

## ขอบเขตของงาน (TOR)

### งานจ้างบริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ห้างมาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

#### **๑. ความเป็นมา**

ด้วยบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ห้างมาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) เนื่องจากสัญญาจ้างเดิม (สัญญาจ้างเลขที่ กพ.บท.จ.๐๐๖๗/๒๕๖๗) ทำเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น บวท. จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างเพื่อให้ได้รับการบริการที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง นั้น

#### **๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ห้างมาเมฆ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการแก่พนักงานที่มาใช้บริการสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยต่อชีวิต สะอาดถูกสุขอนามัย และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ

#### **๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

#### **๔. รายละเอียดการให้บริการ**

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

#### **๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน)

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๒๔ งวด

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม 4 แขวงห้วยมาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๒/๖. หลักเกณฑ์...

สงวน

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

- เกณฑ์ราคา

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

- บวท. ได้รับงบประมาณดำเนินการประจำปี ๒๕๖๙ วงเงิน ๑,๓๙๖,๐๐๖.๕๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันหกบาทห้าสิบบหกสตางค์)

**๘. งานงานและการจ่ายเงิน**

- บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดย บวท. จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้ง ภายในเดือนถัดไป และจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

**๙. อัตราค่าปรับ**

- รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๘.

**๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

- ไม่มี

**๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ**

- คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญา มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

.....

**เงื่อนไขและรายละเอียดประกอบ  
งานจ้างบริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ  
ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ้มมหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)**

บริษัท วิฑูการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ้มมหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

บริษัท วิฑูการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ้มมหาเมฆ เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) เพื่อให้การบริการแก่นักงานที่มาใช้บริการสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยต่อชีวิต สะอาดถูกสุขอนามัย และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ

**๒. ขอบเขตของงาน**

ผู้รับจ้างต้องให้บริการเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ้มมหาเมฆ เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ตามคุณสมบัติขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้

**๓. จำนวนเจ้าหน้าที่และคุณสมบัติ**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาให้บริการงานดังกล่าว ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลรักษาสระว่ายน้ำ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และเจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลรักษาสระว่ายน้ำ ดังนี้

**๓.๑ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard)**

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า

๒/- ผ่านการ...

- ผ่านการอบรมหลักสูตร Life Saving และ/หรือได้รับอนุญาตในการประกอบอาชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้การรับรอง หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานเรียบร้อย
- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการ

ตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

#### ๓.๒ เจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานเรียบร้อย
- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการ

ตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

#### ๔. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และเจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลรักษาสระว่ายน้ำมาปฏิบัติงานประจำสระว่ายน้ำ ณ สำนักงานใหญ่ ห้างมาเมฆ โดยปฏิบัติงานประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๒๑.๐๐ น.

#### ๕. หน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดหาพนักงานมาให้บริการ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย และเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลรักษาสระว่ายน้ำ จำนวน ๑ คน มาเพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนด โดยมีรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

### ๕.๑.๑ เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard)

- ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุ สังเกตการณ์ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และสภาพแวดล้อมโดยรวมอย่างใกล้ชิด เพื่อระบุสัญญาณอันตรายหรือพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่อุบัติเหตุ อันเกิดจากการที่สมาชิกเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ

- เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) จะต้องปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยกำลังจะจมน้ำ หรือประสบอุบัติเหตุทางน้ำอย่างรวดเร็ว ภายใน ๒๐ วินาที หรือน้อยกว่า โดยใช้ทักษะการกู้ภัยทางน้ำที่ได้รับการฝึกฝนมา และจะต้องเป็นไปตามหลักการและวิธีการที่ถูกต้อง

- ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บหรือป่วย เช่น การทำ CPR และการรักษาบาดแผลเล็กน้อย จนกว่าความช่วยเหลือทางการแพทย์จะมาถึง

- บังคับใช้กฎ แจ้งเตือน กฎความปลอดภัยในพื้นที่ เช่น ห้ามวิ่งรอบสระ ห้ามลงว่ายน้ำ ในขณะที่มีฝนตกและ/หรือมีฟ้าคะนอง กำกับดูแลไม่ให้เด็กอายุต่ำกว่า ๑๒ ขวบ เข้าใช้บริการโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด เป็นต้น เพื่อป้องกันอันตราย

- ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลการสมัครสมาชิกและการเข้าใช้บริการ รวมทั้งข่าวสารเกี่ยวกับสระว่ายน้ำ และสถานที่ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ในบริเวณพื้นที่อาคารสันทนาการ ชั้น ๒

- ดูแลและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยแก่ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และสถานที่ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ในบริเวณพื้นที่อาคารสันทนาการ ชั้น ๒ กับผู้ใช้บริการ และตอบคำถามต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนจะได้รับประสบการณ์ที่ดีและปลอดภัยในการเข้าใช้พื้นที่ โดยให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำ และสถานที่ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

- ตรวจสอบ ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ภัย ช่วยชีวิต และอุปกรณ์อื่น ๆ ในบริเวณสระ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ดูแลรักษาสภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ให้ถูกสุขลักษณะอนามัยแก่ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ สะอาด เหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา โดยทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ใส่สารเคมี ตรวจวัดค่าคลอรีนและค่า PH ทุกวัน และติดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งดูแลรักษาบริเวณสระว่ายน้ำ สถานที่ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) และบริเวณโดยรอบอาคารสันทนาการ ชั้น ๒ ให้เหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา

- จัดทำรายงานเหตุการณ์อุบัติเหตุ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

- รักษาความพร้อม ทบทวนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต

(Lifeguard) อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ดูแลอำนวยความสะดวกในกิจกรรมที่ใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ อาคารสันทนาการ ชั้น ๒

ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕.๑.๒ เจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

- ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลการสมัครสมาชิกและการเข้าใช้บริการ รวมทั้งข่าวสารเกี่ยวกับสระว่ายน้ำ และสถานที่ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ในบริเวณพื้นที่อาคารสันตนาการ ชั้น ๒
- ปฏิบัติงานในส่วนธุรการ เช่น ให้บริการบริเวณเคาน์เตอร์สระว่ายน้ำตลอดระยะเวลาที่สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ รวบรวมเอกสารการเข้าบริการสระว่ายน้ำประจำวัน เป็นต้น
- จัดทำบันทึกสถิติการเข้าใช้บริการเข้าระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรายงานสรุปประจำทุกเดือน

- ดูแลและให้คำแนะนำในการเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และสถานที่ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ในบริเวณพื้นที่อาคารสันตนาการ ชั้น ๒ กับผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำ และสถานที่ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

- ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยชีวิต และอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ดูแลห้องอาบน้ำ ห้องเครื่อง พร้อมตรวจสอบสภาพระบบสาธารณสุขโรคของสระว่ายน้ำให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ดูแลรักษาสภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ให้ถูกสุขลักษณะอนามัยแก่ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ สะอาด เหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา โดยทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ใส่สารเคมีตรวจวัดค่าคลอรีนและค่า PH ทุกวัน และติดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งดูแลและควบคุมการทำความสะอาดของแม่บ้านประจำสระว่ายน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องอบน้ำ ห้องสุขา ห้องโถงแต่งตัว สถานที่ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) และบริเวณโดยรอบอาคารสันตนาการ ชั้น ๒ ให้สะอาดเหมาะสมในการใช้บริการตลอดเวลา

- จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้ว่าจ้างเตรียมไว้สำหรับผู้ใช้บริการ

- จัดเก็บสารเคมี รวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ภายในพื้นที่จัดเก็บ ตรวจสอบให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และจัดทำรายงานการใช้สารเคมีประจำเดือนบันทึกไว้เป็นฐานข้อมูล

- ตรวจสอบอุปกรณ์ออกกำลังกายภายในสถานที่ออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ดูแลอำนวยความสะดวกในกิจกรรมที่ใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ อาคารสันตนาการ ชั้น ๒ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕.๒ แต่งกายด้วยเครื่องแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ทำงานอื่นในระหว่างเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔. รวมทั้ง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการหาผลประโยชน์ทางธุรกิจกับสถานที่ของบริษัท

๕/๕.๔ ปฏิบัติ...

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยกระตือรือร้น แสดงกิริยา และใช้วาจาที่สุภาพอ่อนน้อมต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้ง ผู้มาติดต่อเพื่อใช้บริการ

๕.๕ ห้ามเล่นการพนันหรือการกระทำการใด ๆ ที่เป็นสิ่งผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๕.๖ สามารถทำงานได้เต็มเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ของผู้ว่าจ้างเนื่องจากจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน

๕.๙ ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ชั้น ๑ และนำไปรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา โดยต้องระบุว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้าม ไม่ปรากฏหรือแสดงอาการของโรค ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อน
- วัณโรคระยะอันตราย
- โรคเท้าช้าง
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๑๐ ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๕.๑๑ เป็นบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้เข้าทำงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างได้

๕.๑๒ ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒

## **๖. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง**

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความประพฤติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และเจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลรักษาสระว่ายน้ำ สามารถดูแลอุปกรณ์สระว่ายน้ำ ระบบบำบัดน้ำของบริษัท ซึ่งเป็นระบบการผลิตคลอรีนด้วยเกลือ นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เหมาะสมในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล อบรม และกวดขันเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยกริยามารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๖/๖.๓ ผู้รับจ้าง...

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทราบคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาจากไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดันอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) คนดังกล่าวกลับทันที และต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลูกจ้างของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือข้อบังคับใด ๆ เกี่ยวกับแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบแต่ประการใดทั้งสิ้น

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ตรงตามเวลาและจำนวนที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๖.๖ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ซึ่งเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่เกิดขึ้นจริง

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) ที่สามารถให้การสนับสนุนกิจกรรมของผู้ว่าจ้าง เช่น สอนว่ายน้ำให้กับบุตรหลานพนักงาน บวท. ในระหว่างปิดภาคเรียน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน นั้น ๆ

๖.๘ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

## ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

## ๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ครบถ้วน ในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๗/๘.๓ ในกรณี...

๘.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ทำงานไม่ครบถ้วน ในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการแต่งกายไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าว ในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานที่มาปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายสัญญาได้ แต่จัดหาพนักงานคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ พร้อมประวัติของพนักงานดังกล่าวโดยละเอียด ตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๕.๙ และข้อ ๕.๑๐ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เมื่อได้รับพิจารณาจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ ๘.๒ - ๘.๕ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความ ข้อ ๘.๖ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

## ๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติโดยย่อของเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต (Lifeguard) และเจ้าหน้าที่ทั่วไปดูแลรักษาสระว่ายน้ำ โดยแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องตาม ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๕.๙ และข้อ ๕.๑๐ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำเอกสารประวัติโดยย่อ และเอกสารประวัติโดยย่อดังกล่าวมานำมายื่นในวันทำสัญญา

๙.๒ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดให้มีสวัสดิการ ประกันสังคม เป็นต้น

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๘/๙.๕ ผู้ว่าจ้าง...

๙.๕ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุก ๔ เดือน และขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการประเมินผลการทำงานของลูกจ้างของผู้รับจ้างอยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด คือ ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ระดับเกณฑ์ “ดี” เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ ครั้ง ซึ่งผลการประเมินที่ต่ำกว่ามาตรฐานนั้น ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งผลการประเมินต่อผู้รับจ้างทุกครั้ง และหากครั้งที่ ๓ ยังมีผลการประเมินที่ต่ำกว่ามาตรฐานอีก ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งผลการประเมินพร้อมกับขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาด้วย และถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการบอกกล่าวล่วงหน้าแล้ว ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดังต่อไปนี้

- ๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง
- ๒) ประเมินผลความพึงพอใจจากพนักงานและผู้ใช้บริการ
- ๓) ประเมินผลความร่วมมือในการทำกิจกรรมอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย

๙.๖ การจ่ายเงินค่าบริการและการปรับอัตราค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้าง กล่าวคือ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบวิธีปฏิบัติของ บวท. เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารใบเบิกเงินที่ถูกต้อง พร้อมใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมที่ผู้รับจ้างได้ชำระเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้ว ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดค่าบริการที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น ผู้ว่าจ้างจะชำระเป็นรายเดือนตามที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และได้รับการตรวจสอบจากตัวแทนของ บวท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระให้ในเดือนถัดไป

๙.๗ ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญา โดยที่มีได้เกิดการกระทำผิดสัญญาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน

#### ๑๐. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว หากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปอีกในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิมเป็นระยะเวลา ๓ (สาม) เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

#### ๑๑. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

.....

ส่ง

**บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

ที่ ปก ๒๓๒ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

**ประกาศ**

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก  
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัท และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

**๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้**

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ

แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
  - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
  - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

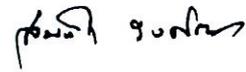
**๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้**

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
  - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
  - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
  - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
  - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
  - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
  - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
  - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
  - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ  
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ  
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฟ. ผผฟ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ์