

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix และแบบ Multifunction จำนวน ๘๑ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix และแบบ Multifunction จำนวน ๘๑ เครื่อง เป็นการจัดหาเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ชำรุด ที่ใช้งานที่สำนักงานของบริษัทส่วนกลาง สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานเอกสารต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานประจำกอง/ศูนย์/สำนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานเอกสารตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ระบุคุณสมบัติตามข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๑)-(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒ (๒) - (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม (๑)-(๔) ให้ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายพัสดุที่เสนอ โดยมีเอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยแนบมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix และแบบ Multifunction จำนวน ๘๑ เครื่อง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบ ไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดของรายการดังนี้

- เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix แบบแคร์สัน
- เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A3 และเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A4

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒,๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๘. การกำหนดระยะเวลายื่นราคา

ผู้ขายจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันเสนอราคาและต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ โดยจะถอนการเสนอราคามาได้

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

บวท. จะชำระเงินงวดเดียว ตามวงเงินในสัญญาเมื่อผู้ขายส่งมอบงาน และดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานและไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บวท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ที่เสนอ นับถัดจากวันที่ บวท. ได้รับมอบของและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix แบบแคร์สัน รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหัวเข็มรับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๒ เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A3 และเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A4 รับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๑.๓ เครื่องพิมพ์ที่เสนอทั้งสามรุ่นต้องมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่สามารถให้บริการแบบ On Site Services (Next Business Day) ณ ที่ตั้งที่ทำการของ บวท. ดังนี้

- กรุงเทพฯ (สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ ทำอากาศยานดอนเมือง)
- สมุทรปราการ (ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- เชียงใหม่ (ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่)
- สงขลา (ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่)
- ภูเก็ต (ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต)
- พิษณุโลก (ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก)
- นครราชสีมา (ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา)
- อุบลราชธานี (ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี)
- อุดรธานี (ศูนย์ควบคุมการบินอุดรธานี)
- สุราษฎร์ธานี (ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี)
- ประจวบคีรีขันธ์ (ศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน)

๑๑.๔ ให้แสดงหลักฐานการได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอแนบมาพร้อมการยื่นข้อเสนอและต้องสามารถให้บริการแบบ On Site Services (Next Business Day) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ตัวใหม่ ให้ใช้งานได้ดี ตั้งเดิมนับภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก บวท.



คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix และแบบ Multifunctionจำนวน ๘๑ เครื่อง**๑. เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix จำนวน ๒๕ เครื่อง**

- ๑.๑ มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์
- ๑.๒ มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Column)
- ๑.๓ มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูงขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า ๓๓๓ ตัวอักษรต่อวินาที
- ๑.๔ มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- ๑.๕ มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- ๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒. เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A3 จำนวน ๑๐ เครื่อง

- ๒.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner, Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๒.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi
- ๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๒.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๒.๖ สามารถพิมพ์หรือสแกนเอกสาร ขนาด A3 (ขาวดำ-สี) ได้
- ๒.๗ สามารถพิมพ์หรือสแกนเอกสาร ขนาด A3 และ A4 แบบสองหน้าได้
- ๒.๘ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi หรือดีกว่า
- ๒.๙ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๒.๑๐ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๒.๑๑ สามารถสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐๐ สำเนา
- ๒.๑๒ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๒.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๒.๑๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- ๒.๑๕ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๒.๑๖ สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๒.๑๗ สามารถสแกนเอกสารไปยัง e-mail ปลายทางที่ต้องการได้
- ๒.๑๘ มีซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการงานพิมพ์ รวมถึงการตั้งค่าการพิมพ์กำหนดการใช้งาน และตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน และมีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดของอุปกรณ์

๓. เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A4 จำนวน ๔๖ เครื่อง

- ๓.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๓.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๓.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- ๓.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๓.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๓.๖ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB



- ๓.๗ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- ๓.๘ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi หรือดีกว่า
- ๓.๙ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๓.๑๐ สามารถพิมพ์และสแกนเอกสาร A4 แบบสองหน้าได้
- ๓.๑๑ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๓.๑๒ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๓.๑๓ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- ๓.๑๔ มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๓.๑๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE 802.11b, g, n) ได้
- ๓.๑๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๓.๑๗ สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๓.๑๘ สามารถสแกนเอกสารไปยัง e-mail ปลายทางที่ต้องการได้
- ๓.๑๙ มีซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการงานพิมพ์ รวมถึงการตั้งค่าการพิมพ์กำหนดการใช้งาน และตรวจสอบสิทธิการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน และมีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดของอุปกรณ์
- ๓.๒๐ เครื่องพิมพ์มีฟังก์ชัน หรือซอฟต์แวร์ ที่สามารถแสดงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแสดงปริมาณการลด การปล่อย CO2 จากการใช้งานของกระดาษได้

