

ขอบเขตของงาน (TOR)
จ้างบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน
ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๑. ความเป็นมา

กองวิศวกรรมอากาศยาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ทำหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานของ บวท. จำนวนทั้งสิ้น ๔ ลำ โดยวิศวกรอากาศยานจำเป็นต้องถือครองใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นและมีศักยภาพตรงตามแบบอากาศยานของ บวท. เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งมีขอบเขตงานระบุใน Part 145 Maintenance Organization Exposition ประกอบด้วยงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. งานซ่อมบำรุงอากาศยานระดับโรงซ่อม (Base Maintenance) และงานซ่อมบำรุงอากาศยานระดับลานจอด (Line Maintenance)

๒. งาน Compliance and Monitoring

๓. งานมาตรฐานความปลอดภัย (Safety Management)

๔. งานจัดซื้อและบริหารคลังอะไหล่

การดำเนินงานทั้ง ๔ ด้านข้างต้น ให้ความครบถ้วน สมบูรณ์ ให้บรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพ จำเป็นจะต้องมีจำนวนวิศวกรอากาศยานที่ถือครองใบอนุญาต และได้รับการลงบันทึกแบบอากาศยาน (Type Rating) เพื่อให้สามารถลงนามใน Work Card Aircraft Maintenance ในฐานะ Support Staff และ Certifying Staff ที่เพียงพอ ซึ่งปัจจุบัน วอ.ทส. มีวิศวกรอากาศยานที่ได้รับการลงบันทึก Type Rating เพียง ๑๒ คน และวิศวกรอากาศยาน (เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง) ซึ่งยังไม่ได้รับการลงบันทึก Type Rating จำนวน ๔ คน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองวิศวกรรมอากาศยานมีบุคลากรรองรับในการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงอากาศยานได้อย่างเพียงพอ ไม่กระทบต่อการสนับสนุนอากาศยานเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานบินทดสอบ ซึ่งเป็นภารกิจในความรับผิดชอบของ บวท. จึงเห็นควรว่าจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงอากาศยาน และทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณภาพการซ่อมบำรุงอากาศยาน เพื่อให้การดำเนินงานของกองวิศวกรรมอากาศยานทั้งในส่วนงานซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานเป็นไปตามกฎระเบียบและระเบียบวิธีปฏิบัติงานของหน่วยซ่อมบำรุง (Repair Station) ที่กำหนดโดย กพท.

๒. วัตถุประสงค์

บวท. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน (ตั้งอยู่ที่กองทัพอากาศ ดอนเมือง) จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒/๓.๔ ไม่เป็น...



๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. ขอบเขตของงาน

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับแต่วันที่ลงนามสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองวิศวกรรมอากาศยาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๗๑ อาคารหมายเลข ๔๔๗๐ กองทัพอากาศ แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. ๑๐๒๑๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

บวท. สามารถใช้จ่ายจากงบประมาณดำเนินการประจำปี ๒๕๖๘ (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘) และงบประมาณดำเนินการประจำปี ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – พฤษภาคม ๒๕๖๙) สำหรับงานจ้างบริการว่าจ้างบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน กองทัพอากาศ ดอนเมือง จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) ดังนี้

๓/๗.๑ นาย...



๗.๑ นายพัฒนพงษ์ ย่งไทย ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘๗,๘๒๗.-บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๘๗,๘๒๗.-บาท x ๑๒ เดือน) = ๑,๐๕๓,๙๒๔.-บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๘. จดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้ง ภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดเอกสารแนบข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินงานจ้างทั้งหมด

๙.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานหรือมาทำงานแต่ไม่ครบถ้วนตามชั่วโมงการทำงานในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนชั่วโมงที่ขาด ตามสูตรการคำนวณค่าปรับต่อชั่วโมง คือ อัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนชั่วโมงทำงานต่อเดือน (๒๒ วัน x ๘ ชั่วโมง = ๑๗๖ ชั่วโมง) คูณด้วยจำนวนวันที่ขาดและหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาด (เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง) ทั้งนี้ การทำงาน ๑ วันเท่ากับ ๘ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๐. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ บวท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

.....



รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบ
การจ้างบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน
ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๑. ความเป็นมา

กองวิศวกรรมอากาศยาน บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ทำหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานของ บวท. จำนวนทั้งสิ้น ๔ ลำ โดยวิศวกรอากาศยานจำเป็นต้องถือครองใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นและมีศักยภาพตรงตามแบบอากาศยานของ บวท. เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งมีขอบเขตงานระบุใน Part 145 Maintenance Organization Exposition ประกอบด้วยงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. งานซ่อมบำรุงอากาศยานระดับโรงซ่อม (Base Maintenance) และงานซ่อมบำรุงอากาศยานระดับลานจอด (Line Maintenance)

๒. งาน Compliance and Monitoring

๓. งานมาตรฐานความปลอดภัย (Safety Management)

๔. งานจัดซื้อและบริหารคลังอะไหล่

การดำเนินงานทั้ง ๔ ด้านข้างต้น ให้ความครบถ้วน สมบูรณ์ ให้บรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพ จำเป็นจะต้องมีจำนวนวิศวกรอากาศยานที่ถือครองใบอนุญาต และได้รับการลงบันทึกแบบอากาศยาน (Type Rating) เพื่อให้สามารถลงนามใน Work Card Aircraft Maintenance ในฐานะ Support Staff และ Certifying Staff ที่เพียงพอ ซึ่งปัจจุบัน บวท. มีวิศวกรอากาศยานที่ได้รับการลงบันทึก Type Rating เพียง ๑๒ คน และวิศวกรอากาศยาน (เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง) ซึ่งยังไม่ได้การลงบันทึก Type Rating จำนวน ๔ คน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของกองวิศวกรรมอากาศยานมีบุคลากรรองรับในการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงอากาศยานได้อย่างเพียงพอ ไม่กระทบต่อการสนับสนุนอากาศยานเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานบินทดสอบ ซึ่งเป็นภารกิจในความรับผิดชอบของ บวท. จึงเห็นควรว่าจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงอากาศยาน และทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณภาพการซ่อมบำรุงอากาศยาน เพื่อให้การดำเนินงานของกองวิศวกรรมอากาศยานทั้งในส่วนงานซ่อมบำรุงอากาศยานและบริการภาคพื้นอากาศยานเป็นไปตามกฎระเบียบและระบบวิธีปฏิบัติงานของหน่วยซ่อมบำรุง (Repair Station) ที่กำหนดโดย กพท.

๒. วัตถุประสงค์

บวท. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างให้บริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน (ตั้งอยู่ที่กองทัพอากาศ ดอนเมือง) จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอสามารถดำเนินงานซ่อมบำรุงอากาศยานของ บวท. ได้ต่อเนื่อง และเป็นไปตามข้อกำหนดของใบรับรองหน่วยซ่อมในราชอาณาจักร - ประเภทที่หนึ่ง ซึ่งกองวิศวกรรมอากาศยานถือครองอยู่

๒/๓. ขอบเขต...



๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน (ตั้งอยู่ที่กองทัพอากาศ ดอนเมือง) จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการตามคุณสมบัติ ขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนด และรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้ ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงอากาศยานตามวาระ (Scheduled Maintenance Inspection) และงานบริการอากาศยานภาคพื้น (Ground Handling) ตามข้อกำหนด ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ที่ระบุในคู่มือบริหารจัดการหน่วยซ่อมบำรุง (Maintenance Organization exposition: MOE) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้ และปฏิบัติงานถอด ติดตั้ง/ปรับแต่งเครื่องยนต์และใบพัดของอากาศยาน ตามแผนการซ่อมบำรุงอากาศยานของ บวท. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ภายในขอบเขตงานที่ระบุใน Part 145 Maintenance Organization Exposition เช่น การช่วยบริหารและการจัดเก็บพัสดุคงคลัง การตรวจสอบคุณภาพอะไหล่อากาศยาน การดำเนินการและตรวจสอบคุณภาพงาน เป็นต้น

๔. จำนวนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่วิศวกรอากาศยาน ประจำกองวิศวกรรมอากาศยาน กองทัพอากาศ ดอนเมือง จำนวน ๑ คน เป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประจำทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง) ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงวันหยุดตามประกาศของบริษัท โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

๕.๒ ต้องถือครองใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นดินและมีศักยภาพความสามารถแบบอากาศยาน Super King Air 200/B200 และ Super King Air B300 โดยใบอนุญาตฯ ต้องใช้งานได้และไม่ขาดการต่ออายุตลอดอายุสัญญาจ้าง

๕.๓ มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๕.๔ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาล จนถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดว่าด้วยกฎหมายการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีก่อนขอรับใบอนุญาต และมีไข้ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา

๓/๕.๗ ต้องผ่าน...



๕.๗ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๖. หลักฐานและรายละเอียดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงาน จะต้องส่งรายละเอียดจำนวน ๒ ชุด ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่เริ่มทำงานตามสัญญา โดยมียรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ทะเบียนประวัติ ระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงาน

๖.๒ รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. จำนวน ๒ รูป ไม่สวมแว่นตา

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

.....



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ปก ๒๓๒ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)

๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓/ -
มาตรา ๒๒๕)

๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)

๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ

๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครอง
เพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก
ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)

๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้
เพื่อเสพ

๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)

หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์

หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์

หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง

หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้

หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก

หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร

หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน

หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

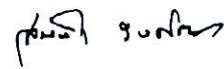
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

