

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ กพ.บพ. e-B 55/2569

ซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Service Management : ITSM) ระยะเวลาการใช้สิทธิ์ ๑ ปี

ตามประกาศ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บพท.” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management : ITSM) ระยะเวลาการใช้สิทธิ์ ๑ ปี พัสตุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศซึ่งจดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อน

ไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องยื่นหลักฐานทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม

๔/ ของวงเงิน...

ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ประกอบกิจการนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปถึงก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องยื่นหลักฐานทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อ ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ ๔.๔

(๒) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๒

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ อาคารอำนวยการ สำนักงานใหญ่ พุ่งมหาเมฆ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management : ITSM) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ บวท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของ บวท.

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาและคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแค็ตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บวท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้

เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ บวท. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ บวท. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตาม สัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บวท. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือ ข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคารวมตามสัญญาต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายนี้นี้

๙.๑ ต้องมีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคให้คำปรึกษาแก่ผู้ดูแลระบบ ผ่านทาง e-mail หรือ Line หรือโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นตามที่ตกลงกับ บวท. อย่างน้อย ๒ ช่องทางในวันและเวลาทำการ (๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.) ตลอดระยะเวลารับประกัน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อให้นำส่งรายชื่อและ คุณสมบัติบุคลากรต่อ บวท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๒ ต้องให้ความช่วยเหลือและรับแจ้งปัญหาทาง e-mail หรือ Line หรือโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นตามที่ตกลงกับ บวท. ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๐๐ น. - ถึง ๑๗.๐๐ น.) โดยต้องตอบกลับ บวท. ให้ทราบ ภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง ตลอดระยะเวลารับประกัน หากเกิดความชำรุดต้องดำเนินการแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากตัวระบบงาน (System Error/Bug) หรือความบกพร่องที่เกิดจากการติดตั้งของผู้ขาย

๙.๓ ต้องรับประกันการใช้งานระบบงานรวมถึงสิทธิ์การใช้งานหรือลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องเป็น ระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานที่ต้องครบถ้วนดังกล่าว โดยผู้ขายมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เมื่อผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิมตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ดังกล่าว

๙.๔ ในกรณีที่ระบบมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของโปรแกรมที่เสนอนับจากวันที่ทำสัญญา ผู้ขาย ต้องแจ้งให้ บวท. ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบและแนวทางการปรับประยุกต์ใช้งานภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผลการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานซื้อขายนี้นี้เข้ามาจากต่างประเทศและ ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำลิ่งของดั่งกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้ลิ่งของดั่งกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะด้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกลิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องด้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ด้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ บวท. กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๖ บวท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดั่งกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ด้รับการจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ด้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางกรรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผล การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่าน ช่องทางที่ด้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว

-----  
บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด



วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
การจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Service Management : ITSM) ระยะเวลาใช้สิทธิ์ ๑ ปี

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ความเป็นมา

การนำระบบจัดการบริการด้านไอทีเข้ามาใช้ในองค์กรมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการด้านไอทีให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ด้านที่ ๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โดยระบบ ITSM จะช่วยสร้างวิธีการทำงานที่เป็นระบบและสามารถคาดการณ์ได้ รวมทั้งยังช่วยลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังช่วยให้การดำเนินงานด้านไอทีในองค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ความโปร่งใสในการติดตามสถานะคำร้อง และการสร้างความมั่นใจในการให้บริการจากฝ่าย IT

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้าน IT

เพื่อจัดการและติดตามการให้บริการด้าน IT อย่างมีระบบ เช่น การรับแจ้งปัญหาด้านสารสนเทศ (Incident Management), คำร้องขอบริการ (Service Request), การจัดการปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ (Problem Management) และการจัดการเปลี่ยนแปลงด้านสารสนเทศ (Change Management), การจัดการด้านทรัพย์สินสารสนเทศ (IT Asset Management), การจัดการหมวดหมู่ของทรัพย์สินสารสนเทศ (Service Catalog), การจัดการองค์ความรู้ระบบสารสนเทศ (Knowledge Management), การจัดการระดับการให้บริการ (Service Level Agreement:SLA), และ การรายงานผล (Reporting) ให้เป็นไปตามขั้นตอนและลดข้อผิดพลาด

๒.๒ ปรับปรุงประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience)

ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหา หรือติดตามสถานะของคำร้องได้อย่างสะดวกและโปร่งใส ทำให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการจากฝ่าย IT โดยมีแบบประเมินความพึงพอใจ (Satisfaction Survey) ในระบบเพื่อตรวจวัดความพึงพอใจในการรับบริการได้

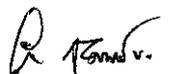
๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากร IT

ระบบ ITSM สามารถติดตามและบริหารจัดการทรัพยากร เช่น ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ หรือสิทธิ์การใช้งานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดต้นทุนและป้องกันความซ้ำซ้อนในการจัดซื้อ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารเชิญชวนโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



พ.ร.บ.ก.ก.

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด มหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่เกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) เพื่อให้เกิดความมั่นใจในบริการหลังการขายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และได้รับการบริการที่มีคุณภาพ

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมด ตามข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อ ๑๑ การฝึกอบรม และข้อ ๑๒ การติดตั้งและการดำเนินงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

บวท. จะชำระเงินงวดเดียวตามวงเงินในสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ชนะการคัดเลือก เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุที่นำเสนอทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาส่งมอบ

#### ๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคารวมตามสัญญา

#### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคให้คำปรึกษาแก่ผู้ดูแลระบบ ผ่านทาง e-mail หรือ Line หรือโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นตามที่ตกลงกับ บวท. อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.) ตลอดระยะเวลารับประกัน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อให้นำส่งรายชื่อและคุณสมบัติบุคลากร ต่อ บวท. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

  
1155๐6๖๓

๒. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องให้ความช่วยเหลือและรับแจ้งปัญหา ทาง e-mail หรือ Line หรือโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นตามที่ตกลงกับ บวท. ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.) โดยต้องตอบกลับ บวท. ให้ทราบภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง ตลอดระยะเวลารับประกัน หากเกิดความชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากตัวระบบงาน (System Error/Bug) หรือความบกพร่องที่เกิดจากการติดตั้งของผู้ขาย

๓. ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องรับประกันการใช้งานระบบงานรวมถึงสิทธิ์การใช้งานหรือลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องเป็น ระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานที่ถูกต้องครบถ้วนดังกล่าว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ปัญหาขอผิดพลาดที่เกิดขึ้น เมื่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ดังกล่าว

๔. ในกรณีที่ระบบมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของโปรแกรมที่เสนอนับจากวันที่ทำสัญญา ผู้ชนะการคัดเลือกต้องแจ้งให้ บวท. ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบและแนวการปรับประยุกต์ใช้งาน ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่มผลการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

#### ๑๑. การฝึกอบรม

๑. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย มาทำการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน บวท. ซึ่งเนื้อหาของหลักสูตรต้องครอบคลุมหัวข้อดังนี้เป็นอย่างน้อย

(๑.) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ ได้แก่:

- การตั้งค่าพื้นฐานและการจัดการสิทธิ์: การจัดการ User, การเชื่อมต่อกับ Microsoft Entra ID (Single Sign-On) และการตั้งค่า MFA
- การจัดการ Workflow และ Service Catalog: การสร้างและแก้ไขแบบฟอร์ม คำร้อง (Service Request) และการออกแบบ Workflow การอนุมัติโดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม (No-code/Low-code)
- การบริหารจัดการทรัพย์สิน (IT Asset Management): การนำเข้าข้อมูลไฟล์ CSV, การติดตั้งและใช้งาน Discovery Agent เพื่อเก็บข้อมูลอัตโนมัติ และการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของอุปกรณ์
- การปรับแต่ง Dashboard หรือ Report: การสร้างรายงานตามเงื่อนไข (Custom Report) และการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน

(๒.) หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

- การจัดการวงจรชีวิตของใบงาน (Ticket Lifecycle): ครอบคลุม Incident, Problem และ Change Management รวมถึงการเชื่อมโยงใบงานระหว่างโมดูล
- การจัดการ SLA: การติดตามสถานะใบงานตามลำดับความสำคัญ (Priority) และการตอบสนองให้ทันตามกำหนดเวลา

   
วิมลรัตน์

-การใช้งาน Knowledge Base: การสร้างบทความแก้ไขปัญหา (Knowledge Article) เพื่อให้ผู้ใช้ค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเอง การใช้งานผ่าน Mobile Application: สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่และการอนุมัติงาน

๒. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบที่ส่งมอบให้แก่ บวท. โดยอนุญาตให้ บวท. บันทึกวิดีโอเพื่อจัดทำบทเรียนออนไลน์ไว้ให้พนักงานได้ศึกษาภายหลัง กำหนดหลักสูตรละ ๒ รุ่น และมีระยะเวลาของการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยในรูปแบบไฟล์ PDF

๓. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องจัดให้มีการฝึกอบรมแบบ On The Job Training (OJT) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน และมีระยะเวลาของการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยในรูปแบบไฟล์ PDF

๔. ผู้ชนะการคัดเลือก โดยผู้จัดการโครงการ ต้องเสนอแผนและรายละเอียดหลักสูตรอบรมพร้อมระยะเวลาทั้งหมด ให้ บวท. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ ทั้งนี้ผู้ชนะการคัดเลือกสามารถร้องขอใช้ทรัพยากรของ บวท. ได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบ

## ๑๒. การติดตั้งและการดำเนินงาน

๑. ผู้ชนะการคัดเลือก โดยผู้จัดการโครงการ ต้องจัดประชุมการเริ่มงานโครงการ (Kick off Project) โดยนำเสนอแผนและรายละเอียดการจัดเตรียมระบบ ตลอดจนถึงการเปิดใช้งาน ให้ บวท. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๒. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องทำการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง/ออกแบบ กระบวนการของ บวท. (To-be Process) ต่อการพัฒนากระบวนการ ITSM ที่เกี่ยวข้องกับระบบ พร้อมจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน (Operation Manual)

๓. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องจัดทำข้อมูลทรัพย์สินสารสนเทศของ บวท. บันทึกเข้าสู่ระบบ

๔. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งระบบ และกำหนดค่าใช้งานระบบที่นำเสนอ ให้สามารถใช้งานกับ บวท. ได้อย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำเอกสารการกำหนดค่าใช้งานโปรแกรม (Configuration Baseline)

๕. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องส่งมอบสิทธิ์การใช้งานระบบ จำนวน 15 Licenses โดยสิทธิ์การใช้งานระบบจำนวน 15 Licenses จะเริ่มนับระยะเวลาการใช้งาน ก็ต่อเมื่อผู้ชนะการคัดเลือกได้ส่งมอบงานครบถ้วน และได้ผ่านการตรวจรับงานจาก บวท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖. ผู้ชนะการคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

## ๑๓. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับจากวันยื่นข้อเสนอ

  
พรวิภา

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**ระบบบริหารการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management : ITSM)**

๑. ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้ต้องจัดหาระบบเพื่อให้บริการผ่านคลาวด์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยมีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการจัดการบริหารไอทีและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อาทิ ITIL v4 Framework หรือ ISO/IEC 20000 (IT Service Management) หรือ ISO/IEC 27001 (Information Security Management System) เพื่อยืนยันว่าระบบมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับและสามารถรองรับการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกได้
๒. ระบบที่นำเสนอจะต้องมีมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Security & Data Protection) ดังนี้
  - รองรับการพิสูจน์ตัวตนแบบหลายปัจจัย (MFA/2FA) และ Single Sign-On (SSO)
  - จัดเก็บข้อมูลภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 หรือเทียบเท่า
  - สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือ GDPR และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ต้องมีแผนสำรองข้อมูล (Backup & Recovery) และ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Disaster Recovery Plan) โดยกำหนด Recovery Time (RTO) ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๓. **incident Management** ต้องทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
  - ๓.๑ สามารถให้ผู้ร้องขอ (Requestor) แจ้ง และตรวจสอบสถานะของปัญหาได้หลายช่องทาง เช่น Self-service portal, e-mail, Mobile App เป็นต้น
  - ๓.๒ สามารถรองรับการกำหนด Service Level Agreement (SLA) ที่แตกต่างกันได้
  - ๓.๓ มี Mobile Application เพื่อให้ผู้ร้องขอ (Requestor), ผู้ปฏิบัติงาน (Agent) หรือผู้อนุมัติ (Approver) สามารถใช้งานได้สะดวก
  - ๓.๔ สามารถสร้างฟิลด์ที่ใช้ในการรับแจ้งปัญหาได้ง่ายและฟิลด์ที่สร้างสามารถใช้งานทั้งฝั่งผู้ร้องขอ (Requester) และ ผู้ปฏิบัติงาน (Agent)
  - ๓.๕ สามารถกำหนดบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ incident ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้แบบอัตโนมัติ
  - ๓.๖ สามารถระบุความสัมพันธ์ระหว่างใบงาน Incident และ SLA (Service Level Agreement) ได้
  - ๓.๗ สามารถแจ้งสถานะของการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแก่ผู้ร้องขอ ผ่านทาง E-mail ได้
  - ๓.๘ สามารถสร้างและเชื่อมโยงใบงาน incident กับ Problem ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจากใบงาน Incident

- ๓.๙ สามารถกำหนดระดับความสำคัญ (Priority) ของใบงาน Incident เช่น Urgent, High, Medium, Low ได้จากระดับผลกระทบ (Impact) และระดับความเร่งด่วน (Urgency)
- ๓.๑๐ สามารถแนบไฟล์เอกสารรูปภาพ หรือเอกสาร ไปพร้อมกับ incident ได้
- ๓.๑๑ มีระบบประเมินความพึงพอใจไปยังผู้ร้องขอเพื่อประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้ โดยสามารถดูผลคะแนนการประเมินผ่านทาง หน้า Ticket หรือ Report

#### ๔. Problem Management ต้องทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๑ สามารถเชื่อมโยงใบงาน Incident กับ Problem ได้เพื่อจัดการวิเคราะห์หาสาเหตุและป้องกันการเกิดปัญหาเดิมซ้ำ
- ๔.๒ สามารถระบุสาเหตุของปัญหา (root cause) ผลกระทบ (impact) อาการของปัญหา (symptoms) ได้ และสามารถระบุการแก้ไขปัญหา ได้ทั้งแบบ Permanent หรือ Workaround ได้ รวมทั้งสามารถทำการ mark as know issue ได้
- ๔.๓ สามารถเชื่อมโยงกับใบงาน Change ได้ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบให้ไม่เกิดปัญหาซ้ำ
- ๔.๔ สามารถสร้างและเชื่อมโยง Asset ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจากใบงาน Problem
- ๔.๕ สามารถติดตามสถานะของปัญหาได้ตั้งแต่เริ่มจนถึงการแก้ไข

#### ๕. Change Management ต้องทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๑ สามารถวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานกำหนดวันเวลาเพื่อดำเนินการและแผนสำรอง เมื่อเกิดปัญหา
- ๕.๒ รองรับการเชื่อมโยงใบงาน Change กับใบงาน Incident, Service request, Problem, Release หรือ Project ได้
- ๕.๓ สามารถกำหนดลำดับความสำคัญ (Priority), ผลกระทบ (Impact), และความเสี่ยง (Risk) ได้
- ๕.๔ สามารถจัดการประเภทของ Change ที่แตกต่างกันได้ เช่น Standard, Minor, Major, หรือ Emergency
- ๕.๕ สามารถสร้างและเชื่อมโยง Asset ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจากใบงาน Change ได้
- ๕.๖ สามารถติดตาม (Track) ดูสถานะของ Change Request ในขั้นตอนต่างๆ เช่น สถานะในขั้นตอน Review, Authorize และ Implementation เป็นอย่างน้อย

#### ๖. Service Requests ต้องทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๑ สามารถให้พนักงานสามารถส่งใบคำร้องขอบริการ (Service Request) และติดตามสถานะของการร้องขอบริการได้ด้วยตนเอง
- ๖.๒ มีระบบการจัดการแค็ตตาล็อกการบริการ (Service Catalog Management)
- ๖.๓ สามารถสร้างและแก้ไขแบบฟอร์มใบคำร้องขอตามแต่ละ service ที่ให้บริการได้เองโดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่ม
- ๖.๔ สามารถสร้าง Workflow การทำงานอัตโนมัติและการขออนุมัติตามประเภทของคำร้องขอได้เอง
- ๖.๕ สามารถแจ้งเตือนข้อมูลไปยังผู้ร้องขอได้อย่างอัตโนมัติ
- ๖.๖ สามารถระบุความสัมพันธ์ระหว่างใบคำร้องขอบริการกับ SLA ที่เกี่ยวข้องได้

R. Pongv.  
พรตพิกุล

- ๖.๗ สามารถกำหนดการมอบหมายงานไปยังหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบได้อัตโนมัติ โดยแยกแยะได้จากลักษณะของงาน โดยการตั้งค่าเวิร์คโฟลว์การทำงานอัตโนมัติ
- ๖.๘ สามารถกำหนดการอนุมัติ (approve) ได้หลายระดับ

**๗. IT Asset Management** ต้องทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๗.๑ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรายการ Asset ได้โดยตรงในระบบ หรือนำเข้าจากไฟล์ CSV หรือติดตั้งแอปพลิเคชัน Discovery Agent ในเครื่องที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อทำการเก็บข้อมูลฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์จากอุปกรณ์ที่ติดตั้งแอปเข้ามาในระบบโดยอัตโนมัติ
- ๗.๒ สามารถเชื่อมโยงกับ Incident, Problem, Change เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลพร้อมต่อการใช้งาน
- ๗.๓ สามารถจัดเก็บ รายละเอียดของอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการช่วยเหลือ, ข้อมูลการรับประกันเพื่อวางแผนการซื้อและสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนก่อนการหมดอายุได้
- ๗.๔ สามารถเก็บข้อมูลผู้ขายและการรับประกันอุปกรณ์ที่จัดเก็บ
- ๗.๕ สามารถตรวจสอบและติดตามทรัพย์สินทางไอทีทั้งหมดที่อยู่ในสต็อกและที่ใช้งานอยู่ เช่น สัญญา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอื่นๆ
- ๗.๖ สามารถสร้างแผนภาพความสัมพันธ์และการเชื่อมโยงของแต่ละอุปกรณ์เพื่อมองเห็นภาพรวมของระบบและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- ๗.๗ มีรายงานสรุปทรัพย์สินในระบบ โดยกำหนดตัวเลือกการเรียกรายงานได้
- ๗.๘ รองรับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลของสัญญา (Contract Management) เช่น วันที่เริ่มต้นสัญญา, วันที่สิ้นสุดสัญญา, ประเภทสัญญา, ผู้ขาย เป็นต้น
- ๗.๙ ระบบต้องสามารถรองรับการบันทึกและจัดการทะเบียนทรัพย์สิน (Asset) ได้ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ รายการ โดยต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข ค้นหา และจัดทำรายงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- ๗.๑๐ ระบบรองรับการขยาย (Scalable) จำนวนสินทรัพย์ในอนาคต โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการใช้งาน

**๘. Knowledge Management** ต้องทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๘.๑ สามารถกำหนดการเข้าถึงเนื้อหา Knowledge Article เฉพาะส่วนแก่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้
- ๘.๒ สามารถสร้างบทความ/โซลูชันในฐานความรู้ของระบบ โดยจัดเป็นหมวดหมู่ และตั้งค่าการเข้าถึงบทความได้ตามความเหมาะสมของระบบ
- ๘.๓ เจ้าหน้าที่สามารถตอบกลับใบงานโดยใช้บทความจากฐานข้อมูลผู้ใช้งานก็สามารถค้นหาบทความ วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นได้จากหน้า Self-service portal
- ๘.๔ สามารถเชื่อมโยงกับ Problem Management ได้ และจัดเก็บ known error, Workaround ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถให้ผู้ใช้งานประเมินผล Knowledge Base ได้ว่ามีประโยชน์หรือไม่

**๙. SLA - Service Level Agreement** ต้องทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

*R. P. P.*  
K. P. P.

- ๙.๑ สามารถกำหนดนโยบายระดับการให้บริการ (SLA) ตามประเภทงานหรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องได้
- ๙.๒ สร้างนโยบาย SLA ได้หลายนโยบายตามความต้องการของทีมและองค์กร
- ๙.๓ สามารถกำหนดการแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนด SLA ไปยังผู้ปฏิบัติงาน และสามารถชี้แจงในใบงานได้โดยอัตโนมัติ
- ๙.๔ สามารถกำหนดการส่งต่องานก่อนถึงกำหนด หรือแจ้ง Notification ให้กับผู้รับผิดชอบ
- ๙.๕ สามารถกำหนดเวลาทำงาน (Business Hour) และวันหยุดประจำปีได้

#### ๑๐. Dashboard และ Report ต้องทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑๐.๑ สามารถดูรายงาน Dashboard แสดงภาพรวมของงานบริการ ครอบคลุมจำนวนงานทั้งหมด งานที่เกินกำหนด (Overdue) และงานที่ครบกำหนด (Due) รวมถึงสามารถแสดงภาพรวมของทีมงานได้ หรือส่งออกข้อมูลรายงานเป็นไฟล์ .xlsx
- ๑๐.๒ สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบตาราง (Table) และสามารถรองรับ หรือ กราฟ/ชาร์ต (Bar, Pie, Line) เพื่อให้เห็นภาพรวมได้อย่างชัดเจน
- ๑๐.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายงาน และสามารถส่งออกเป็นไฟล์ .xlsx หรือ PDF หรือ CSV
- ๑๐.๔ มี Dashboard ที่แสดงจำนวนใบงานตามสถานะ เช่น ใบงานที่ได้รับการแก้ไขแล้ว, ใบงานที่กำลังทำงานอยู่ สามารถคลิกเพื่อลงลึกดูรายละเอียดได้
- ๑๐.๕ สามารถสร้างรายงานที่เกี่ยวข้องกับ Asset และสัญญา (Contract) ได้ เช่น จำนวน asset หรือ จำนวนสัญญาที่ใช้งานอยู่

#### ๑๑. การใช้ทั่วไป

- ๑๑.๑ สามารถใช้งานผ่าน Web Base สำหรับ ผู้ร้องขอ (Requester) และ ผู้ปฏิบัติงาน (Agent) รวมทั้งสามารถใช้งานผ่าน Mobile Application ผู้ร้องขอ (Requester) และ ผู้ปฏิบัติงาน (Agent) ซึ่งรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ Android / IOS
- ๑๑.๒ มี REST API เพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ได้ และรองรับการเปิดและปิดงานได้

#### ๑๒. มาตรฐานความปลอดภัยของระบบ

- ๑๒.๑ มีระบบบันทึกการตรวจสอบ (Audit Log) เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงในระดับผู้ดูแลระบบ เช่น การเพิ่มหรือแก้ไขผู้ใช้งานระบบ หรือแก้ไขการตั้งค่าระบบ เป็นต้น
- ๑๒.๒ รองรับความปลอดภัยในการยืนยันบุคคลเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยต้องสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Entra ID พร้อมทั้งมีการใช้งาน Multi-factor authentication (MFA) ร่วมด้วย
- ๑๒.๓ มีมาตรฐานความปลอดภัย ISO/IEC 27001 และ SOC 2 Type 2 ได้เป็นอย่างน้อย

#### ๑๓. ระบบต้องมีความพร้อมใช้งาน (System Uptime) ไม่น้อยกว่า 99.5% ต่อปี

  
พรวิภา