์อาคารสถานที่ ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี ระยะเวลา ๒ ปี โดยมีความต้องการว่าจ้างบุคลากรฝ่ายช่างที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ในการซ่อมบำรุงระบบให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งผลงานการซ่อมบำรุงรักษาระบบจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพช่างที่ดี และเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่ระบุในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

**๔. รายละเอียดการให้บริการ**

ตามเอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (TOR)

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๒/๖. หลักเกณฑ์...



๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๕,๗๕๐.-บาท ระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๘๕๘,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๒๔ งวด (๑ เดือน/งวด) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณี พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๙.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๐. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ บวท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบ...



## เอกสารแนบ

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จัดจ้างช่างโยธา เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบประปาและสุขภัณฑ์ ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ คน ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

### ๑. บทนิยาม

ในเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงานฉบับนี้

“บริษัท” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า ผู้ให้บริการจ้างช่างโยธา เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบประปา – สุขภัณฑ์อาคารสถานที่ ข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้

### ๒. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งพนักงานช่างมาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานตามเหตุจำเป็นฉุกเฉิน ตามรายละเอียด ดังนี้

- วันปฏิบัติงานปกติ (วันจันทร์ – วันศุกร์) จำนวน ๒ คน
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีชั่วโมงทำงานและจำนวนวันหยุดเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

### ๓. จำนวนเจ้าหน้าที่และคุณสมบัติ

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งพนักงานช่าง (เพศชาย) มาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๒ - ๕๕ ปี รายละเอียดดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางช่างเทคนิค สาขาช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ หรือช่างไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันเข้าทำงานตามสัญญาจ้าง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านงานโยธา ได้แก่ งานก่อสร้าง งานระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ หรืองานประปา-สุขภัณฑ์
- พนักงานช่างที่ปฏิบัติงานด้านการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในการทำงาน จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ ๑ หรือสูงกว่า ที่ยังไม่หมดอายุและได้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเข้าทำงานตามสัญญาจ้าง จำนวน ๒ คน
- ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การรับคำสั่ง และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการทำงาน
- ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเร็จหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารปีที่ ๓
- ผ่านการทดสอบและประเมินความรู้ความสามารถทางด้านช่างโดยผู้ว่าจ้าง ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน (เกณฑ์การผ่านการทดสอบต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐)

๒/๔. ลักษณะ...

คิม  


#### ๔. ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างต้องให้บริการและมีความสามารถในการบริการ

##### งานไม้

- ซ่อมแซมงานไม้บานประตู หน้าต่าง พื้นไม้ ผนังไม้ ฝ้าเพดาน และพื้นปาเก้
- เปลี่ยนและซ่อมแซมอุปกรณ์เกี่ยวกับงานไม้ เช่น กุญแจ กลอน มือจับเปิดปิด
- ตั้งนั่งร้านเหล็ก นั่งร้านไม้ไฟ
- ซ่อมแซมงานเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้ได้ตามสมควร
- ซ่อมแซมงานโครงสร้าง เช่น หลังคา ผนัง บันได
- ซ่อมแซมบานประตู กระจก และหน้าต่างกระจกกรอบอลูมิเนียมได้

##### งานระบบไฟฟ้า/ระบบปรับอากาศ (เบื้องต้น)

- ตรวจสอบเช็ค ซ่อมบำรุงเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั่วไป เช่น เปลี่ยนหลอดไฟ
- งานตรวจสอบเช็ค/ซ่อมบำรุงเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า ตู้เย็น และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- ตรวจสอบเช็ค ซ่อมบำรุงเกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศเบื้องต้น เช่น การล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์ การตรวจเช็คความเย็นในระบบทำความเย็น การตรวจเช็คการทำงานของระบบควบคุม การทำความเย็นเบื้องต้น

##### งานประปา-สุขภัณฑ์

- ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมบำรุงระบบประปา
- ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมบำรุงระบบสุขภัณฑ์ตามอาคารต่าง ๆ
- ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมบำรุงระบบท่อน้ำทิ้งภายในอาคารต่าง ๆ
- ล้างทำความสะอาด ตู้ทำน้ำเย็นตามอาคารต่าง ๆ

##### งานสี

- จะต้องมีความรู้ในการผสมสีน้ำมันและสีพลาสติก
- จะต้องมีความรู้การทาสีน้ำมันและสีพลาสติก
- จะต้องมีความรู้เรื่องงานเคลือบผิวได้
- จะต้องดูแลซ่อมบำรุง งานซ่อมรอยร้าวของผนังและพื้น ทาสีโป๊ว ชัดสี ทาสี และงานเคลือบสี ของผนังอาคารตามอาคารต่างๆ

##### งานปูน

- จะต้องมีความรู้ในเรื่องของงานคอนกรีต เช่น งานผสมคอนกรีตตามอัตราส่วนต่างๆ งานการก่ออิฐ ฉาบปูน งานปูกระเบื้องและกรรมวิธีในการเทคอนกรีตตามพื้นที่ต่าง ๆ
- ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม งานซ่อมรอยร้าวของผนังและพื้นอาคารต่างๆ
- ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม งานรื้อถอนกระเบื้อง งานเปลี่ยนกระเบื้องใหม่ ของผนังและพื้นอาคารต่างๆ

๓/๕. เครื่องมือ...



## ๕. เครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย

- เลื่อยลันดา
- ค้อนตอกตะปู ขนาด ๑๖ ออนซ์ ๑ ด้าม
- สิวขนาด 1/4" 1/2" 1" และ 1 1/2" อย่างละ ๑ ด้าม
- ฉากเหล็กขนาด ๑๐ นิ้ว หรือ ๑๒ นิ้ว
- ไชควงปากแบน ปากแฉก ขนาดยาวไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว อย่างละ ๑ อัน
- ไชควงวัดไฟ ๑ อัน
- คีมปากจิ้งจก คีมปากนกแก้ว และคีมจับ อย่างละ ๑ ตัว
- คีมค่อม้าขนาดไม่ต่ำกว่า ๘ นิ้ว ๒ ตัว
- เลื่อยตัดเหล็ก ๑ ปืน
- ถังผสมปูน ขนาด ๖ ลิตร จำนวน ๑ ใบ
- เกรียงฉาบเหล็ก ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑ อัน
- คีมผูกลวด ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว

## ๖. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ ผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และอะไหล่ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ยกเว้นเครื่องมือที่ระบุไว้ในข้อ ๕

๖.๒ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อย ตามที่กำหนด

๖.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าทำงานล่วงเวลาให้กับผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน โดยผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งการให้ ผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ

๖.๔ ผู้ว่าจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจ้างโดยเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

## ๗. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง และกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่เชื่อฟัง หรือปฏิบัติตนขัดต่อกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ทันที

๗.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมใส่ชุดปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และสวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้น ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๔/๗.๓ ผู้รับจ้าง...



๗.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องจ้างผู้ปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อวันตามประกาศของกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ ขณะนั้น หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๗.๔ ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายค่าจ้าง ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลา และจำนวนเงิน ที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้าง ไปจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๗.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเซ็นชื่อลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันทำการตามที่ระบุตามสัญญาเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยใบเซ็นชื่อลงเวลาปฏิบัติงานให้ถือเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๗.๖ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำประวัติของผู้ปฏิบัติงานโดยสังเขปพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งตัวผู้ปฏิบัติงาน

๗.๗ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน กรณีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยฯ ของผู้ว่าจ้าง จป. หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจะจัดทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาดำเนินการสั่งระงับการปฏิบัติงาน จนกว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุงและตรวจสอบแล้วว่ามีความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติต่อไป

๗.๘ ผู้รับจ้าง ต้องนำเอกสารหลักฐาน แสดงคุณสมบัติของพนักงาน ของผู้รับจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ แสดงต่อผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา ได้แก่

๗.๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๘.๒ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางช่างเทคนิคสาขาช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ หรือช่างไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์

๗.๘.๓ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านงานโยธา ได้แก่ งานก่อสร้าง งานระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ หรืองานประปา-สุขภัณฑ์

๗.๘.๔ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถในการทำงาน จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๘.๕ ใบรับรองแพทย์

๗.๘.๖ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเร็จหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารปีที่ ๓

๗.๙ พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต้องนำผลการตรวจมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕/ ๘. ความรับผิดชอบ...


#### ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินดีชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทันที ในกรณีที่มีของเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

๘.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้พนักงานให้ตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างให้กับผู้รับจ้างไปจ่ายแก่พนักงานของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีประสงค์จะว่าจ้างพนักงานเพิ่มหรือลดจำนวนลง ผู้รับจ้างยินดีคิดค่าจ้างในอัตราของพนักงานต่อคนต่อเดือนในอัตราที่เสนอไว้ตามสัญญา

๘.๔ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดสัญญาการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที และมีสิทธิริบเงินค่าประกันสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตามสัญญาต่อไปจนกว่าจะหาผู้รับจ้างใหม่ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญา

๘.๕ กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างขาดงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำงานทดแทนทันที โดยจะต้องทำหนังสือแจ้งแก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมประวัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร

๘.๕ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติและต้องนำผลการตรวจมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

๘.๖ ผู้รับจ้าง ต้องผ่านการตรวจสุขภาพ และต้องนำใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

#### ๙. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

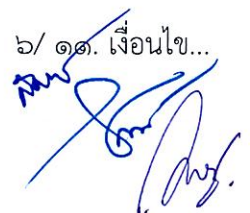
๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๙.๒ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

#### ๑๐. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๖/๑๑. เงื่อนไข...



## ๑๑. เงื่อนไขทั่วไป

๑๑.๑ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น

๑๑.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ และเครื่องหมายป้ายชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอในขณะปฏิบัติงาน

๑๑.๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๒. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

## ๑๓. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ บวท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก  
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (ร.ค.ป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ  
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
  - ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๔)
  - ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
  - ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
    - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
    - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
  - ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
  - ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้
๒. กรณีที่จะพิจารณาวินิจฉัยออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้
- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับสุราโทษ (ทุกมาตรา)
  - ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
  - ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)
    - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และฉ้อทรัพย์
    - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
    - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
    - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
    - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
    - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
    - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
    - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

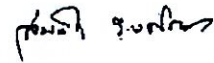
๓/๓๓  
๓/๓๓



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ  
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ  
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ

