

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix และแบบ Multifunction จำนวน ๘๑ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix และแบบ Multifunction จำนวน ๘๑ เครื่อง เป็นการจัดหาเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ชำรุด ที่ใช้งานที่สำนักงานของบริษัทส่วนกลาง สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานเอกสารต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานประจำกอง/ศูนย์/สำนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานเอกสารตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ระบุคุณสมบัติตามข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๑)-(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒ (๒) - (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม (๑)-(๔) ให้ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายพัสดุที่เสนอ โดยมีเอกสารการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยแนบมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix และแบบ Multifunction จำนวน ๘๑ เครื่อง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบ ไม่เกิน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดของรายการดังนี้

- เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix แบบแคร์สัน
- เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A3 และเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A4

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒,๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๘. การกำหนดระยะเวลายื่นราคา

ผู้ขายจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันเสนอราคาและต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ โดยจะถอนการเสนอราคามีได้

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

บวท. จะชำระเงินงวดเดียว ตามวงเงินในสัญญาเมื่อผู้ขายส่งมอบงาน และดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานและไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บวท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ที่เสนอ นับถัดจากวันที่ บวท. ได้รับมอบของและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix แบบแคร์สัน รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหัวเข็มรับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๒ เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A3 และเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A4 รับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๑.๓ เครื่องพิมพ์ที่เสนอทั้งสามรุ่นต้องมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่สามารถให้บริการแบบ On Site Services (Next Business Day) ณ ที่ตั้งที่ทำการของ บวท. ดังนี้

- กรุงเทพฯ (สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ ทำอากาศยานดอนเมือง)
- สมุทรปราการ (ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ)
- เชียงใหม่ (ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่)
- สงขลา (ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่)
- ภูเก็ต (ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต)
- พิษณุโลก (ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก)
- นครราชสีมา (ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา)
- อุบลราชธานี (ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี)
- อุดรธานี (ศูนย์ควบคุมการบินอุดรธานี)
- สุราษฎร์ธานี (ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี)
- ประจวบคีรีขันธ์ (ศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน)

๑๑.๔ ให้แสดงหลักฐานการได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอแบบมาพร้อมการยื่นข้อเสนอและต้องสามารถให้บริการแบบ On Site Services (Next Business Day) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ตัวใหม่ ให้ใช้งานได้ดีดังเดิมนับภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก บวท.

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix และแบบ Multifunction

จำนวน ๘๑ เครื่อง

๑. เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Dot Matrix จำนวน ๒๕ เครื่อง

- ๑.๑ มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์
- ๑.๒ มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Column)
- ๑.๓ มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูงขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า ๓๓๓ ตัวอักษรต่อวินาที
- ๑.๔ มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- ๑.๕ มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- ๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒. เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A3 จำนวน ๑๐ เครื่อง

- ๒.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner, Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๒.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi
- ๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๒.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๒.๖ สามารถพิมพ์หรือสแกนเอกสาร ขนาด A3 (ขาวดำ-สี) ได้
- ๒.๗ สามารถพิมพ์หรือสแกนเอกสาร ขนาด A3 และ A4 แบบสองหน้าได้
- ๒.๘ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi หรือดีกว่า
- ๒.๙ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๒.๑๐ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๒.๑๑ สามารถสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐๐ สำเนา
- ๒.๑๒ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๒.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๒.๑๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- ๒.๑๕ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๒.๑๖ สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๒.๑๗ สามารถสแกนเอกสารไปยัง e-mail ปลายทางที่ต้องการได้
- ๒.๑๘ มีซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการงานพิมพ์ รวมถึงการตั้งค่าการพิมพ์กำหนดการใช้งาน และตรวจสอบสิทธิการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน และมีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดของอุปกรณ์

๓. เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Multifunction A4 จำนวน ๔๖ เครื่อง

- ๓.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๓.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๓.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- ๓.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๓.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๓.๖ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB

- ๓.๗ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- ๓.๘ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi หรือดีกว่า
- ๓.๙ มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๓.๑๐ สามารถพิมพ์และสแกนเอกสาร A4 แบบสองหน้าได้
- ๓.๑๑ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๓.๑๒ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๓.๑๓ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๓.๑๔ มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๓.๑๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE 802.11b, g, n) ได้
- ๓.๑๖ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๓.๑๗ สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ๓.๑๘ สามารถสแกนเอกสารไปยัง e-mail ปลายทางที่ต้องการได้
- ๓.๑๙ มีซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการงานพิมพ์ รวมถึงการตั้งค่าการพิมพ์กำหนดการใช้งาน และตรวจสอบสิทธิการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน และมีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดของอุปกรณ์
- ๓.๒๐ เครื่องพิมพ์มีฟังก์ชัน หรือซอฟต์แวร์ ที่สามารถแสดงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแสดงปริมาณการลด การปล่อย CO2 จากการใช้งานของกระดาษได้

