เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ กพ.บท. e-B 44/2568

การจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น ณ ที่ทำการบริษัท วิทยุการบิน แห่งประเทศไทย จำกัด ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง และงานบริการสนับสนุนงาน ตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ณ ที่ทำการบริษัท ทุ่งมหาเมฆ

ตามประกาศ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บวท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น ณ ที่ทำการ บวท. ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง และงานบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ณ ที่ทำการ บวท. ทุ่งมหาเมฆ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒/๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓/๒.๑๒ ผู้ยื่น...

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔/๕. กรณี...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และการรับรองยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ หากอยู่ระหว่างการต่ออายุการรับรองให้มีเอกสารประกอบ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓)ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป

๕/ก่อนวัน...

ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

๖/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗)บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และการรับรองยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ หากอยู่ระหว่างการต่ออายุการรับรองให้มีเอกสารประกอบ ตามข้อ ๒.๑๓

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๗/๔.๓ ผู้ยื่น...

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ๒ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บวท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน**วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘** ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บวท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ บวท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บวท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๘/๔.๙ ผู้ยื่น...

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๒๕,๗๑๒.-บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ บวท. ตรวจสอบความถูกต้องใน**วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บวท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ บวท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บวท. จะพิจารณาจากราคารวม

๙/๖.๓ หาก...

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บวท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ บวท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา บวท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐/๖.๘ หาก...

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างต่อปีที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ บวท. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๑/๘. ค่าจ้าง...

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดย บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ บวท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดตามขอบเขตของงานบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศฯ ข้อ ๑๑ และขอบเขตของงานตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติฯ ข้อ ๙

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บวท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒/๑๐.๔ ในกรณี...

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บวท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ บวท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

(๑) บวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บวท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บวท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ บวท. ไว้ชั่วคราว

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดความต้องการ

งานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น

ณ ที่ทำการบริษัท ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง

และงานจ้างบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ

ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด

และระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ณ ที่ทำการบริษัท สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ

๑. ความเป็นมา

ด้วยบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท. หรือผู้ว่าจ้าง) ณ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ (ทุ่งมหาเมฆ) และท่าอากาศยานดอนเมือง (ดอนเมือง) มีอาคารที่ทำการเป็นอาคารปฏิบัติการ อาคารสำนักงาน และหอบังคับการบิน ซึ่งมีอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น อยู่เป็นจำนวนมาก โดยการใช้งานเป็นไปตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์กร อาทิเช่น ใช้ปรับอากาศในอาคารสำนักงานทั่วไป ปรับอากาศอาคารควบคุมจราจรทางอากาศ ปรับอากาศห้องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ช่วงเวลาการทำงานของเครื่องปรับอากาศมีทั้ง ใช้งานเฉพาะเวลาทำงานปกติคืออย่างน้อย ๘ ชั่วโมง และเครื่องปรับอากาศที่ทำงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือตามการใช้งานของพนักงานในพื้นที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้อาคารอย่างเหมาะสม จึงมีความประสงค์ต้องการผู้รับจ้าง ในการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ เพื่อช่วยดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (ไม่รวมอะไหล่) ให้มีความพร้อมและมีคุณภาพการบริการที่ดีอยู่เสมอ

นอกจากนี้ยังมีความประสงค์จะทำการว่าจ้างบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงเพื่อสนับสนุนงานวิศวกรรมระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด และระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ณ ที่ทำการบริษัท สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ เพื่อให้ระบบที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานวิศวกรรมระบบฯ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีขอบเขตของงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับจ้างจัดหาบุคลากรที่จะช่วย บวท. บริหารจัดการ ดูแล ซ่อมแซมเบื้องต้น และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็นของ บวท. ให้พร้อมใช้งาน มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามความต้องการของ บวท. และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อปฏิบัติการดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษา (Operation & Maintenance) ระบบปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น

๒.๓ เพื่อให้การทำงานของระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็นได้รับการควบคุมดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมทั้งให้มีการจัดทำรายละเอียด และข้อมูลต่าง ๆ ของงานระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น อย่างสม่ำเสมอ

๒.๔ เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๒.๕ เพื่อปฏิบัติการดูแลระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ เครื่องทำความเย็น และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสัญญา (Operation) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตลอดสัญญา

๒.๖ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นมีความปลอดภัยในการใช้งาน ป้องกันอัคคีภัย ป้องกันอุบัติเหตุอื่น ๆ ที่อาจเกินขึ้น โดยยึดมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องขั้นสูงสุด

๒.๗ เพื่อให้ผู้รับจ้างจัดหาบุคลากร และเครื่องมือที่จำเป็น ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานวิศวกรรมระบบฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาดระบบดับเพลิงด้วยน้ำ และระบบอื่น ๆ ณ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ตามรายละเอียดที่กำหนด

๒.๘ เพื่อให้มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ ทักษะในระบบดังกล่าว มีผลงานการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า/เครื่องกลเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณทางวิชาชีพที่ดี กฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. <u>คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ</u>

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพ ISO 9001 หากอยู่ระหว่างการต่ออายุใบรับรองดังกล่าว ต้องมีเอกสารจากสถาบันที่ผู้ยื่นข้อเสนอไปยื่นขอใบรับรองแนบมาด้วย

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. <u>ขอบเขตของงาน</u>

๔.๑ งานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น ณ ที่ทำการบริษัท ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๔.๒ งานจ้างบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด และระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ณ ที่ทำการบริษัท สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๕. <u>ระยะเวลาดำเนินงาน และกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ</u>

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒๔ เดือน

๖. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</u>

เกณฑ์ราคา

๗. <u>งวดงาน และการจ่ายเงิน</u>

บวท.จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน แบ่งชำระมีกำหนด ๒๔ (ยี่สิบสี่) เดือน ทั้งนี้การเบิกจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของบริษัท

๘. <u>อัตราค่าปรับ</u>

๘.๑ งานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น ณ ที่ทำการบริษัท ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๘.๒ งานจ้างบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด และระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ณ ที่ทำการบริษัท ทุ่งมหาเมฆ ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๙. <u>การรับประกัน</u>

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของ บวท. อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของ บวท. อันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายแล้วมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐. <u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>

๑๐.๑ การประเมินผลงานทุก ๖ เดือน บวท. จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และจัดการประชุมร่วมกันกับผู้รับจ้างเพื่อแจ้งผลการประเมินและสิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง โดยผู้รับจ้างจะต้องลงนามรับทราบข้อควรปรับปรุงดังกล่าวและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันทีก่อนการประเมินครั้งต่อไป โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับการซ่อม บำรุงรักษา
- การแต่งกายและเครื่องแบบของช่างเทคนิค
- ความรู้ความสามารถและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของช่างเทคนิค
- การเชื่อฟังคำสั่งของผู้ควบคุมของ บวท.
- ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานต่าง ๆ

๑๐.๒ การประเมินผลงานประจำ ๖ เดือน ผู้แทนของ บวท. จะประเมินโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลประจำเดือน หากได้ผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผลการประเมินประจำ ๖ เดือน จะถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลตามข้อ ๑๐.๒ จำนวน ๒ ครั้ง ในรอบ ๑๒ เดือน และ บวท. แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และ บวท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๑๑. <u>การเปลี่ยนแปลงจำนวนช่าง และการบอกเลิกสัญญา</u>

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกเวลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือ บวท. พิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บวท.

๑๑.๒ หากในระหว่างระยะเวลาของสัญญา อายุของใบรับรองรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพ ISO 9001 ครบกำหนด (สิ้นสุดการรับรอง) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

๑๑.๒.๑ ดำเนินการต่อใบรับรองดังกล่าวให้แล้วเสร็จในเวลาอันสมควร โดยแจ้งระยะเวลาดังกล่าวเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ในระยะเวลาต่อใบรับรองดังกล่าวผู้รับจ้างยังสามารถดำเนินงานตามสัญญาได้ปกติ

๑๑.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถต่ออายุใบรับรองได้สำเร็จตามเวลาดังกล่าว บวท. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาถึงความจำเป็นในการให้ผู้รับจ้างดำเนินงานต่อตามสัญญาหากมีความจำเป็นและ บวท. อนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อผู้รับจ้างก็จะดำเนินงานต่อได้ แต่หาก บวท. ไม่อนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อ บวท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเพิ่มหรือลดจำนวนหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค ช่างเทคนิคเข้าเวร ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน โดย ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้บริการตามจำนวนที่ปรับเพิ่มหรือลดจำนวนหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค ช่างเทคนิคเข้าเวรดังกล่าว โดยปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามราคาค่าจ้างต่อหัวของหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค ช่างเทคนิคเข้าเวรตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ การปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานช่างดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาเป็นครั้ง ๆ ไป และให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานช่าง

๑๑.๔ ในกรณีที่ ผู้ว่าจ้าง ไม่จำเป็นต้องใช้บริการหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค ช่างเทคนิคเข้าเวร ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดย บวท. จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒. <u>การจ้างต่อเนื่อง</u>

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้า บวท. ยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อเนื่องออกไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันครบกำหนดสัญญา

๑๓. <u>การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ</u>

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และยื่นให้ บวท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๔. <u>หน้าที่ของคู่สัญญา</u>

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามตารางแผนการบำรุงรักษาระบบของ บวท. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ควบคุมงานของ บวท. ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

<u>เอกสารแนบท้าย ๑</u>

<u>ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น</u>

<u>ณ ที่ทำการบริษัท ทุ่งมหาเมฆ และท่าอากาศยานดอนเมือง</u>

๑. <u>ขอบเขตของงาน</u>

๑.๑ งานด้านจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วย บวท. ในการปฏิบัติการซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น ดูแล ตรวจสอบการทำงาน บำรุงรักษา อำนวยการใช้งาน ระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็นตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา

๑.๒ งานด้านวางแผน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ และติดตามแผนงาน การบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น โดยจำนวน ประเภทอุปกรณ์ และรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบจาก บวท. ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา

๑.๓ งานด้านปฏิบัติการ (Operation) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจาก บวท. ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม และการใช้งานระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นให้เป็นไปตามแผน หรือเป็นไปตามการใช้งานจริง รวมทั้งงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบปรับอากาศ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยขั้นสูงสุด

๑.๔ งานด้านซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น (Corrective Maintenance, CM) เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องช่วย บวท. ดำเนินการซ่อมแซม ปรับแต่ง เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นเบื้องต้น ตามที่ บวท. มอบหมาย รวมถึงช่วยเหลือผู้รับจ้างภายนอกในการซ่อมแซมอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ (ไม่รวมงานติดตั้งใหม่ ซ่อมใหญ่ทั้งตัวอุปกรณ์ (Overhual) การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับ Main ระบบไฟฟ้า และ Main ท่อระบบปรับอากาศ)

๑.๕ งานด้านบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance, PM) เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น ตามวิธีการบำรุงรักษา และแผนการบำรุงรักษา หรือแผนงานอื่น ๆ ตามที่ บวท. มอบหมาย (ไม่รวมงานติดตั้งใหม่ ซ่อมใหญ่ทั้งตัวอุปกรณ์ (Overhual) การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับ Main ระบบไฟฟ้า และ Main ท่อระบบปรับอากาศ)

๑.๖ งานด้านเตรียมความพร้อมใช้งานระบบวิศวกรรม

๑.๖.๑ การตรวจสอบสภาพการใช้งานของระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นประเภทรายวัน

๑.๖.๒ การเข้าสำรวจจุดเสี่ยงอื่น ๆ เช่น อัคคีภัย ความปลอดภัยทางระบบไฟฟ้า ความปลอดภัยทางระบบเครื่องกล ที่เกี่ยวข้องในระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น ภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่โดยรอบ

๑.๖.๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานดูแลระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นตามความเห็นของ บวท. เพื่อให้ระบบต่าง ๆ ในสัญญาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีความรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารงานบำรุงรักษา เข้าช่วยจัดวางแนวทางบริหาร และจัดการต่อหัวหน้าช่างเทคนิค หรือเข้ามาร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาต่อผู้ว่าจ้างเมื่อมีความประสงค์

๑.๘ ต้องช่วยบริหารคลังอะไหล่ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบอะไหล่ของระบบต่าง ๆ ตามสัญญาที่จำเป็น

๑.๙ ต้องบริหารงานระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ได้มาตรฐานสากล เช่น มาตรฐาน ISO 9001 เป็นต้น

๑.๑๐ ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติการควบคุมงานระบบต่าง ๆ ดูแลการทำงาน วางแผน และบริหารจัดการงานซ่อม จดบันทึก จัดทำประวัติและทะเบียนอุปกรณ์ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา สาเหตุ แนะนำทางด้านวิศวกรรม และดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้สำหรับทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง โดยมีรายละเอียดระบบไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้ คือ

๑.๑๐.๑ ระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น ประกอบด้วย

๑.๑๐.๑.๑ ระบบปรับอากาศแบบ Water Cooled Package & Water Cooled Split Type

- เครื่องปรับอากาศแบบชุดชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Package) (CM PM)
- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Split Type) (CM PM)
- เครื่องสูบน้ำระบายความร้อน CDP (CM PM)
- หอผึ่งลมเย็น Cooling Tower (CM PM)
- ระบบท่อและฉนวนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระบบท่อน้ำ ระบบท่อสารทำความเย็น (CM)
- ระบบไฟฟ้าควบคุม (CM PM)
- ระบบไฟฟ้ากำลัง (PM)
- ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวของ (PM)

๑.๑๐.๑.๒ ระบบปรับอากาศแบบ Water Cooled Water Chiller & Air Cooled Water Chiller

- เครื่องทำน้ำเย็น (Water Chiller) (CM PM)
- เครื่องส่งลมเย็น (AHU& FCU) (CM PM)
- เครื่องสูบน้ำเย็น (CHP) (CM PM)

- เครื่องสูบน้ำระบายความร้อน (CDP) (เฉพาะ Water Cooled Water Chiller) (CM PM)
- หอผึ่งลมเย็น (Cooling Tower) (CM PM)
- ระบบท่อและฉนวนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระบบท่อน้ำ ระบบท่อสารทำความเย็น (CM)
- ระบบไฟฟ้าควบคุม (CM PM)
- ระบบไฟฟ้ากำลัง (PM)
- ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวของ (PM)

๑.๑๐.๑.๓ ระบบเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยอากาศขนาดใหญ่ ขนาดมากกว่า 60,000 BTU/H (Air Cooled Split Type) (CM PM)

๑.๑๐.๑.๔ ระบบเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนระบายความร้อนด้วยอากาศขนาดเล็ก ขนาดไม่เกิน 60,000 BTU/H (Air Cooled Split Type) (CM PM)

๑.๑๐.๑.๕ ระบบปรับอากาศแบบ Precision Air Conditioner (CM)

๑.๑๐.๑.๖ ระบบท่อจ่ายลมที่เกี่ยวข้อง (ทำความสะอาดหัวจ่ายลม ปรับลม)

๑.๑๐.๑.๗ ระบบคุณภาพอากาศ และเครื่องฟอกอากาศ (CM PM)

๑.๑๐.๑.๘ ระบบเครื่องทำความเย็น เครื่องทำน้ำแข็ง (CM PM)

๑.๑๐.๑.๙ ระบบไฟฟ้ากำลัง และระบบไฟฟ้าควบคุมที่เกี่ยวข้อง (PM)

๑.๑๐.๑.๑๐ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (PM)

๑.๑๐.๒ ภารกิจรอง (ทุ่งมหาเมฆ) เฉพาะช่างเทคนิคเข้าเวร และช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ : ช่วยงานอาคารอื่น ๆ ได้แก่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล ประปา และการบำรุงรักษาอาคารอื่นใดเพื่อให้การดูแลอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่ บวท. เป็นคู่สัญญากับผู้รับจ้าง หรือผู้ขายรายอื่น

๑.๑๐.๓ ภารกิจรอง (ดอนเมือง) : ช่วยงานอาคารอื่น ๆ ได้แก่ระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล ประปา และการบำรุงรักษาอาคารอื่นใดเพื่อให้การดูแลอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่ บวท. เป็นคู่สัญญากับผู้รับจ้าง หรือผู้ขายรายอื่น

๑.๑๑ ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น ณ ทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง นอกเหนือจากหัวข้อก่อนหน้า ที่อาจอยู่ในช่วงประกันหลังติดตั้ง หรือ บวท. เป็นคู่สัญญากับผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่น ๆ ผู้รับจ้างยังคงต้องประสานงาน เฝ้าระวัง ช่วยซ่อมฉุกเฉินและบำรุงรักษาเบื้องต้น รวมถึงช่วยเหลือผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย การ Breakdown ของอุปกรณ์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์อื่น ๆ เพื่อรักษา

ระดับการดูแลระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น ให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยขั้นสูงสุด

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่ บวท. มอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานระบบประกอบอาคาร ทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง

๑.๑๓ รายละเอียดข้อกำหนดการบำรุงรักษาดูแลระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นนี้เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเลยการดำเนินงานอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้การดูแลอุปกรณ์ การบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นของ บวท. ณ ทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามมาตรฐานที่ บวท. วางไว้

๑.๑๔ การจัดหาอะไหล่ในแต่ละอุปกรณ์ตามสัญญานี้เป็นหน้าที่ของ บวท. ในการจัดซื้อ และจัดหามาให้ผู้รับจ้างนำมาบำรุงรักษาอุปกรณ์

๒. <u>รายละเอียด จำนวน และคุณสมบัติของบุคลากร พนักงาน</u>

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ คน และมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑.๑ หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน (ทุ่งมหาเมฆ ๑ คน ดอนเมือง ๑ คน) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าที่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก บวท.
- สัญชาติไทย มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (ในวันที่ลงนามสัญญา)
- มีประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำรุงรักษาให้แก่บวท. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับแต่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)
- ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (บัตรแข็ง) ด้านช่างเครื่องปรับอากาศ หรือด้านช่างไฟฟ้าภายในอาคาร หรือเทียบเท่าที่เป็นไปตามระเบียบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ ช่างเทคนิค จำนวน ๑๓ คน (ทุ่งมหาเมฆ ๙ คน ดอนเมือง ๔ คน) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าที่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก บวท.
- สัญชาติไทย เพศชาย มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (ในวันที่ลงนามสัญญา)

- มีประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำรุงรักษาให้แก่บวท. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับแต่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)
- ต้องมีหนังสือรับรองผ่านการทดสอบ ด้านช่างเครื่องปรับอากาศ หรือด้านช่างไฟฟ้าภายในอาคาร หรือเทียบเท่า ที่เป็นไปตามระเบียบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ ช่างเทคนิคเข้าเวร จำนวน ๔ คน (ทุ่งมหาเมฆ ๒ คน ดอนเมือง ๒ คน) เข้าเวร ๑๒ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน วันละ ๑ คน สลับกันคนละ ๑ วัน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าที่ต้องได้รับความเห็นชอบของ บวท.
- สัญชาติไทย เพศชาย มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (ในวันที่ลงนามสัญญา)
- มีประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำรุงรักษาให้แก่บวท. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับแต่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)
- ต้องมีหนังสือรับรองผ่านการทดสอบ ด้านช่างเครื่องปรับอากาศ หรือด้านช่างไฟฟ้าภายในอาคาร หรือเทียบเท่า ที่เป็นไปตามระเบียบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๒ หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และช่างเทคนิคเข้าเวร ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย

๒.๒.๑ ให้หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และช่างเทคนิคเข้าเวร เข้ารับตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันส่งตัวเริ่มปฏิบัติงาน ระหว่างเวลาดังกล่าวยังสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ตามสัญญาได้ปกติ แต่พื้นที่หวงห้ามเฉพาะในแต่ละอาคารจะต้องได้รับการยินยอมจาก บวท. ก่อนเข้าพื้นที่เป็นคราว ๆ ไป

๒.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่ส่งตัวหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และช่างเทคนิคเข้าเวร เข้ารับตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามวันที่กำหนดข้างต้นโดยไม่มีเหตุอันควร วันต่อมาให้ถือว่าบุคลากรดังกล่าวขาดงาน

๒.๒.๓ ระยะเวลาระหว่างรอผลประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และช่างเทคนิคเข้าเวร สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ตามสัญญาได้ปกติ

๒.๒.๔ เมื่อได้ผลตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วให้แสดงเอกสารหลักฐานต่อ บวท. โดยเร็ว

๒.๒.๕ ในกรณีที่ตรวจพบประวัติ และผลคดียังไม่สิ้นสุดจะไม่สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ตามประกาศ บวทที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒.๓ หากผู้รับจ้างส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดข้างต้น แต่หากมีความจำเป็นเร่งด่วน บวท. จะพิจารณาอนุมัติให้เข้าทำงานเป็นราย ๆ ไป การอนุมัตินี้ผู้รับจ้างจะโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๒.๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการทดสอบความรู้ความสามารถสำหรับ หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และช่างเทคนิคเข้าเวรทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าว บวท. สามารถเรียกทำการทดสอบระบบไฟฟ้าหรือเครื่องทำความเย็นเบื้องต้น หรือระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเวลา หาก บวท. ทดสอบแล้วตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการดำเนินภารกิจองค์กร อุปกรณ์ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานของ บวท. บวท. มีสิทธิขอเปลี่ยนตัวบุคคลากรผู้รับจ้างได้ทันที โดยความรู้ความสามารถนี้ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน วสท. หรือ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ส่งพนักงานทุกคนที่มีพฤติกรรมกริยาวาจาดีทำงานบริการได้อย่างดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และไม่เป็นบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาของกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และกฎระเบียบของ บวท. อย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่เชื่อฟัง ปฏิบัติขัดต่อระเบียบของ บวท. หรือ บวท. เห็นว่าพนักงานผู้รับจ้างปฏิบัติงานหรือคุณสมบัติบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย บวท. มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานทันทีและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ปฏิบัติงานคนนั้นไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะไม่ส่งพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิมหรือแห่งอื่นของ บวท. อีก

๒.๗ บวท. มีสิทธิ์สั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างออกนอกสถานที่ เมื่อพนักงานดังกล่าวดำเนินงานบกพร่องไม่ทำตามหน้าที่ที่ควรกระทำ จากนั้นผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทนทันทีที่ได้รับแจ้งจากทาง บวท.

๒.๘ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อ เวลาปฏิบัติงาน เพื่อการตรวจสอบของ บวท. โดยใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานโดยสังเขปพร้อมรูปถ่ายมามอบให้ บวท. ในวันลงนามสัญญา หรือก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดทำงานสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ โดยต้องเป็นชุดที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนเรียบร้อยเหมาะสม ให้สวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้นเท่านั้นและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ บวท. กำหนดให้แก่ลูกจ้างโดยให้เป็นลักษณะและสีเดียวกันทั้งหมด

๒.๑๑ ในกรณีที่ต้องมีการทำบัตรผ่านเข้า - ออก แบบรายปี และชั่วคราว ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือเพื่อเข้าเขตพื้นที่หวงห้าม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำบัตรผ่านเข้า-ออกดังกล่าวให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนเอง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบัตรผ่านเข้า-ออกในพื้นที่เขตหวงห้ามต่าง ๆ ด้วยตนเอง

๒.๑๒ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศและคำแนะนำของ บวท. หรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของ บวท. ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญา และที่จะได้กำหนดต่อไป

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยการดำเนินงานนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การจ้างพนักงานใหม่ การปลดออก หรือเลิกจ้างพนักงาน ฯลฯ ให้ บวท. ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การรับพนักงานใหม่ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือกและการอบรมก่อนส่งตัวเข้ามาปฏิบัติงานกับ บวท.

๒.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. <u>เวลาในการปฏิบัติงาน</u>

๓.๑ สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ : เวลาปฏิบัติงานปกติของบุคลากรทั้ง ๑๒ คน

๓.๑.๑ หัวหน้าช่างเทคนิค : ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด รวมทั้งวันหยุดชดเชย จำนวน ๑ คน

๓.๑.๒ ช่างเทคนิค : ปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด รวมทั้งวันหยุดชดเชย จำนวน ๙ คน

๓.๑.๓ ช่างเทคนิคเข้าเวร (จำนวน ๒ คน) : ปฏิบัติงานเข้าเวรทุกวันไม่เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน วันละ ๑ คน และอีก ๑ คนให้หยุดพักจำนวน ๑ วัน สลับวันเว้นวัน (ห้ามใช้ช่างเทคนิค ข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๒ มาปฏิบัติงาน เว้นเหตุจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ)

๓.๒ สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ : เวลาปฏิบัติงานพิเศษ

๓.๒.๑ วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด รวมทั้งวันหยุดชดเชย ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิคมาปฏิบัติงาน จำนวนวันละ ๑ คน ณ ทุ่งมหาเมฆ

๓.๒.๒ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด รวมทั้งวันหยุดชดเชย ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิคที่ไม่ได้เข้าเวรปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ วันจำนวนวันละ ๒ คน ณ ทุ่งมหาเมฆ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศนอกเวลาทำการ (ห้ามใช้ช่างเทคนิคเข้าเวร ข้อ ๓.๑.๓ มาปฏิบัติงาน)

๓.๒.๓ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด รวมทั้งวันหยุดชดเชยผู้รับจ้างต้องจัดหา หัวหน้าช่างเทคนิค หรือช่างเทคนิค หรือบุคคลากรภายนอกที่ผู้ว่าจ้างรับรองคุณสมบัติและอนุมัติให้เข้าทำงานแล้ว มาปฏิบัติงานจำนวนวันละ ๒ คน โดยแบ่งเป็นตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และเวลา ๑๑.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๑ คน ณ ทุ่งมหาเมฆ

๓.๓ ดอนเมือง : เวลาปฏิบัติงานปกติของบุคลากรทั้ง ๗ คน

๓.๓.๑ หัวหน้าช่างเทคนิค : ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด รวมทั้งวันหยุดชดเชย จำนวน ๑ คน

๓.๓.๒ ช่างเทคนิค : ปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด รวมทั้งวันหยุดชดเชย จำนวน ๔ คน

๓.๓.๓ ช่างเทคนิคเข้าเวร (จำนวน ๒ คน) : ปฏิบัติงานเข้าเวรทุกวันไม่เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน วันละ ๑ คน และอีก ๑ คนให้หยุดพักจำนวน ๑ วัน สลับวันเว้นวัน (ห้ามใช้ช่างเทคนิค ข้อ ๓.๓.๑ และข้อ ๓.๓.๒ มาปฏิบัติงาน เว้นเหตุจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ)

๓.๔ ดอนเมือง : เวลาปฏิบัติงานพิเศษ

๓.๔.๑ วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. หยุดเฉพาะวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด รวมทั้งวันหยุดชดเชย ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิคที่ไม่ได้เข้าเวรมาปฏิบัติงาน จำนวนวันละ ๑ คน ณ ดอนเมือง และจะต้องเป็นผู้ที่มีบัตรผ่านเข้า - ออก พื้นที่เขตทำการบินเท่านั้น

๓.๔.๒ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุด รวมทั้งวันหยุดชดเชยผู้รับจ้างต้องจัดหา หัวหน้าช่างเทคนิค หรือช่างเทคนิค หรือบุคคลากรภายนอกที่ผู้ว่าจ้างรับรองคุณสมบัติและอนุมัติให้เข้าทำงานแล้ว มาปฏิบัติงานจำนวนวันละ ๒ คนโดยแบ่งเป็นระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และเวลา ๑๑.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

จำนวน ๑ คน ณ ดอนเมือง และจะต้องเป็นผู้ที่มีบัตรผ่านเข้า - ออก พื้นที่เขตทำการบินเท่านั้น

๓.๕ บุคลากรปฏิบัติงานแทนหัวหน้าช่างเทคนิค : กรณีหัวหน้าช่างเทคนิคไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาได้ชั่วคราว เช่น ลา หรือขาดงาน ทั้งในเวลาเวลาปฏิบัติงานปกติ และเวลาปฏิบัติงานพิเศษ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างสามารถแต่งตั้งช่างเทคนิคคนใดคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเช่นเดียวกับหัวหน้าช่างเทคนิคตามสัญญา เข้าปฏิบัติงานแทนหัวหน้าช่างเทคนิคชั่วคราวได้

๓.๕.๒ ก่อนเข้าปฏิบัติงานแทนหัวหน้าช่างเทคนิคดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งการปฏิบัติงานแทนแก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาปฏิบัติงานของหัวหน้าช่างเทคนิค และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างถึงจะเข้าปฏิบัติงานได้

๓.๕.๓ เมื่อช่างเทคนิคที่เข้าปฏิบัติงานแทนปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาแล้ว ถือว่าหัวหน้าช่างเทคนิคเข้ามาปฏิบัติงานครบถ้วน ไม่ขาดงาน

๓.๕.๔ เมื่อช่างเทคนิคได้เข้าปฏิบัติงานแทนหัวหน้าช่างเทคนิคในวันใดแล้วถือว่าตำแหน่งช่างเทคนิคในวันนั้นว่างลง ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างเทคนิคมาทดแทนเพิ่มเติมในวันนั้น

๓.๕.๕ ยังคิดค่าตอบแทน และอัตราค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับช่างเทคนิคที่เข้าปฏิบัติงานแทนในอัตราตำแหน่งเดิมไม่ใช่อัตราหัวหน้าช่างเทคนิค

๓.๖ กรณีหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค ช่างเทคนิคเข้าเวรคนใด ขาดงานเกิน ๓ วัน หรือเวลาไม่มาปฏิบัติงานที่ไดรับอนุญาตรวมกันเกิน ๑๐ วันในหนึ่งเดือน

๓.๖.๑ ถือว่าหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค ช่างเทคนิคเข้าเวร ดังกล่าวไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาได้อย่างถาวร

๓.๖.๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค ช่างเทคนิคเข้าเวรคนใหม่เข้าปฏิบัติงานแทนคนเดิม

๓.๖.๓ นับแต่วันออกคำสั่งหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค ช่างเทคนิคเข้าเวรคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง

๓.๗ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิคต้องคนละคนกับช่างเทคนิคเข้าเวร

๓.๘ หากผู้รับจ้างจะให้หัวหน้าช่างเทคนิค หรือช่างเทคนิค หรือช่างเทคนิคเข้าเวร ปฏิบัติงานสลับกันเป็นการชั่วคราว จะต้องได้รับความยินยอมจาก บวท. เป็นคราว ๆ ไป

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานที่มาปฏิบัติงานทดแทนหมุนเวียน ให้จำนวนพนักงานครบตามสัญญา รวมถึงจ่ายค่าตอบแทน ให้เหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๓.๑๐ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิคของผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานสลับพื้นที่ระหว่างทุ่งมหาเมฆ และดอนเมืองได้ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และการดูแลบำรุงรักษาเป็นไปตามความต้องการของ บวท. ในแต่ละพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำ

ณ ทุ่งมหาเมฆ หรือพนักงานอื่นใดของผู้รับจ้างที่ บวท. เห็นชอบ ทำบัตรผ่านเข้า - ออก พื้นที่เขตทำการบินสำหรับดอนเมืองเพิ่มเติม โดยให้มีผู้ทำบัตรในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่

๓.๑๑ กรณีเจ้าหน้าที่หยุดงานหรือลาหยุดตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ บวท. ทราบล่วงหน้า ยกเว้นกรณีลาป่วย ต้องแจ้งให้ทราบภายในเวลา ๐๘.๐๐ น.ของวันแรกที่ลา

๔. <u>รายละเอียดด้านปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา</u>

๔.๑ เดินเครื่อง และเปิด / ปิด เครื่องปรับอากาศให้มีการทำงานตามการเปิดใช้ของอาคารอย่างเหมาะสมและถูกต้อง

๔.๒ ปรับแก้ข้อผิดพลาดจากการทำงานเครื่องจักรให้สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และไม่ก่อความเสียหายในภายหลัง

๔.๓ บำรุงรักษา แก้ไขเบื้องต้น ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น ที่ใช้ ณ ทุ่งมหาเมฆและดอนเมือง เพื่อให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลาตามมาตรฐานของบริษัท

๔.๔ ต้องดูแลทำความสะอาดห้องเครื่อง ลาน Cooling Tower ลาน CDU และพื้นที่โดยรอบที่เกี่ยวข้องในระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นในสัญญานี้ ให้เรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย

๔.๕ ต้องดำเนินการดูแลสถานที่ทำการ หรือห้องเก็บของ หรือ Workshop ที่ บวท. จัดหาให้ เรียบร้อย ปลอดภัย ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ เมื่อตรวจพบว่ามีส่วนใดส่วนหนึ่งขัดข้อง ไม่อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น และแจ้ง บวท. โดยเร็วที่สุด

๔.๗ ในกรณีที่พบว่ามีวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน อะไหล่ ชำรุดเสียหายเนื่องมาจากการสึกหรอ เสื่อมสภาพไปในการใช้งาน จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ บวท. ทราบ

๔.๘ งานเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน อะไหล่ของทุกอุปกรณ์ หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค มีหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่ของ บวท. หรือหน่วยงานภายนอกในการเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อให้การเปลี่ยนอะไหล่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องพร้อมให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขทันทีหลังจากได้รับแจ้งจาก บวท.

๔.๑๐ หากเป็นกรณีเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น นอกวันเวลาตามที่กำหนดไว้ของ บวท. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาบริการให้เป็นกรณีพิเศษในทันทีที่ได้รับแจ้งหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการบริการครั้งนี้ เพื่อให้ระบบปรับอากาศและระบบเครื่องทำความเย็นใช้งานได้ตามปกติ

๔.๑๑ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจาก บวท. หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานได้ในทันที ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่จะพึงกระทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ความปลอดภัยของ บวท. ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น

๔.๑๒ การดูแลบำรุงรักษาระบบเป็นไปตามมาตรฐานสากล มาตรฐานผู้ผลิต ตามกฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๓ ต้องตรวจสอบควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากทาง บวท.

๔.๑๔ ต้องสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่พนักงานได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้กับ บวท. หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ทราบทุกเดือนโดยหากเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขโดยรีบด่วนให้แจ้งในทันทีที่ทราบ

๔.๑๕ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกุญแจ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ (หากมี) และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีการจัดเก็บอย่างครบถ้วนถูกต้องให้แก่ บวท.

๕. <u>การจัดทำแผน กำกับควบคุม จัดทำข้อมูล และงานคุณภาพ</u>

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ บวท. เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ บวท.

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องร่วมเป็นผู้ประสานงานดูแลกรณีมีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน (Breakdown Maintenance) และอำนวยความสะดวกแทน บวท. กับองค์กรหรือบริษัท อื่นที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบในอาคารต่าง ๆ ของ บวท.

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานและบุคลากรที่รับผิดชอบของบริษัท ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและฝึกอบรมงานที่ต้องปฏิบัติของระบบสาธารณูปโภคและระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหลัก ๆ ที่สำคัญ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและจัดเก็บเอกสารระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นทั้งหมด ให้เป็นระเบียบพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องตลอดเวลา

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นของระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น และการแก้ไขซ่อมปรับปรุงส่งให้ บวท. หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานทุกครั้ง พร้อมทั้งเก็บรวบรวมไว้ในส่วนของผู้รับจ้างเองด้วย

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นส่งให้ บวท. หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างทราบทุกเดือน

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจด Log Sheet การทำงานของเครื่องปรับอากาศทุกสัปดาห์ของการทำงาน และส่งผลพร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลให้ บวท. หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานทราบทุกเดือน

๕.๘ กรณีเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาที่หน่วยงานใด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของ บวท. ลงนามรับทราบในรายงานด้วยทุกครั้ง

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประวัติอุปกรณ์เครื่องจักรต่าง ๆ ในรูปแบบ Soft File หรือ Hard Copy

๖. <u>เครื่องมือ อุปกรณ์ อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง</u>

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา เครื่องมือประจำตัว อุปกรณ์เครื่องมือวัด และเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ตามรายการที่ บวท. กำหนดไว้เบื้องต้น (ภาคผนวกที่ ๔) โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดย บวท. ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการในเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงรักษาจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องมือ หรือเครื่องอุปกรณ์มากกว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรีบจัดหามาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

๖.๒ เครื่องมือสื่อสารในการประสานงานต่าง ๆ อาทิเช่น วิทยุสื่อสารประจำตัว หรือโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยจำนวนจะต้องเพียงพอต่อการติดต่อประสานงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ประจำสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์กระดาษ อุปกรณ์การเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wifi) และอื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและข้อแนะนำต่องานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำรายการ อะไหล่เพื่องานซ่อมบำรุงเสนอต่อ บวท. เพื่อพิจารณาจัดหาต่อไป

๗. <u>การอำนวยความสะดวกและประสานงาน</u>

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องร่วมมือ หรือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ บวท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกและภายใน รวมถึงผู้รับจ้างงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อระบบปรับอากาศ ทั้งสภาวะปกติและในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การทำงานของระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศและเครื่องทำความเย็น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงที่สุด

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องคอยสอดส่องระวังเหตุ และควบคุมมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ห้องควบคุม ห้องเครื่อง และหากพบเห็นสิ่งผิดปกติต้องรายงานให้ บวท. ทราบทุกครั้ง

๘. <u>ความปลอดภัยของพนักงานและการป้องกันอุบัติเหตุ</u>

๘.๑ พนักงานของผู้รับจ้างต้องทราบถึงนโยบายด้านความปลอดภัยในงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญานี้

๘.๒ หัวหน้าช่างเทคนิคจะต้องพร้อมทุกเวลาหากมีการเรียกหาจาก บวท.

๘.๓ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่เครื่องแบบและติดบัตรประจำตัวที่ได้รับการอนุญาตตลอดเวลา

๘.๔ ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างดื่มสุรายาเสพติดในสถานที่ทำงาน บริเวณพื้นที่ภายในอาคาร และบริเวณรอบ ๆ และสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

๘.๕ เพื่อความปลอดภัย พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องถอดปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวกับการทำงานของผู้รับจ้าง ที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้ ก่อนออกจากสถานที่เมื่อถึงเวลาเลิกงาน

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการปิด เปิด ล็อค ประตูหน้าต่างของแต่ละอาคาร เมื่อจะเข้าหรือทำงานเสร็จแล้ว

๘.๗ กุญแจที่ได้รับจากทาง บวท. จะต้องรักษาให้ดี ห้ามมิให้ทำลูกกุญแจเพิ่มเติม หากทำกุญแจหายต้องรีบแจ้งให้ บวท. ทราบทันที และรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ตามมาในการจัดทำหรือเปลี่ยนชุดกุญแจ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน อันเนื่องจากการทำกุญแจหาย

๘.๘ ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้โทรศัพท์ของ บวท. ติดต่อออกภายนอก เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจาก บวท. หรือกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลอื่นเข้ามาในพื้นที่ นอกจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับสัญญานี้เท่านั้น

๘.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเครื่องมือและสิ่งของที่ใช้ในการบริการอย่างเป็นระเบียบในห้องเก็บที่ปลอดภัย

๘.๑๑ ในกรณีที่ทาง บวท. มีมาตรการข้อบังคับด้านสาธารณสุขเพื่อควบคุมความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคระบาดใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙. <u>ข้อกำหนดอื่น ๆ</u>

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ตามกฎหมาย ตามประกาศกระทรวงแรงงาน และตามสัญญา รวมถึงต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๙.๒ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนดไว้ทั้งหมดถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องเสนอและยอมรับตามที่กำหนด

๙.๓ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขในทุกกรณี

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือล่าช้า จากพนักงานของผู้รับจ้าง

๙.๕ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และคำแนะนำของบวท. หรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุม ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญาและที่จะได้กำหนดต่อไป

๙.๖ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของ บวท. โดยใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๑๐. <u>ค่าตอบแทน</u>

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และช่างเทคนิคเข้าเวร ในอัตราฐานเงินเดือน (ก่อนหักภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม) ไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

๑๐.๑.๑ ที่ทำการบริษัท ทุ่งมหาเมฆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)
๑	หัวหน้าช่างเทคนิค	๒๕,๐๐๐	๑
๒	ช่างเทคนิค	๒๐,๐๐๐	๙
๓	ช่างเทคนิคเข้าเวร	๒๐,๐๐๐	๒

๑๐.๑.๒ ท่าอากาศยานดอนเมือง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)
๑	หัวหน้าช่างเทคนิค	๒๕,๐๐๐	๑
๒	ช่างเทคนิค	๒๐,๐๐๐	๔
๓	ช่างเทคนิคเข้าเวร	๒๐,๐๐๐	๒

๑๑. <u>อัตราค่าปรับ</u>

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น ตามที่ บวท. มอบหมายในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่ง บวท. วินิจฉัยแล้วว่าอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบอื่นได้ หาก บวท. จะดำเนินการแทนใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ หรือบำรุงรักษา ตามใบงานที่ บวท. มอบหมาย เมื่อเข้าปฏิบัติงานแล้วให้แจ้งการเข้าดำเนินงาน ให้ได้ตามเวลา Standard Time ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เวลาที่ บวท. ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติงานจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งการเข้าดำเนินงาน (ทั้งนี้ไม่รวมเวลาจัดหาอะไหล่ หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เป็นความรับผิดชอบของ บวท.) ดังต่อไปนี้

ประเภทอุปกรณ์	Standard Time (ชั่วโมง)
Water Chiller System	๒๔
Conderser Water Pump & Chilled Water Pump Make up Pump	๘
Cooling Tower System	๘
Chilled Water AHU/FCU	๘
Water Cooled Package System	๘
Water Cooled Split Type	๘
Central Air (AHU Split Type)	๘
Air Cooled Split Type	๘
ระบบท่อลม	๘
ระบบท่อน้ำ/ท่อสารทำความเย็น	๘
ระบบไฟฟ้ากำลัง/ไฟฟ้าควบคุม	๘

หากล่าช้าหรือเกินเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ .- บาท/ เครื่อง เศษเวลาของชั่วโมงเกิน ๑๕ นาที ให้คิดปรับเป็น ๑ ชั่วโมง (เวลาดังกล่าวไม่รวมถึงอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นที่ บวท. ได้เป็นคู่สัญญาแก่ผู้รับจ้างรายอื่นไว้แล้ว)

<u>๑๑.๓ อัตราค่าปรับกรณีที่มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา : สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ</u>

๑๑.๓.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติ : หัวหน้าช่างเทคนิค

๑๑.๓.๑.๑ ในกรณีที่หัวหน้าช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับในอัตรา ๓,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๓.๒ เวลาปฏิบัติงานปกติ : ช่างเทคนิค

๑๑.๓.๒.๑ ในกรณีที่ช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๓.๓ เวลาปฏิบัติงานปกติ : ช่างเทคนิคเข้าเวร

๑๑.๓.๓.๑ ในกรณีที่ช่างเทคนิคเข้าเวรมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๓.๔ เวลาปฏิบัติงานพิเศษ

๑๑.๓.๔.๑ ในกรณีที่ช่างเทคนิคที่กำหนดในหัวข้อ ๓.๒.๑ มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท.จะคิดค่าปรับในอัตรา ๘๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๓.๔.๒ ในกรณีที่ช่างเทคนิคที่กำหนดในหัวข้อ ๓.๒.๒ มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท.จะคิดค่าปรับในอัตรา ๑,๒๕๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๓.๔.๓ ในกรณีที่ช่างเทคนิคที่กำหนดในหัวข้อ ๓.๒.๓ มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท.จะคิดค่าปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๔ <u>อัตราค่าปรับกรณีที่มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา : ดอนเมือง</u>

๑๑.๔.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติ : หัวหน้าช่างเทคนิค

๑๑.๔.๑.๑ ในกรณีที่หัวหน้าช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับในอัตรา ๓,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๔.๒ เวลาปฏิบัติงานปกติ : ช่างเทคนิค

๑๑.๔.๒.๑ ในกรณีที่ช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๔.๓ เวลาปฏิบัติงานปกติ : ช่างเทคนิคเข้าเวร

๑๑.๔.๓.๑ ในกรณีที่ช่างเทคนิคเข้าเวรมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท. จะคิดค่าปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๔.๔ เวลาปฏิบัติงานพิเศษ

๑๑.๔.๔.๑ ในกรณีที่ช่างเทคนิคที่กำหนดในหัวข้อ ๓.๔.๑ มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท.จะคิดค่าปรับในอัตรา ๘๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๔.๔.๑ ในกรณีที่ช่างเทคนิคที่กำหนดในหัวข้อ ๓.๔.๒ มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา บวท.จะคิดค่าปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๕ ในกรณีที่หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และช่างเทคนิคเข้าเวรมาปฏิบัติงานสายหรือปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงตามที่กำหนดในสัญญา

๑๑.๕.๑ กรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนด ไม่เกิน ๑๕ นาทีในแต่ละวัน บวท. จะคิดค่าปรับครึ่งวันโดยหักค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๑๑.๓ และ๑๑.๔

๑๑.๕.๒ กรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนด เกิน ๑๕ นาทีในแต่ละวัน บวท. จะคิดค่าปรับเต็มวันโดยหักค่าจ้างในอัตราตามข้อ ๑๑.๓ และ๑๑.๔

๑๑.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้าเขตหวงห้ามต่าง ๆ อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หวงห้ามได้ บวท. จะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตราตามข้อ ๑๑.๓ และ๑๑.๔ (ยกเว้นผู้รับจ้างได้ยื่นเรื่องขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าเขตหวงห้ามไว้และอยู่ในช่วงดำเนินการ)

๑๑.๗ ในกรณีหัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค ช่างเทคนิคเข้าเวรผิดระเบียบเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ บวท. จะคิดค่าปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๑.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ที่ใช้งานตามภาคผนวกที่ ๔ มาไม่ครบถ้วน อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานให้ บวท. อย่างมีประสิทธิภาพได้ บวท. จะคิดค่าปรับในอัตรา ๑๐๐.- บาท/อุปกรณ์/วัน

๑๑.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนแก่ หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และช่างเทคนิคเข้าเวร ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้บวท.คิดค่าปรับเป็นจำนวนส่วนต่างระหว่างค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายตามสัญญากับค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างจ่ายจริง

ภาคผนวกที่ ๑

รายการระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็นที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามข้อกำหนด (ทุ่งมหาเมฆ)

ระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น			
ลำดับ	รายการ	จำนวนโดยประมาณ	เงื่อนไข
อาคารศูนย์ปฏิบัติการ			
๑	Water Cooled Water Chiller	๓	B
๒	Chilled Water Pump, Condenser Water Pump, Make Up Water Pump	๑๐	A
๓	Cooling Tower	๓	A
๔	Precision Air Conditioner (DX Coil)	๑	B
๕	Precision Air Conditioner (Chilled Water)	๒	B
๖	Air handling unit	๑๖	A
๗	Fan Coil Unit	๓๕	A
๘	Outdoor Air handling unit	๑	A
๙	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๒๑	A
๑๐	อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	A
อาคารมหาเมฆ			
๑	Air Cooled Water Chiller	๓	A
๒	Chilled Water Pump	๕	A
๓	Air handling unit	๖	A
๔	Fan Coil Unit	๓๓	A
๕	Outdoor Air handling unit	๑	A
๖	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๒๒	A
อาคาร ๖๐ ปี			
๑	Water Cooled Package	๓๐	A
๒	Condenser Water Pump / Make Up Water Pump	๕	A
๓	Cooling Tower	๓	A
๔	Precision Air Conditioner (DX Coil)	๘	B
๕	Air Cooled Split Type (DX Coil) / Water Cooled Split Type (DX Coil)	๖๙	A
๖	อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	A

ระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น			
ลำดับ	รายการ	จำนวนโดยประมาณ	เงื่อนไข
อาคารอำนวยการ			
๑	Water Cooled Package	๒๕	A
๒	Condenser Water Pump / Make Up Water Pump	๖	A
๓	Cooling Tower	๔	A
๔	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๒๒	A
๕	อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	A
อาคารโทรคม, ดาวเทียม			
๑	Precision Air Conditioner (DX Coil)	๒	B
๒	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๒๓	A
๓	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๑	A
อาคารงามดูพลี			
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๑๒๗	A
๒	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๒	A
อาคารกีฬา / Cabin ศป.			
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๑๗	A
๒	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๔	A
อาคารแรก			
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๑๗	A
๒	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๒	A
อาคารสโมสร			
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๑๐	A
๒	Air Cooled Split Type Air handling unit Duct Type (DX Coil)	๑	A
๓	เครื่องทำน้ำแข็ง	๑	A
อาคารสันทนาการ / TX / Cabin รป. / Work Shop งานปรับอากาศ / โรงไฟฟ้าเก่า / โรงไฟฟ้าใหม่ / RX / ป้อมนางลิ้นจี่ ป้อมสระน้ำ / และอาคารอื่น ๆ ของ สนญ.			

ระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น			
ลำดับ	รายการ	จำนวนโดยประมาณ	เงื่อนไข
๑	Air Cooled Split Type (DX Coil)	๕๙	A

เครื่องฟอกอากาศ			
ลำดับ	รายการ	จำนวนโดยประมาณ	เงื่อนไข
ทุ่งมหาเมฆ			
๑	เครื่องฟอกอากาศ	๔๔	A

หมายเหตุ

๑. จากตารางภาคผนวกที่ ๑ รายละเอียดข้อมูลส่วนเงื่อนไขเป็นดังนี้

A) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นดังกล่าว ให้เป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ทุกประการ

B) อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็นดังกล่าวยังอยู่ในช่วงประกันอุปกรณ์ หรือ บวท. ยังเป็นคู่สัญญาบำรุงรักษาแก่ผู้รับจ้างรายอื่น แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องช่วยตรวจสอบ ดูแล และซ่อมแซมขั้นต้นเพื่อให้การชำรุดของอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของ บวท.

๒. จำนวนและประเภทอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการดูแล บำรุงรักษาเท่านั้น อุปกรณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องในระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น สำหรับทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเลยในการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น มีประสิทธิภาพ และทำงานได้ดีตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ทุกประการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่ บวท. เป็นคู่สัญญาแก่ผู้รับจ้างรายอื่นไว้แล้ว

๓. บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ลด ประเภทและจำนวนอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ของทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง อันเนื่องมาจาก มีการโยกย้ายตำแหน่ง การรื้อถอนอุปกรณ์ หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันเนื่องมาจากการปรับปรุงระบบจาก บวท.

ภาคผนวกที่ ๒

รายการระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็นที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามข้อกำหนด (ดอนเมือง)

ระบบปรับอากาศชนิด SPLIT TYPE

- อาคารหอบังคับการบินดอนเมืองด้านทิศเหนือ (หอเก่า)	จำนวน ๕๖ ชุด
- กองศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรรมจราจรทางอากาศ อาคารสำนักงานการท่าอากาศยาน	จำนวน ๗ ชุด
- อาคารหอบังคับการบินดอนเมืองด้านทิศใต้ (หอใหม่)	จำนวน ๔๖ ชุด
- อาคารสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ DVOR	จำนวน ๔ ชุด
- อาคารสถานีเครื่องช่วยอากาศ Localizer 21R	จำนวน ๓ ชุด
- อาคารสถานีเครื่องช่วยอากาศ Localizer 21L	จำนวน ๓ ชุด
- อาคารสถานีเครื่องช่วยอากาศ Localizer 03L	จำนวน ๓ ชุด
- อาคารสถานีเครื่องช่วยอากาศ Glide Slope 21R	จำนวน ๓ ชุด
- อาคารสถานีเครื่องช่วยอากาศ Glide Slope 21L	จำนวน ๓ ชุด
- อาคารสถานีเครื่องช่วยอากาศ Glide Slope 03L	จำนวน ๓ ชุด
- อาคารสถานีเครื่องช่วยอากาศ Middle Marker 21R	จำนวน ๒ ชุด
- อาคารสถานีเครื่องช่วยอากาศ Middle Marker 21L	จำนวน ๒ ชุด
- อาคารเรดาร์ทุติยภูมิเก่า	จำนวน ๗ ชุด
- อาคารเรดาร์ทุติยภูมิใหม่	จำนวน ๕ ชุด
- Cabin กองบริการ	จำนวน ๑ ชุด
- กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ	จำนวน ๒ ชุด
- อาคารสำนักงาน กองวิศวกรรมอากาศยาน	จำนวน ๘ ชุด
- อาคารสำนักงาน กองปฏิบัติการบิน	จำนวน ๓๐ ชุด
- อาคารสถานีส่งวิทยุ (TX)	จำนวน ๖ ชุด
- เครื่องฟอกอากาศ	จำนวน ๖๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. จำนวน และประเภทอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการดูแล บำรุงรักษาเท่านั้น อุปกรณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องในระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น สำหรับทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเลยในการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องทำความเย็น มีประสิทธิภาพ และทำงานได้ดีตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ทุกประการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่ บวท. เป็นคู่สัญญาแก่ผู้รับจ้างรายอื่นไว้แล้ว

๒. บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ลด ประเภทและจำนวนอุปกรณ์ ระบบปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ของสำหรับทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง อันเนื่องมาจาก มีการโยกย้ายตำแหน่ง การรื้อถอนอุปกรณ์ หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันเนื่องมาจากการปรับปรุงระบบจาก บวท.

ภาคผนวกที่ ๓

รายละเอียดในการดำเนินการบำรุงรักษาเบื้องต้น (ทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง)

การปฏิบัติการและบำรุงรักษาประจำวัน	ตรวจสอบเบื้องต้นทางสายตา โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของ บวท.
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๑ เดือน	ทำความสะอาดเบื้องต้น โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของ บวท.
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๒ เดือน	ทำความสะอาดเบื้องต้น โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของ บวท.
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๓ เดือน	ทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์เบื้องต้น โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของ บวท.
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๔ เดือน	ทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์เบื้องต้น โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของ บวท.
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาทุก ๖ เดือน	ทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของ บวท.
การปฏิบัติการและบำรุงรักษาปีละครั้ง	ทำความสะอาดใหญ่ ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ โดยจำนวนและประเภทอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามความต้องการของ บวท.

หมายเหตุ

๑. แนวทางการบำรุงรักษาดังกล่าวเป็นเพียงแนวทางเบื้องต้น รายการอุปกรณ์ในตารางนี้ หรือนอกเหนือจากตารางนี้ถ้าเกี่ยวข้องกับงานระบบประกอบอาคารในสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะยังต้องดูแลบำรุงรักษาตามรอบ

ให้ได้มาตรฐานผู้ผลิต หรือมาตรฐานทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก บวท. ในแผนการบำรุงรักษาดังกล่าวก่อนดำเนินงาน

๒. บวท. ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มลดแผน รอบ แนวทางการบำรุงรักษา ในแต่ละอุปกรณ์ เพื่อความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพ และสอดคล้องต่อการบำรุงรักษาในพื้นที่เมื่อปฏิบัติงานจริง โดยผู้รับจ้างจะโต้แย้งแนวทางการบำรุงรักษาที่เปลี่ยนแปลงนี้ไม่ได้

ภาคผนวกที่ ๔

เครื่องมือในการปฏิบัติงาน (ทุ่งมหาเมฆ และดอนเมือง)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ (นำมาแสดงให้ครบทุกรายการในวันส่งตัวพนักงาน)

รายการเครื่องมือ	ทุ่งมหาเมฆ จำนวน (ชุด)	ดอนเมือง จำนวน (ชุด)
เครื่องวัด Multi-meter	๒	๒
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า Clip Amp	๒	๒
เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นแบบดิจิตอล	๑	๑
เครื่องวัดความเร็วรอบแบบดิจิตอล	๑	๑
เครื่องวัดปริมาณความเร็วลมแบบดิจิตอล	๑	๑
เกจวัดน้ำยาปรับอากาศ R410a พร้อมสาย	๒	๒
เกจวัดน้ำยาปรับอากาศ R22 พร้อมสาย	๒	๒
เกจวัดน้ำยาปรับอากาศ R32 พร้อมสาย	๒	๒
Air Blower	๒	๒
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๑	๑
Vacuum Pump	๑	๑
ชุดบานขยายท่อทองแดง	๑	๑

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องมือนอกเหนือจากรายการข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

ภาคผนวกที่ ๕

<u>ตัวอย่างหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</u>

เลขที่ กท 100600001 แบบ คร.๑๒

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

นายทดสอบ มาตรฐาน

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ **ช่างไฟฟ้าฯ** สาขา **ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร**

ออกให้ ณ วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ .....

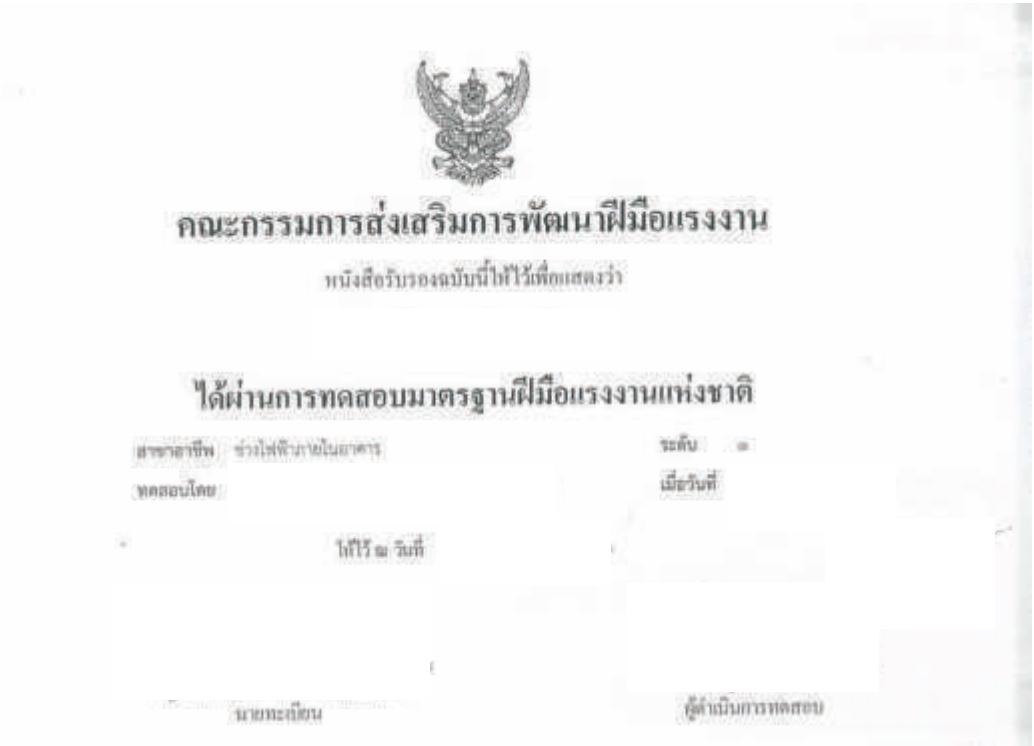
(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองฯ

<u>ตัวอย่างหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</u>



คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

ทดสอบโดย เมื่อวันที่

ให้ไว้ ๑ วันที่

นายทะเบียน ผู้ดำเนินการทดสอบ

หมายเหตุ

หนังสือรับรองดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่าง รูปแบบหนังสือรับรองอาจเปลี่ยนแปลงตามรอบ หรือสถานที่ที่ทดสอบ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ และเสนอหนังสือรับรองที่เหมาะสมให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<u>เอกสารแนบท้าย ๒</u>

<u>ขอบเขตของงานจ้างบริการสนับสนุนงานตรวจซ่อมบำรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ</u>

<u>ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้</u>

<u>ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด และระบบดับเพลิงด้วยน้ำ</u>

<u>ณ ที่ทำการบริษัท สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ</u>

๑. <u>จำนวนและคุณสมบัติของช่างเทคนิค</u>

๑.๑ ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

๑.๒ คุณสมบัติของช่างเทคนิค

๑.๒.๑ สัญชาติไทย เพศชาย มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (ในวันที่ลงนามสัญญา)

๑.๒.๒ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำรุงรักษาให้แก่บวท. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับแต่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบในวันลงนามสัญญาหรือก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)

๑.๒.๓ ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้านช่างไฟฟ้า และต้องมีหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ <u>(แสดงเอกสารหลักฐานก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง)</u>

๑.๒.๔ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย

๑.๒.๔.๑ ช่างเทคนิค ต้องเข้ารับตรวจสอบประวัติจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันส่งตัวเริ่มปฏิบัติงาน ระหว่างเวลาดังกล่าวยังสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ตามสัญญาได้ปกติ แต่พื้นที่หวงห้ามเฉพาะในแต่ละอาคารจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนเข้าพื้นที่เป็นคราว ๆ ไป

๑.๒.๔.๒ หากผู้ว่าจ้างไม่ส่งตัวช่างเทคนิค เข้ารับการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามวันที่กำหนดข้างต้นโดยไม่มีเหตุ อันควร วันต่อมาให้ถือว่าบุคลากรดังกล่าวขาดงาน

๑.๒.๔.๓ ระยะเวลาระหว่างรอผลประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ช่างเทคนิคสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ตามสัญญาได้ปกติ

๑.๒.๔.๔ เมื่อได้ผลตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วให้แสดงเอกสารหลักฐานต่อผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

๑.๒.๔.๕ ในกรณีที่ตรวจพบประวัติ และผลคดียังไม่สิ้นสุดจะไม่สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

๑.๒.๕ ต้องไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๒. <u>เวลาในการปฏิบัติงาน</u>

๒.๑ ในช่วงเวลาทำงานปกติ ช่างเทคนิคต้องเข้าปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของ บวท. โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.– ๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ในกรณีที่ส่วนงานวิศวกรรมระบบฯ มีการปฏิบัติงานในวันหยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของ บวท. ช่างเทคนิคต้องเข้ามาปฏิบัติงาน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.– ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๓๐ วันต่อสัญญา

๓. <u>สถานที่และรายการอุปกรณ์</u>

๓.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๑ ตัว
- ระบบประตูอัตโนมัติ จำนวน ๓ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด จำนวน ๒ ระบบ
- ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ อาคารมหาเมฆ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๑ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๓ อาคารดาวเทียม

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๓.๔ อาคารแรก

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๓.๕ อาคารกีฬา

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๓.๖ อาคารสโมสร

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบประตูอัตโนมัติ ๑ ระบบ

๓.๗ อาคารอำนวยการ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๘ อาคาร ๖๐ ปี

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว
- ระบบลิฟต์ยก จำนวน ๑ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด จำนวน ๖ ระบบ
- ระบบประตูอัตโนมัติ ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๙ อาคารโรงไฟฟ้าเก่า

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๑๐ อาคารงามดูพลี

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบลิฟต์ จำนวน ๓ ตัว
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบอัดอากาศ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๑๑ อาคารสหภาพฯ

- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๓.๑๒ อาคารโรงไฟฟ้าใหม่

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ

๓.๑๓ อาคารโรงสูบน้ำ

- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๑๔ อาคารสันทนาการ

- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๑๕ อาคาร RX TX

- ระบบ Fire alarm จำนวน ๔ ระบบ
- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จำนวน ๔ ระบบ

๓.๑๖ อาคารสถานรับเลี้ยงเด็ก

- ระบบ Fire alarm จำนวน ๑ ระบบ
- ระบบประตูอัตโนมัติ ๒ ระบบ

๔. <u>รายละเอียดการปฏิบัติงาน</u>

สนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบลิฟต์ ระบบลิฟต์ยก ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ และระบบอื่น ๆ

๔.๑ ประจำวัน

- ตรวจสอบความพร้อมใช้งานเบื้องต้นของระบบลิฟต์ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ

๔.๒ ประจำสัปดาห์

- ตรวจสอบและทดสอบระบบดับเพลิงด้วยน้ำ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ

๔.๓ ประจำ ๑ เดือน

- สนับสนุนการตรวจบำรุงรักษาระบบลิฟต์

๔.๔ ประจำ ๖ เดือน

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ

๔.๕ สนับสนุนงานวิศวกรรมระบบควบคุมอาคารและป้องกันอัคคีภัยตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

- ปฏิบัติงานสนับสนุนงานตามการมอบหมาย เช่น งานซ่อมบำรุงเชิงแก้ไข งานปรับปรุงระบบ งานติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ งานตรวจสอบพื้นที่เร่งด่วน การบันทึกผลการทดสอบ การบันทึกผลการบำรุงรักษา เป็นต้น

๕. <u>หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</u>

๕.๑ ในกรณีที่ทาง บวท. มีมาตรการข้อบังคับด้านสาธารณสุขเพื่อควบคุมความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคระบาดใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างช่างเทคนิค เช่น การเปลี่ยนตัวช่างเทคนิค การจ้างช่างเทคนิคใหม่ การปลดออก หรือเลิกจ้างช่างเทคนิค ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าช่างเทคนิคที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายในการควบคุมสั่งการของผู้ว่าจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อช่างเทคนิคดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎ ระเบียบ คำสั่ง

ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองลูกจ้างทุกประการ หากช่างเทคนิคของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุกพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ช่างเทคนิคทั้งหมด และจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย เงินชดเชย หรือเงินทดแทนใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลช่างเทคนิคให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด มีสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติดก่อนหรือขณะอยู่ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ หากช่างเทคนิคไม่เชื่อฟัง ปฏิบัติขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวช่างเทคนิคและผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ปฏิบัติงานคนนั้นไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างต้องไม่ส่งช่างเทคนิคผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มสำหรับช่างเทคนิค โดยต้องเป็นชุดที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนเรียบร้อยเหมาะสม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ ให้สวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้นเท่านั้นและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้แก่ลูกจ้างโดยให้เป็นลักษณะและสีเดียวกันทั้งหมด

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดทำงานสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามใส่รองเท้าแตะ โดยต้องเป็นชุดที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนเรียบร้อยเหมาะสม ให้สวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้นเท่านั้นและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ บวท. กำหนดให้แก่ลูกจ้างโดยให้เป็นลักษณะและสีเดียวกันทั้งหมด

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบำรุงรักษาเองและต้องพร้อมใช้งานอย่างครบถ้วน อย่างน้อย เช่น เครื่องวัดกระแส-แรงดันไฟฟ้า ชุดเครื่องมือช่าง อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด เป็นต้น

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจดบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างและจัดส่งผู้ว่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดของงานที่ทำในทุกวันทำงานของเดือนนั้น ส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยแนบมาพร้อมเอกสารส่งมอบงานประจำเดือน

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่ช่างเทคนิคได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนโดยหากเป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขโดยรีบด่วนให้แจ้งในทันทีที่ทราบ

๕.๑๑ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจาก ผู้ว่าจ้างงานได้ในทันที ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่จะพึงกระทำได้ โดยต้องไม่เกิดอันตรายต่อชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของช่างเทคนิค ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ สำหรับความเสียหายที่ไม่สามารถระบุเป็นจำนวนเงินได้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ทรงสิทธิ์ในการพิจารณาวินัจฉัยค่าเสียหายดังกล่าว

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากทรัพย์สินนั้นหายไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายแล้วมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด พระราชกำหนด กฎกระทรวง หรืออื่น ๆ ทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือจากการดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างและจะไม่แสดงหรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับในระหว่างที่ให้บริการ

๖. <u>กฎระเบียบและข้อบังคับสำหรับช่างเทคนิค</u>

๖.๑ ช่างเทคนิคต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศและคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุม ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันทำสัญญาและที่จะได้กำหนดต่อไปด้วย

๖.๒ ช่างเทคนิคจะต้องลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยใบลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างถือเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๗. <u>เงื่อนไขอื่น ๆ</u>

๗.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกเวลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๗.๒ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนดไว้ทั้งหมดถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องเสนอและยอมรับตามที่กำหนด หากผู้รับจ้างเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างรายนั้น

๗.๓ รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ รายการและแบบที่กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามความเป็นจริง ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขในทุกกรณี

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ตามกฎหมาย ตามประกาศกระทรวงแรงงาน และตามสัญญา รวมถึงต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๘. <u>ค่าตอบแทน</u>

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ้างช่างเทคนิคในอัตราฐานเงินเดือน (ก่อนหักภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม) ไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

๘.๑.๑ ที่ทำการบริษัท ทุ่งมหาเมฆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)
๑	ช่างเทคนิค	๒๐,๐๐๐	๒

๙. <u>ค่าปรับ</u>

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการแก้ไข/เข้าตรวจสอบพื้นที่หน้างาน ภายหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้วว่าอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบอื่นได้ ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามแผนการบำรุงรักษาของบริษัท ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างในอัตรา ๕๐ บาท/เครื่อง/วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างให้เปลี่ยนแผนการเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษา

๙.๓ ในกรณีที่ช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๙.๔ ในกรณีที่ช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานสาย หรือปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงตามที่กำหนดในสัญญา

๙.๔.๑ กรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนด ไม่เกิน ๑๕ นาที ในแต่ละวัน บวท. จะคิดค่าปรับครึ่งวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๙.๔.๒ กรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงที่กำหนด เกิน ๑๕ นาที ในแต่ละวัน บวท. จะคิดค่าปรับเต็มวันวัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาท/คน/วัน

๙.๕ ในกรณีช่างเทคนิคผิดระเบียบเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/วัน

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนแก่ หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และช่างเทคนิคเข้าเวร ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้บวท.คิดค่าปรับเป็นจำนวนส่วนต่างระหว่างค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายตามสัญญากับค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างจ่ายจริง

ภาคผนวกที่ ๑

<u>ตัวอย่างหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ</u>

เลขที่ กท 100600001 แบบ คร.๑๒

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

นายทดสอบ มาตรฐาน

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ **ช่างไฟฟ้าฯ** สาขา **ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร**

ออกให้ ณ วันที่ **26** เดือน **ตุลาคม** พ.ศ. **2559**

ลงชื่อ .....

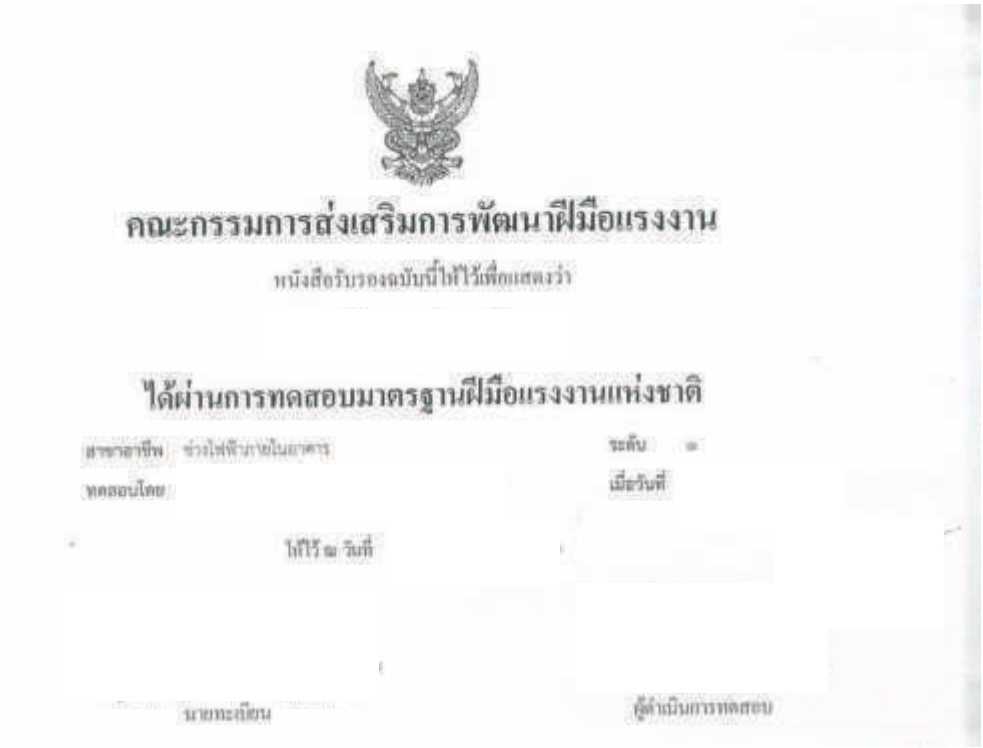
(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองฯ

<u>ตัวอย่างหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</u>



คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

ทดสอบโดย เมื่อวันที่

ให้ไว้ ๑ วันที่

นายทะเบียน ผู้ดำเนินการทดสอบ

หมายเหตุ

หนังสือรับรองดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่าง รูปแบบหนังสือรับรองอาจเปลี่ยนแปลงตามรอบ หรือสถานที่ที่ทดสอบ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ และเสนอหนังสือรับรองที่เหมาะสมให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๗๒ /๒๕๖๑ ๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก

ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ตามที่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแล ควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)

๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภยันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ – มาตรา ๒๒๕)

๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)

๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ – หมวด ๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ

๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า – ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)

๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ

๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ (ตามหมวด ๑ – หมวด ๘)

หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์

หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์

หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง

หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้

หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก

หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร

หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์

หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

๓/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำใบรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับสำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มิได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสมนึก รงค์ทอง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผผร.
ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.
ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.
สรร.ว.ท. สหกรณ์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ .....[๑] อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....[๑] ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....[๑] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ .....[๑] ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....[๑] และ.....[๑] มีสิทธิจะให้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....[๑]อาจดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....[๑] ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....[๑] ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

[๑] ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โดย ..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้
(๖) (*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า
.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔) **ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) **ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ *(ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)*

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) "หลักประกัน" หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันซองการจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคาหรือขดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

"ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

❑ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์
.....

❍ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- **บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

❑ **๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)**

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

❍ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๓.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๓.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑..... .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๒..... .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๓..... .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

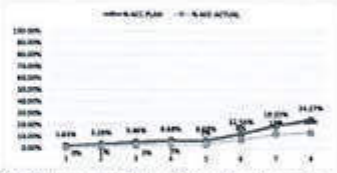
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานเตรียมสถานที่					
	a1	ตร.ม.	100	5,000	500,000	8%
	a2	ตร.ม.	120	2,000	240,000	4%
	a3	ตร.ม.	150	2,000	300,000	5%
	a5	ตร.ม.	150	2,000	300,000	5%
2	งานอาคาร				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	13%
	b2	ตร.ม.	200	5,000	1,000,000	16%
	b2	ตร.ม.	300	10,000	3,000,000	49%
	รวม				6,140,000	100%

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
	20	20	15	15	30															
			20	30	20															
						20	20	20												
						20	25	15	10	10										
							15	15	10	10	10	10	10							
Money	150,000	100,000	155,000	75,000	-	360,000	410,000	310,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AccMoney	150,000	200,000	355,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	5.05%												
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%												
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%												
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	8%	12%	13%												
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	3%	5%	7%	11%												
% PLAN/2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%												
% PLAN/2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%												

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{105{,}000}{5{,}840{,}000} \times 100 = 1.71\ \%$$



หมายเหตุ
1) งานนี้ดำเนิน กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติตามแผนดำเนินงานนี้ไว้ดูดา จำนวน 8 เดือน
2) สมาชิก ระยะเวลาการปฏิบัติตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานเตรียมสถานที่ กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานซ้ำ)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปฏิบัติตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่าการแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละของงานเดือนกับมูลค่าการของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

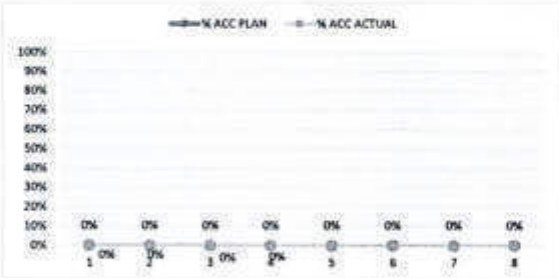
สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



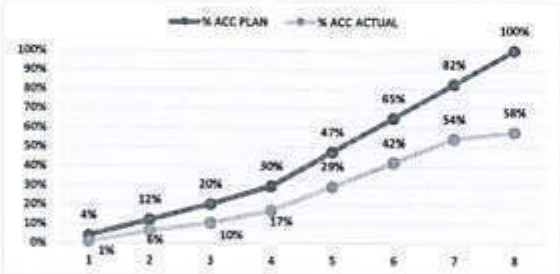
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\ \%$$

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	20	20	20	20	20			
		50	50					
				15	20	15	20	30
					10	25	25	25
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา.

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )