

บริษัท วิทย์การบิณแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยการยกระดับผลการดำเนินงาน

ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM

ส่วนการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

บริษัท วิทย์การบิณแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีสถานะรัฐวิสาหกิจซึ่งได้รับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจจากกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เป็นกลไกหนึ่งที่ช่วยผลักดันการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบในหลักการของกรอบแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยนำระบบประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ที่ใช้อยู่เดิมมาบูรณาการเป็นระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM)

จากผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของ บวท. ภายหลังการตรวจสอบงบการเงินจากผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ (หนังสือที่ กค ๐๔๑๓.๑/๑๒๕๑ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘) แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลฯ มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของ บวท. ที่ระดับคะแนน ๓.๕๐๓๒ โดยมีผลการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
ข้อ ๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	๒๕	๓.๘๐๐๐
ข้อ ๒ ผลการดำเนินงานตามรัฐวิสาหกิจ	๓๕	๓.๙๕๖๘
ข้อ ๓ Core Business Enablers	๔๐	๒.๙๒๐๓
๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	๕	๒.๙๕๘๓
๓.๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์	๕	๓.๓๖๓/๓
๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	๒.๔๔๐๐
๓.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	๕	๒.๘๙๙/๓
๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	๓.๑๐๙๙
๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์	๕	๓.๒๑๖๘
๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม	๕	๒.๑๘๒๓
๓.๘ การตรวจสอบภายใน	๕	๓.๑๙๑๕

ทั้งนี้ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ไม่มีคะแนน Handicap ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ กับผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ที่ไม่รวมคะแนน Handicap ที่ระดับคะแนน ๓.๘๓/๙๘ แล้ว พบว่า บวท. มีคะแนนลดลง จำนวน ๐.๓๓๖๖ คะแนน โดย สคร. มีความเห็นว่า บวท. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานในด้าน Core Business Enablers ในหัวข้อที่มีระดับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ ๓.๐๐๐๐)

จากการพิจารณาผลการดำเนินงานในอดีตของ Core Business Enablers รายงานพบว่า แต่ละด้านมีแนวโน้มระดับคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อย่างไรก็ตามคะแนนรวมเฉลี่ยทุกด้าน (ไม่รวมคะแนน Handicap) ยังอยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน โดยในปีบัญชี ๒๕๖๓ มีจำนวน ๔ ด้านที่ได้คะแนนสูงกว่าค่าเกณฑ์มาตรฐาน และอีก ๔ ด้านได้คะแนนต่ำกว่าค่าเกณฑ์มาตรฐาน และในปีบัญชี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นปีแรกที่ สคร. ได้กำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละด้านให้แตกต่างกันระหว่างร้อยละ ๓-๓/ เพื่อเป็นกลไกในการผลักดันให้ บวท. ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาในประเด็นที่มีผลต่อสมรรถนะและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งนับเป็นความท้าทายที่สำคัญยิ่งของ บวท. ในการยกระดับผลการประเมินในภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานตาม Core Business Enablers โดยทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ รวมถึงนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาเป็นปัจจัยสำคัญในการทบทวนกระบวนการ

- คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการบริหารผลดำเนินงาน มีข้อเสนอแนะให้ บวท. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยเฉพาะเรื่องการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ค่าใช้จ่ายพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศต่อชั่วโมงการปฏิบัติงาน และการประเมินองค์กร (Core Business Enablers) ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เพื่อยกระดับผลการประเมินให้เพิ่มสูงขึ้น
- ตามมติคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารผลลัพธ์องค์กร ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ จัดตั้งทีมดำเนินงาน Core Business Enablers มีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการ/เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างรายงานต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมา พิจารณาข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขเพื่อยกระดับคะแนนโดยรวมให้สูงขึ้น

จากเหตุผลข้างต้น เพื่อให้การจัดการ Core Business Enablers เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารผลลัพธ์องค์กร ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานในประเด็นที่ยังมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งรักษาระดับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่สูงกว่ามาตรฐาน พร้อมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้ บวท. สามารถปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล State Enterprise Assessment Model (SE-AM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาและแนวทางจากผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมิน การวิเคราะห์ผลการประเมิน การจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา/ปรับปรุง สำหรับปีบัญชี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ที่ปรึกษาเตรียมความพร้อมให้กับผู้รับผิดชอบ Core Business Enablers รายด้าน ในการรับการตรวจประเมิน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินผลด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ (Core Business Enablers) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๓/ สำหรับการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินผล การจัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานสนับสนุนที่จำเป็น ตลอดจนการฝึกซ้อมการนำเสนอและการตอบข้อซักถาม เพื่อให้สามารถสื่อสารผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับข้อกำหนดของเกณฑ์การประเมินผล

๒.๒ เพื่อให้ที่ปรึกษาวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) ที่ระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน (Feedback Report) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยให้ความสำคัญในการระบุประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละด้านของ Core Business Enablers เพื่อจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งผลต่อการยกระดับผลการดำเนินงานและคะแนนที่ดีขึ้นในปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ที่ปรึกษาแนะนำแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบสำหรับปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการจัดทำกระบวนการ ขั้นตอนทำงาน และเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ได้จริงสอดคล้องกับบริบทของ บวท. ถ่ายทอดสื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงาน และสามารถติดตามการดำเนินงานตามแผนได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนา/ปรับปรุง จะส่งผลต่อการยกระดับผลการดำเนินงานและคะแนนที่ดีขึ้นในปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายระหว่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินของสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการ หรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัท จำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้คำปรึกษานับสุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ บวท. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

- ระยะที่ ๑ ให้คำปรึกษาแนะนำการเตรียมความพร้อมให้กับผู้รับผิดชอบ Core Business Enablers รายด้านในการรับการตรวจประเมิน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินผลด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๓ หรือฉบับล่าสุด) สำหรับการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๔
- ระยะที่ ๒ ให้คำปรึกษาวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) ที่ระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน (Feedback Report) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และควรวิเคราะห์ Gap เพิ่มเติมหลังจาก Site Visit และคาดการณ์คะแนนปีบัญชี ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมสำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔
- ระยะที่ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานที่เป็นระบบสำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนา/ปรับปรุง สำหรับปี บัญชี ๒๕๖๔ รวมถึงการให้คำปรึกษาเฉพาะจุดตามที่รายด้านต้องการมุ่งเน้น

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลด้านการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ทั้ง ๔ ด้าน เพื่อดำเนินการปรับปรุงในปีบัญชี ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑ ระยะที่ ๑ ให้คำปรึกษาแนะนำการเตรียมความพร้อมให้กับผู้รับผิดชอบรายด้านของ Core Business Enablers ในการรับการตรวจประเมิน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินผลด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗ หรือฉบับล่าสุด) สำหรับการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๘

๔.๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ปีบัญชี ๒๕๖๘ ของ บพท. ทั้ง ๘ ด้าน เทียบเกณฑ์การประเมินผลด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗

๔.๑.๒ จัดกิจกรรมการปรึกษาแนะนำ (Workshop) ในรูปแบบของ Onsite ณ ที่ทำการของ บพท. หรือสถานที่ที่จัดเตรียมไว้หรือการประชุมออนไลน์ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการเตรียมความพร้อมรับ Site Visit ปีบัญชี ๒๕๖๘ ให้กับผู้รับผิดชอบ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน โดยเนื้อหา/ข้อมูลสำหรับกิจกรรม Workshop ต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์
- ผลการวิเคราะห์ Gap และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Key Change) ของผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์การประเมินผลด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗
- การจัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานสนับสนุนที่จำเป็น
- การฝึกซ้อมการนำเสนอและการตอบข้อซักถามเพื่อให้สามารถสื่อสารผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินผล

๔.๑.๓ จัดทำเอกสารสำหรับกิจกรรมการปรึกษาแนะนำ (Workshop) ที่ประกอบด้วยเนื้อหา/ข้อมูลตามหัวข้อ ๔.๑.๒ ของแต่ละด้าน (รวม ๘ ด้าน) เพื่อใช้เป็นเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พิจารณาระหว่างกิจกรรม

๔.๑.๔ จัดทำและส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินการระยะที่ ๑ ในรูปแบบไฟล์ (.doc .pdf และอื่นๆ ตามรูปแบบไฟล์เอกสารของกิจกรรมนั้นๆ) ให้กับผู้ประสานงานโครงการ บพท. ได้แก่

- รายงานสรุปประเด็นสำคัญของการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๘ ทั้ง ๘ ด้าน ต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ได้แก่ ผลเปรียบเทียบการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๘ ที่ระบุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Key Change) เทียบกับเกณฑ์การประเมินผลด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗ เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) ของแต่ละด้าน พร้อมคำแนะนำรายการข้อมูลและเอกสาร/หลักฐานที่จำเป็น เพื่อใช้ประกอบการประเมินและตรวจติดตาม (Site Visit)

- รายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมการปรึกษาแนะนำ (Workshop) โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ผลการระดมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ข้อเสนอแนะที่ได้รับ รวมถึงแนวทางหรือข้อสรุปเบื้องต้นที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงในระยะถัดไป

๔.๒ ระยะที่ ๒ ให้คำปรึกษาวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) ที่ระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน (Feedback Report) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และคาดการณ์คะแนนปีบัญชี ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมสำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔

๔.๒.๑ วิเคราะห์ Gap ผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ปีบัญชี ๒๕๖๔ ของ บวท. ทั้ง ๔ ด้าน จากโอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) ที่ระบุไว้ในรายงานข้อเสนอแนะ (Feedback Report) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และคาดการณ์คะแนนปีบัญชี ๒๕๖๔

๔.๒.๒ จัดกิจกรรมการปรึกษาแนะนำ (Workshop) ในรูปแบบของ Onsite ณ ที่ทำการของ บวท. หรือสถานที่ที่จัดเตรียมไว้หรือการประชุมออนไลน์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมสำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยกิจกรรม Workshop ต้องมีช่วงให้ผู้รับผิดชอบรายด้านได้แสดงข้อคิดเห็นหรือข้อพบเห็นที่เกิดขึ้นในกระบวนการและผลการดำเนินงานแต่ละรายด้านระหว่างการทำ Workshop เพื่อให้กิจกรรมและรายงานส่งมอบสอดคล้องกับบริบทของบริษัท โดยเนื้อหา/ข้อมูลสำหรับกิจกรรม Workshop ต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

- ผลการวิเคราะห์ Gap ผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ปีบัญชี ๒๕๖๔ ของ บวท. ทั้ง ๔ ด้าน จากโอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) ที่ระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน (Feedback Report) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และวิเคราะห์ Gap เพิ่มเติมหลังจาก Site Visit
- คาดการณ์คะแนนปีบัญชี ๒๕๖๔
- สรุปประเด็นปรับปรุงในภาพรวม และเน้นย้ำประเด็นที่สำคัญ (Quick Win) สำหรับการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๔
- แผนปรับปรุงตามประเด็นที่สำคัญ (Quick Win) สำหรับการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๔

๔.๒.๓ จัดทำเอกสารสำหรับกิจกรรมการปรึกษาแนะนำ (Workshop) ที่ประกอบด้วยเนื้อหา/ข้อมูลตามหัวข้อ ๔.๒.๒ ของแต่ละด้าน (รวม ๔ ด้าน) เพื่อใช้เป็นเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พิจารณาระหว่างกิจกรรม

๔.๒.๔ จัดทำและส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินการระยะที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์ (.doc .pdf และอื่นๆ ตามรูปแบบไฟล์เอกสารของกิจกรรมนั้นๆ) ให้กับผู้ประสานงานโครงการ บวท. ได้แก่

- รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ Gap ของการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๔ ทั้ง ๔ ด้าน ต้องประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้
 - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ปีบัญชี ๒๕๖๔ ของ บวท. ทั้ง ๔ ด้าน โดยวิเคราะห์จากโอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) ที่ระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน (Feedback Report) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และวิเคราะห์ Gap เพิ่มเติมหลังจาก Site Visit
 - คาดการณ์ผลคะแนนปีบัญชี ๒๕๖๔
 - ประเด็นการปรับปรุงในภาพรวม และเน้นย้ำประเด็นสำคัญ (Quick Win) ที่ควรเร่งดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๔
 - แนวทางตาม Best Practice หรือตามมาตรฐานหรือตามแนวปฏิบัติที่ ดำเนินการได้ตามเกณฑ์รายด้านในทุกหัวข้อตามเกณฑ์การประเมิน
- แผนปรับปรุงประเด็นที่สำคัญ (Quick Win) ปีบัญชี ๒๕๖๔ ทั้ง ๔ ด้าน ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ เป้าหมายการปรับปรุง กิจกรรมที่จะดำเนินการ ระยะเวลาและลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้รับผิดชอบร่วม และผลลัพธ์ที่คาดหวัง โดยมีการทบทวน/ปรับปรุงเอกสารหรือการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์แต่ละข้อของแต่ละด้าน)
- รายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมการศึกษาแนะนำ (Workshop) โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ผลการระดมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม กิจกรรม ข้อเสนอแนะที่ได้รับ รวมถึงแนวทางหรือข้อสรุปเบื้องต้นที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงในระยะถัดไป

๔.๓ ระยะที่ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานที่เป็นระบบและสอดคล้องกับวิธีการ/กระบวนการงานจริงแต่ละด้าน สำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนา/ปรับปรุง ปีบัญชี ๒๕๖๔ รวมถึงการให้คำปรึกษาเฉพาะจุดตามที่รายด้านต้องการมุ่งเน้น

๔.๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมดำเนินการที่ระบุไว้ตามแผนปรับปรุง ประเด็นที่สำคัญ (Quick Win) โดยการพิจารณาการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๓ หรือฉบับล่าสุด)

๔.๓.๒ จัดกิจกรรมการศึกษาแนะนำ (Workshop) ในรูปแบบของ Onsite ณ ที่ทำการของ บวท. หรือสถานที่ที่จัดเตรียมไว้หรือการประชุมออนไลน์ เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบสำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนา/ปรับปรุง ปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยเนื้อหา/ข้อมูลสำหรับกิจกรรม Workshop ต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

- คำแนะนำต่อผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงประเด็นที่สำคัญ (Quick Win)
- คำแนะนำต่อการจัดทำกระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน
- คำแนะนำแนวปฏิบัติที่ดี และเครื่องมือที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

๔.๓.๓ จัดทำเอกสารสำหรับกิจกรรมการศึกษาแนะนำ (Workshop) ที่ประกอบด้วย เนื้อหา/ข้อมูลตามหัวข้อ ๔.๓.๒ ของแต่ละด้าน (รวม ๘ ด้าน) เพื่อใช้เป็นเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้พิจารณาระหว่างกิจกรรม

๔.๓.๔ จัดทำและส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินการระยะที่ ๓ ในรูปแบบไฟล์ (.doc .pdf และอื่นๆ ตามรูปแบบไฟล์เอกสารของกิจกรรมนั้นๆ) ให้กับผู้ประสานงานโครงการ บวท. ได้แก่

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามประเด็นที่สำคัญ (Quick Win) ปีบัญชี ๒๕๖๙ ต้องประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้
 - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ปีบัญชี ๒๕๖๘ ของ บวท. ทั้ง ๘ ด้าน โดยวิเคราะห์จากโอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) ที่ระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน (Feedback Report) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ หรือพิจารณาจากประเด็น Quick Win ปี ๒๕๖๙ กรณียังไม่ได้รับ Feedback Report
 - ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ปีบัญชี ๒๕๖๙ ของ บวท. ทั้ง ๘ ด้าน ตามแผนปรับปรุงประเด็นที่สำคัญ (Quick Win) ปีบัญชี ๒๕๖๙
 - คำแนะนำการจัดทำกระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน แนวปฏิบัติที่ดี และเครื่องมือที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

- รายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมการศึกษาแนะนำ (Workshop) โดยแสดง รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ผลการระดมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม กิจกรรม ข้อเสนอแนะที่ได้รับ รวมถึงแนวทางหรือข้อสรุปเบื้องต้นที่สามารถ นำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงในระยะถัดไป

ผลผลิตของโครงการ

- ๑) รายงานสรุปประเด็นสำคัญของการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๘ ทั้ง ๘ ด้าน
- ๒) รายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมการศึกษาแนะนำ (Workshop) ระยะที่ ๑
- ๓) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ Gap ของการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๘ ทั้ง ๘ ด้าน
- ๔) แผนปรับปรุงประเด็นที่สำคัญ (Quick Win) ปีบัญชี ๒๕๖๙ ทั้ง ๘ ด้าน
- ๕) รายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมการศึกษาแนะนำ (Workshop) ระยะที่ ๒
- ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามประเด็นสำคัญ (Quick Win) ปีบัญชี ๒๕๖๙
- ๗) รายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมการศึกษาแนะนำ (Workshop) ระยะที่ ๓

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

มีระยะเวลาดำเนินงานภายในกรอบเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รายละเอียดดังนี้
สรุปกิจกรรมและสิ่งที่ต้องส่งมอบในระยะเวลาการจ้างดำเนินการ

กิจกรรม	สิ่งที่ต้องส่งมอบ	กรอบเวลา ส่งมอบงาน
๑. การให้คำปรึกษาแนะนำการเตรียมความพร้อมให้กับผู้รับผิดชอบรายด้านของ Core Business Enablers ในการรับการตรวจประเมิน (Site Visit)	- เอกสารประกอบ Workshop	ภายใน ๕ วันหลัง ทุกกิจกรรม Workshop
	- รายงานสรุปผลเพื่อปิด Gap ปี บัญชี ๒๕๖๓/ และประเด็นการ เปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญปี บัญชี ๒๕๖๔	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา
๒. ให้คำปรึกษาวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุง (OFIs) ที่ระบุไว้ใน Feedback Report ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓/ และวิเคราะห์ Gap เพิ่มเติมหลังจาก Site Visit และคาดการณ์คะแนนปีบัญชี ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมสำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔	- เอกสารประกอบ Workshop	ภายใน ๕ วันหลัง ทุกกิจกรรม Workshop
	- รายงานสรุปการวิเคราะห์ Gap จากผล Feedback ปีบัญชี ๒๕๖๓/ การคาดการณ์คะแนน ปีบัญชี ๒๕๖๔ และสรุป ประเด็นการปรับปรุง ปีบัญชี ๒๕๖๔	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา
	- แผนพัฒนา/ปรับปรุง ปีบัญชี ๒๕๖๔	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานที่เป็นระบบสำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนา/ปรับปรุง สำหรับปี บัญชี ๒๕๖๔ รวมถึงให้คำปรึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับประเด็นสำคัญของแต่ละรายด้าน	- เอกสารประกอบ Workshop	ภายใน ๕ วันหลัง ทุกกิจกรรม Workshop
	- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงฯ ปี บัญชี ๒๕๖๔	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา

๖. คุณสมบัติบุคลากรในงานจ้างที่ปรึกษา

ทีมงานที่ปรึกษาประกอบด้วย

๖.๑ บุคลากรหลัก

- ผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน/ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ: - วุฒิการศึกษาปริญญาโทมากกว่า ๑๐ ปี หรือปริญญาเอกมากกว่า ๒ ปี
- มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการ และที่ปรึกษาระบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
- ผู้เชี่ยวชาญการบริหารและการพัฒนาองค์กร จำนวน ๓ คน
คุณสมบัติ: - วุฒิการศึกษาปริญญาโทมากกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านระบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
- นักวิเคราะห์/ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการบริหารและการพัฒนาองค์กร จำนวน ๖ คน
คุณสมบัติ: - วุฒิการศึกษาปริญญาตรีมากกว่า ๑๐ ปี หรือปริญญาโทมากกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านระบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

๖.๒ บุคลากรผู้ช่วย

- นักวิเคราะห์/ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการบริหารและการพัฒนาองค์กร จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ: - วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ที่จบการศึกษามาแล้วน้อยกว่าบุคลากรหลัก
- มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านระบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
- เจ้าหน้าที่บริหาร/ประสานโครงการ
คุณสมบัติ: - วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
- มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณดำเนินการประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔,๙๔๐,๐๐๐ บาท

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ที่ปรึกษา จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ รายงานสรุปผลเพื่อปิด Gap ปีบัญชี ๒๕๖๓ และประเด็นการเปลี่ยนแปลง
ที่มีนัยสำคัญปีบัญชี ๒๕๖๔ มีกำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายให้ที่ปรึกษา จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ
รายงานสรุปการวิเคราะห์ Gap จากผล Feedback ปีบัญชี ๒๕๖๓ การคาดการณ์คะแนนปี
บัญชี ๒๕๖๔ และสรุปประเด็นการปรับปรุง ปีบัญชี ๒๕๖๔ มีกำหนดส่งภายใน ๙๐ วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และแผนพัฒนา/ปรับปรุง ปีบัญชี ๒๕๖๔ มีกำหนดส่งภายใน
๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่
ปรึกษาส่งมอบ -รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงฯ ปีบัญชี ๒๕๖๔ และ
ผลวิเคราะห์ Gap ปี ๒๕๖๔ มีกำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. อัตราค่าปรับ

-