

รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง Terms of Reference (TOR)

งานจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนาทหญ้า และสวนหย่อม

ณ ศูนย์ควบคุมการปนั้วหัตน จัหวัดประจวบคีรีขันธ์

ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. ความเป็นวมา

บริษัท วิหยการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจั้วงานบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนาทหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการปนั้วหัตน จัหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่จั้วงานบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนาทหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการปนั้วหัตน จัหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการนโยบายการจั้วซื้อ จั้วจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจั้วซื้อจั้วจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จั้วการ หุ้ส่วนผู้จั้วการ กรรมการผู้จั้วการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็น หุ้ส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้รายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. รายละเอียดการให้บริการ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒/๕. กำหนดเวลา...




๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ผู้รับจ้างต้องให้บริการ เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

สามารถใช้จ่ายจากงบดำเนินการประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ หมวดค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา รายการ ค่าใช้จ่ายจ้างบริการดูแลสวน ต้นไม้ สนามหญ้า ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๖,๔๘๐.-บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน จำนวน ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป

๙. อัตราค่าปรับ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๘.

๑๐. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

.....

 Mr. 

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบ

จ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

ณ ศูนย์ควบคุมการปนื้อหวิน จังหวัดประจวบคีรีขันธุ์ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะว่าจ้างผู้รับจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการปนื้อหวิน จังหวัดประจวบคีรีขันธุ์ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพนักงานคนสวนฯที่ทำหน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อมตามคุณสมบัติขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้ เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. จำนวนเจ้าหน้าที่และคุณสมบัติ

ผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา และจัดหาพนักงานคนสวนฯ จำนวน ๒ คน พร้อมทั้งจะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน และพนักงานคนสวนฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดคุณสมบัติของพนักงานคนสวนฯ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติของพนักงานคนสวนฯ

๒.๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี

๒.๑.๒ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๒.๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้

๒.๑.๔ ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือสติพันเพือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๕ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่คนที่ ๑ ปฏิบัติงานอาทิตย์ละ ๔ วัน ระหว่างวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และต้องมาลงลายมือชื่อทุกวันตามจำนวนและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒ เจ้าหน้าที่คนที่ ๒ ปฏิบัติงานอาทิตย์ละ ๔ วัน ระหว่างวันศุกร์ถึงวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และต้องมาลงลายมือชื่อทุกวันตามจำนวนและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒/๔. จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ...

๔. จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม บริเวณศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ บริเวณด้านทิศเหนือและทิศใต้ของอาคารหอบังคับการบิน	พื้นที่	๓,๑๖๐ ตรม.
๔.๒ บริเวณด้านทิศตะวันออกของอาคารหอบังคับการบิน	พื้นที่	๒,๒๓๐ ตรม.
๔.๓ บริเวณรอบอาคารเครื่องช่วยการเดินอากาศ NDB	พื้นที่	๒,๕๐๐ ตรม.
๔.๔ บริเวณรอบอาคารเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME	พื้นที่	๑,๕๐๐ ตรม.
๔.๕ บริเวณรอบอาคารเรดาร์ปฐมภูมิ	พื้นที่	๑,๕๐๐ ตรม.
รวมพื้นที่ทั้งหมด		พื้นที่ ๑๐,๘๙๐ ตรม.

หมายเหตุ - รวมถึงบริเวณโดยรอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน

๕. หน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องปฏิบัติงานดูแลรักษาต้นไม้ฯ ตามสถานที่ต่างๆ ดังนี้

- ๕.๑ บริเวณด้านทิศเหนือและทิศใต้ของอาคารหอบังคับการบิน พื้นที่ ๓,๑๖๐ ตรม.
- ๕.๑.๑ ตัดหญ้าบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมดให้เรียบร้อยสวยามอยู่เสมอ
- ๕.๑.๒ ดูแลและตัดแต่งทรงของพุ่มไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้นให้เรียบร้อยสวยามอยู่เสมอ
- ๕.๑.๓ จัดหาไม้ดอก ไม้ประดับ จัดวางตามจัดที่เหมาะสม ภายในอาคารที่ทำการศูนย์ฯ และ
สับเปลี่ยน ต้นไม้ทุก ๑๕ วัน
- ๕.๑.๔ ดูแลรักษา รดน้ำ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน และกำจัดแมลง ไม้ดอก ไม้ประดับทั้งภายในและ
ภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๑.๕ ให้รดน้ำสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือพิจารณาตามความ
เหมาะสมของฤดูกาล
- ๕.๑.๖ เก็บกวาดเศษหญ้า ใบไม้ และเศษวัชพืชให้ดูเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๕.๒ บริเวณด้านทิศตะวันออกของอาคารหอบังคับการบิน พื้นที่ ๒,๒๓๐ ตรม.
- ๕.๒.๑ ตัดหญ้าบริเวณโดยรอบทั้งหมดให้เรียบร้อยสวยามอยู่เสมอ
- ๕.๒.๒ ดูแลและตัดแต่งทรงของพุ่มไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้นให้เรียบร้อยสวยามอยู่เสมอ
- ๕.๒.๓ กำจัดวัชพืชที่ขึ้นแทรกตามบริเวณทางเดิน ลานจอดรถ และพื้นที่ปูอิฐบล็อกตัวหนอน
- ๕.๒.๔ ตัดหญ้า และดูแลบริเวณรอบสระน้ำให้ดูเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๕.๒.๕ เก็บกวาดเศษหญ้า ใบไม้ และเศษวัชพืชให้ดูเรียบร้อยอยู่เสมอ

๓/๕.๓ บริเวณรอบอาคาร...

๕.๓ บริเวณรอบอาคารเครื่องช่วยการเดินอากาศ NDB พื้นที่ ๒,๕๐๐ ตรม.

๕.๓.๑ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคาร

๕.๓.๒ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชรอบถังน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๓.๓ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชตามพื้นที่ปูอิฐบล็อกรอบอาคารทั้งหมด

๕.๓.๔ ตัดหญ้าแนวไหล่ถนนทางเข้าทั้งสองด้าน ระยะห่างจากขอบถนน ๒ เมตร

๕.๓.๕ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชในบริเวณรั้วหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

๕.๓.๖ เก็บกวาดเศษหญ้า ใบไม้ และเศษวัชพืชให้ดูเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๔ บริเวณรอบอาคารเครื่องช่วยการเดินอากาศ DVOR/DME พื้นที่ ๑,๕๐๐ ตรม.

๕.๔.๑ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคาร

๕.๔.๒ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชรอบถังน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๔.๓ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชตามพื้นที่ปูอิฐบล็อกรอบอาคารทั้งหมด

๕.๔.๔ ตัดหญ้าแนวไหล่ถนนทางเข้าทั้งสองด้าน ระยะห่างจากขอบถนน ๒ เมตร

๕.๔.๕ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชในบริเวณรั้วหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

๕.๔.๖ เก็บกวาดเศษหญ้า ใบไม้ และเศษวัชพืชให้ดูเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๕ บริเวณรอบอาคารเรดาร์ปฐภูมิ พื้นที่ ๑,๕๐๐ ตรม.

๕.๕.๑ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคาร

๕.๕.๒ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชรอบถังน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๕.๓ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชตามพื้นที่ปูอิฐบล็อกรอบอาคารทั้งหมด

๕.๕.๔ ตัดหญ้าแนวไหล่ถนนทางเข้าทั้งสองด้าน ระยะห่างจากขอบถนน ๒ เมตร

๕.๕.๕ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชในบริเวณรั้วหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

๕.๕.๖ ดูแลและตัดแต่งทรงของพุ่มไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้นให้เรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

๕.๕.๗ ให้น้ำสนาามหญ้า ดินไม้ ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือพิจารณาตามความ

เหมาะสมของฤดูกาล

๕.๕.๘ เก็บกวาดเศษหญ้า ใบไม้ และเศษวัชพืชให้ดูเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔/๖. อุปกรณ์และเครื่องมือ...



๖. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการดูแล ตัด ตกแต่งกิ่งไม้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ใช้ในการตัดหญ้าและดูแลต้นไม้ทั้งหมด รวมถึง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น โดยอุปกรณ์ทั้งหลายเหล่านี้ต้องไม่เสื่อมคุณภาพและอยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอต่อความจำเป็นในการใช้งาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ดังนี้ (นำมาแสดงให้ครบทุกรายการในวันส่งตัวพนักงาน)

- จอบ	จำนวน ๑ อัน
- พลั่ว	จำนวน ๑ อัน
- เสียม	จำนวน ๑ อัน
- กรรไกรตัดกิ่ง	จำนวน ๑ อัน
- กรรตัดหญ้า	จำนวน ๑ อัน
- ไม้กวาดทางมะพร้าว	จำนวน ๑ อัน
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องเป่าใบไม้	จำนวน ๑ เครื่อง

กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบตามจำนวนภายใน ๗ วัน

๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหา น้ำ ไฟฟ้า ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง และยากำจัดวัชพืช โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นในการใช้เป็นครั้งคราวไป รวมทั้งอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้งานตัดหญ้า และดูแลต้นไม้ ตามความเหมาะสม

๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ดังนี้

๗.๑ ทำการตัดหญ้าในพื้นที่ที่กำหนดอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อเดือน ในสัปดาห์ที่ ๑ และ ๓ ของเดือน หรือตามความเหมาะสม ดูแลรักษา ตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้นในพื้นที่ที่กำหนดให้เรียบร้อย และดูแลทรงพุ่มไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ รวมถึงการใส่ปุ๋ย พรุนดิน กำจัดวัชพืชและกำจัดแมลงวัน

๗.๒ รดน้ำสนามหญ้า ไม้ดอก ไม้ประดับ ในพื้นที่กำหนดทุกวันๆ ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือพิจารณาความเหมาะสมตามฤดูกาล

๗.๓ ต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแทรกบริเวณทางเดิน ลานจอดรถ ทางเดินเข้าอาคาร ทางเดินรอบอาคารที่ปูพื้นด้วยอิฐบล็อกตัวนอน

๗.๔ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้นในพื้นที่ที่กำหนดทั้งหมดถือว่าเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยหรือทดแทนให้คงสภาพเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ท. ห. 12/10

๕/๗.๕ การดูแลไม้ดอก...

๓.๕ การดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้น ต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย และกำจัดแมลงตามระยะเวลาที่เห็นเหมาะสมของต้นไม้แต่ละชนิดนั้น ๆ

๓.๖ การใส่ปุ๋ยให้ใช้ปุ๋ยชีวภาพ และปุ๋ยอินทรีย์ หรือปุ๋ยเคมีให้แจ้งแก่ผู้รับผิดชอบทราบก่อนทุกครั้ง

๓.๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกใช้แรงงานพนักงานคนสวนของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษได้ เมื่อมีงานเร่งด่วนที่ต้องมีการเตรียมสถานที่สำหรับงานพิธีต่างๆ รวมถึงงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างระหว่างปฏิบัติงาน โดยสวมเครื่องแบบเหมือนกัน มีเครื่องหมายหรือชื่อของผู้รับจ้างแสดงไว้ชัดเจน และมีอุปกรณ์ป้องกันครบถ้วน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับทราบคำสั่ง เข้าใจระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำลังดำเนินการอยู่ เช่น กิจกรรม ๕ส. , ปอส. ฯลฯ

๓.๑๒ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานบำรุงดูแลรักษาดอกไม้ ไม้ประดับ งานสวน

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานเข้าอบรมที่เกี่ยวกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง เช่น การอบรมด้านความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่ จป.

๓.๑๕ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนในอันที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แสดงให้เห็นทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๓.๑๖ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญานี้ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



๖/๓.๑๓ ถ้าผู้รับจ้าง...



๓/๑๓ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ตั้งใจในการปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืน กฎระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยากริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่อง ต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนในอันที่อาจจะก่อให้เกิด ความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในทันที

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดเงื่อนไขตามข้อ ๕. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระ ค่าปรับตามพื้นที่รับผิดชอบในข้อ ๔. ในอัตราค่าปรับพื้นที่ละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานคนสวนฯ มาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๓ ในกรณีที่พนักงานคนสวนฯ ทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ ใช้บังคับในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๔ ในกรณีที่พนักงานคนสวนฯ ปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๘.๕ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๖.๑ ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้รับ เป็นเงินตามอัตรา ดังนี้

- จอบ	๕๐.-บาท/อัน/วัน
- พลั่ว	๕๐.-บาท/อัน/วัน
- เสียม	๕๐.-บาท/อัน/วัน
- กรรไกรตัดกิ่ง	๕๐.-บาท/อัน/วัน
- กรรตัดหญ้า	๕๐.-บาท/อัน/วัน
- ไม้กวาดทางมะพร้าว	๕๐.-บาท/อัน/วัน
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๑๐๐.-บาท/เครื่อง/วัน
- เครื่องเป่าใบไม้	๑๐๐.-บาท/เครื่อง/วัน

๓/๑๔. การจ้างช่วง...



๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดย บวท. จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้ง ภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ

๑๑. การจ้างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๒. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล อบรม และกวดขันเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติตามผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๑๒.๒ ถ้าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งพฤติกรรมใดที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป ที่รัฐพึงจะมีแก่เจ้าหน้าที่

๘/๑๒.๔ ผู้รับจ้าง...



น. ๕

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ตรงตามเวลาและจำนวนที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๒.๕ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลักษณะอักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๑๓. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และยื่นให้ บวท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

.....




บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ

แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
- หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
- หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีเพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
- หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
- หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
- หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
- หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
- หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
- หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
- หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
- หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

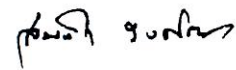
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ

