

ขอบเขตของงาน (TOR)
งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ หุ่่งมหาเมฆ
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. ความเป็นมา

ด้วยบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ หุ่่งมหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) เนื่องจากตามสัญญาจ้างเดิม (สัญญาจ้างเลขที่ กพ.บท.จ. ๐๐๕๕/๒๕๖๖ ทำเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ (ครั้งที่ ๑) ทำเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ซึ่งครบกำหนดสัญญา ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปฏิบัติงานต่อเนื่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะครบกำหนดการปฏิบัติงานต่อเนื่องในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเพื่อให้ได้รับการบริการ ที่ต่อเนื่อง นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ หุ่่งมหาเมฆ โดยมีระยะเวลาการจ้างเป็นเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เฉพาะเจาะจงดังกล่าว
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่่งส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. รายละเอียดการให้บริการ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ



๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ๕.๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๒ ปี (๒๔ เดือน) นับแต่วันที่ลงนามสัญญา
- ๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัดเลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวงท่าอากาศยาน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- บวท. สามารถใช้จ่ายจากงบประมาณดำเนินการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน รวมทั้งสิ้น ๓๒ นาย ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๘๘๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หรืออัตราค่าจ้างเดือนละ ๘๗๐,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ

๙. อัตราค่าปรับ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ข้อ ๔.๒๑

๑๐. แผนการทำงาน

- คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

.....



รายละเอียดและเงื่อนไข
ประกอบบริการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. คำนิยาม

- ๑.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- ๑.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายความว่า สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การขนส่งทางอากาศ ท่าอากาศยาน ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อผศ.)
- ๑.๓ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายถึง ตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง
- ๑.๕ “พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. ของวันที่เริ่มต้นสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน จำนวน ๓๒ คน ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) ประกอบด้วย

- ๓.๑ หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน
- ๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๓๐ คน



๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามจุดรักษาการณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีจำนวนและเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการพนักงานรักษาความปลอดภัย (พนง.รปภ.) ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ หงษ์มาเนช	ผลการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย	
		ผลัดที่ ๑ (คน) เวลา ๐๗/๐๐-๑๙๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ (คน) เวลา ๑๙๐๐-๐๗/๐๐ น.
๑	หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑ (ชาย หรือ หญิง)	๑ (ชาย หรือ หญิง)
๒	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์อาคาร ๖๐ ปี	๓ (ชาย หรือ หญิง)	๒ (ชาย หรือ หญิง)
๓	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์อาคารปฏิบัติการ	๑ (ชาย หรือ หญิง)	๑ (ชาย หรือ หญิง)
๔	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์อาคารอำนวยการ	๑ (หญิง) และ ๑ (ชาย หรือ หญิง)	๑ (ชาย หรือ หญิง)
๕	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์อาคารางมดูพลี	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๖	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางถนนนางลิ้นจี่	๒ (ชาย) และ ๑ (ชาย หรือ หญิง)	๒ (ชาย)
๗	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางกรมท่าอากาศยาน	๑ (ชาย หรือ หญิง)	๑ (ชาย)
๘	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางลูกเงิน	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๙	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางกองพันทหารสื่อสารที่ ๑	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๑๐	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ช่องทางอาคารสโมสร	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
๑๑	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ลานจอดรถอาคารโรงไฟฟ้าเก่า	๑ (ชาย)	-
๑๒	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์สายตรวจพื้นที่	๒ (ชาย)	๑ (ชาย)
๑๓	พนง.รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ธุรการงานรักษาความปลอดภัย	๑ (ชาย หรือ หญิง)	-
รวมจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย (พนง.รปภ.) ทั้งสิ้น ๓๒ คน		๑๙	๑๓

๔.๒ จัดให้มีอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ล.ป	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เสื้อสะท้อนแสง	๓๒	ตัว
๒	เสื้อกันฝน	๓๒	ตัว
๓	ถุงมือ	๓๒	คู่
๔	รองเท้าบูทแบบยาง	๓๒	คู่
๕	ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๓๒	กระบอกล
๖	กระบอกลไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๓๒	กระบอกล
๗	กระบอกลพกประจำกาย	๓๒	ด้าม
๘	รถจักรยาน ๒ ล้อ	๑	คัน

หมายเหตุ: ลำดับที่ ๑-๘ หากอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพื่อให้มีจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามเดิม ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละตำแหน่งมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าข้างท้ายของข้อนี้

(๑) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ

- (๑.๑) มีสัญชาติไทย
- (๑.๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- (๑.๓) มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปีบริบูรณ์ หรือตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- (๑.๔) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น หรือเป็นผู้ที่ได้รับการผ่อนผัน (สำหรับเพศชาย)
- (๑.๕) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๑.๖) สามารถใช้เครื่องมือด้านการรักษาความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ เป็นต้นได้
- (๑.๗) สามารถเรียนรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังได้เป็นอย่างดี
- (๑.๘) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ โรคเรื้อน โรคผิวหนัง โรคเท้าช้าง หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑.๙) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๑.๑๐) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑.๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือเป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาท หรือไม่เจตนา สำหรับความผิดดังนี้
 - (๑.๑๑.๑) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑-๔)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาทและผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
 - หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร
 - หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร
 - หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ
 - (๑.๑๑.๒) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
 - (๑.๑๑.๓) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗-๒๒๕)
 - (๑.๑๑.๔) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
 - (๑.๑๑.๕) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑-๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
 - (๑.๑๑.๖) เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
 - (๑.๑๑.๗) ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จำหน่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้

- (๑.๑๒) ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและต้องไม่ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๑๓) ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้
- (๑.๑๓.๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
 - (๑.๑๓.๒) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
 - (๑.๑๓.๓) การบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑.๑๓.๔) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - (๑.๑๓.๕) ศิลปะการป้องกันตัว
 - (๑.๑๓.๖) การฝึกกระเบียบแถว การรักษาวินัย และการปฏิบัติหน้าที่
 - (๑.๑๓.๗) การประชาสัมพันธ์ มารยาทในการติดต่อสื่อสาร และการใช้โทรศัพท์
 - (๑.๑๓.๘) การตรวจสอบตามบริบทของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - (๑.๑๓.๙) การรายงาน การแจ้งเหตุและการควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุ
 - (๑.๑๓.๑๐) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- (๑.๑๔) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้ และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (จำนวนชั่วโมงที่ต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (๑.๑๔.๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง
 - (๑.๑๔.๒) ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎีตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๑.๑๔.๓) ผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๑.๑๔.๔) ผ่านการฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) ตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้าน



การรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของ
บทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑.๑๕) มีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์ หรือเครื่องช่วยฟังในการปฏิบัติหน้าที่ได้)
 - (๑.๑๖) มีความสามารถในการจำแนกวัตถุต่าง ๆ ที่ปรากฏให้เห็นได้
 - (๑.๑๗) มีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - (๑.๑๘) มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้เป็นอย่างดีและในขณะเดียวกันต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย
 - (๑.๑๙) มีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์ หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)
 - (๑.๒๐) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันสมัครเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ มีคุณสมบัติ
- (๒.๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒.๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
 - (๒.๓) มีอายุระหว่าง ๑๘-๕๐ ปีบริบูรณ์ หรือตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
 - (๒.๔) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นผู้ได้รับการยกเว้น หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน (สำหรับเพศชาย)
 - (๒.๕) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา
 - (๒.๖) สามารถใช้เครื่องมือด้านการรักษาความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ เป็นต้นได้
 - (๒.๗) สามารถเรียนรู้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังได้เป็นอย่างดี
 - (๒.๘) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ โรคเรื้อน โรควัณโรค โรคเท้าช้าง หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (๒.๙) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคติดต่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (๒.๑๐) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๒.๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือเป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาท หรือไม่เจตนา สำหรับความผิดดังนี้
 - (๒.๑๑.๑) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑-๔)
- หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาทและผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
- หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร
- หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร



หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

- (๒.๑๑.๒) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- (๒.๑๑.๓) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓-๒๒๕)
- (๒.๑๑.๔) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- (๒.๑๑.๕) ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - ๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

- (๒.๑๑.๖) เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- (๒.๑๑.๗) ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้
- (๒.๑๒) ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและต้องมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๑๓) ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้
 - (๒.๑๓.๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่
 - (๒.๑๓.๒) การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
 - (๒.๑๓.๓) การบรรเทาสาธารณภัย
 - (๒.๑๓.๔) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - (๒.๑๓.๕) ศิลปะการป้องกันตัว
 - (๒.๑๓.๖) การฝึกกระเบียบแถว การรักษาวินัย และการปฏิบัติหน้าที่
 - (๒.๑๓.๗) การประชาสัมพันธ์ มารยาทในการติดต่อสื่อสาร และการใช้โทรศัพท์
 - (๒.๑๓.๘) การตรวจสอบตามบริบทของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - (๒.๑๓.๙) การรายงาน การแจ้งเหตุและการควบคุมรักษาสถานที่เกิดเหตุ
 - (๒.๑๓.๑๐) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- (๒.๑๔) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าหัวข้อข้างท้ายของข้อนี้ และต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (จำนวนชั่วโมงที่ต้องทำการทบทวนการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๒.๑๔.๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง
 - (๒.๑๔.๒) ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎีตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย

การบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๑๔.๓) ผ่านการฝึกอบรมภาคปฏิบัติตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๑๔.๔) ผ่านการฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) ตามหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในส่วนของบทที่ ๔ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๑๕) มีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์ หรือเครื่องช่วยฟังในการปฏิบัติหน้าที่ได้)

(๒.๑๖) มีความสามารถในการจำแนกวัตถุต่าง ๆ ที่ปรากฏให้เห็นได้

(๒.๑๗) มีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๒.๑๘) มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้เป็นอย่างดีและในขณะเดียวกันต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

(๒.๑๙) มีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์ หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)

(๒.๒๐) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถึงวันสมัครเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๔ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องนำเสนอหลักฐานประวัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือ หรือเอกสาร หรือใบรับรองต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ให้ผู้ว่าจ้างในลักษณะแยกเป็นรายบุคคลทั้งในส่วน of พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นกำลังคนหลักและกำลังคนสำรอง (สำหรับทดแทนกำลังคนหลักที่ขาด) โดยให้แสดงต่อผู้ว่าจ้างเพื่อการตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ยกเว้นหนังสือ หรือเอกสาร หรือใบรับรองต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้นำเสนอภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่วันแรก) จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

(๑) ทะเบียนประวัติส่วนบุคคล ที่ต้องมีการระบุชื่อ-สกุล อายุ เพศ ที่อยู่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

(๓) ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ)

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย



- (๓) สำเนาหนังสือหรือเอกสารยืนยันผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐ ข้อตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคติดยาเสพติดให้โทษและต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

อนึ่ง หากปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่ออกบัตรอนุญาตบุคคลให้และจะไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ออกนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที และผู้ว่าจ้างจะถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้าง ประกอบกับผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นบุคคลใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

- ๔.๕ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมอีกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้นำส่งหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมดังกล่าวเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมในภายหลังด้วย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๔.๖ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดเก็บ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ต่อเนื่องไปอีก ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ซึ่งหลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชั้นความลับต่าง ๆ ทันที
- ๔.๗ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อส่งให้กองรักษาความปลอดภัยตรวจสอบและจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อใช้ในการแสดงตนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างห้ามผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลจากพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคล ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ พร้อมกันนี้ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดออกจากงาน หรือมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งคืนบัตรอนุญาตบุคคลให้กับผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วยทุกครั้ง และหากผู้รับจ้างไม่สามารถนำส่งคืนบัตรอนุญาตบุคคลให้กับผู้ว่าจ้างได้เนื่องจากชำรุด หรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรอนุญาตบุคคลตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยติดบัตรอนุญาตบุคคลที่บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้เห็นด้านหน้าบัตรอนุญาตบุคคลได้อย่างชัดเจนและห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยแลกเปลี่ยนบัตรอนุญาตบุคคล หรือนำบัตรอนุญาตบุคคลไปให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำบัตรอนุญาตบุคคลมาใช้นอกเวลาปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๔.๘ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีหน้าที่ไม่น้อยกว่าข้างท้ายของข้อนี้

(๑) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

- (๑.๑) พิจารณาอัตรากำลังคนเข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- (๑.๒) ควบคุมและกำกับดูแลการลาพักผ่อน หรือลากิจ หรือลาป่วยของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำผลัดในแต่ละจุดรักษาการณ์และจัดหาอัตรากำลังคนทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ลาพักผ่อน หรือลากิจ หรือลาป่วยนั้น ๆ
- (๑.๓) ตรวจสอบการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- (๑.๔) ตรวจสอบและรับทราบภารกิจประจำผลัดจากผู้ว่าจ้าง หรือจากกระดานงาน หรือกระดานภารกิจ หรือจากกะเบาะหนังสือ หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัยทุกวัน พร้อมถ่ายทอดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดรักษาการณ์รับทราบทันที
- (๑.๕) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง
- (๑.๖) ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคลอื่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๑.๗) ตรวจสอบและแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองให้ติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
- (๑.๘) ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดรักษาการณ์ผ่านวิทยุสื่อสาร
- (๑.๙) จัดหาแนวทางการรักษาความปลอดภัยทดแทนระหว่างที่เครื่องมือรักษาความปลอดภัยไม่สามารถใช้งานได้
- (๑.๑๐) ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยแต่ละจุดรักษาการณ์อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- (๑.๑๑) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละจุดรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้องเรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- (๑.๑๒) ป้องกันเหตุร้าย แก่ไขสถานการณ์และระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุกรูปแบบ หรือที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติวิสัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระงับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ



- (๑.๑๓) ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบสัญญาการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณของตนเองและทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๑.๑๔) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑.๑๔.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด
- (๑.๑๔.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความปลอดภัยเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- (๑.๑๔.๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญา หรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- (๑.๑๕) รายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการกระทำที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อของบุคคลจนทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ
- (๑.๑๖) ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- (๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณต่าง ๆ มีหน้าที่
- (๒.๑) ลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๒) รับทราบภารกิจประจำพลัดจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทุกวัน
- (๒.๓) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณของตนเอง
- (๒.๔) ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณของตนเองตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคลอื่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๒.๕) ตรวจสอบและแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณของตนเองให้ติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
- (๒.๖) ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณของตนเอง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- (๒.๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ



ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่าง รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

- (๒.๘) ป้องกันเหตุร้าย แก่ใช้สถานการณ์และระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุกรูปแบบ หรือ ที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติวิสัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบ จุติรักษาการณ์ของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระงับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุติรักษาการณ์ของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๒.๙) ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบ สัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุติรักษาการณ์ของตนเองและ ทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือสั่งการ
- (๒.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๒.๑๐.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด
- (๒.๑๐.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความ สงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนด ในสัญญาจ้าง
- (๒.๑๐.๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญา หรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณ หรือ สถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือ ตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่ ที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่ จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- (๒.๑๑) ตรวจสอบบัตรอนุญาตยานพาหนะ หรือบัตรอนุญาตบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้างทุกครั้งก่อนอนุญาตให้ ยานพาหนะ หรือบุคคลนั้น ๆ ผ่านเข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- (๒.๑๒) ป้องกันและดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้สูญหาย หรือถูกโจรกรรม ตลอดจนตรวจสอบทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้างที่มีการนำเข้า หรือนำออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุติรักษาการณ์ของ ตนเอง
- (๒.๑๓) อำนวยความสะดวกด้านการจัดพื้นที่จอดยานพาหนะและการจัดการจราจรภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนให้ความเคารพและอำนวยความสะดวกกับทุกบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาท ที่สุภาพเรียบร้อย รวมถึงให้ความช่วยเหลือได้ตามสมควร แต่ต้องไม่เกินความสามารถของพนักงาน รักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- (๒.๑๔) เปิดหรือปิดไฟฟ้าส่องสว่าง ลิฟท์และเครื่องปรับอากาศเมื่อตรวจพบว่าไม่มีผู้ใช้งาน ตลอดจนแจ้งเหตุ เมื่อพบผู้ติดอยู่ในลิฟท์ (กรณีลิฟท์ค้าง) ให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบ



- (๒.๑๕) รายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการกระทำที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อของบุคคลจนทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ
- (๒.๑๖) ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- (๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์บูรณาการงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่
- (๓.๑) ลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๓.๒) รับทราบภารกิจประจำผลัดจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทุกวัน
- (๓.๓) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง
- (๓.๔) ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองตามที่ตรวจพบ หรือตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคลอื่น ๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๓.๕) ตรวจสอบและแจ้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองให้ติดบัตรอนุญาตที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
- (๓.๖) ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- (๓.๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- (๓.๘) ป้องกันเหตุร้าย แก่ใช้สถานการณ์และระบับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากภัยทุกรูปแบบ หรือที่อาจเกิดจากพฤติกรรมของบุคคลที่ผิดปกติวิสัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเอง ซึ่งหมายรวมถึงการระบับเหตุเบื้องต้นจากการทะเลาะวิวาท หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๓.๙) ป้องกันอัคคีภัยที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเป็นผู้ตรวจสอบสัญญาณการเตือนภัยทุกชนิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่โดยรอบจุดรักษาการณ์ของตนเองและทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอัคคีภัยโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ
- (๓.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๑ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๓.๑๐.๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด



- (๓.๑๐.๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความปลอดภัยบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
- (๓.๑๐.๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญา หรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณ หรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- (๓.๑๑) ตรวจสอบภารกิจประจำสัปดาห์จากผู้ว่าจ้าง หรือจากกะเบาะหนังสือ หรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งบันทึกภารกิจนั้น ๆ ในกระดานงาน หรือกระดานภารกิจ
- (๓.๑๒) รวบรวมเอกสารการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งสรุปยอดอัตรากำลังคนที่ปฏิบัติหน้าที่แบบรายเดือน (ทุกผลัด) ทุกวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ ในลักษณะแบบครบจำนวน หรือขาดจำนวนและนำเสนอผู้ว่าจ้างรับทราบในวันที่ ๑ ของทุก ๆ เดือนถัดไป หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓.๑๓) รวบรวมหนังสือ หรือเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่รายการของผู้ว่าจ้างที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เก็บเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ของหนังสือ หรือเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหาตามระบบ ISO 9001
- (๓.๑๔) ตรวจสอบและจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมเมื่อแบบฟอร์มนั้น ๆ ถูกใช้งานไปแล้วตามภารกิจต่าง ๆ
- (๓.๑๕) ตรวจสอบและจัดทำบัตรอนุญาตยานพาหนะ หรือบัตรอนุญาตบุคคล (แบบกระดาษ) ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ หรือชำรุดตามอายุการใช้งาน หรือเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓.๑๖) ตรวจสอบและจัดทำป้ายประกาศย่อยต่าง ๆ (แบบกระดาษ) เช่น ป้ายการฝึกซ้อมด้านการรักษาความปลอดภัย หรือป้ายการปิดกั้นพื้นที่เพื่อการจัดกิจกรรมภายใน หรือป้ายการจัดที่จอดรถยนต์แบบเฉพาะกิจ หรือป้ายการขอความร่วมมือด้านการรักษาความปลอดภัย หรือป้ายการแจ้งเตือนต่าง ๆ หรือป้ายอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เป็นต้น
- (๓.๑๗) ตรวจสอบและค้นหารายชื่อบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างในระบบค้นหาพนักงาน หรือระบบค้นหาบัตรอนุญาตบุคคล (แบบกระดาษ) หรือระบบค้นหาบัตรอนุญาตยานพาหนะ เมื่อเกิดเหตุไม่ปกติขึ้นกับบุคคล หรือยานพาหนะนั้น ๆ
- (๓.๑๘) ให้คำแนะนำพนักงานของผู้ว่าจ้างและบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับภารกิจ หรือการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- (๓.๑๙) รายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการกระทำที่ฝ่าฝืนด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อของบุคคลจนทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อพบเหตุผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ



(๓.๒๐) ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้

๔.๙ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อย และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไขปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๔.๑๐ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๒๗ ว่าด้วยมาตรการรักษาความปลอดภัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๔๓ ว่าด้วยการตรวจค้นเพื่อการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินงานสนามบินสาธารณะและที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ประกาศคณะกรรมการการบินพลเรือน เรื่อง แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๙) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) ระเบียบคณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยว่าด้วยกำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) ตลอดจนข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง

๔.๑๑ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ หรือตรวจตราและป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบและครอบครองของผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติ วิสัยด้วยสายตาของวิญญูชน หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้มีการตรวจสอบและจัดบันทึกประเภท ชนิดและจำนวนร่วมกับผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการสูญหาย ตลอดจนต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้สังเกตและสอบถามบุคคลเข้าออกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดและให้ถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้

ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อย และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๔.๑๒ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานเพื่อควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังด้วยความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแก้ไข ปัญหา หรือข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๔.๑๓ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล หรือพิจารณาพนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดของแต่ละจุดรักษาการณ์ พร้อมทั้งต้องจัดหาอัตรากำลังคนทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ลาพักผอน หรือลากิจ หรือลาป่วย ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยทุกประการและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง

๔.๑๔ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลการลงเวลาและการลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึก อัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความสุจริต ถูกต้อง และเรียบร้อยอย่างเคร่งครัด

๔.๑๕ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ประพฤติและปฏิบัติตนต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างด้วยความเคารพ สุภาพ เรียบร้อย มีมารยาท และให้เกียรติอยู่เสมอ ตลอดจนให้คำแนะนำที่ถูกต้องในระหว่างที่บุคคลนั้น ๆ อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการจราจร หรืออำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ตามสมควรแต่ต้องไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้ รวมถึงป้องกันอุบัติเหตุและดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุโดยให้ยึดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือสั่งการ

๔.๑๖ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีป้ายชื่อ อุปกรณ์ประกอบเครื่องแต่งกายและและอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยของเครื่องแต่งกายนั้น ๆ อย่างถูกต้อง สะอาดและเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบพนักงานและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างด้วย

๔.๑๗ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นตัวแทนเพื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องจัดทำสรุปผลการประชุมนำเสนอผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๑๐ วันทำการ ตลอดจนต้องจัดให้มีตัวแทนเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและพบผู้ว่าจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งต้องจัดทำสมุดบันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้นำส่งผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบด้วยทุกครั้ง

๔.๑๘ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ให้กระทำการเกี่ยวกับพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) ฐานความผิดทั่วไป

(๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ

(๑.๒) กิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือดื้อรั้น หรือกระด้างกระเดื่อง

(๑.๓) มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือมีความประพฤติเสียหายอื่น ๆ



- (๑.๔) เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๕) นุ่งห่ม หรืออนนห่มในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๖) เล่นโทรศัพท์มือถือ หรืออ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๘) สูบบุหรี่ในจุดรักษาการณ์

ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติหน้าที่ซ้ำ ๆ โดยไม่มีการปรับปรุงและแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนและมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอยู่บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความผิดดังกล่าวให้กับผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในโอกาสถัดไป

(๒) ฐานความผิดร้ายแรง

- (๒.๑) ทะเลาะวิวาท หรือก่อเหตุความวุ่นวาย
- (๒.๒) ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพของมีนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๒.๓) ลักทรัพย์
- (๒.๔) คุกคามทางเพศ หรือข่มขู่คุกคาม หรือมีความประพฤติเลวร้าย
- (๒.๕) เสพ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งเสพติด
- (๒.๖) ยุยง ส่งเสริม ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือความสามัคคี
- (๒.๗) เปิดเผยข้อมูล จารกรรม หรือกระทำการเป็นภัยต่อความมั่นคง
- (๒.๘) ละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมขณะปฏิบัติหน้าที่โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะทำให้เชื่อได้ว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำความผิดจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนแต่อย่างใด

๔.๑๙ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยให้มีพฤติกรรมเป็นไปตามความเหมาะสม สุจริต ถูกต้อง เรียบร้อยและปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใดมีพฤติกรรมเป็นไปในทางตรงกันข้าม อันนำมาซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ด้วยพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เรียบร้อย หรือไม่มีความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนและมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอยู่บ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างจะรวบรวมหลักฐานและแจ้งความผิดดังกล่าวให้กับผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดฐานความผิดร้ายแรงซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งทางวาจากับผู้รับจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อนึ่ง หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือล่าช้าต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยว่าด้วยอัตราค่าปรับ (กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วน) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหา หรือจัดจ้างบุคคลอื่นมาให้บริการรักษาความปลอดภัยทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดและต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินของค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในงวดถัดไป หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้



- ๔.๒๐ จัดให้มีบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ เบื้องต้นร่วมกับผู้ว่าจ้างทาง วาจา หรือทางโทรศัพท์ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามที่ประสานงานทางวาจา หรือทางโทรศัพท์ได้นั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรของผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายและมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็น หรือการตัดสินใจในเรื่องสำคัญแทนผู้รับจ้างได้โดยตรงเข้ามาพบผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประสานงาน
- ๔.๒๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างอย่างครบถ้วนและ สมบูรณ์ และเพียงพอกับจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือให้ เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย หรืออุปกรณ์ ประกอบการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ และเพียงพอตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้
- (๑) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดได้อย่างครบถ้วน หรือมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้อง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้
- (๑.๑) ปรับเงินค่าปรับในอัตราตายตัวต่อผลัดที่อัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินทั้งหมดที่จ้างตามสัญญาจ้าง บริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้
- (๑.๒) หักเงินค่าจ้างรายวันตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา หรือจัดส่ง เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน ในอัตราค่าจ้างรายวันที่จ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความ ปลอดภัยครั้งนี้
- (๒) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วน ตามจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอม ชำระค่าปรับตามจำนวนชั่วโมงที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดเป็นรายบุคคลใน อัตราคนละ ๑.๕ เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมงของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดและคิดตามจำนวนชั่วโมงที่ ขาดทั้งหมด โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ ค่าจ้างรายชั่วโมงของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาด x จำนวน ชั่วโมงที่ขาดทั้งหมด x ๑.๕ เท่า
- (๓) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้างทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ติดต่อกันนั้น ๆ เป็นรายบุคคล ในอัตราวันละ ๑ เท่า ของค่าจ้างรายวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้า ปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันและคิดตามจำนวนวันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันทั้งหมด โดยใช้วิธีการ คำนวณ คือ ค่าจ้างรายวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันนั้น ๆ x จำนวน พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกันทั้งหมด x ๑ เท่า พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าจ้างรายวันให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดติดต่อกัน โดยไม่ได้รับ อนุญาตทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะเวลานั้น ๆ
- (๔) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่และเกิดความบกพร่องไม่เป็นไปตามกฎ หรือระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้แก่ ความบกพร่องที่เกิดจากมูลเหตุตาม ฐานความผิดทั่วไป หรือฐานความผิดร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนครั้งละ หรือเหตุการณ์ละ

๑๐๐ บาท โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ จำนวนครั้งของความบกพร่องนั้น ๆ ทั้งหมด x ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งข้อบกพร่องดังกล่าวให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในฐานความผิดทั่วไป หรือฐานความผิดร้ายแรงด้วย

- (๕) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้อย่างครบถ้วนตามจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดนั้น ๆ เป็นรายหน่วยนับและคิดตามจำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดทั้งหมด โดยใช้วิธีการคำนวณ คือ จำนวนอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดทั้งหมด x ราคาค่าปรับ (บาท) ตามหน่วยนับนั้น ๆ ซึ่งปรากฏตามตารางข้างท้ายของข้อนี้

ตารางค่าปรับตามอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่ขาดนั้น ๆ เป็นรายหน่วยนับ

ลำดับ	รายการ	ราคาค่าปรับ (บาท) / หน่วย / วัน
๑	เสื้อสะท้อนแสง	๑๐๐
๒	เสื้อกันฝน	๑๐๐
๓	ถุงมือ	๑๐๐
๔	รองเท้าบูทแบบยาง	๑๐๐
๕	ไฟฉาย พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๑๐๐
๖	กระบอกไฟกระพริบสีแดง พร้อมถ่านไฟฉายตลอดการใช้งานตามสัญญา	๑๐๐
๗	กระบอกพ่นประจำกาย	๑๐๐
๘	รถจักรยาน ๒ ล้อ	๕๐๐

๔.๒๒ จัดให้มีโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล เพื่อเป็นการรองรับกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะได้เข้ารับการรักษายาพยาบาลโดยทันที และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วยเพื่อการประสานงานที่ดีและรวดเร็ว โดยให้แสดงหลักฐานเป็นหนังสือ หรือเอกสาร หรือใบรับรองต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่วันแรก

๔.๒๓ จัดให้มีการสุ่มตรวจสอบการเสกติดพนักงานรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒๔ จัดให้มีการทบทวนการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างภายใต้หัวข้อที่ปรากฏในคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือหัวข้อที่เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสมของภารกิจ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ขณะเวลานั้น ๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการทบทวนการฝึกอบรมดังกล่าวส่งผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๑๐ วันทำการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒๕ ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ทุก ๆ ๔ เดือน นับจากวันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) โดยผู้รับจ้างต้องผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่า

๕

ร้อยละ ๓๐ ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไปภายในระยะเวลาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ๒ ปี (๒๔ เดือน) ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ทันทีและให้ถือว่าสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้เป็นอันระงับและสิ้นสุดลง พร้อมกันนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างและต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเดิมให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมดจนกว่าจะครบตามจำนวนเดือนที่ยังคงเหลือของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้

๔.๒๖ ยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างทั้งหน่วยงานภายในประเทศและหน่วยงานระหว่างประเทศ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔.๒๗ ยินยอมให้บริการรักษาความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้างต่อเนื่องออกไปอีกเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยอัตราค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเท่าเดิม โดยยึดถือเงื่อนไขในการให้บริการรักษาความปลอดภัยเช่นเดิม ทั้งนี้ เหตุดังกล่าวเป็นผลมาจากการที่ผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถหาหรือว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการรักษาความปลอดภัยได้

๔.๒๘ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๔.๒๙ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓๐ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน วัสดุและอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าจริงที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่เหตุการณ์นั้น ๆ จะเป็นเหตุการณ์สุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

๔.๓๑ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่กระทำด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าจริงที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๓๒ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างกระทำการ หรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ทันที พร้อมกันนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างและต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย



เดิมให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมดจนกว่าจะครบตามจำนวนเดือนที่ยังคงเหลือของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้

๔.๓๓ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติหน้าที่อันเนื่องมาจากการบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติดก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลบเลี่ยง หรือละทิ้งหน้าที่ หรือขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วัธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง หรือแสดงกิริยาไมสุภาพ หรือกระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น หรือรับงานหรือรับจ้างผู้อื่นที่มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต ตลอดจน มีประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างบุคคลนั้น ๆ ออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลนั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้ พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยบุคคลใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้

๔.๓๔ รับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยในฐานะนายจ้างที่พึงปฏิบัติต่อลูกจ้างให้ถูกต้อง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในฉบับปัจจุบันและที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะบังคับใช้ในภายหลัง

๔.๓๕ รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของ หรือบุคลากรของผู้รับจ้างทุกกรณี โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม ทุกกรณี

๔.๓๖ รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ทุกกรณี ทั้งที่เกิดจากการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้รับจ้าง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อชีวิต หรือร่างกาย หรือทรัพย์สินของ ทุกบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบดังกล่าวผู้ว่าจ้างถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้รับจ้าง เนื่องจากพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างเป็นลูกจ้างโดยตรงของผู้รับจ้างและมีความสัมพันธ์ กันในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔.๓๗ รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ครบตาม จำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวนี้ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกันนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดส่ง มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนนั้น ๆ ต้องมีคุณสมบัติบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความ ปลอดภัยทุกประการ และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง อนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวนี้ให้กับผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหา หรือจัดจ้างบุคคลอื่น มาให้บริการรักษาความปลอดภัยแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย



ที่เพิ่มขึ้นและเกิดขึ้นทั้งหมด และต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินของค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในงวดถัดไปด้วย

๔.๓๘ รับผิดชอบต่อการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หรือไม่สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีตามลักษณะที่ดีของผู้รับจ้างที่พึงจะกระทำได้ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ด้วยการเร่งดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี

๔.๓๙ รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบและครอบครองของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาของวิญญูชน หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างได้มีการตรวจสอบและจดบันทึกประเภท ชนิดและจำนวนไว้แล้วร่วมกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เมื่อเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเป็นเหตุมาจากการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เก็บไว้ในอาคารและสถานที่ซึ่งปรากฏร่องรอยการจัดแงะ หรือการทำลายเครื่องกีดขวาง หรือการทำลายสิ่งกีดกันที่มีไว้เพื่อป้องกันคุ้มครองทรัพย์สินนั้น ๆ อย่างชัดเจน หรือมีหลักฐานบางอย่างปรากฏแน่ชัดว่ามีบุคคลภายนอกได้เข้ามากระทำการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความตั้งใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือเป็นการกระทำที่เกิดจากการให้ความร่วมมือระหว่างผู้รับจ้างกับบุคคลภายนอก หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันที่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งที่เกิดจากความตั้งใจ หรือความประมาทเลินเล่อ หรือความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง อนึ่ง การชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างสามารถชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นทรัพย์สินประเภทเดียวกัน หรือชนิดเดียวกันก็ได้ แต่ต้องสามารถทำให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ หรือกลับมาเป็นดังเดิมก่อนที่จะเกิดความเสียหายทุกประการ หรือสามารถชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ เป็นราคาตามราคาทรัพย์สิน หรือตามราคาค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน แต่จะไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะทำการหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น ๆ โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าเสื่อมราคาของผู้ว่าจ้างที่บังคับอยู่ในขณะนั้น พร้อมกันนี้ วิธีในการเลือกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งด้วย

๔.๔๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ด้วย

๔.๔๑ ไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการรับจ้างช่วงได้นั้น ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้รับจ้างช่วงไปนั้น ๆ ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยครั้งนี้ทุกประการ



๔.๔๒ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยจากสงคราม หรือภัยจากการเมือง หรือภัยจากการชุมนุมประท้วงปิดล้อม หรือภัยจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือวาตภัย หรืออัคคีภัย เป็นต้น หรือภัยจากโรคระบาดใหม่ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่รัฐบาลกำหนด เป็นต้น
- (๒) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ ตลอดจนให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในการกระทำความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ เสียเอง
- (๓) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดจากการปล้น หรืออัคคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหาย หรือการสูญหายนั้น ๆ จะเกิดจากความตั้งใจ หรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือเกิดจากความละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบุคลากรของผู้รับจ้างเอง
- (๔) ความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดกับทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าบุคคลนั้น ๆ ไม่ได้ใช้ความระมัดระวังในการปกป้องรักษาทรัพย์สินของตนเองอย่างปกติวิสัยของวิญญูชนที่พึงจะกระทำ

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ๕.๑ กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) รวมถึงข้อกำหนด คำสั่ง วิธีปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือที่จะเพิ่มเติมในภายหลังให้แก่ผู้รับจ้างนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และนำไปบังคับใช้กับบุคคลที่เข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทุกกรณี
- ๕.๒ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือจุดปฏิบัติหน้าที่ หรือจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามความเหมาะสมของภารกิจ หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ขณะเวลานั้น ๆ แต่จะไม่เกินความสามารถของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่พึงจะกระทำได้
- ๕.๓ มีสิทธิในการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม ตลอดจนเป็นผู้พิจารณาในการรับ หรือไม่รับพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดก็ได้
- ๕.๔ มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเพศของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเวลาการปฏิบัติหน้าที่ หรือจุดรักษาการณ์ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือวาจาก่อนทุกครั้ง
- ๕.๕ มีสิทธิในการเพิ่ม หรือการลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนที่จะมีการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนั้น ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริการรักษาความปลอดภัยตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างจะเพิ่ม หรือลด พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่ม หรือลดค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยตามราคาค่าจ้างต่อคนของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ระบุในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยหลังจากที่มีการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้ว อนึ่ง การเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเป็นครั้ง ๆ ไป และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และให้อัตโนมัติใช้ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยเช่นเดิม



- ๕.๖ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยได้ด้วยเหตุขัดข้องบางประการด้านงบประมาณ หรือเหตุขัดข้องด้านอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ยังสามารถระบุได้ในขณะนี้ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องของผู้รับจ้าง หรือการเพิกเฉย หรือการล่าช้าต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องของผู้รับจ้าง ในส่วนนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๕.๗ มีสิทธิแจ้งความร้องทุกข์ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้างต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ นั้น ๆ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่ทราบถึงความเสียหาย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำเสนอบันทึกประจำวันของคดีความนั้น ๆ ให้กับผู้รับจ้างรับทราบด้วยและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมในการรับรู้เกี่ยวกับการร้องทุกข์ หรือการสอบสวนและสืบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนยังมีหน้าที่ในการเชิญผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ต้องสงสัย เข้าให้ปากคำและร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุด้วย ภายใต้การกำกับของพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ นั้น ๆ
- ๕.๘ ตรวจสอบการลงเวลาและลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย และแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนตรวจสอบและบันทึกข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายผลัด และจะรวบรวมเอกสารทั้งหมดนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เอกสารที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้ประกอบในการนำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือน ประกอบด้วย
- (๑) รายงานการตรวจรับพัสดุนานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือน โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อกำกับอย่างถูกต้องและครบถ้วน
 - (๒) สำเนาสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยและสำเนาประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
 - (๓) แบบฟอร์มบันทึกอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยมีพนักงานของผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับอย่างถูกต้องและครบถ้วน (ทุกผลัด)
 - (๔) หนังสือหรือเอกสารใบวางบิล หรือใบแจ้งหนี้งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแบบรายเดือน โดยมีบุคลากรของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อและประทับตราหน่วยงานของผู้รับจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๙ จ่ายเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างโดยตรงเป็นงวด ๆ ทุกเดือน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนจากผู้รับจ้างอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้วเท่านั้น ผู้ว่าจ้างจึงจะส่งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแบบรายเดือนให้กับผู้รับจ้างในลำดับถัดไป

๖. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้ใช้ข้อความในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยบังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมทุกกรณี



ภาคผนวก ก

ตารางการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ลำดับ	รายการประเมินผลผู้รับจ้าง	คะแนนเต็ม	หน่วย	เกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ)			คะแนนที่ได้
				๑๐๐	๕๐	๖๐	
๑	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดำเนินการรักษาความปลอดภัย (Work Instruction) ของผู้ว่าจ้าง	๑๕	ครั้ง	๐	๑-๑๐	๑๑-๒๐	> ๒๐
๒	การบริหารจัดการอัตรากำลังคนเข้าปฏิบัติงานที่ประจำสัปดาห์ในแต่ละจุดรักษาความปลอดภัยตามที่ได้รับอนุญาต	๑๕	คน	๐	๑-๕	๖-๑๐	> ๑๐
๓	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกี่ยวข้องกับฐานความผิดทั่วไปตามที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทความปลอดภัย	๑๕	ครั้ง	๐	๑-๑๐	๑๑-๒๐	> ๒๐
๔	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกี่ยวข้องกับฐานความผิดร้ายแรงตามที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทความปลอดภัย	๑๐	ครั้ง	๐	๑	๒	> ๒
๕	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือสิ่งกีดขวางที่จากจุดรักษาการณโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖
๖	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการตรวจสอบความพร้อมการใช้อุปกรณ์หรือรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การสื่อสารและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖
๗	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกี่ยวข้องกับตรวจสอบบัตรอนุญาตยานพาหนะและบัตรอนุญาตบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง หรือการตรวจสอบยานพาหนะและบุคคล ตลอดจนสิ่งกีดขวางต่าง ๆ ก่อนอนุญาตให้ยานพาหนะหรือบุคคลนั้น ๆ ผ่านเข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง	๑๐	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖
๘	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสายสื่อสารในแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานที่ส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยและแบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติงานที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างแทนกัน	๕	ครั้ง	๐	๑	๒	> ๒
๙	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการลาดตระเวนตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติต่าง ๆ ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง	๕	ครั้ง	๐	๑-๓	๔-๖	> ๖
๑๐	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกี่ยวข้องกับการจัดส่งตัวแทนของผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และการเข้ามาดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่พนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้ว่าจ้างอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๕	ครั้ง	๑๕	๑๐-๑๕	๕-๙	< ๕
ขอเสนอแนะเพิ่มเติม:		๑๐๐		☐ ผ่าน	☐ ไม่ผ่าน		

ลงชื่อ

ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

CA

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.คป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๕ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

Handwritten signature or mark.

๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)

๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๙ -
มาตรา ๒๒๕)

๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)

๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ

๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครอง
เพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก
ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)

๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้
เพื่อเสพ

๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)

หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และชิงทรัพย์

หมวด ๒ ความผิดฐานการฉ้อโกง ริดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์

หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง

หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้

หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก

หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร

หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน

หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบกรขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน พลท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผพญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับทามศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

