

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction จำนวน ๗๑ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

เป็นการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction จำนวน ๗๑ เครื่อง โดยเป็นการจัดหาเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ชำรุด ที่ใช้งานที่สำนักงานของบริษัทส่วนกลาง สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานเอกสารต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์(Printer) แบบ Multifunction สี แบบ A3 และ A4 พร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ ผู้ใช้งานและงานพิมพ์ สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานประจำกอง/ศูนย์/สำนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานเอกสารตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และติดตามต้นทุนการพิมพ์ได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือคณะกรรมการวินัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายเฉพาะเครื่องพิมพ์ (Printer) ที่เสนอ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยแนบมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction จำนวน ๗๑ เครื่อง มีรายการพัสดุดังนี้

๔.๑ เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction สี A3 จำนวน ๒๕ เครื่อง พร้อมซอฟต์แวร์บริหารจัดการ

๔.๒ เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction สี A4 จำนวน ๔๖ เครื่อง พร้อมซอฟต์แวร์บริหารจัดการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕. การติดตั้งและการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครื่องพิมพ์ และซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานและงานพิมพ์ บนเซิร์ฟเวอร์ของ บวท. หรือบนระบบคลาวด์ พร้อมทั้งตั้งค่าระบบและเครื่องพิมพ์ให้สามารถใช้งานได้จริงทุกฟังก์ชัน (จำนวนผู้ใช้งาน ๒๐๐ คน) เพื่อกำหนดเป็นค่าเริ่มต้น (Baseline)

๕.๒ ผู้ขายต้องจัดเตรียมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเป็นคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์และเครื่องพิมพ์ เป็นภาษาไทย

๕.๓ ผู้ขายต้องจัดอบรมหลักสูตรการใช้งานเครื่องพิมพ์ให้กับผู้ใช้งาน หลักสูตรการบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ หลักสูตรการบริหารจัดการผู้ใช้งานและงานพิมพ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ รุ่น โดยแต่ละรุ่นมีจำนวน ๘ คน ณ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๙. การกำหนดระยะเวลายื่นราคา

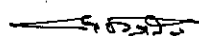
ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสั่งของที่ไม่ได้รับมอบ





๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction สี A3 A4 และซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานและงานพิมพ์ (Print Management) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และสามารถให้บริการแบบ On Site Services (Next Business Day) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ตัวใหม่ ให้ใช้งานได้ดีดังเดิมนับภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก บวท.

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

เครื่องพิมพ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในจังหวัด หรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งที่ทำการของ บวท. ดังนี้

- กรุงเทพฯ (สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง)
- สมุทรปราการ (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- เชียงใหม่ (ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่)
- สงขลา (ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่)
- ภูเก็ต (ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต)
- พิษณุโลก (ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก)
- นครราชสีมา (ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา)
- อุบลราชธานี (ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี)
- อุดรธานี (ศูนย์ควบคุมการบินอุดรธานี)
- สุราษฎร์ธานี (ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี)
- ประจวบคีรีขันธ์ (ศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน)

โดยแนบหลักฐานการได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอแนบมาพร้อมการยื่น

ข้อเสนอ



คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction

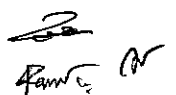
จำนวน ๗/๑ เครื่อง

๑. เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction สี A3 จำนวน ๒๕ เครื่อง พร้อมซอฟต์แวร์บริหารจัดการ
มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ เป็นเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันที่รองรับการทำงาน Print, Copy, Scan และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๑.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก โดยหมึกทุกสีต้องเป็นหมึกกันน้ำ หรือหมึกแบบ Pigment
- ๑.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi หรือไม่น้อยกว่า 1,200 x 4,800 dpi
- ๑.๔ สามารถพิมพ์และสแกนเอกสาร ขนาด A3 และ A4 แบบสองหน้า (ขาวดำ-สี) ได้
- ๑.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำแบบ ISO สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๑.๖ มีความเร็วในการพิมพ์สีแบบ ISO สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๑.๗ มีความเร็วในการพิมพ์สีแผ่นแรกไม่เกิน ๖ วินาที
- ๑.๘ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi (Optical)
- ๑.๙ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed) รองรับกระดาษอย่างน้อย ๕๐ แผ่น
- ๑.๑๐ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑.๑๑ สามารถย่อและขยายได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE 802.11b/g/n) ได้
- ๑.๑๔ มีช่องเชื่อมต่อ RJ-11 จำนวน ๑ ช่อง รองรับการใช้งานแฟกซ์
- ๑.๑๕ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๑.๑๖ สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๑.๑๗ สามารถสแกนเอกสารไปยัง e-mail ปลายทางที่ต้องการได้
- ๑.๑๘ มีจอแสดงผลแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ นิ้ว แบบ Touch Panel
- ๑.๑๙ สามารถสั่งพิมพ์งานจากอุปกรณ์ที่มีระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Windows, macOS, Android และ iOS เป็นอย่างน้อย
- ๑.๒๐ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และได้รับมาตรฐาน ISO และฉลากสิ่งแวดล้อม พร้อมแสดงเอกสารประกอบ
- ๑.๒๑ รับประกันอุปกรณ์ที่เสนอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒๒ เครื่องพิมพ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยแสดงหลักฐานการได้รับการแต่งตั้งเป็น



ศูนย์บริการและต้องสามารถให้บริการแบบ On Site Services (Next Business Day โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

- ๑.๒๓ มีซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ (Fleet/Device Management Software) ที่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๒๓.๑ ค้นหาและลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ใหม่หรือย้ายได้
 - ๑.๒๓.๒ แสดงสถานะเครื่องพิมพ์ เช่น ปริมาณหมึก กระดาษ การเชื่อมต่อ และข้อผิดพลาด
 - ๑.๒๓.๓ สามารถตั้งค่าการพิมพ์ (Configuration) และอัปเดต Firmware ให้กับเครื่องพิมพ์หลายเครื่องพร้อมกันได้
 - ๑.๒๓.๔ มีระบบแจ้งเตือน (Alert / Notification) เมื่อเครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดหรือหมึกใกล้หมด
 - ๑.๒๓.๕ สามารถจัดกลุ่มเครื่องพิมพ์ตามแผนกหรือสถานที่ใช้งาน
 - ๑.๒๓.๖ มีรายงานการใช้งานและสถานะเครื่องพิมพ์ในรูปแบบ Dashboard หรือ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่โปรแกรม Excel สามารถเปิดได้
- ๑.๒๔ มีซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานและงานพิมพ์ (Print Management) ที่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑.๒๔.๑ สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Active Directory (AD) หรือ Microsoft Entra ID เพื่อบริหารจัดการผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งานได้
 - ๑.๒๔.๒ รองรับการยืนยันตัวตน (User Authentication) ด้วย Username/Password หรือ PIN หรือ บัตรพนักงาน (Card Reader) หรือ QR code
 - ๑.๒๔.๓ สามารถกำหนดโควตาการใช้งาน (Quota Management) และคิดต้นทุนการพิมพ์ตามแผนก หรือผู้ใช้งานได้
 - ๑.๒๔.๔ สามารถปลดล็อกงานพิมพ์ที่สั่งพิมพ์ได้ (Secure Print) โดยเก็บงานไว้ในคิวจนกว่าผู้ใช้จะยืนยันตัวตน
 - ๑.๒๔.๕ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน (Printing Policy) ได้ตามผู้ใช้งานหรือกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น จำกัดจำนวนหน้าที่พิมพ์ อนุญาต/ห้ามพิมพ์สี และบังคับพิมพ์สองหน้า
 - ๑.๒๔.๖ มีรายงานแยกตามผู้ใช้งาน (User) แผนก (Department) เครื่องพิมพ์ (Device) และประเภทงาน (Print)
 - ๑.๒๔.๗ สามารถบันทึกประวัติการใช้งาน (Audit Log)



๒. เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction สี A4 จำนวน ๔๖ เครื่อง พร้อมซอฟต์แวร์บริหารจัดการ
มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันสีที่รองรับการทำงาน Print, Copy, Scan และ Fax ภายในเครื่อง
เดียวกัน
- ๒.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก โดยหมึกทุกสีต้องเป็นหมึกกันน้ำ หรือหมึกแบบ Pigment
- ๒.๓ ที่มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi หรือไม่น้อยกว่า 1,200 x 4,800 dpi
- ๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำแบบ ISO สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๒.๕ มีความเร็วในการพิมพ์สีแบบ ISO สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๒.๖ มีความเร็วในการพิมพ์สีแผ่นแรกไม่เกิน ๖ วินาที
- ๒.๗ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- ๒.๘ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi (Optical)
- ๒.๙ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed) รองรับกระดาษอย่างน้อย ๒๐ แผ่น
- ๒.๑๐ สามารถพิมพ์และสแกนเอกสาร A4 แบบสองหน้าได้
- ๒.๑๑ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๒.๑๒ สามารถย่อและขยายได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๒.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๒.๑๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b/g/n) ได้
- ๒.๑๕ มีช่องเชื่อมต่อ RJ-11 จำนวน ๑ ช่อง รองรับการใช้งานแฟกซ์
- ๒.๑๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- ๒.๑๗ สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๒.๑๘ สามารถสแกนเอกสารไปยัง e-mail ปลายทางที่ต้องการได้
- ๒.๑๙ มีจอแสดงผลแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ นิ้ว แบบ Touch Panel
- ๒.๒๐ สามารถสั่งพิมพ์งานจากอุปกรณ์ที่มีระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Windows, macOS, Android และ
iOS เป็นอย่างน้อย
- ๒.๒๑ ผู้ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และได้รับมาตรฐาน ISO และฉลากสิ่งแวดล้อม
พร้อมแสดงเอกสารประกอบ
- ๒.๒๒ รับประกันอุปกรณ์ที่เสนอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒.๒๓ เครื่องพิมพ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของ
ผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยแสดงหลักฐานการได้รับการแต่งตั้ง เป็น
ศูนย์บริการ และต้องสามารถให้บริการแบบ On-Site Services (Next Business Day โดยไม่คิด
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)


Raw


- ๒.๒๔ มีซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ (Fleet/Device Management Software) ที่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๒.๒๔.๑ ค้นหาและลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายได้
 - ๒.๒๔.๒ แสดงสถานะเครื่องพิมพ์ เช่น ปริมาณหมึก กระดาษ การเชื่อมต่อ และข้อผิดพลาด
 - ๒.๒๔.๓ สามารถตั้งค่าการพิมพ์ (Configuration) และอัปเดต Firmware ให้กับเครื่องพิมพ์หลายเครื่องพร้อมกันได้
 - ๒.๒๔.๔ มีระบบแจ้งเตือน (Alert / Notification) เมื่อเครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดหรือหมึกใกล้หมด
 - ๒.๒๔.๕ สามารถจัดกลุ่มเครื่องพิมพ์ตามแผนกหรือสถานที่ใช้งาน
 - ๒.๒๔.๖ มีรายงานการใช้งานและสถานะเครื่องพิมพ์ในรูปแบบ Dashboard หรือ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่โปรแกรม Excel สามารถเปิดได้
- ๒.๒๕ มีซอฟต์แวร์บริหารจัดการผู้ใช้งานและงานพิมพ์ (Print Management) ที่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๒.๒๕.๑ สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Active Directory (AD) หรือ Microsoft Entra ID เพื่อบริหารจัดการผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งานได้
 - ๒.๒๕.๒ รองรับการยืนยันตัวตน (User Authentication) ด้วย Username/Password หรือ PIN หรือ บัตรพนักงาน (Card Reader) หรือ QR code
 - ๒.๒๕.๓ สามารถกำหนดโควตาการใช้งาน (Quota Management) และตัดต้นทุนการพิมพ์ตามแผนก หรือผู้ใช้งานได้
 - ๒.๒๕.๔ สามารถปลดล็อกงานพิมพ์ที่สั่งพิมพ์ได้ (Secure Print) โดยเก็บงานไว้ในคิวจนกว่าผู้ใช้จะยืนยันตัวตน
 - ๒.๒๕.๕ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน (Printing Policy) ได้ตามผู้ใช้งานหรือกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น จำกัดจำนวนหน้าที่พิมพ์ อนุญาต/ห้ามพิมพ์สี และบังคับพิมพ์สองหน้า
 - ๒.๒๕.๖ มีรายงานแยกตามผู้ใช้งาน (User) แผนก (Department) เครื่องพิมพ์ (Device) และประเภทงาน (Print)
 - ๒.๒๕.๗ สามารถบันทึกประวัติการใช้งาน (Audit Log)

เหตุผลความจำเป็นของการระบุการเป็นตัวแทนจำหน่ายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer)

แบบ Multifunction A3 และ A4 รวมจำนวน ๓/๑ เครื่อง

มีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายพัสดุที่เสนอเพื่อให้เกิดความมั่นใจในบริการหลังการขายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และได้รับการบริการที่มีคุณภาพ

๒. ความมั่นใจในการได้รับการซ่อมจากช่างและอะไหล่แท้จากตัวแทนจำหน่ายหากมีการส่งซ่อมเครื่องฯ

๓. ลดภาระและระยะเวลาการส่งเครื่องฯ มายังส่วนกลางเพื่อส่งซ่อมหากผู้ขายมีสถานที่รับบริการที่ภูมิภาค

ลงชื่อ
(นายคณิต จิรวาวัฒน์)

ลงชื่อ
(นายสันต์ วิทยา)

ลงชื่อ
(นายนายภาสันธ์ วรณางกูร)