

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองวิสาทกิจสัมพันธ์

ที่ วส.สส๘๐๖/๒๕๖๘

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง นำส่งเอกสารประกอบการแจ้งจัดหาในการจ้างที่ปรึกษาสำหรับจัดทำการสำรวจความพึงพอใจ
ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผกพ.บท.

อ้างถึง หนังสือกองวิสาทกิจสัมพันธ์ ที่ วส.สส ๗๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบรายการ (Check List) ใบแจ้งจัดหาพร้อมเอกสารประกอบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัทได้อนุมัติการดำเนินงาน และงบประมาณในการจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ แล้ว นั้น

ในการนี้ วส.สส. ได้จัดทำเอกสารประกอบการแจ้งจัดหาพร้อมนี้ (รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อให้ กพ.บท. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุกัจจา สินธุวิสุทธิ์)

รท.ผวส.สส.

สส/รส/พศ

โทรศัพท์ ๘๘๑๐ (นางสาวพิชยาภา)

โทรสาร ๘๖๔๕

บริษัท วิทยากรบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ที่ วส.สส๗๕๕/๒๕๖๘

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการดำเนินงานและงบประมาณในการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ
ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙
เรียน ผอ.สส.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกองวิสาหกิจสัมพันธ์ ที่ วส.สส พิกษาภา ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙
๓. งบประมาณโครงการสำรวจที่ได้รับอนุมัติประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่ วส.สส. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจ
ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้
แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์
การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ของ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ซึ่งได้กำหนดให้การบริหารจัดการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) เป็นองค์ประกอบ
สำคัญในด้านที่ ๔ โดยมุ่งเน้นให้องค์กรรัฐวิสาหกิจสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ การสำรวจมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น ด้านความพึงพอใจ
ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง ผ่านกระบวนการสำรวจ เพื่อให้บริษัทได้รับทราบ
ความคิดเห็นโดยตรงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะนำไปสู่การบริหาร และพัฒนาความสัมพันธ์
อย่างแท้จริง

๑.๒ รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประเด็นปัญหา จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผ่านแบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) การสนทนากลุ่ม (Focus Group
Discussion) หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการบริหารความสัมพันธ์
รวมถึงกระบวนการภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขข้อขัดข้อง และใช้เป็นข้อมูลประกอบ
การกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ใช้ผลการสำรวจเป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
(SE-AM) โดยเฉพาะใน Module 1 ด้านที่ ๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ ๑ เรื่อง ยุทธศาสตร์
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ รวมถึง
กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงกระบวนการทำงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๔ ใช้ผลการสำรวจเป็นข้อมูลการปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร

๑.๕ เผยแพร่ผลการสำรวจต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ รวมถึงการบรรจุไว้ในรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑. ผู้กำกับดูแล (Governance Bodies) ๒. ผู้ถือหุ้น (Shareholders) ๓. คู่ค้า (Partners) ๔. ผู้ส่งมอบ (Suppliers) ๕. คู่ความร่วมมือ (Collaborators) ๖. ชุมชน (Communities) ๗. บุคลากร (Employees) และ ๘. ลูกค้า (Customers)

๓. วิธีการ และขอบเขตการสำรวจ

๓.๑ แบบสอบถามออนไลน์ (Online Questionnaire)

โดยแบบสอบถามที่ออกแบบให้ครอบคลุมประเด็นความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง และทัศนคติต่อการดำเนินงานของ บพท. ทั้งในระดับองค์กร โครงการ และการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดกลุ่มข้อมูลที่ได้เพื่อนำไปสู่การระบุประเด็นสำคัญที่ บพท. ควรดำเนินการหรือให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วน

๓.๒ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

โดยดำเนินการผ่านระบบ Virtual Meeting เพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึกจากกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทสำคัญ โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล และทัศนคติ ที่มีต่อ บพท. รวมถึง มุมมองของเป้าหมายของโครงการที่สำคัญ

๓.๓ การวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยที่ปรึกษาจะออกแบบคำถามและวิธีการให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับความคาดหวังและทัศนคติที่มีต่อ บพท. รวมทั้งใช้รายชื่อหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมายจากแผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมฝ่ายจัดการระดับสูง (Executive Management Meeting : EMM)

๔. แนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินการสำรวจจะอ้างอิงรายชื่อหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายตามแผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม EMM เรียบร้อยแล้ว โดยมุ่งเน้นให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามที่กำหนดไว้ใน TOR โครงการ

การสำรวจดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนงานประจำปี โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR ของโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการสำรวจเสนอบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ วส.สส. จัดทำขอบเขตงานและความรับผิดชอบ (TOR) สำหรับดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้

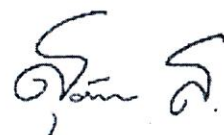
ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ รวมถึงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว โดยได้นำส่งมาพร้อมนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

ในการนี้ วส.สส. ได้รับอนุมัติงบประมาณในการสำรวจดังกล่าวเป็นเงินจำนวน ๑,๑๐๔,๗๐๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ ตามประกาศบริษัทที่ ปก ๓๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อำนาจทางการเงิน ด้านค่าใช้จ่ายสำหรับที่ปรึกษา เป็นอำนาจอนุมัติของ ผวท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเรียน ผอ.อ. รวท. (นางสาวทิพาภรณ์) และ ผวท. ตามลำดับ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. การดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙

๒. งบประมาณในการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑,๑๐๔,๗๐๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน) เพื่อที่ วส.สส. จะนำส่ง กพ.บท. เพื่อดำเนินการจัดทำการจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวสุกัญญา สินธุสุทธ์)

รก.ผวส.สส.

สส/รส/พศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๘๗๕๔ (นางสาวรัชนีภาภัก)

๐ ๒๒๘๗ ๘๘๑๐ (นางสาวพิชยาภา)

โทรสาร ๐ ๒๒๕๘ ๘๖๔๕

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์:

04/11/2568

เลขทะเบียน: 755

ประเภทเอกสาร:

เลขที่เอกสารที่: วส.สส755/2568

เอกสารส่งภายใน

ลงวันที่: 31/10/2568

สถานะ: เสร็จแล้ว

อ้างอิง:

จาก: กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ถึง: ฝสส.

เรื่อง: ขออนุมัติการดำเนินงานและงบประมาณในการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจ

ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วน

เสีย ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ 04/11/2568 10:31:57 ฝสส. ฝ่ายสื่อสารสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร:ธีราวัลย์ ยองโย

เรียน ผอ.อ.

ตามที่ วส.สส. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ

ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ State

Enterprise Assessment Model (SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

กระทรวงการคลัง ซึ่งได้กำหนดให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer

Management: SCM) เป็นองค์ประกอบสำคัญในด้านที่ ๔ โดยมุ่งเน้นให้องค์กรรัฐวิสาหกิจสามารถตอบสนองต่อ

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการดำเนินการสำรวจจะอ้างอิงรายชื่อหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายตามแผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม EMM เรียบร้อยแล้ว โดยมุ่งเน้นให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียทุกกลุ่มตามที่กำหนดไว้ใน TOR โครงการการสำรวจดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือน

มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลา

ที่สอดคล้องกับแผนงานประจำปี โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลตามขั้นตอน

และระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR ของโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการสำรวจเสนอบริษัทภายในระยะเวลา

ที่กำหนด

ทั้งนี้ วส.สส. จัดทำขอบเขตงานและความรับผิดชอบ (TOR) สำหรับดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ รวมถึงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว โดยได้นำส่งมาพร้อมนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบ กรุณานำเรียน รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) และ ผวท. เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ ตามเสนอ

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน จำนวน ๑,๑๐๔,๗๐๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน) เพื่อที่ วส.สส. จะนำส่ง กพ.บท. เพื่อดำเนินการจัดทำการจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ วส.สส. ได้รับอนุมัติงบประมาณในการสำรวจดังกล่าวเป็นเงินจำนวน ๑,๑๐๔,๗๐๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ทั้งนี้ ตามประกาศบริษัทที่ ปก ๓๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อำนาจทางการเงินด้านค่าใช้จ่ายสำหรับที่ปรึกษา เป็นอำนาจอนุมัติของ ผวท.

ผสส.



(ธีราวัลย์ ยองไย)

Re: วส.สส755/2568 :ขออนุมัติการดำเนินงานและงบประมาณในการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และค

From Bancha Watanasoponwong <bancha.wa@aerothai.co.th>

Date Tue 11/4/2025 1:04 PM

To Arpawadee Suthiprapa <arpawadee.su@aerothai.co.th>

เรียน รวท. (นางสาวทิพาภรณ์)

(๑) วส.สส. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ SE-AM ซึ่งได้กำหนดให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) เป็นองค์ประกอบสำคัญในด้านที่ ๔ โดยมุ่งเน้นให้องค์กรรัฐวิสาหกิจสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การสำรวจจะอ้างอิงรายชื่อหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายตามแผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม EMM แล้ว โดยมุ่งเน้นให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามที่กำหนดไว้ใน TOR

(๓) โครงการการสำรวจมีกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนงานประจำปี โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR ของโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการสำรวจเสนอบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ทั้งนี้ วส.สส. จัดทำขอบเขตงานและความรับผิดชอบ (TOR) สำหรับดำเนินการจัดจ้างฯ รวมถึงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณานำเสนอ ผวท. เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ ตามเสนอ

๒. ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน จำนวน ๑,๑๐๔,๗๐๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน) เพื่อที่ วส.สส. จะนำส่ง กพ.บพ. เพื่อดำเนินการจัดทำการจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ วส.สส. ได้รับอนุมัติงบประมาณในการสำรวจดังกล่าวเป็นเงินจำนวน ๑,๑๐๔,๗๐๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ ตามประกาศบริษัทที่ ปก ๓๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง อำนาจทางการเงินด้านค่าใช้จ่ายสำหรับที่ปรึกษา เป็นอำนาจอนุมัติของ ผวท. ผญอ.

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์:

04/11/2568

เลขทะเบียน: 755

ประเภทเอกสาร:

เลขที่เอกสารที่: วส.สส755/2568

เอกสารส่งภายใน

ลงวันที่: 31/10/2568

สถานะ: เสร็จแล้ว

อ้างอิง:

จาก: กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ถึง: ผสส.

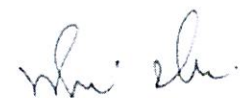
เรื่อง: ขออนุมัติการดำเนินงานและงบประมาณในการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจ
ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสีย ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ 04/11/2568 16:07:27 รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่:นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ

เรียน ผสส.

วส.สส. นำเสนอโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน 8 กลุ่ม ตามแผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 และใช้ที่ปรึกษาดำเนินการ โดยมีวิธีการสำรวจประกอบด้วยแบบสอบถามออนไลน์ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569
2. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 1,104,706.-บาท โดยอำนาจอนุมัติเป็นของ ผวท. ตามประกาศบริษัทที่ ปก391/2567 เรื่อง อำนาจทางการเงิน



(นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ)

-04 พฤศจิกายน ๒๕๖๘



สก. ชน.

น.ร.อ. ๕๔

**เหตุผลประกอบในการจัดทำใบแจ้งจัดทำในการจัดจ้างสถาบันภายนอกในการดำเนินการสำรวจ
ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประจำปี ๒๕๖๙**

ตามที่ บริษัท ได้อนุมัติให้ วส.สส. จัดจ้างสถาบันภายนอก เพื่อเข้ามาดำเนินการจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙

เนื่องจากการดำเนินการสำรวจเป็นการดำเนินงานอยู่ภายใต้บรรจุไว้ในแผนวิสาหกิจ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ ภายใต้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO 5) มีคุณภาพการบริหารจัดการที่ดี ทั้งทั้งองค์กร และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อมุ่งไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง โดยมีตัวชี้วัด ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators) KPI 5.2 การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและลูกค้า โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์ (Strategy) ที่ S5.1 สร้างและยกระดับความสัมพันธ์/การบริหาร จัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

การสำรวจดังกล่าวครอบคลุมถึงการ วิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับองค์กรประจำปี เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้จำเป็นต้องอาศัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรที่มีความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อให้ผลลัพธ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี ปัจจุบันมีผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรที่ได้รับการยอมรับจาก สคร. อยู่จำกัด ดังนี้

(๑) มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

(๒) บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ซึ่งทั้งสองหน่วยงานเป็นผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการมอบหมาย จาก สคร. โดยบริษัทเป็นหนึ่งในรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการตรวจประเมินจากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จึงไม่สามารถให้ ข้อเสนอแนะหรือรับจ้างเป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษาแก่หน่วยงานที่เป็นผู้ตรวจประเมินได้ เนื่องจากจะเกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดังนั้น บริษัทจึงสามารถดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะกับ มูลนิธิสถาบันวิจัย และพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) เท่านั้น โดยการจัดจ้างครั้งนี้จะใช้ วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ (๓) เนื่องจากเป็น งานที่มีลักษณะเฉพาะ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับจาก สคร. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐานการประเมินและสนับสนุนเป้าหมายการยกระดับคะแนน SE-AM ขององค์กร

หน่วย : บาท

หน้าที่ 149

ใบแจ้งการจัดหา (PURCHASE REQUISITION) จ้าง/เช่า-กพ.บพ.หน่วยงานผู้จัดหา วส.สส.เลขที่ 1226000054หน่วยงานผู้ขอ วส.สส.วันที่ 11.11.2025

ประเภท	รหัสพัสดุ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า(บาท)	วันที่ใช้งาน	สถานที่ส่งมอบ
6		ค่าจ้างที่ปรึกษา STK งวด 1	1.000	PRJ	331,411.80	331,411.80	30.09.2026	มฉ.
6		ค่าจ้างที่ปรึกษา STK งวด 2	1.000	PRJ	331,411.80	331,411.80	30.09.2026	มฉ.
6		ค่าจ้างที่ปรึกษา STK งวด 3	1.000	PRJ	441,882.40	441,882.40	30.09.2026	มฉ.
		มูลค่ารวม				<u>1,104,706.00</u>		

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จ้าง

บริษัท ทอมนูมีการดำเนินงานและงบประมาณการจ้างที่ปรึกษาสำหรับ โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569

โดยการสำรวจครั้งนี้ วส.สส.

ขยายขอบเขตงานให้ครอบคลุมถึงการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรประจำปีเพื่อให้เกิดการมี

ส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อแผนดังกล่าว

ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรที่มีความรู้และประสบการณ์

ปัจจุบันมีผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรที่ได้รับการยอมรับจาก สคร. ดังนี้

(1) มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)(2) บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นหนึ่งในรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการตรวจประเมินจากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

จึงไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะหรือรับจ้างเป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษาแก่หน่วยงานที่เป็นผู้ตรวจประเมินได้

บริษัทจึงสามารถดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะกับ IRDP เท่านั้น

ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง และมาตรา ๗๐ (๓)

(จ)

ผู้แจ้งการจัดหา

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวพิชยาภา ศิลาทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานวิสาหกิจสัมพันธ์ ตำแหน่ง

วันที่ 11, 11, 2025

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัจจา สินธุวิสุทธ์)

รักษาการ

ผู้อำนวยการกองวิสาหกิจสัมพันธ์

วันที่ 13 พ.ย. 68

ลงชื่อ

(นายบัญชา วัฒนโสภณวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการใหญ่

(ยุทธศาสตร์องค์กรและความยั่งยืน)

วันที่ 90 พ.ย. 2568

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองวิสาห์กิจสัมพันธ์

ที่ วส.สส๗๘๐/๒๕๖๘

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

เรียน ผ.สส.

อ้างถึง ๑. หนังสือกองวิสาห์กิจสัมพันธ์ ที่ วส.สส ๗๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. ประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท ได้อนุมัติให้จัดจ้างสถาบันภายนอก เพื่อดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ วส.สส. จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดจ้าง

๑. นางธีรวัลย์	योगโย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัมภาภัค	สุวรรณหัต	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐวิภา	เบญจกุล	กรรมการ
๔. นางสาวชนิตา	สมสุวรรณ	กรรมการ
๕. เจ้าหน้าที่ กพ.บท.		

คณะกรรมการตรวจรับงาน

๑. นางสาวสุกัจจา	สินธุวิสุทธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทวรรณ	สิมะกุลธร	กรรมการ
๓. นางสาวกชพรรณ	แก้วพรหม	กรรมการ
๔. นายพลัญญ์	ห้องทองแดง	กรรมการ
๕. นายไกร	ไกรสิทธิศิริกุล	กรรมการ

ทั้งนี้ การให้ความเห็นชอบตัวบุคคลดังกล่าว เป็นอำนาจของ รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อ ๖ “...การกำหนดบุคคล เป็นกรรมการคณะต่าง ๆ ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติของแต่ละสายงาน ...” (รายละเอียดตามอ้างถึง ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเรียน ผอ. และรวท. (นางสาวทิพาภรณ์) เพื่อพิจารณาเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการดังกล่าว ก่อนนำส่งให้ กพ.บท. เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุกัจจา สินธุวิสุทธิ์)

รก.ผวส.สส.

สส/พศ

โทรศัพท์ ๘๘๑๐ (นางสาวพิชยาภา)

โทรสาร ๘๖๔๕

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์: 12/11/2568

เลขทะเบียน: 780

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

เลขที่เอกสารที่: วส.สส780/2568

สถานะ: เสร็จแล้ว

ลงวันที่: 10/11/2568

อ้างอิง:

จาก: กองวิสาทกิจสัมพันธ์

ถึง: ผสส.

เรื่อง: ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

วันที่ 12/11/2568 19:36:02 ผสส. ฝ่ายสื่อสารสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร:ธีราวัลย์ ยองโย

เรียน ผอ.

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท ได้อนุมัติให้จัดจ้างสถาบันภายนอก เพื่อดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ วส.สส. จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงาน รายละเอียดตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบ กรุณานำเรียน รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงาน ดังกล่าว ก่อนนำส่งให้ กพ.บท. เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ การให้ความเห็นชอบตัวบุคคลดังกล่าว เป็นอำนาจของ รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) ตามประกาศบริษัท

ที่ ปก ๑๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อ ๖. "...การกำหนดบุคคลเป็นกรรมการคณะต่าง ๆ

ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติของแต่ละสายงาน..." (รายละเอียดตามอ้างถึง ๒)

ผสส.


(ธีราวัลย์ ยองโย)



Outlook

Re: วส.สส780/2568 :ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสด

From Bancha Watanasoponwong <bancha.wa@aerothai.co.th>**Date** Thu 11/13/2025 2:09 PM**To** Arpawadee Suthiprapa <arpawadee.su@aerothai.co.th>

เรียน รวท.(นางสาวทิพาภรณ์)

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงาน จัดจ้าง
สถาบันภายนอก เพื่อดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ ก่อนนำเสนอให้ กพ.บท. เพื่อดำเนินการต่อไป
ผญอ.

From: ผญอ. ผู้อำนวยการใหญ่ (ยุทธศาสตร์องค์กรและความยั่งยืน) <arpawadee.su@aerothai.co.th>**Sent:** Thursday, November 13, 2025 9:26 AM**To:** Bancha Watanasoponwong <bancha.wa@aerothai.co.th>**Subject:** วส.สส780/2568 :ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสด

เรียน ผญอ.

ฟสส. เรียน ผญอ.

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท ได้อนุมัติให้จัดจ้างสถาบันภายนอก เพื่อดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจ
ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ วส.สส. จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงาน รายละเอียดตามเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบ กรุณานำเรียน รวท.(นางสาวทิพาภรณ์)

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงาน ดังกล่าว ก่อนนำเสนอให้
กพ.บท. เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ การให้ความเห็นชอบตัวบุคคลดังกล่าว เป็นอำนาจของ รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) ตามประกาศบริษัท ที่ ปก
๑๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อ ๖. "...การกำหนดบุคคลเป็นกรรมการคณะต่าง ๆ ให้รองกรรมการผู้
อำนวยการใหญ่ เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติของแต่ละสายงาน..." (รายละเอียดตามอ้างถึง ๒)

เข้าระบบ : [https://saraban.aerothai.co.th/aerosaraban/?](https://saraban.aerothai.co.th/aerosaraban/?w=%e0%b8%a7%e0%b8%aa.%e0%b8%aa%e0%b8%aa780%2f2568&b=&u=)

[w=%e0%b8%a7%e0%b8%aa.%e0%b8%aa%e0%b8%aa780%2f2568&b=&u=](https://saraban.aerothai.co.th/aerosaraban/?w=%e0%b8%a7%e0%b8%aa.%e0%b8%aa%e0%b8%aa780%2f2568&b=&u=)



หมายเหตุ:

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์: 13/11/2568

เลขทะเบียน: 780

ประเภทเอกสาร: เอกสารส่งภายใน

เลขที่เอกสารที่: วส.สส780/2568

สถานะ: เสร็จแล้ว

ลงวันที่: 10/11/2568

อ้างถึง:

จาก: กองวิสาหกิจสัมพันธ์

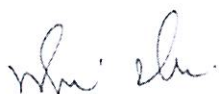
ถึง: ผสส.

เรื่อง: ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

วันที่ 13/11/2568 14:47:35 รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่:นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ

ผกพ.บท.

- เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุดตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป



(นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ)

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ที่ วส.สส๓๔/๒๕๖๘

๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผ.สส.

อ้างถึง ๑. หนังสือกองวิสาหกิจสัมพันธ์ ที่ วส.สส ๔๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนจัดซื้อจัดจ้างการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ๑ วส.สส. ได้ทบทวนและจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ เรื่องการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการและการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และนำเสนอให้ กพ.บพ. นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีเป้าหมายในการยกระดับคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ในด้านที่ 4 Module 4.1 เรื่องการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในการสำรวจครั้งนี้ วส.สส. ได้ขยายขอบเขตงานให้ครอบคลุมถึงการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรประจำปี เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อแผนดังกล่าว ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรที่มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ผลลัพธ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี ปัจจุบันมีผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรที่ได้รับการยอมรับจาก สคร. อยู่จำกัด ดังนี้

(๑) มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

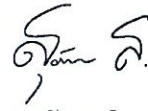
(๒) บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ทั้งสองหน่วยงานเป็นผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่ได้รับมอบหมายจาก สคร. โดยบริษัทเป็นหนึ่งในรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการตรวจประเมินจากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จึงไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะหรือรับจ้างเป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษาแก่หน่วยงานที่เป็นผู้ตรวจประเมินได้ เนื่องจากจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้น บริษัทจึงสามารถดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะกับ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) เท่านั้น

ในการนี้ วส.สส. จึงขอเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากเดิม คือ วิธีการคัดเลือก เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๔ (๓) เนื่องจากเป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับจาก สคร. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินและสนับสนุนเป้าหมายการยกระดับคะแนน SE-AM ขององค์กร (รายละเอียดตามอ้างถึง ๒) โดยได้นำส่งแผนจัดซื้อจัดจ้างการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ฉบับแก้ไข) มาพร้อมนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผอ. และ รวท. (นางสาวทิพาภรณ์) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำส่ง กพ.บท. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวสุกัญญา สินธุวิสุทธิ์)

ผวส.สส.

สส/รส/พศ

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๗ ๘๘๑๐ (นางสาวพิชยาภา)

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์:

04/12/2568

เลขทะเบียน: 835

ประเภทเอกสาร:

เอกสารส่งภายใน

เลขที่เอกสารที่: วส.สส835/2568

สถานะ: เสร็จแล้ว

ลงวันที่: 02/12/2568

อ้างถึง:

จาก: กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ถึง: ผสส.

เรื่อง: เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ 04/12/2568 11:15:35 ผสส. ฝ่ายสื่อสารสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร:ธีราวัลย์ ยองโย

เรียน ผณอ.

ด้วย วส.สส. ขอเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จากเดิม คือ วิธีการคัดเลือก เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเหตุผล ดังนี้

ในการสำรวจครั้งนี้ วส.สส. ได้ขยายขอบเขตงานให้ครอบคลุมถึงการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรประจำปี เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อแผนดังกล่าว ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรที่มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ผลลัพธ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของ สคร.อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี ปัจจุบันมีผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรที่ได้รับการยอมรับจาก สคร. อยู่ จำกัด ดังนี้

(๑) มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

(๒) บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) ซึ่งเป็นผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินงานบริษัท จึงไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะหรือรับจ้างเป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษาได้ เนื่องจากจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดังนั้น บริษัท จึงสามารถดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะกับ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDPA) เท่านั้น

ทั้งนี้ วส.สส. จึงขอเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้างการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจความต้องการ และ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ฉบับแก้ไข) มาพร้อมนี้ (รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบ กรุณานำเรียน รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอ กพ.บพ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผลส.



(ธีรวัลย์ ยองไย)

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์:

05/12/2568

เลขทะเบียน: 835

ประเภทเอกสาร:

เลขที่เอกสารที่: วส.สส835/2568

เอกสารส่งภายใน

ลงวันที่: 02/12/2568

สถานะ: เสร็จแล้ว

อ้างอิง:

จาก: กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ถึง: ฝสส.

เรื่อง: เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่
พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ 05/12/2568 16:12:27 ฝสส. ฝ่ายสื่อสารสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร:ธีราวัลย์ ยองโย

เรียน ผวส.สส.

ผญอ. แจ้งว่า มีอีกบริษัทหนึ่งที่เป็นผู้ประเมินองค์กรเช่นเดียวกับ TRIS และ IRDP ช่วยทวนสอบ/เพิ่มเติมข้อมูลให้
ด้วย ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาตามสั่งการ ผญอ. ต่อไป

ฝสส.



(ธีราวัลย์ ยองโย)

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์:

09/12/2568

เลขทะเบียน: 835

ประเภทเอกสาร:

เอกสารส่งภายใน

เลขที่เอกสารที่: วส.สส835/2568

สถานะ: เสร็จแล้ว

ลงวันที่: 02/12/2568

อ้างอิง:

จาก: กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ถึง: ผสส.

เรื่อง: เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่
พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ 08/12/2568 14:17:20 วส.สส. กองวิสาหกิจสัมพันธ์: สุภัจจา สินธุวิสุทธิ์

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -

บันทึกงาน: คุณรัมภาภักดิ์และทีมสำรวจ ดำเนินการตาม Comment ของ ผญอ.ต่อไป

รก.ผวส.สส.

หมายเหตุ :



(สุภัจจา สินธุวิสุทธิ์)

บันทึกแนบท้าย

ที่ วส.สส ๘๓๕/๒๕๖๘

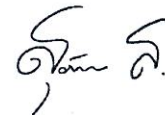
เรียน ผสส.

ตามที่ ผอ. ให้ วส.สส. ทวนสอบหน่วยงานผู้ประเมินองค์กร เพื่อพิจารณาการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานที่เป็นองค์กรผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ นอกจากมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TRIS) แล้ว ยังมีบริษัท บริดจ์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจประเมินอีกแห่งหนึ่ง

ในการนี้ การสำรวจ ประจำปี ๒๕๖๙ วส.สส. ได้เพิ่มเติมขอบเขตงานด้านการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรประจำปี ให้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของโครงการสำรวจ เนื่องจากประเด็นที่ใช้ในการวิพากษ์แผนมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นในแบบสอบถาม รวมถึงการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อแผนอย่างรอบด้าน การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กร เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง จากการสอบถามข้อมูล บริษัท บริดจ์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินองค์กรเช่นเดียวกับ IRDP และ TRIS พบว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินองค์กรยังอยู่ในระดับจำกัด (ประมาณ ๕ ปี) วส.สส. จึงได้พิจารณาเลือกใช้บริการของ IRDP ซึ่งมีประสบการณ์เชิงวิชาการและผู้เชี่ยวชาญที่มีความพร้อม และเคยมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่บริษัทอยู่แล้ว เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวัง



(นางสาวสุกัญญา สินธุวิสุทธิ์)

รท.ผวส.สส.

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์:

12/12/2568

เลขทะเบียน: 835

ประเภทเอกสาร:

เลขที่เอกสารที่: วส.สส835/2568

เอกสารส่งภายใน

ลงวันที่: 02/12/2568

สถานะ: เสร็จแล้ว

อ้างอิง:

จาก: กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ถึง: ฝสส.

เรื่อง: เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ 12/12/2568 15:49:28 ฝสส. ฝ่ายสื่อสารสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร:ธีราวัลย์ ยองโย

เรียน ผอ.

ตามที่ ผอ. ให้ วส.สส. ทวนสอบหน่วยงานผู้ประเมินองค์กร เพื่อพิจารณาการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานที่เป็นองค์กรผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ นอกจากมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TRIS) แล้ว ยังมีบริษัท บริดจ์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจประเมินอีกแห่งหนึ่ง

ในการนี้ การสำรวจ ประจำปี ๒๕๖๙ วส.สส. ได้เพิ่มเติมขอบเขตงาน ด้านการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรประจำปี ให้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของโครงการสำรวจเนื่องจากประเด็นที่ใช้ในการวิพากษ์แผนมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นในแบบสอบถาม รวมถึงการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อแผนอย่างรอบด้าน การดำเนินงานดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กร เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง จากการสอบถามข้อมูล บริษัท บริดจ์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินองค์กร เช่นเดียวกับ IRDP และ TRIS พบว่ามีประสบการณ์ด้านการประเมินองค์กรยังอยู่ในระดับจำกัด (ประมาณ ๕ ปี) วส.สส. จึงได้พิจารณาเลือกใช้บริการของ IRDP ซึ่งมีประสบการณ์เชิงวิชาการและผู้เชี่ยวชาญที่มีความพร้อม และเคยมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่บริษัทอยู่แล้ว เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมประกอบ ตามเสนอ หากเห็นชอบโปรดเสนอ รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๔ (ฉบับแก้ไข) โดยขอเปลี่ยนจากวิธีคัดเลือก เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง อ้างอิง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๓๖ หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๖๔ งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาต่อรองราคา

ผสส.



(ธีรวัลย์ ยองโย)

Re: วส.สส835/2568 :เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของ

From Bancha Watanasoponwong <bancha.wa@aerothai.co.th>

Date Tue 12/16/2025 8:24 AM

To Arpawadee Suthiprapa <arpawadee.su@aerothai.co.th>

เรียน รวท. (นางสาวทิพาภรณ์)

(๑) ด้วย วส.สส. ขอเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จากเดิม คือ วิธีการคัดเลือก เป็น วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการสำรวจครั้งนี้ได้ขยายขอบเขตงานให้ครอบคลุมถึงการวิพากษ์ แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรประจำปี เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อแผนดังกล่าว ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรที่มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ผลลัพธ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของ สคร. อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ทั้งนี้ ปัจจุบันมีหน่วยงานด้านการประเมินองค์กรอยู่ ๓ หน่วย คือ

(๒.๑) มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

(๒.๒) บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส)

(๒.๓) บริษัท บริดจ์ คอนซัลติ้ง จำกัด (บริดจ์)

(๓) จากการพิจารณา พบว่า บริดจ์ ยังมีประสบการณ์ด้านการประเมินองค์กรอยู่ในระดับจำกัด (ประมาณ ๕ ปี) ในขณะที่ ทริส เป็นผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินงานบริษัท จึงไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะหรือรับจ้างเป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาได้ เนื่องจากจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๔) ดังนั้น จึงขอเสนอที่จะดำเนินการจัดจ้าง IRDP เป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไข) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอเปลี่ยนจากวิธีการคัดเลือก เป็น วิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อจัดจ้าง IRDP เป็นที่ปรึกษา ก่อนนำส่ง กพ.บท. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผญอ.

หมายเหตุ : การเปลี่ยนแปลงอ้างอิง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๓๖ หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๖๙ งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้ "(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใด รายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาต่อรองราคา"

รายงานการบันทึกงาน

วันที่พิมพ์:

22/12/2568

เลขทะเบียน: 835

ประเภทเอกสาร:

เลขที่เอกสารที่: วส.สส835/2568

เอกสารส่งภายใน

ลงวันที่: 02/12/2568

สถานะ: เสร็จแล้ว

อ้างถึง:

จาก: กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ถึง: ผสส.

เรื่อง: เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ 22/12/2568 15:08:55 รวท.(นางสาวทิพาภรณ์) รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่:นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ

ผกพ.บท.

- เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2569 จากวิธีการคัดเลือก เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง
- ดำเนินการต่อไป



(นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569

กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ลำดับที่	แผนงาน โครงการ, งาน / รายการ	รหัสโครงการ ตาม แผนวิสาหกิจ	ข้อมูลงบประมาณ			รหัสงบประมาณ	แผนจัดซื้อจัดจ้าง								ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทร
			งบประมาณ (บาท)				การดำเนินการจัดหา		กำหนดการดำเนินการ						
			งบดำเนินการ	งบลงทุน			จัดซื้อ/จัดจ้าง เช่า/แลกเปลี่ยน -ในประเทศ / ต่างประเทศ)	วิธีการ ซื้อหรือจ้าง	จัดทำ Spec.	แจ้งจัดหา	ประกาศจัดซื้อ/ เชิญชวน	ลงนามสัญญา	ส่งมอบ		
				ปี 69	ผูกพัน									ปี 69	
			1,104,706												
	งานสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปี 2569		1,104,706				ในประเทศ	เฉพาะเจาะจง	ส.ค. 68	พ.ย.. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ส.ค. 69	นางสาวณัฐวิภา โทร 8850 นางสาวกชพร โทร 8922	
		ประมาณการเบิกจ่าย งบประมาณดำเนินการ(ล้านบาท)													
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
		ปี 69						441,882.4			331,411.80	331,411.80		1,104,706.00	
		ปี 70												-	
		ประมาณการเบิกจ่าย งบประมาณลงทุน(ล้านบาท)													
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
		ปี 69												-	
		ปี 70												-	
		ปี 71												-	

ผู้จัดทำ นางสาวกชพรณ แก้วพรม

วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

* วิธีการจัดซื้อ/จ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มี 3 วิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีพิเศษ

กรณีที่มีงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

** ประกาศจัดซื้อฯ หรือเชิญชวนฯ หมายถึง การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) , มีหนังสือเชิญชวนฯ กรณีวิธีคัดเลือก/เฉพาะเจาะจง และ การเจรจาตกลงราคา กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง จากวงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท/ครั้ง

10P69-034 : จัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประจำปี 2569

เริ่มสถานะย้อนหลัง

ตามแผน จัดซื้อ/จัดจ้าง : จัดจ้างในประเทศ วิธีการจัดหา : วิธีเฉพาะเจาะจง กองที่รับผิดชอบ : วส.สส.
 หมายเลขโครงการในระบบ eGP : แสดงข้อมูลจากระบบ e-GP
 หมายเลข : e-GP : P68090032537 ประกาศ ณ 17 ก.ย. 68 เปลี่ยนแปลง e-GP : E68120018994 ประกาศ ณ 23 ธ.ค. 2568

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

งบผูกพัน/ใน ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	งบลงทุน	งบดำเนินการ	หมายเหตุ
ใน ปีงบประมาณ	2569		1,104,706.00	CS6911105001

ผู้รับผิดชอบ

สังกัด	ชื่อพนักงาน	บทบาท	หมายเหตุ
กพ.บพ.	จุไรรัตน์ โพธิ์ศรีประเสริฐ	ผู้ควบคุมติดตาม	โทรศัพท์ 8345
วส.สส.	ณัฐวิภา เบญจกุล	ผู้ปฏิบัติ	โทรศัพท์ 8850
วส.สส.	กชพรรณ แก้วพรหม	ผู้ปฏิบัติ	โทรศัพท์ 8922
กพ.บพ.	ชัญญา จันทรวงศ์	ผู้ปฏิบัติ	โทรศัพท์ 2304

แผนการจัดหา

ปีงบประมาณ	2569	วันที่ส่งใบแจ้งจัดหา	30/11/2025
รหัสแผนจัดซื้อ	10P69-034	วันที่ประกาศเชิญชวน	31/12/2025
ดำเนินการครั้งที่	1	วันที่ทำสัญญา	31/01/2026
วันที่จัดทำ Spec	31/08/2025	กำหนดส่งมอบ	31/08/2026

ข้อมูลเพิ่มเติม :

- ปรับแผนฯ ตามหนังสือที่ วส.สส 835/2568 ลง. 2 ธ.ค. 2568
 เสนอโดย นางสาว สุกิจจา สินธุสุทธร วิชาการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 เห็นชอบโดย นางสาว ทิพาภรณ์ นิปการ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ลง. 22 ธ.ค. 2568
- 1. ปรับวิธีจากวิธีคัดเลือกเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง
- 2. ปรับกำหนดดำเนินการจากเดิม spec ส.ค. 68, ส่งแจ้ง ก.ย. 68, เชิญชวน ค.ค. 68, สัญญา ม.ค. 69 และส่งมอบ ส.ค. 69

รายละเอียดการจัดซื้อและการรายงานผล

วันที่ได้รับใบแจ้งจัดหา	22/12/2025
รายงานปัญหาการส่งใบแจ้งจัดหา	วส.สส. ส่งแจ้งจัดหาครั้งแรกเมื่อ 27/11/2025 และมีการแก้ไขเอกสาร
เลขที่รายงานขอซื้อของจ้าง	
รายงานขอซื้อของจ้าง ลงวันที่	-
วันที่ออกเอกสารประกาศเชิญชวน(อ้างอิงจากระบบประกาศจัดซื้อ)	-
รายงานปัญหาการประกาศเชิญชวน	-

การจัดทำสัญญา

จำนวนสัญญา 0

วันที่ตรวจรับผ่านทั้งหมดที่ถือว่าโครงการสมบูรณ์	-
วันที่ยกเลิกโครงการ	-
วันที่ยกเลิกประกาศเชิญชวน	-

รายละเอียดและการรายงานผลจากกองที่รับผิดชอบ

คาดการณ์สถานะ 3 เดือนถัดไป

(สำหรับเดือน ก.ค. ส.ค. ให้คาดการณ์ถึงสิ้นปีงบประมาณ) เรียกดูการคาดการณ์ทั้งหมด
 ยังไม่มีการคาดการณ์ในเดือน ธันวาคม

สรุปรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

รหัสเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก : E68120018994

ลำดับ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
1	P68090032537	จัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ	1,104,706

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลง : 1 รายการ

โดย : นางสาว ธัญญ์นรี รัฐวิสุตนันท์

ปรับปรุงวันที่ : 22/12/2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ วส.สส ๘๓๕/๒๕๖๘

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ตามที่บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เนื่องจาก ปรับเปลี่ยนกำหนดดำเนินการที่คาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

สุกัจจา สินธุวิสุทธิ์

(นางสาวสุกัจจา สินธุวิสุทธิ์)

รักษาการ ผู้อำนวยการกองวิสาหกิจสัมพันธ์



ประกาศ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วัชรชัย เลิศประเสริฐกิจ
(นายวัชรชัย เลิศประเสริฐกิจ)
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (E๖๘๑๒๐๐๑๘๙๙๔) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	เดิม			ใหม่		
	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จัดจ้างที่ปรึกษา สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่ สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๙	๑,๑๐๔,๗๐๖.๐๐	๑๐/๒๕๖๘	จัดจ้างที่ปรึกษา สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่ สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๙	๑,๑๐๔,๗๐๖.๐๐	๑๒/๒๕๖๘

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองวิสาทกิจสัมพันธ์

ที่ วส.สส ทิชากร ๔/๒๕๖๔

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตงานสำหรับดำเนินการจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ และโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผวส.สส.

ด้วยวส.สส. มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ และโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำขอบเขตงาน (TOR) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงขอพิจารณาแต่งตั้งคณะผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ดังกล่าว ดังนี้

โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัชนีภักดิ์ สุวรรณทัต
ตำแหน่ง ผู้จัดการงานวิสาทกิจสัมพันธ์
กองวิสาทกิจสัมพันธ์
๒. นางสาวพิชยาภา ศิลาทอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานวิสาทกิจสัมพันธ์
กองวิสาทกิจสัมพันธ์

โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐวิภา เบญจกุล
ตำแหน่ง ผู้จัดการงานวิสาทกิจสัมพันธ์
กองวิสาทกิจสัมพันธ์
๒. นางสาวกชพรรณ แก้วพรหม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการงานวิสาทกิจสัมพันธ์
กองวิสาทกิจสัมพันธ์

ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดทำร่างขอบเขตงานดังกล่าวคือ การจัดทำขอบเขตงาน (TOR) รวมทั้งการตรวจสอบและเสนอความคิดเห็นให้สอดคล้องกับหลักการและข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- ๒ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน
สำหรับดำเนินการจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการสำรวจโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ และโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย
จำกัด ประจำปี ๒๕๖๔

ทชกร

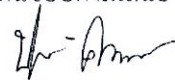
(นางสาวทชกร คุณากุลสวัสดิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานวิสาหกิจสัมพันธ์

ทค

โทรศัพท์ ๘๔๒๓ (นางสาวทชกร) ๘๘๑๐ (นางสาวพิชยาภา)

โทรสาร ๘๖๔๕

เห็นชอบตามเสนอ



ปภัสร่า คงสวัสดิ์

ผู้จัดการงานวิสาหกิจสัมพันธ์
ทำการแทน รก.พวส.สส.

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองวิสาหกิจสัมพันธ์

ที่ วส.สส พิชยาภา ๗/๒๕๖๘

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ (TOR) และราคากลางสำหรับ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และ
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผอ.ส.ส. ^{เห็นชอบ} ~~อนุมัติ~~

อ้างถึง หนังสือกองวิสาหกิจสัมพันธ์ ที่ วส.สส ทิชากร ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ (TOR) สำหรับดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙
๒. ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาโครงการ สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ผอ.ส.ส. ได้เห็นชอบผู้จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตงานและ
ความรับผิดชอบ (TOR) สำหรับดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
ความต้องการ และความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตงานและความรับผิดชอบดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น ด้านความพึงพอใจ
ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง ผ่านกระบวนการสำรวจ เพื่อให้บริษัทได้รับทราบ
และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการ และพัฒนาความสัมพันธ์

๒. รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประเด็นปัญหา จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผ่านแบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) และ/หรือการสนทนากลุ่ม (Focus
Group Discussion) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ รวมถึงกระบวนการภายใน
ที่เกี่ยวข้อง และประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ใช้ผลการสำรวจเป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
(SE-AM) โดยเฉพาะใน Module 1 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ ๑ เรื่อง ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย เพื่อสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์

๔. ใช้ผลการสำรวจเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถ
สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร

๕. เผยแพร่ผลการสำรวจต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ รวมถึง
การบรรจุไว้ในรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน

๒. ขอบเขตงาน

ดำเนินการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) และ/หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง รวมถึงรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ๘ กลุ่ม ได้แก่ ผู้กำกับดูแล ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ชุมชน บุคลากร และลูกค้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารความสัมพันธ์ และการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร

๓. ระยะเวลา

มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. งบประมาณ

๑,๑๐๔,๗๐๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน) โดยได้นำส่งราคากลางมาพร้อมนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ขอบเขตและความรับผิดชอบ (TOR) และราคากลางสำหรับดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙



(นางสาวพิชยาภา ศิลาทอง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานวิสาหกิจสัมพันธ์

พศ

โทรศัพท์ ๘๘๑๐ (นางสาวพิชยาภา)

โทรสาร ๘๖๔๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาการประเมินผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี ๒๕๖๔
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : วส.สส.
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๑๒๔,๗๐๖ บาท
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑,๐๒๙,๘๖๑ บาท
 ๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๙๙๔,๘๖๑ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
 ๑. บุคลากรหลัก
 - หัวหน้าโครงการ
 - คุณวุฒิ : - วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป
 - มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการ ประสบการณ์ในการวิจัย และให้คำปรึกษา ในด้านการวิจัย/ประเมินหน่วยงานภายนอก
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบประเมินตามระบบ Enablers
 - คุณวุฒิ : - วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
 - มีการฝึกอบรมเรื่องการตรวจประเมินภาครัฐ หรือมีประสบการณ์การประเมินภาครัฐ
 ๒. บุคลากรสนับสนุน
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบประเมินตามระบบ Enablers
 - คุณวุฒิ : - วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
 - มีการฝึกอบรมเรื่องการตรวจประเมินภาครัฐ หรือมีประสบการณ์การประเมินภาครัฐ
 - เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
 - คุณวุฒิ : - วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
 - มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ และการทำวิจัย/ประเมินหน่วยงานภายนอก
 - เลขานุการโครงการ
 - คุณวุฒิ : - วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
 - มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ และการทำวิจัย/ประเมินหน่วยงานภายนอก
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : -
 - หมายเหตุ - ที่ปรึกษาสามารถบริหารจำนวนบุคลากรในการบริหารโครงการตามความสามารถได้
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ได้แก่ - ค่าเดินทางและที่พัก เพื่อประชุมและเก็บข้อมูลการสำรวจภาคสนาม
 - ค่าติดต่อสื่อสาร
 - ค่าจัดทำรายงานแบบรูปเล่ม และฉบับอิเล็กทรอนิกส์
 - ค่าเบ็ดเตล็ด

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) :

นางสาวณัฐวิภา เบญจกุล

นางสาวกชพรรณ แก้วพรหม

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

โครงการจ้างที่ปรึกษาการประเมินผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและ
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ประจำปี ๒๕๖๔

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม (บาท)
ค่าบุคลากร			
๑. หมวดค่าตอบแทน			
บุคลากรหลัก			
- หัวหน้าโครงการ	๓๓๖,๔๐๑	๑ คน	๓๓๖,๔๐๑
- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบประเมินตามระบบ Enablers	๑๑๙,๖๓๑	๑ คน	๑๑๙,๖๓๑
- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบประเมินตามระบบ Enablers	๙๙,๐๒๘	๑ คน	๙๙,๐๒๘
- เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	๒๔๘,๔๔๙	๑ คน	๒๔๘,๔๔๙
- เลขานุการโครงการ	๑๙๑,๓๕๒	๑ คน	๑๙๑,๓๕๒
หมายเหตุ :			
จำนวนหน่วยเป็นตัวเลขประมาณการ ซึ่งอยู่ในขอบเขต			
การบริหารจำนวนบุคลากรของที่ปรึกษาฯ			
รวมค่าบุคลากร			๙๙๔,๘๖๑
ค่าใช้จ่ายอื่น			
๑. ค่าใช้จ่ายด้านผลิตเอกสาร (รายงานเบื้องต้น รายงานฉบับชั้นกลาง รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร)		(เหมาจ่าย)	๒๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอ		(เหมาจ่าย)	๕,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ค่าพาหนะ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร)		(เหมาจ่าย)	๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายอื่น			๓๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑,๐๒๙,๘๖๑

แหล่งที่มาของราคากลาง

โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี ๒๕๖๙

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
แต่เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการตามมาตรา ๔ (๑) , (๒) จึงดำเนินการตาม (๓)

ข้อ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศที่ ปก ๑๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
โดยคำนวณราคากลาง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขอบเขตและความรับผิดชอบของการจ้างที่ปรึกษา (TOR)
การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในฐานะกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือที่มั่นคง การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง และการบริหารผลลัพธ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร

ทั้งนี้ บวท. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ซึ่งกำหนดให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management: SCM) เป็นองค์ประกอบสำคัญในด้านที่ ๔ โดยมุ่งเน้นให้องค์กรรัฐวิสาหกิจสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยแนวทางดังกล่าวได้ถูกบรรจุไว้ในแผนวิสาหกิจ บวท. พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ ภายใต้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO 5) มีคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีทั่วทั้งองค์กร และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อมุ่งไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง โดยมีตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators) KPI 5.2 การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์ (Strategy) ที่ S5.1 สร้างและยกระดับความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

อนึ่ง แผนยุทธศาสตร์ ดังกล่าว ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบและส่งผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อ บวท. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารผลลัพธ์และความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ บวท. ให้เกิดเป็นรูปธรรม

ที่ผ่านมา บวท. ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการสนทนากลุ่ม โดยผลลัพธ์จากการสำรวจมีนัยสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการขององค์กร รวมถึงการพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกรอบการประเมินของ SE-AM บวท. จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งหวังให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังอย่างครบถ้วนอันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยอยู่บนพื้นฐานของคำแนะนำของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการสำรวจในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะถูกนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

บพท. มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ บพท. ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น

ทั้งด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง ผ่านกระบวนการสำรวจที่เป็นระบบ เพื่อให้ บพท. ได้รับทราบความคิดเห็นโดยตรงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะนำไปสู่การบริหาร และพัฒนาความสัมพันธ์อย่างแท้จริง

๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผ่านแบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการบริหารความสัมพันธ์ รวมถึงกระบวนการภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขข้อขัดข้อง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๓ เพื่อใช้ผลการสำรวจเป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM)

โดยเฉพาะใน Module 1 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ ๑ เรื่อง ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๔ เพื่อใช้ผลการสำรวจเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร

๒.๕ เพื่อเผยแพร่ผลการสำรวจต่อสาธารณชน

ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ รวมถึงการบรรจุไว้ในรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาความยั่งยืนของ บพท. เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการ หรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ่นส่วนในห้าง หุ่นส่วนสามัญ หรือห้างหุ่นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ ปรีกษาของกิจการนั้น

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การสำรวจ โดยใช้แบบสอบถาม

๔.๑.๑ ขอบเขตการสำรวจ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์

โดยเป็นการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล ทศนคติ ต่อ บวท. ในด้าน

- การดำเนินงานร่วมกับระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ บวท.
- ความร่วมมือ การสนับสนุน ในการดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง
- การรับรู้ ความพึงพอใจ และความคาดหวังต่อแผนงาน โครงการ กิจกรรม และ ประเด็นที่มีสาระสำคัญของ บวท.
- ความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ บวท.

๔.๑.๒ ขอบเขตด้านประชากรในการสำรวจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ ๑. ผู้กำกับดูแล (Governance Bodies)

๒. ผู้ถือหุ้น (Shareholders) ๓. คู่ค้า (Partners) ๔. ผู้ส่งมอบ (Suppliers) ๕. คู่ความร่วมมือ (Collaborators) ๖. ชุมชน (Communities)

๔.๑.๓ เกณฑ์การวัดระดับความพึงพอใจ ระดับความไม่พึงพอใจ และระดับความคาดหวัง

การวัดความพึงพอใจ ใช้การวัดในเชิงสถิติตามมาตรวัดนามบัญญัติ สถิติพื้นฐาน คือ แจกแจงความถี่ การคิดอัตราร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งจุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรปรับปรุง โดยประมาณค่า (Rating scale) ในการสำรวจ เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๑) เกณฑ์การวัดระดับความพึงพอใจ

- ระดับ ๕ คือ ความพึงพอใจมากที่สุด
- ระดับ ๔ คือ ความพึงพอใจมาก
- ระดับ ๓ คือ ความพึงพอใจปานกลาง
- ระดับ ๒ คือ ความพึงพอใจน้อย
- ระดับ ๑ คือ ความพึงพอใจน้อยที่สุด

๒) เกณฑ์การวัดความไม่พึงพอใจ

- ระดับ ๕ คือ ความไม่พึงพอใจมากที่สุด
- ระดับ ๔ คือ ความไม่พึงพอใจมาก
- ระดับ ๓ คือ ความไม่พึงพอใจปานกลาง
- ระดับ ๒ คือ ความไม่พึงพอใจน้อย
- ระดับ ๑ คือ ความไม่พึงพอใจน้อยที่สุด

๓) เกณฑ์การวัดความคาดหวัง

ระดับ ๕ คือ ความคาดหวังมากที่สุด

ระดับ ๔ คือ ความคาดหวังมาก

ระดับ ๓ คือ ความคาดหวังปานกลาง

ระดับ ๒ คือ ความคาดหวังน้อย

ระดับ ๑ คือ ความคาดหวังน้อยที่สุด

๔.๑.๔ แบบสอบถาม ต้องครอบคลุมประเด็นข้อคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง ทศนคติที่มีต่อ บวท. ทั้งนี้ บวท. ต้องการผลลัพธ์/ข้อมูลจากผลการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

- การสำรวจเพื่อหาระดับและประเด็นความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่มีต่อเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๑) การบริหารความสัมพันธ์ และการบริหารผลลัพธ์ความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ บวท.

๒) การดำเนินงานร่วมกับ บวท.

๓) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่สำคัญระหว่าง บวท. กับหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การสำรวจเพื่อหาความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาจัดกลุ่มประเด็นที่มีสาระสำคัญที่ต้องการให้ บวท. ดำเนินการ

- การจัดกลุ่มความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง และประเด็นที่เหนือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ รวมถึง จัดกลุ่มประเด็นปัญหา/ข้อขัดข้อง จากการดำเนินการร่วมกับ บวท. อีกทั้งประเด็นเร่งด่วนที่ต้องการให้ บวท. ดำเนินการ

๔.๒ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

๔.๒.๑ ขอบเขตการสัมภาษณ์

ที่ปรึกษาต้องออกแบบคำถามที่จะทำการสัมภาษณ์ให้ บวท. พิจารณาก่อนจะดำเนินการสัมภาษณ์จริง โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล และทัศนคติ ที่มีต่อ บวท. รวมถึง มุมมองของเป้าหมายของโครงการที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ บวท.

๔.๒.๒ ขอบเขตด้านประชากรในการสัมภาษณ์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ บวท. ที่มาจากแผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมฝ่ายจัดการระดับสูง (Executive Management Meeting : EMM) จำนวน ๑ หน่วยงาน อย่างน้อยจำนวน ๓ คน

๔.๓ การวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับองค์กร ประจำปี

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องออกแบบคำถามและวิธีการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ บวท. พิจารณาก่อนจะดำเนินการสัมภาษณ์จริง โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล และทัศนคติ ที่มีต่อ บวท. รวมถึง มุมมองของเป้าหมายของโครงการที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ บวท.

๔.๓.๒ จัดทำขอบเขตวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายชื่อหน่วยงาน/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ บวท. ที่มาจากแผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมฝ่ายจัดการระดับสูง (Executive Management Meeting : EMM) จำนวน ๒๐ หน่วยงาน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ที่ปรึกษามีระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ขั้นตอนของการทำงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดเป้าหมาย และเก็บข้อมูลเพื่อทำการสำรวจ (ระยะเวลาการทำงาน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา)

ที่ปรึกษาดำเนินการกำหนดเป้าหมายในการสำรวจ โดยสามารถประสานข้อมูลความต้องการ และรายละเอียดในการสำรวจจาก บวท. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ แบบสอบถาม และคำถามสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

- ตัวแทนจากที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน บวท. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูล ความต้องการมาออกแบบสอบถาม และคำถามสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
- จำนวนครั้งของการประชุมขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี

ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบสอบถาม และการออกแบบคำถามการสัมภาษณ์เชิงลึก(In-depth Interview) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) (ระยะเวลาการทำงาน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา)

ที่ปรึกษาจะดำเนินการออกแบบเครื่องมือในการสำรวจ ดังนี้

๑. ออกแบบ แบบสอบถามฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษสำหรับสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. จัดทำแนวคำถามการสัมภาษณ์เชิงลึกหรือการสนทนากลุ่ม ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการสำรวจ
๓. นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี และหลักการคำนวณผลสำรวจ

ดังนี้

เพื่อขอความเห็นชอบจาก บวท. ก่อนทำการสำรวจ โดยมีขั้นตอนการนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ

- ตัวแทนจากที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน บวท. พร้อมทั้งนำเสนอแบบสอบถาม และคำถามการสัมภาษณ์เชิงลึก หรือการสนทนากลุ่ม เพื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามความต้องการ
- ตัวแทนจากที่ปรึกษาเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารระดับสูง (Executive Management Meeting : EMM) วาระที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแบบสอบถาม และคำถามสัมภาษณ์เชิงลึก หรือการสนทนากลุ่ม โดยที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอ (Presentation) รวมถึงนำเสนอกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสำรวจ การใช้ทฤษฎี/ระเบียบวิธีวิจัย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบและปรับแก้ (ร่าง) แบบสอบถาม และ (ร่าง) คำถามสัมภาษณ์ ตามมติที่ประชุม จนกว่าจะได้แบบสอบถามและคำถามสัมภาษณ์ที่สมบูรณ์
- ตัวแทนจากที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน บวท. เพื่อออกแบบคำถามและวิธีการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับองค์กร ประจำปี

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการสำรวจ และเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม และ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) (ระยะเวลาการทำงาน ๑๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา)

ที่ปรึกษาจะดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน TOR โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ไปยังหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเทศ และต่างประเทศ (หากมี) พร้อมติดตามการตอบกลับ และรวบรวมข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการสำรวจ
๒. ประสานงาน และดำเนินการการสัมภาษณ์เชิงลึกหรือการสนทนากลุ่ม) ตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้ระบุไว้
๓. ดำเนินการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับองค์กร ประจำปี ตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้ระบุไว้

ขั้นตอนที่ ๔ การวิเคราะห์ ประมวลผลการสำรวจ พร้อมทั้งนำเสนอผลการสำรวจ และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) (ระยะเวลาการทำงาน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา)

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับการนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาของ บวท. ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับการนำมาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการของผู้ว่าจ้างต่อไป โดยต้องประมวลผลคะแนนในเบื้องต้น และจัดทำรายงานฉบับย่อ เพื่อนำไปตอบตัวชี้วัดตามแผนวิสาหกิจ โดยเนื้อหาในรายงานฉบับย่อ ประกอบไปด้วย
การประเมินผลข้อมูลแบบสอบถาม เพื่อให้ได้มาซึ่ง
 - สรุปผลคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - สรุปประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง ความประทับใจ/สิ่งที่เหนือความคาดหวัง ความไม่พึงพอใจ ปัญหา/ข้อขัดข้อง ความกังวลใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สรุปตามหน่วยงาน/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ที่ได้จากการสำรวจ พร้อมจัดทำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะแก่ บวท.
 - ข้อมูลอื่นเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร
๒. จัดทำข้อมูลประกอบการนำเสนอ (Presentation) และนำเสนอผลการสำรวจ รวมทั้งผลการวิพากษ์แผนจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร ประจำปี ในการประชุมผู้บริหารระดับสูง (Executive Management Meeting: EMM)

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานผลการสำรวจ และสื่อสารผลการสำรวจ ให้กับหน่วยงานภายใน บวท.

(ระยะเวลาการทำงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา)

ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานผลการสำรวจ พร้อมบทวิเคราะห์ ในรูปแบบ Electronic File โดยประกอบด้วยเนื้อหาหลัก ดังนี้

๑. รายงานผลสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบไปด้วย
 - ๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
 - ๒) คำนำ
 - ๓) บทสรุปสาระสำคัญของการศึกษา
 - ๓.๑) ความเป็นมา กรอบแนวคิดและข้อจำกัดของการศึกษา
 - ๓.๒) ระเบียบวิธีการศึกษา
 - ๓.๓) ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๓.๔) บทสรุปและข้อเสนอแนะ
 - ๓.๕) ภาคผนวก ตาราง และสถิติ
๒. รายงานผลการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย บทวิเคราะห์ หรือข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจ และผลการสัมภาษณ์
๓. รายงานผลการวิพากษ์แผนจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี
๔. ข้อมูลดิบ (Raw Data) การสำรวจ
๕. ที่ปรึกษา ดำเนินการสื่อสารผลการสำรวจ พร้อมทั้งจัดทำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน บวท. รับทราบ

๕.๒ เงื่อนไขการทำงาน

๕.๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ให้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการสำรวจ เช่น ข้อมูลรายชื่อหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในส่วนอื่น ๆ เช่น การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย การค้นคว้าข้อมูลในการดำเนินการสำรวจในขั้นตอนต่าง ๆ และรายละเอียด นอกเหนือจากนี้ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา แต่หากผู้ว่าจ้างต้องการสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม นอกเหนือจากรายงานการสำรวจ สามารถทำได้ระหว่าง/และ/หรือหลังการสำรวจ

๕.๒.๒ หากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการทำงาน จะถือว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษามีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานอย่างร้ายแรง และให้การกระทำของที่ปรึกษามีลักษณะเป็นการทึงงาน

๖. คุณสมบัติบุคลากรในงานจ้างที่ปรึกษา

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ดังนี้

ลำดับ	บุคลากร	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
๑	หัวหน้าโครงการ	๑	๕	วุฒิดการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมี ประสบการณ์ในการวิจัย/ประเมิน หน่วยงานภายนอก
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ประเมินตามระบบ Enablers	๑	๓	วุฒิดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมี การฝึกอบรมเรื่องการตรวจประเมิน ภาครัฐ หรือมีประสบการณ์ การประเมินภาครัฐ
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ประเมินตามระบบ Enablers	๑	๓	วุฒิดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมี การฝึกอบรมเรื่องการตรวจประเมิน ภาครัฐ หรือมีประสบการณ์ การประเมินภาครัฐ
๔	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	๑	๒	วุฒิดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมี ประสบการณ์ในการประสานงาน โครงการ และการทำวิจัย/ประเมิน หน่วยงานภายนอก
๕	เลขานุการโครงการ	๑	๒	วุฒิดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมี ประสบการณ์ในการประสานงาน โครงการ และการทำวิจัย/ประเมิน หน่วยงานภายนอก

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณค่าจ้างที่ปรึกษา ๑,๑๐๔,๗๐๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน)

๘. ขอบเขตงานและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ที่ปรึกษา จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้รับอนุมัติแบบสอบถาม และแบบคำถามการสัมภาษณ์เชิงลึก หรือการสนทนากลุ่ม รวมทั้งคำถามและวิธีการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับองค์กร ประจำปี (หลังการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ การกำหนดเป้าหมายของการสำรวจ และการออกแบบสอบถาม และแบบคำถามการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) มีกำหนดส่งมอบภายใน ๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายให้ที่ปรึกษา จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว (หลังการดำเนินการขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการสำรวจ และเก็บข้อมูลเสร็จสิ้น) มีกำหนดส่งมอบภายใน ๑๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา

๑. วิเคราะห์สรุปคะแนน จัดทำรายงานฉบับย่อ และนำเสนอผลการสำรวจ รวมทั้งผลการวิพากษ์แผนบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ในการประชุมฝ่ายจัดการระดับสูง (Executive Management Meeting: EMM)

๒. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Electronic File รายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการสำรวจฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฉบับสมบูรณ์
- รายงานผลการสัมภาษณ์เชิงลึก หรือการสนทนากลุ่ม
- รายงานผลการวิพากษ์แผนจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี

โดยมีกำหนดส่งมอบภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ข้อมูลจัดทำ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘