

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ร่างขอบเขตของงานจ้างบริการซ่อมบำรุง
งานโยธา งานประปา และงานระบบสุขาภิบาล (ระบบบำบัดน้ำเสีย)
สำนักงานใหญ่ ท่ามหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

ข้อ ๑ ความเป็นมา

เนื่องด้วย บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) สำนักงานใหญ่ท่ามหาเมฆ มีอาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติการที่ต้องปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง อาคารสันทนาการ และอาคารอื่นๆ อีกหลายอาคารทำให้มีการใช้งานตลอดเวลาดังนั้นเพื่อให้มีการซ่อมบำรุงงานสุขาภิบาลและงานอาคารสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้รับการบริการที่ต่อเนื่องจากสัญญาจ้างเดิม

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการซ่อมบำรุงงานโยธา งานประปา และงานสุขาภิบาล (ระบบบำบัดน้ำเสีย) สำนักงานใหญ่ท่ามหาเมฆ เป็นระยะเวลา ๒ ปี เพื่อให้มีการซ่อมบำรุงงานสุขาภิบาลและงานอาคารสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้รับการบริการที่ต่อเนื่องจากสัญญาจ้างเดิม

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด


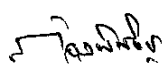

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

ข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒/ข้อ ๕ กำหนด..

ข้อ ๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๒๔ เดือน

ข้อ ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ข้อ ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณดำเนินการประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔,๕๖๗,๒๐๐.- บาท หรือเดือนละ ๑๙๐,๓๐๐.- บาท

ข้อ ๘. งานดูงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙. อัตราค่าปรับ

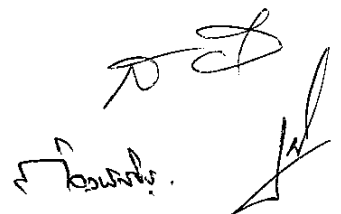
๙.๑ ในกรณีที่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้าน ช่างเทคนิคประปา/สุขาภิบาล และช่างเทคนิคโยธา มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับโดยหักจากค่าจ้างตามสัญญา ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชม. ในอัตรา ๒๐๐ บาท/คนชั่วโมง

๙.๒ ในกรณีที่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านประปา/สุขาภิบาลและโยธา มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับโดยหักจากค่าจ้างตามสัญญา ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชม. ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คนชั่วโมง

๙.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานที่ปฏิบัติงานด้าน ช่างเทคนิค ประปา/สุขาภิบาลและช่างเทคนิคโยธา มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับโดยหักจากค่าจ้างตามสัญญา ตามจำนวนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงาน ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท/คนวัน

๙.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านประปา/สุขาภิบาลและโยธา มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับโดยหักจากค่าจ้างตามสัญญา ตามจำนวนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงาน ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คนวัน

๓/๙.๕ ผู้ว่าจ้าง..



๙.๕ ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างได้ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับโดยหักจากค่าจ้างตามสัญญา ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการสวมใส่เครื่องแบบ ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามตารางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับโดยหักจากค่าจ้างตามสัญญา ตามจำนวนเครื่องจักรที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนถูกต้อง ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท/เครื่อง/วัน แต่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งหนังสือเปลี่ยนแปลงแผน

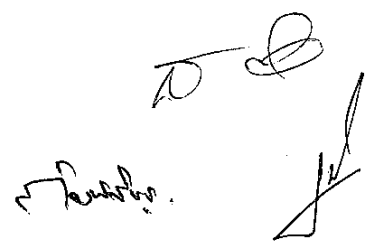
๙.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบเครื่องมือไม่ครบตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับโดยหักจากค่าจ้างตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าจะส่งมอบครบถ้วน และในภายหน้าถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มี หรือขาดเครื่องมือในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบเครื่องจักรที่ส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ล่าช้าต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับโดยหักจากค่าจ้างตามสัญญา ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท/งาน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐. การส่งเสริมวัสดุภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างครั้งนี้ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้ วัสดุที่ผลิตในประเทศโดยยื่นให้บริษัท ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ข้อ ๑๑ แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ บวท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ทั้งนี้โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งแผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



- เอกสารแนบ -

รายละเอียดประกอบและเงื่อนไขประกอบการจ้าง

บริการซ่อมบำรุง

งานโยธา งานประปา และงานระบบสุขาภิบาล (ระบบบำบัดน้ำเสีย)

สำนักงานใหญ่ ท่ามหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานจำนวน ๑๐ คน มาปฏิบัติงานซ่อมบำรุงและอื่นๆ ตามที่กำหนดเป็นระยะเวลา ๒ ปี

๒. พื้นที่ในการปฏิบัติงาน

บริษัท วิทยูการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ ท่ามหาเมฆ มีพื้นที่ โดยรอบประมาณ ๑๕,๐๐๗ ตารางวา ประกอบด้วยอาคารหลักต่าง ๆ ดังนี้

๑) อาคารแรก	๒ ชั้น
๒) อาคารมหาเมฆ	๔ ชั้น
๓) อาคารศูนย์ปฏิบัติการ	๔ ชั้น
๔) อาคารอำนวยการ	๔ ชั้น
๕) อาคาร ๖๐ ปี	๑๐ ชั้น
๖) อาคารงามดูพลี	๑๐ ชั้น
๗) อาคารสโมสร	๒ ชั้น
๘) อาคารสันทนการ	๒ ชั้น
๙) อาคารโรงไฟฟ้าเก่า	๒ ชั้น
๑๐) อาคารโรงไฟฟ้าใหม่	๒ ชั้น
๑๑) อาคารดาวเทียม	๒ ชั้น
๑๒) อาคารโทรคม	๑ ชั้น
๑๓) อาคารกีฬา	๒ ชั้น
๑๔) เคบินทำงาน	๙ ตู้
๑๕) อาคารเนอสเซอรี่	๑ ชั้น

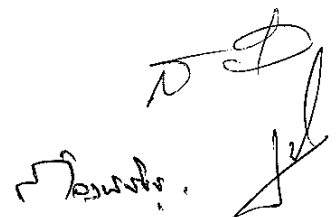
๓. ระบบงานที่จะต้องปฏิบัติงาน

ได้แก่ ระบบงานประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ดังนี้

๓.๑ ระบบงานประปาและสุขาภิบาล

๑) ระบบประปา ระบบกรองน้ำดื่ม ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝน

๒/๒) ระบบ...


ชื่อของ...
[Signature]

๒) ระบบบำบัดน้ำเสีย บ่อดักไขมัน

๓) ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ระบบงานด้านโยธา

๑) งานซ่อม/ปรับปรุง/แก้ไข ระบบงานอาคารและงานโยธาต่าง ๆ

๒) ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน มาปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ และวันหยุดนักชัตฤกษ์ รวมทั้งวันหยุดชดเชย และวันหยุดตามประกาศของ บพท. ยกเว้นหากวันหยุด นักชัตฤกษ์ใด ตรงกับวันเสาร์ ให้ถือว่าวันหยุดนักชัตฤกษ์นั้นเป็นวันปฏิบัติงานมีรายละเอียดดังนี้

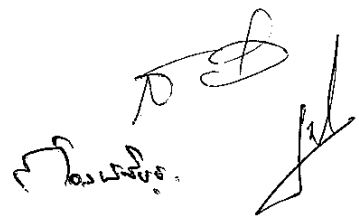
ตำแหน่ง	วันปฏิบัติงาน	เวลา (น.)	จำนวน (คน)	รวม (คน)
พนักงานปฏิบัติงานด้าน ช่างเทคนิคประปา/สุขาภิบาล	จันทร์ - เสาร์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	๑	๑
พนักงานปฏิบัติงานด้าน ประปา/สุขาภิบาล	จันทร์ - เสาร์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	๔	๔
พนักงานปฏิบัติงานด้าน ช่างเทคนิคโยธา	จันทร์ - เสาร์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	๒	๒
พนักงานปฏิบัติงานด้านโยธา	จันทร์ - เสาร์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	๓	๓
			รวม	๑๐

๕. คุณสมบัติของพนักงาน

๕.๑ ช่างเทคนิคประปา/สุขาภิบาล

- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับแต่วันลงนามในสัญญา
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาระบบอาคารและสาธารณูปโภค

๓/- มีความ...



- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น
- ไม่เป็นบุคคลที่ทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- มีความสามารถในการรับคำสั่งการติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

๕.๒ ช่างประปา/สุขาภิบาล

- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี นับแต่วันลงนามในสัญญา (หากอายุเกิน ๖๐ ปี ต้องมีใบรับรองแพทย์ และไม่เกินจำนวน ๑ คน)

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีวุฒิปับตรีเทียบเท่า หรือผู้รับจ้างอาจเสนอผู้ที่มีประสบการณ์ฝีมือด้านช่างที่มีความชำนาญเฉพาะทางและมีเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณา โดยการพิจารณาของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

- มีประสบการณ์งานซ่อมแซมงานประปา/สุขาภิบาล
- มีประสบการณ์ในงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรกล และงานระบบอาคาร

- ไม่เป็นบุคคลที่ทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

- มีความสามารถในการรับคำสั่งการติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

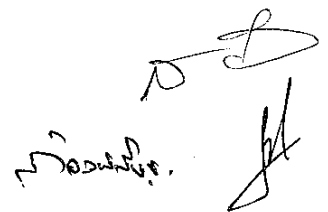
๕.๓ ช่างเทคนิคโยธา

- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับแต่วันลงนามในสัญญา

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง

- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานเหล็ก และงานไม้
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานคอนกรีต งานก่ออิฐ ฉาบปูน
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทาสีน้ำมัน สีพลาสติค

๔/- มีความ...



- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ไม่เป็นบุคคลที่ทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- มีความสามารถในการรับคำสั่งการติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

๕.๔ ช่างโยธา

- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี นับแต่วันลงนามในสัญญา (หากอายุเกิน ๖๐ ปี ต้องมีใบรับรองแพทย์ และมีจำนวนไม่เกิน ๑ คน)

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีวุฒิปับเทียบเท่า หรือผู้รับจ้างอาสาสมัครที่มีประสบการณ์ฝีมือด้านช่างที่มีความชำนาญเฉพาะทางและมีเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณา โดยการพิจารณาของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

- มีประสบการณ์งานซ่อมแซมงานไม้ งานสี งานโลหะ งานคอนกรีต งานก่ออิฐฉาบปูน

- มีประสบการณ์ในงานควบคุมดูแล และงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบประกอบอาคาร

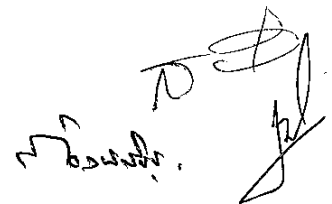
- ไม่เป็นบุคคลที่ทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

- มีความสามารถในการรับคำสั่งการติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

๖. อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

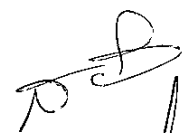
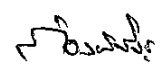

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้างมาเองทั้งสิ้น โดยอุปกรณ์ทั้งหลายเหล่านี้จะต้องไม่เสื่อมคุณภาพ และอยู่ในสภาพดี ใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่น้อยกว่าข้อกำหนดที่แสดงไว้ในตารางรายการเครื่องมือต่อไปนี้

๔/ลำดับ...



ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
๖.๑ สำหรับพนักงานปฏิบัติงานตามประปา/สุขาภิบาล		
๑.	ไขควงตรวจสอบไฟฟ้า	๑
๒.	ไขควงปากแบน, ปากแฉก ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ นิ้ว (อย่างละ ๑ ตัว)	๕
๓.	คีมตัดสายไฟ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ นิ้ว	๒
๔.	คีมปากยาว ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ นิ้ว	๒
๕.	คีมลีดค ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ นิ้ว	๒
๖.	ประแจเลื่อน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ นิ้ว	๒
๗.	ประแจค้อมมา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ นิ้ว	๒
๘.	มีดคัตเตอร์ใหญ่	๕
๙.	บันไดอลูมิเนียม ๗ ชั้น และ ๔ ชั้น (อย่างละ ๑ ตัว)	๒
๑๐.	คอนเหล็กสำหรับใช้งานทั่วไป	๒
๑๑.	คอนยาง	๒
๑๒.	โครงเลื่อยตัดเหล็ก	๒
๑๓.	ดัลป์เมตร ๕ เมตร	๒
๑๔.	กล่องเครื่องมือ	๒
๑๕.	ประแจแหวน เบอร์ ๔ - ๑๗ (อย่างละ ๑ อัน)	๑
๑๖.	ประแจปากตาย เบอร์ ๔ - ๑๗ (อย่างละ ๑ อัน)	๑

๖/๖.๒ สำหรับ..

๖.๒ สำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิคโยธา		
๑.	เลื่อยยนต์	๓
๒.	คอนกรีตสำหรับใช้งานทั่วไปและงานไม้	๓
๓.	ตลับเมตร ๕ เมตร	๓
๔.	สิ่ว	๓
๕.	ฉาก	๓
๖.	ไขควงปากแบน,ปากแฉก ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว (อย่างละ ๑ ตัว)	๓
๗.	คีมปากยาว ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ นิ้ว	๑
๘.	คีมลีดขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ นิ้ว	๑
๙.	ประแจเลื่อน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ นิ้ว	๑
๑๐.	มีดตัดเตอรใหญ่	๓
๑๑.	ระดับน้ำ	๑
๑๒.	บันไดอลูมิเนียม ๓ ชั้น และ ๔ ชั้น (อย่างละ ๑ ตัว)	๒
๑๓.	กล่องใส่เครื่องมือ	๑

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ต่างๆ มาส่งมอบให้ครบเพื่อทำการตรวจสอบในวันเริ่มปฏิบัติงานจริง

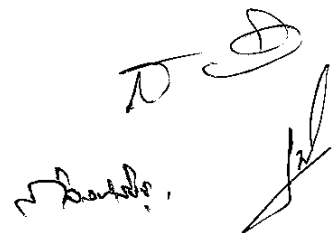
๗. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนดูแลและบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค ของ บวท.ดังนี้

๗.๑ งานจัดการทั่วไป

- ๑) วางแผนการทำงานและจัดระบบการปฏิบัติงาน
- ๒) เสนอแผนงานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคต่อผู้ว่าจ้างหลังจากลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง
- ๓) ควบคุมการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) ควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างประหยัดตามงบประมาณที่วางไว้
- ๕) จัดระเบียบหน้าที่ และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๗/๖) จัดการ..



๖) จัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ตามขอบข่ายที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๗) จัดทำสเก็ตแบบเบื้องต้นหน้างานได้ (Shop Drawing)

๘) ปฏิบัติหรือกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอาคารและกิจกรรมต่าง ๆ ในอาคาร

๙) จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือการประกาศเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานระบบอาคารและสาธารณูปโภค

๑๐) ดำเนินการปฏิบัติงานซ่อมแซมบำรุงรักษา งานระบบต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้

๑๑) ตรวจสอบเบื้องต้นทางกายภาพของอุปกรณ์งานระบบวิศวกรรม เช่นการรั่วซึม การสั้น เสียงดังผิดปกติ และการบำรุง ตลอดจนงานซ่อมแซมแก้ไขเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินโดยมีข้อกำหนดการปฏิบัติ การดูแลรักษาเบื้องต้น

๑๒) ดำเนินการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เช่น ฝนตก น้ำท่วม ต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำจนกว่างานจะแล้วเสร็จ (ตามเวลาข้อ ๔ เวลาปฏิบัติงาน)

๑๓) ดำเนินการปฏิบัติงานแก้ไขซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

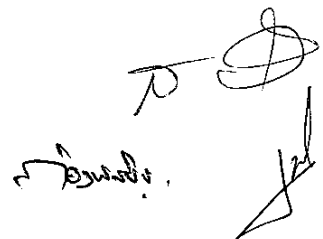
๑๔) ในกรณีที่ปฏิบัติงานอันเป็นภาระปกติตามขอบเขตงานของผู้รับจ้างไม่แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำการทบทวนปรับแผนงานให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วนพร้อมทั้งรายงานผู้ว่าจ้างทันที

๑๕) ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัอาคารและสถานที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๓/๒ งานบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภค

๓/๒.๑ บริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมอาคารและสาธารณูปโภคในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคาร ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดในเอกสารคู่มือการใช้งานการซ่อมบำรุงรักษาและเอกสารอื่นในลักษณะเดียวกันตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและมาตรฐานสินค้าและมาตรฐานผู้ผลิตนั้น ๆ

๘/๓/๒.๒ ตรวจ...



๗.๒.๒ ตรวจสอบเช็คสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบ เปรียบเทียบค่ามาตรฐาน หรือค่าปกติ รวมถึงจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขตามใบรายการแจ้งซ่อม ประจำวัน พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไขระบบต่าง ๆ และช่วงระยะเวลาในการแก้ไข ตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอให้กับผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นใบรายการตรวจ

๗.๒.๓ จัดทำตารางงาน เพื่อประกอบการพิจารณาใช้งาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ตารางการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์
- ตารางการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- ตารางการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ ตามอายุการใช้งาน
- ตารางสรุปการสำรองวัสดุอุปกรณ์ของระบบต่าง ๆ
- ตารางระบบอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง

ระบบประกอบอาคาร และสาธารณูปโภค

- รายงานสรุปการเกิดเหตุฉุกเฉิน (Incident & Accident Report)
- รายงานสรุปผลการซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive

Maintenance)

- รายงานการสรุปการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ในแต่ละเดือน

๗.๒.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ช่วยประสานงาน ให้ข้อมูลแก่ผู้รับเหมารายย่อย (Sub-Contractor) ที่เข้ามาดำเนินการต่าง ๆ ภายในอาคารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๗.๓ ระบบงานช่างเทคนิคประปา/สุขาภิบาล

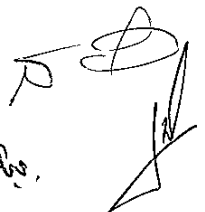
- ๑) งานปฏิบัติตามแผนของระบบบริหารงานคุณภาพ พร้อมจัดทำบันทึกเอกสาร
- ๒) งานสำรวจตรวจสอบ วิเคราะห์งาน จัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานอย่าเหมาะสม
- ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ระบบงานประปาและสุขาภิบาล

- ๑) ระบบประปา ระบบกรองน้ำดื่ม ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝน
 - จัดทำตารางและตรวจสอบระบบเครื่องและอุปกรณ์ ตั้งแต่มาตร

วัดน้ำของการประปาเข้าบ่อพักน้ำชั้นใต้ดิน จากเครื่องสูบน้ำถึงถึงพักน้ำบนคาตฟ้าตลอดจนท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน

๘/- จัดทำ...

๘/๐๖๖๖๖๖


- จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง

- แก้ไข ซ่อมแซม กรณีฉุกเฉินต่าง ๆ อาทิ ท่อแตก น้ำรั่ว น้ำไม่ไหล เป็นต้น

- จัดมาตรฐานวัดจากการประปาและมาตรฐานวัดภายในของสำนักงานทุกตัว ทุกวันเพื่อตรวจสอบการใช้น้ำในแต่ละวัน และหาแนวทางการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ระบบบำบัดน้ำเสีย

- จัดทำตารางตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน และตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์อยู่เสมอ

- จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง

- จัดทำรายการวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ต้องใช้ เพื่อแจ้งให้สำนักงาน ดำเนินการจัดหาต่อไป

๓) ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำตารางตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน และตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์อยู่เสมอ

- จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง

- จัดทำรายการวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ต้องใช้ เพื่อแจ้งให้สำนักงาน ดำเนินการจัดหาต่อไป

๓.๕ ระบบงานช่างเทคนิคโยธา

๑) งานสำรวจตรวจสอบหน้างานก่อสร้าง ตามที่ได้รับมอบหมาย

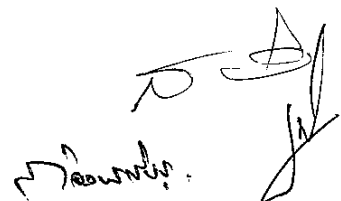
๒) งานประเมินวัสดุก่อสร้างเบื้องต้น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานดูแลหน้างานก่อสร้าง งานปรับปรุง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐/๓๖ ระบบ...



๓/๖ ระบบงานโยธา

๑) งานไม้

- งานซ่อมแซมงานไม้บานประตูหน้าต่างพื้นผนังไม้ และงานฝ้าเพดาน
- งานเปลี่ยน และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานไม้ เช่น กุญแจ กลอน

มือจับ เปิด-ปิด ฯลฯ

- งานตั้งนั่งร้านไม้ ไม้ไผ่ ได้เป็นอย่างดี
- งานโครงสร้างไม้ เช่น หลังคา ผนัง บันได
- งานซ่อมแซมบานประตูกระจก และหน้าต่างกระจกครอบอลูมิเนียมได้

๒) งานสี

- งานผสมสีน้ำมัน และสีพลาสติก
- งานทาสีน้ำมัน และสีพลาสติก
- งานทาผิวขลุ่ยได้

๓) งานปูน

- งานคอนกรีต เช่นงานผสมคอนกรีตตามอัตราส่วนต่าง ๆ
- งานก่ออิฐ ฉาบปูน
- งานปูกระเบื้องเคลือบ พื้นผนัง
- งานปูกระเบื้องยางพื้น

๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓/๗ การปฏิบัติงานตามใบแจ้งซ่อม

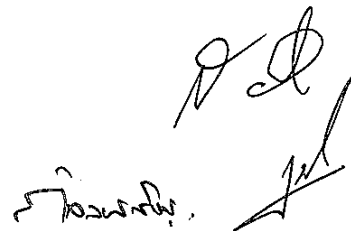
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ๑) รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
- ๒) จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
- ๓) แจ้งกำหนดการซ่อมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างทราบก่อน

ปฏิบัติงาน

- ๔) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๕) แจ้งรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน

๑๑/๘. กำหนด...



Handwritten signature and stamp, likely indicating approval or completion of the work.

๔. กำหนดหน้าที่ของคู่สัญญา

๔.๑ หน้าที่ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจ้างโดยเคร่งครัดหรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าหากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ และอะไหล่ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่

๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจผลงานจ้างในแต่ละงวดของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเรียบร้อยครบถ้วนตามที่กำหนดประจำทุกเดือน


๔.๑.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย (โดยเฉพาะปัญหาความประพฤติที่ไม่เหมาะสมทุกจริตต่อหน้าที่ ผิดจริยธรรมและศีลธรรมอันดีงาม) เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องมาจัดเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายแบบยูนิฟอร์ม บัตรประจำตัวพนักงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้พนักงานของผู้รับจ้างเอง โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นยูนิฟอร์มที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานเป็นรายเดือน ในอัตราตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอและต้องไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ภายในวันสุดท้ายของเดือน อัตราการจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่หักค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่าดำเนินการ ค่าสวัสดิการต่างๆ และหนี้สินอื่น ๆ เป็นต้น เว้นแต่ค่าประกันสังคมในส่วนของพนักงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างโดยต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมายแรงงานโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๒/๔.๑.๔ ผู้รับจ้าง...


นางอรรณีพร...

๘.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการทำงานของพนักงาน หน้าที่ต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนให้อยู่ในข้อกำหนด ระเบียบวินัย ของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๘.๑.๙ การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้างก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย ๗ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซม ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างในกรณีที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๘.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองต่อพนักงานของ ผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิของพนักงานอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๘.๑.๑๒ ในกรณีที่พนักงานลาป่วย ลากิจ หรือลาอื่นๆ หรือขาดงาน ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาปฏิบัติงานแทนจนครบจำนวนที่กำหนด

๘.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องส่งตารางเวลาการทำงานประจำวัน และใบลงเวลามา ปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

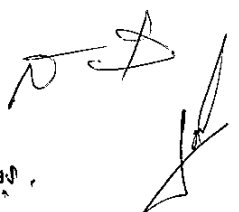
๘.๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกประวัติการทำงานกับเครื่องจักรของทุกระบบ วิศวกรรมประกอบอาคาร และสาธารณูปโภค

๘.๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และสาธารณูปโภค ทุกระบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๘.๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือส่วนใดใน รายละเอียดการจ้างเหมาบริการไปจ้างช่วงโดยเด็ดขาด

๘.๑.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการกระทำคามผิดที่เกิดขึ้นไม่ว่าทั้งทางแพ่ง หรือทางอาญา หรือมีการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต ต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตามที่ ผู้รับจ้างรับบริหารจัดการไม่ว่าผู้กระทำผิดนั้นจะเป็นบุคคลใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปกป้อง ป้องกันรักษา ทรัพย์สิน และรักษาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน มิให้มีการกระทำความผิดหรือมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ ต่อทรัพย์สินโดยค้อน หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างได้รับความเสียหายจากการ กระทำความผิดนั้น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นต่อผู้ว่าจ้างทุกประการ

๑๓/๘.๑.๑๘ ผู้รับจ้าง...


กวีคุณพงษ์ .

๘.๑.๑๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อ และผิดพลาดทุกกรณี กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างประเมินความเสียหายออกเป็นตัวเงิน และยินยอมให้หัก หรือเรียกออกจากเงินประกันในสัญญาจ้าง เพื่อชดใช้ความเสียหายนั้นได้ทันที (หากหลักประกันตามสัญญาจ้างไม่พอชำระ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดดอกเบี้ยในอัตราที่กฎหมายบังคับของเงินค่าความเสียหายที่ค้างชำระทั้งหมดนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะชำระค่าความเสียหายที่ค้างทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเสร็จสิ้นครบถ้วนอีกด้วย)

๘.๑.๑๙ กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าการดำเนินการบริหารจัดการของผู้รับจ้างมีการแสวงหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน ไม่ว่าในทางใดทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมรับความผิดในความเสียหายนั้นต่อผู้ว่าจ้างทุกประการ

๘.๑.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ในงานซ่อมแซมบำรุงรักษาทั่วไป เช่น เปลี่ยนอุปกรณ์สายชำระ เปลี่ยนอุปกรณ์สุขภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ ภายในห้องน้ำ ฯลฯ

๘.๑.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามในงานพิธีและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างจัดขึ้น เช่น วันสถาปนา วันเกษียณอายุ ฯลฯ รวมถึงวันสำคัญในเทศกาลต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องอบรมพนักงานในเรื่องของระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสาธารณูปโภคเบื้องต้นก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจริง

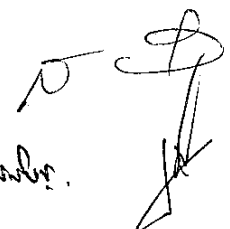
๘.๑.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการทดสอบการทำงานของระบบต่าง ๆ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมงานต่าง ๆ ภายในอาคาร

๘.๑.๒๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอกที่ บวท. ว่าจ้างดูแลรักษา หรืออยู่ในช่วงรับประกันในระบบต่าง ๆ เช่น

- ๑) ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๒) ระบบกรองน้ำดื่ม
- ๓) ระบบอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๒๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบปัญหาความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความเสียหายของระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามขอบเขตงาน (TOR) ให้ผู้รับจ้างรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วและเร่งดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น

๑๔/๘.๑.๒๖ ในกรณี...

ว.อ.อ.อ.


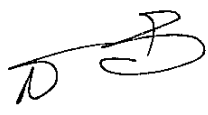

๔.๑.๒๖ ในกรณีครบกำหนดสัญญาแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา

๔.๑.๒๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และหากมีการแก้ไขผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างทุก ๆ สิ้นเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และส่งมอบเอกสารรายละเอียด ตามข้อ ๔.๑.๒๗ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน ว่าถูกต้องตรงตามเงื่อนไขในสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจำนวนเงินค่าจ้าง ได้รวมค่าแรงงาน ค่าเครื่องมือ เครื่องใช้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม และได้หักค่าจ้างที่เกิดขึ้นไว้แล้ว

๔.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมสถานที่ในการทำงานและ work shop สำหรับซ่อมงานให้ภายในบริษัท โดยพนักงานของผู้รับจ้างต้องทำให้สะอาดถูกสุขอนามัยทุกวัน


พร้อมส่ง


บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

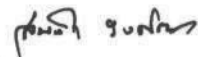
๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก ริดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ