

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
ณ ศูนย์ควบคุมการbinsนครราชสีมา ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. ความเป็นมา

บริษัท วิทย์การbinแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการbinsนครราชสีมา (ตม.บก ๒.) โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ภายในพื้นที่กำกับดูแลของศูนย์ควบคุมการbinsนครราชสีมา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ่นส่วนใน ห้างหุ่นส่วนสามัญหรือห้างหุ่นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือ เป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. รายละเอียดการให้บริการ

ตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๖๕,๘๖๓.๕๘ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๘๐,๗๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

[ลายเซ็น]

- ๒ -

[ลายเซ็น]

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดนครราชสีมา ณ ขณะนั้น

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดนครราชสีมา ณ ขณะนั้น

๙.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดนครราชสีมา ณ ขณะนั้น

๙.๔ เงื่อนไขค่าปรับอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบข้อ ๕. ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเงินตามชนิดอุปกรณ์ที่ขาดในอัตราขั้นต่ำ ๑๐๐ บาท/วัน

กรณีที่อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานชำรุดหรือไม่สามารถใช้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบตามจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

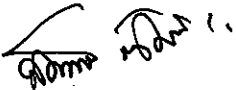
๙.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขและภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระรายเดือน หรือหักจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากมีเงินค่าจ้างหรือค่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็น ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

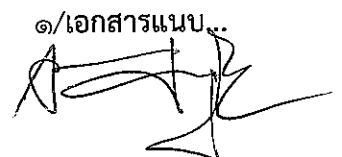
หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่หักจากเงินค่าจ้างหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือจนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



2/1

๑/เอกสารแนบ...


เอกสารแนบ

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
ณ ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา ระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิหยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา (ศม.บก ๒.) ระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี

๒. บทนิยาม

“บริษัท” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิหยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตของงาน

กำหนดงานและแบ่งพื้นที่ตามลักษณะงานที่จะต้องดำเนินงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๑ งานจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

๓.๑.๑ บริเวณพื้นที่โดยรอบศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา โดยดูแล ตัดแต่ง บำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า ไม้ประดับและต้นไม้ รวมทั้งทำความสะอาดถนน ที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบ ลานจอดรถและกำจัดวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ที่ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา ใช้งานร่วมกับท่าอากาศยานนครราชสีมา ภายในสนามบินนครราชสีมา รวมพื้นที่ ๕,๖๐๐ ตารางเมตร

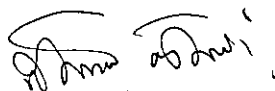
๓.๑.๒ บริเวณพื้นที่โดยรอบแฟลตบ้านพักพนักงาน เลขที่ ๖๑๑ ถนนเดชอุดม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยดูแล ตัดแต่ง บำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า ไม้ประดับและต้นไม้ รวมทั้งทำความสะอาดถนนที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบโรงจอดรถ ลานจอดรถ ตัดหญ้าและวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ กำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณและพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบอาคารบ้านพักพนักงาน รวมพื้นที่ ๑๑,๒๐๐ ตารางเมตร

๓.๒ งานตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช กำหนดให้ดำเนินการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช ตามพื้นที่ของอาคารสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศต่าง ๆ ดังนี้

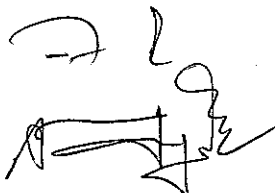
๓.๒.๑ บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกเขตพื้นที่การบิน (Airside) ในความดูแลรับผิดชอบของ ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ดูแลตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช ซึ่งกำหนดให้ตัดหญ้าที่มีความสูงไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ดังนี้

(๑) บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ Glide Slope พื้นที่รอบอาคารสถานี ถังน้ำมัน คอกหม้อแปลง (ภายใน/ภายนอก) และรอบเสาอากาศ Monitor พื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตารางเมตร

(๒) บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ Localizer พื้นที่รอบอาคารสถานี ถังน้ำมันคอกหม้อแปลง (ภายใน/ภายนอก) และโดยรอบเสาอากาศ พื้นที่ประมาณ ๕๕๐ ตารางเมตร



๒/(๓) บริเวณ...



(๓) บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ DVOR/DME (สนามบิน นครราชสีมา) พื้นที่รอบอาคารสถานี ถังน้ำมัน คอกหม้อแปลง (ภายใน/ภายนอก) และพื้นที่ครอบคลุมเสาอากาศ Monitor พื้นที่ประมาณ ๒,๔๐๐ ตารางเมตร

(๔) บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ NDB พื้นที่รอบอาคารสถานี ถังน้ำมันและพื้นที่เสาอากาศ พื้นที่ประมาณ ๕,๕๐๐ ตารางเมตร

๓.๒.๒ บริเวณพื้นที่ภายนอกเขตท่าอากาศยานนครราชสีมา ในความดูแลรับผิดชอบของ ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ DVOR/DME (หนองตะลุงปึก) บ้านหนองบัวศาลา ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รอบอาคาร สถานีฯ ถังน้ำมันและเสาอากาศ ขนาดโดยถัวเฉลี่ย ประมาณ ๘,๘๐๐ ตารางเมตร (ซึ่งในการเดินทางไป ปฏิบัติงานของลูกจ้างพร้อมเครื่องมือดังกล่าว ให้ใช้รถตู้บริการพนักงานของศูนย์ควบคุมการบิน นครราชสีมา)

๔. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑ งานจ้างบริการดูแล ตัดแต่ง สวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ที่ บริเวณรอบศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา อาคารแฟลตบ้านพักพนักงาน อาคารสำนักงาน (เดิม) และ อาคารอเนกประสงค์ และพื้นที่ใช้งานทั่วไปร่วมกับท่าอากาศยานนครราชสีมา

๔.๑.๑ การบำรุงรักษาสวนหญ้า

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำ ในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อความชุ่มชื้นและช่วยละลายปุ๋ยให้พอดี กับการใส่ปุ๋ยในครั้งต่อไป ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ในวันฝนตกมากอาจงดการรดน้ำก็ได้ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ในการรดน้ำสนาม

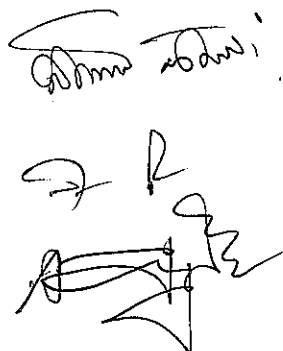
(๒) การตัดหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้า ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยต้องทำการขนย้าย เศษหญ้าออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบ กับหน่วยงานข้างเคียง และจะต้องปรับพื้นที่ที่เป็นหลุมไม่ราบเรียบ บริเวณสนามหญ้าให้เป็นพื้นที่สม่ำเสมอ กันทั้งผืน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุ เช่น ดิน หินทราย และแกลบดำให้ผู้รับจ้าง

(๓) การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยอินทรีย์ หรือปุ๋ยผสม (ยูเรีย) ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด รดหญ้า ให้ทั่วถึงเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๔) หญ้าตายหรือหญ้าเหี่ยวเฉา ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาโดยเร่งด่วนเพื่อให้ สนามหญ้าแลดูเป็นสีเขียว กรณีต้นไม้ตายผู้รับจ้างต้องปลูกทดแทนให้โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

(๕) การบดสนามและแต่งผิวหน้า ส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุมเป็นบ่อ จะต้องดำเนินการ นำดิน หินทราย และแกลบดำ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ ทำการตกแต่งให้เรียบ โดยใช้ลูกกลิ้งขนาดเบาทำการบดพื้นสนามให้เรียบ

(๖) การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุด แล้วนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ทันทีที่แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ถ้าหญ้าแห้งตายเป็นผืนเป็นหย่อมให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช หรือทำ การเปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย



๔.๑.๒ การบำรุงรักษาดันไม้ยืนต้น

(๑) การตัดต้นไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตัดแต่งต้นไม้มและกิ่งกาฝากในเขตรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา เว้นแต่ต้นไม้ที่อยู่ในแนวสายไฟฟ้าผ่าน ก่อนที่จะทำการตัดแต่งจะต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และนำกิ่งไม้ใบไม้ออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง หากผู้รับจ้างไม่สามารถตัดแต่งต้นไม้มได้ หรือตัดแต่งแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

(๒) การรดน้ำ ให้ทำการรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมตามขนาด และชนิดของต้นไม้

(๓) การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างจะต้องให้ปุ๋ยตามระยะเวลา และชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์กับปุ๋ยเคมีสลับกันไป และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๔) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่มีบางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าดำเนินการทันที

(๕) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นกรณีเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ไฟป่า เป็นต้น)

(๖) การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รกรุงรัง และนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๔.๑.๓ การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำตอนเช้าหรือเย็น พอประมาณไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขัง ในการรดน้ำต้นไม้ สวนหย่อมและต้นไม้ดอก ไม้ประดับ

(๒) การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดิน เดือนละ ๑ ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์กับปุ๋ยเคมีสลับกันไปในแต่ละเดือน และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๓) การตัดแต่งและรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงเดือนละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน

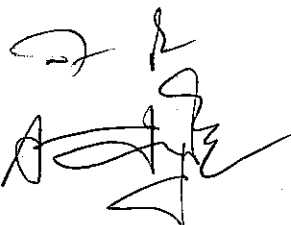
(๔) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ออกด้วย พร้อมทั้งทำการแต่ง เสาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม

ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอก และไม้ประดับ ขึ้นใหม่หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องย้ายต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้วต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ

๔.๑.๔ การรักษาความสะอาด

(๑) กวาดถนน โรงจอดรถ ลานจอดรถและบริเวณโดยรอบ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๒) เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณโดยรอบ และปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนวถนนเพื่อไม่ให้ขวางทางระบายน้ำ



๔/(๓) กรณีวันฝนตก...

(๓) กรณีวันฝนตก ให้ทำการสำรวจรางระบายน้ำ และปากทางท่อระบายน้ำหลังจากฝนหยุดตกแล้วหากพบว่าท่อระบายน้ำที่ระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตัน ให้ทำการแก้ไข หรือพบว่ามีน้ำขังบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ทำการตักหรือกวาดออกให้แห้ง

(๔) ผู้รับจ้างต้องนำใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูล ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๔.๑.๕ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ ภายในบริเวณแฟลตบ้านพักพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และวัชพืชน้ำ บริเวณขอบสระน้ำภายในบริเวณแฟลตบ้านพักพนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๔.๑.๖ กำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบอาคารแฟลตบ้านพักพนักงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าบริเวณโดยรอบอาคารแฟลตบ้านพักพนักงาน อาคารสำนักงาน (เดิม) และอาคารอเนกประสงค์ เดือนละ ๒ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชและวัชพืชน้ำ ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

(๒) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้า และวัชพืช บริเวณพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบอาคารแฟลตบ้านพักพนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชออกไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๔.๒ งานจัดส่งคนสวนมาปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๒.๑ จัดให้มีคนสวนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จำนวน ๔ คน ประจำตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด(หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ) ดังนี้

(๑) คนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา จำนวน ๒ คน

(๒) คนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณอาคารแฟลตบ้านพักพนักงาน อาคารสำนักงาน (เดิม) และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๒ คน

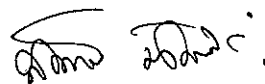
๔.๒.๒ คนงานโยธา จำนวน ๕ คน นอกเหนือจากคนงาน ตามข้อ ๔.๒.๑ (๑) และ (๒) กำหนดให้ปฏิบัติงานโยธาหรือตัดแต่งต้นไม้ หรืออื่น ๆ ตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เดือนละ ๒ วัน

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันเสาร์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๒) หยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และ วันหยุดตามประกาศของบริษัท

(๓) ในกรณีที่มิวันหยุดต่อเนื่อง มากกว่า (เกิน) ๓ วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่องในวันที่ ๔ เพื่อดูแลบำรุงรักษา สวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ



๗ ๒



๕/๔.๒.๔ คุณสมบัติ...

๔.๒.๔ คุณสมบัติของลูกจ้าง ที่กำหนดให้เข้ามาปฏิบัติงาน

(๑) เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๕ ปี

(๒) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔)

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ

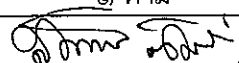
(๔) ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการ หรือเป็นโรคหรือโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๕) ต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตามประกาศเลขที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ)

๕. อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้มีอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการให้บริการตามสัญญา ซึ่งได้ตามมาตรฐาน สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีจำนวนที่พอเพียงต่อความจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยจะต้องจัดหาอุปกรณ์ ดังนี้

รายการ เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	พื้นที่รับผิดชอบ	
	ศูนย์ควบคุมการบิน นครราชสีมา	อาคารบ้านพัก พนักงาน
๑. จอบขุด (ใบจอบพร้อมด้ามไม้)	๒ อัน	๒ อัน
๒. เสียม	๒ อัน	๒ อัน
๓. พลั่วตักดิน	๒ อัน	๒ อัน
๔. บังกีตักหญ้า	๒ อัน	๒ อัน
๕. ไม้กวาดทางมะพร้าว	๒ ด้าม/เดือน	๒ ด้าม/เดือน
๖. ดินปลูก	๕๐ ถุง/เดือน	๕๐ ถุง/เดือน
๗. ปุ๋ย	๒ กิโลกรัม/เดือน	๕ กิโลกรัม/เดือน
๘. ถุงเก็บขยะ ขนาดใหญ่	๕๐ ใบ/เดือน	๕๐ ใบ/เดือน
๙. สายยางรดน้ำต้นไม้	๒๐๐ เมตร	๖๐๐ เมตร
๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๑๑. รถตัดหญ้าชนิดเดินตาม	๑ คัน	๑ คัน
๑๒. บัวรดน้ำต้นไม้	๒ อัน	๒ อัน
๑๓. กรรไกรตัดหญ้า	๑ อัน	๑ อัน
๑๔. กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	๑ อัน	๑ อัน
๑๕. กรรไกรกระตุกตัดแต่งกิ่งไม้	๑ อัน	๑ อัน
๑๖. เลื่อยโค้งตัดแต่งกิ่งไม้ทรงตะขอ	๑ อัน	๑ อัน
๑๗. มีดพรั้าสำหรับตัดกิ่งไม้	๑ เล่ม	๑ เล่ม
๑๘. ฆ้อนตีตะปู (ทองน)	๑ ด้าม	๑ ด้าม



๖/ตารางรายการ...



รายการ เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	พื้นที่รับผิดชอบ	
	ศูนย์ควบคุมการบิน นครราชสีมา	อาคารบ้านพัก พนักงาน
๑๙. เลื่อยธนู หรือเลื่อยถันดา	๑ ปี้น	๑ ปี้น
๒๐. รถเข็นขยะ	๑ คัน	๑ คัน
๒๑. ยาฆ่าแมลง	๕ ลิตร	๕ ลิตร
๒๒. คราดหรือมือเสือ (แบบเป็นเหล็ก)	๒ อัน	๒ อัน
๒๓. เครื่องสูบน้ำขนาดไม่ต่ำกว่า ๕.๕ แรงม้า	-	๑ ชุด
๒๔. เลื่อยยนต์ หรือเลื่อยไฟฟ้า	๑ ชุด	
๒๕. รถตัดหญ้าชนิดนั่งขับ	กำหนดให้มี เพื่อการเลือกใช้งานตามลักษณะของงาน หรือตามพื้นที่ อาจเช่า หรือว่าจ้างเป็นครั้งคราว หรือ ตามที่คุณควบคุมงาน พิจารณาร่วมกันพนักงาน	
๒๖. รถบรรทุกขยะไปกำจัด/ทิ้ง		
๒๗. อื่นๆ ตามหน่วยงาน		

หมายเหตุ

(๑) รายการที่ ๕ - ๘ ให้มีการส่งมอบแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบก่อนนำไปใช้งานเดือนละครั้ง และต้องส่งมอบภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ๑ ของทุกเดือน

(๒) รายการที่ ๒๕ - ๒๖ จัดให้มี เพื่อการเลือกใช้งานตามลักษณะของงาน หรือตามพื้นที่ ผู้รับจ้างอาจเช่า หรือว่าจ้างเป็นครั้งคราว หรือตามที่คุณควบคุมงาน พิจารณาร่วมกันพนักงาน

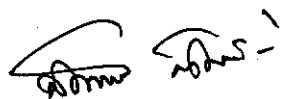
(๓) ส่วนรายการอื่นๆ ให้ส่งมอบในวันทำสัญญา

ถ้าหากวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร เกิดการชำรุด สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจนครบตามสัญญา อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องดูแล ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และจะต้องจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ หรือตามที่คุณควบคุมงานกำหนด เพื่อให้มีความพร้อมที่จะนำไปใช้งานได้ทันที

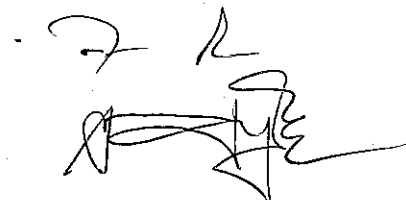
๖. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้อง ควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติ ต่อผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อย

๖.๒ ถ้าลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และไม่สามารถส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก



๗/๖.๓ ผู้รับจ้าง...



๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๖.๔ ถ้าลูกจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนลูกจ้างที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้

๖.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อรับทราบและแนวทางแก้ไข หากยังไม่มีมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการดังนี้

(๑) เตือนด้วยวาจา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายกำหนด

(๒) เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และทางผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ให้ผู้รับจ้างทราบ

๖.๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ๒ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

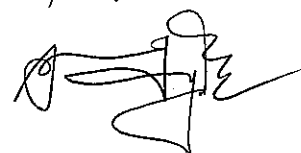
๖.๘ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีของเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่กรณีสุดวิสัย

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และเครื่องแบบให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ในขณะที่ปฏิบัติงาน (ประกอบด้วย เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อยืด เสื้อกั๊กสะท้อนแสง กางเกงขายาว และสวมรองเท้าบูท ถุงมือ และแว่นตา ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน)

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ นามสกุล ของลูกจ้าง ที่เข้ามาปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานภายในวันลงนามสัญญา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทน ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และลูกจ้างที่มาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔.๒.๔

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบและบันทึกข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามสมควร สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันให้ถือเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างตามสัญญา ห้ามมีการลงลายมือชื่อแทนกัน หากตรวจพบให้ถือว่าลูกจ้างคนนั้นขาดการปฏิบัติงาน



๘/๗. การส่งเสริม...

๗. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันสังคม โดยเคร่งครัด

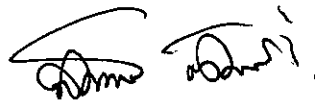
๘.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำฉบับปัจจุบันโดยเคร่งครัด

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและ/หรือคู่มือปฏิบัติงาน ของท่าอากาศยานนครราชสีมา เช่น ขั้นตอนการเข้า-ออก พื้นที่การบิน (Airside) โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำบัตรผ่านเพื่อเข้าไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การบินของลูกจ้าง (ถ้ามี)

๘.๔ ในกรณีสิ้นสุดสัญญา หากผู้ว่าจ้างยังหาผู้รับจ้างรายใหม่ไม่ได้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะดำเนินการต่อไปอีก ๓ เดือน ในราคาตามสัญญาจ้างเดิม

๘.๕ หากมีปัญหาใดๆ ในการดำเนินงาน สามารถติดต่อได้ที่ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบในโอกาสแรกที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๘๘๕๕ ต่อ ๗๒๙๙ (ผศม.บก ๒.), ๐๘-๑๙๙๑-๒๑๗๓ (นายทรงสันต์ พฤษชา)

.....



๗ ๒



บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

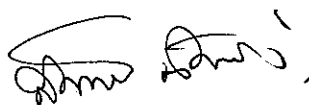
๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๕)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

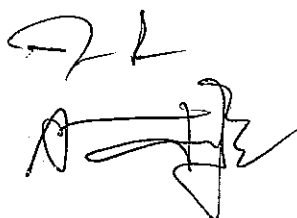
หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ



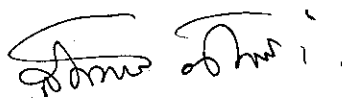
๒/๑.๒ ลักษณะ...



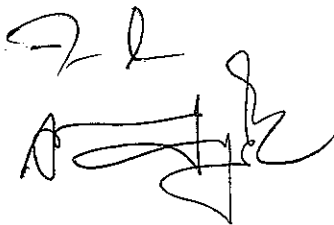
- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และชิงทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก



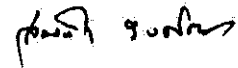
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวท. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณี

