

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ร่างขอบเขตงานจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำหรับ ห้องประชุม ABC ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ

สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน

ข้อ ๑. ความเป็นมา

เนื่องจากบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ที่ทำการบริษัท สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน พบว่าเฟอร์นิเจอร์ภายในพื้นที่ห้องประชุม ABC ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ เกิดความชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพเหมาะสมกับการใช้งาน จัดประชุมต่างๆ ของบริษัท จำเป็นต้องจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องประชุม ABC ทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย

ข้อ ๒. วัตถุประสงค์

บวท. มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๗๕ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑๕๐ ตัว สำหรับห้องประชุม ABC ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน เพื่อทดแทนของเดิม ให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญหรือทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ประเภทกิจการเครื่องเรือนของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นของตนเอง ที่ประกอบกิจการประเภทเครื่องเรือนสำนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยมีพื้นที่อาคารโรงงานที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ของตัวเองที่ได้มาตรฐาน และต้องได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO ที่ไม่ขาดอายุ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ISO 9001 : คือมาตรฐานระบบคุณภาพ ซึ่งกำกับดูแลทั้งการออกแบบ พัฒนาการผลิต การติดตั้ง และการบริการ

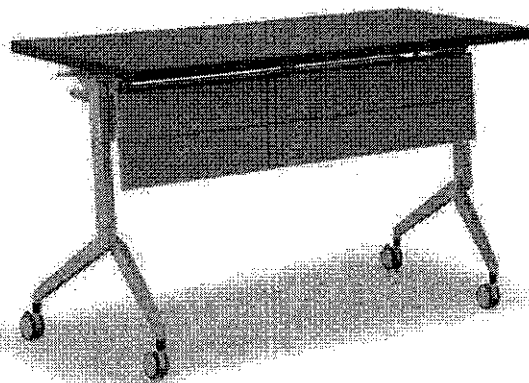
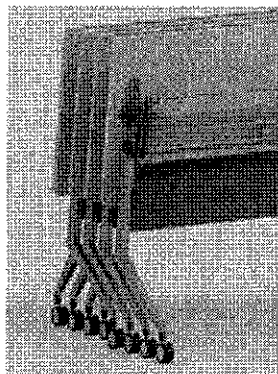
ISO 9002 : คือมาตรฐานระบบคุณภาพ ซึ่งกำกับดูแลเฉพาะการผลิตการติดตั้ง และการบริการ

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตที่ได้จัดตราผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นข้อยืนยันว่าจะส่งมอบ
ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตาม TOR ที่กำหนด

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบทั้งหมด ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

ข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ โต๊ะห้องประชุม ABC จำนวน ๗๕ ตัว



ขนาดรวม : กว้าง 1500 มม. X ลึก 500 มม. X สูง 750 มม.

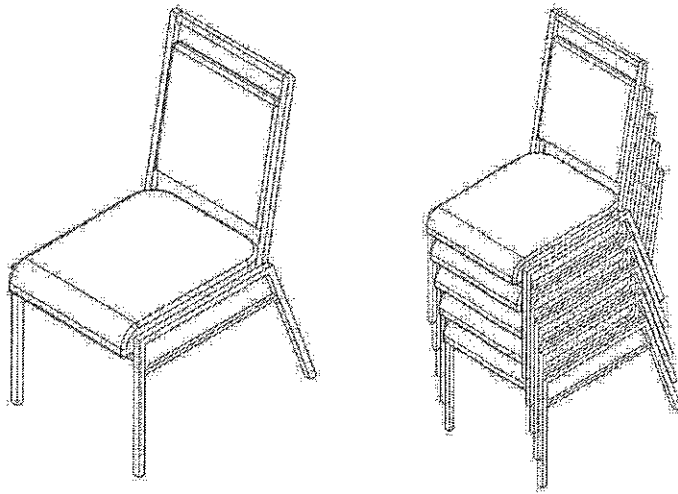
แผ่น TOP : แผ่น Particle Board ปิดผิว Melamine Resin Film ทั้ง 2 ด้าน ความหนา
ไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบด้วย ABS Edge Banding ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ได้แผ่น
TOP ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อกันการแอ่น และอุปกรณ์รองรับการเดินสายไฟ

โครงขาโต๊ะ : ทำจากโลหะ ทำสี Epoxy อบความร้อน พร้อมติดตั้งกลไกที่สามารถ
พับแผ่น TOP ในแนวตั้ง เพื่อจัดเก็บโต๊ะให้สามารถวางซ้อนกัน เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บ

แผงปิดหน้าโต๊ะ : ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป ทึบแสง

ขาโต๊ะ : ปลายขาติดล้อเลื่อนที่สามารถล็อกได้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 45 มม.

๔.๒ เก้าอี้ห้องประชุม ABC จำนวน ๑๕๐ ตัว



ขนาดรวม : กว้าง 440 ม.ม. X ลึก 580 ม.ม. X สูง 900 ม.ม.

โครงพนักพิง – โครงเบาะรองนั่ง : ทำจากท่อโลหะทรงสี่เหลี่ยม ขนาด 19 ม.ม. หนาไม่น้อยกว่า 1 ม.ม. เชื่อมแป้นโลหะสำหรับยึดพนักพิง พร้อมยึดพนักพิงด้วยสกรูเกลียวหยาบชนิดหัวเรียบ ไม่น้อยกว่า 4 จุด โครงพนักพิงเอียงไปด้านหลัง ทรงสี่เหลี่ยมไขว่โครงรอบ ตัดเชื่อมต่อเนื่องเป็นชิ้นเดียวกับโครงเบาะรองนั่ง พร้อมเชื่อมต่อโลหะทรงสี่เหลี่ยมเป็นคานารับใต้เบาะรองนั่งไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง ทำสี Epoxy อบความร้อน (เก้าอี้สามารถวางซ้อนเก็บในแนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า 5 ตัว)

โครงขาเก้าอี้ : แบ่งเป็น 2 ข้าง ซ้าย – ขวา ทำจากท่อโลหะทรงสี่เหลี่ยม ขนาด 19 ม.ม. หนาไม่น้อยกว่า 1 ม.ม. ขาด้านหน้าตัดเชื่อมต่อเนื่องเป็นชิ้นเดียวกับขาด้านหลัง ลักษณะขาหน้าตัดตรง ขาหลังตัดเฉียง พร้อมเชื่อมต่อโลหะทรงสี่เหลี่ยม เสริมระหว่างขาด้านหน้าและขาด้านหลังเพื่อเพิ่มความแข็งแรง ยึดโครงขาเก้าอี้กับโครงเบาะรองนั่งด้วยการเชื่อมโลหะ พร้อมทำสี Epoxy อบความร้อน ปลายขาปิดฝาคอปกพลาสติกติดกันรอย

พนักพิง : แผ่นไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 8 มม. บุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ เฉพาะด้านที่ใช้งาน ด้านหลังพนักพิงเก็บความเรียบร้อยด้วยผ้าสีดำ พร้อมติดเทปตีนตุ๊กแก (Velcro Tape) สีดำ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 35 มม. ยาวตลอดแนวด้านบน และด้านล่างของพนักพิง (เพื่อยึดแผ่น ปิดหลังพนักพิง)

การติดตั้งพนักพิง : ติดตั้งในโครงพนักพิง โดยเว้นช่องว่าง จากโครงด้านบนของพนักพิง 3 ซม. เพื่อเป็นมือจับ เว้นช่องว่างด้านล่างสูงจากเบาะรองนั่ง 5 ซม. ยึดพนักพิงกับแป้นโลหะ ด้วยสกรูเกลียวทาบชนิดหัวเรียบ ไม่น้อยกว่า 4 จุด

แผ่นปิดหลังพนักพิง : แผ่นไม้อัด ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. บุฟองน้ำชนิดบาง 1 ด้าน หุ้มหนังสังเคราะห์ สีเดียวกับพนักพิง ติดตั้งเพื่อปิดซ่อนแป้นโลหะและสกรูยึดพนักพิง ยึดแผ่นปิดหลังพนักพิงกับพนักพิง ด้วยเทปตีนตุ๊กแก (Velcro Tape) สีดำ ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 35 มม. ตลอดแนวด้านบน และด้านล่าง ด้านหลังแผ่นปิดหลังพนักพิง เก็บความ เรียบร้อยด้วยผ้าสีดำ

เบาะรองนั่ง : เอียงลาดไปทางด้านหลัง ทำจากแผ่นไม้อัด ความหนาไม่น้อยกว่า 8 มม. ตัดโค้งรับได้ข้อพับขา บุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ ความหนาไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว วางบนโครง เบาะรองนั่ง ยึดด้วยสกรูเกลียวทาบ ไม่น้อยกว่า 4 จุด ใต้เบาะรองนั่งเก็บความเรียบร้อย ด้วยผ้าสีดำ

หมายเหตุ

1. ขนาดรวมของเฟอร์นิเจอร์ กว้าง X ยาว X สูง แตกต่างจากที่กำหนดได้ไม่เกิน ± 50 มม.
2. ความหนาของโลหะ ที่ไม่ได้ระบุ “ไม่น้อยกว่า” แตกต่างจากที่กำหนดได้ไม่เกิน ± 0.5 มม.
3. ส่วนประกอบย่อยของเฟอร์นิเจอร์ กว้าง X ยาว X สูง ที่ไม่ได้ระบุ “ไม่น้อยกว่า” แตกต่าง จากที่กำหนดได้ไม่เกิน ± 10 มม.
4. การกำหนดเฉดสีและลวดลาย ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้กำหนด TOR
5. หากรูปแบบที่แสดง ขัดแย้งกับเนื้อหาใน TOR ให้ยึดเนื้อหาใน TOR เป็นหลัก

ข้อ ๕ กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ข้อ ๗ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณจำนวนเงิน ๑,๕๗๑,๒๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ข้อ ๘ งวดงานและจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายร้อยละ ๑๐๐ (100%) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดที่กำหนดทุกประการภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญาซื้อขาย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙ อัตราค่าปรับ

ค่าปรับสำหรับการส่งสินค้าล่าช้ากว่ากำหนด ให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (0.2%) ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ขายนำสินค้า มาส่งมอบจนถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๑๐ การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายซึ่งได้ทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันสินค้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบสิ่งของให้ บวท. และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันสินค้าแนบมาพร้อมกันในวันส่งมอบสินค้า ถ้าปรากฏว่าสิ่งของ ที่ส่งมอบดังกล่าวชำรุดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ขายจะต้องแก้ไข นำไปซ่อมแซมหรือนำของใหม่มาเปลี่ยน ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน (เจ็ด) วัน หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาทดแทนใช้งาน จนกว่าจะส่งคืนอุปกรณ์ ที่นำไปตรวจซ่อมเสร็จ

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขอื่นๆ

ภายหลังจากผู้ขายลงนามในสัญญากับ บวท. ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดส่งเฟอร์นิเจอร์ ตัวอย่าง จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรูปแบบ ก่อนผู้ขายดำเนินการส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดที่ระบุในสัญญา