

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
ณ ศูนย์ควบคุมการbinหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิสาหกิจการbinแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการbinหาดใหญ่ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการ จัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ศูนย์ควบคุมการbinหาดใหญ่ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



๒/กรณี...

50 01/2/48

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมกันนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นเป็นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒ (๑) - (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)



๓/ซึ่งออก...

ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับ ธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒ (๒) - (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู กิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. รายละเอียดการให้บริการ

ตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในอัตราเดือนละ ๑๔๓,๒๔๐.๐๐ บาท ระยะเวลา ๒ ปี เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๓๗,๗๖๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับ ผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง



๔/๙.อัตรา...

๙. อัตราค่าปรับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๖

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยๆต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

ณ ศูนย์ควบคุมการbinหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิสาหกิจการbinแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการbinหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. บทนิยาม

“บริษัท” หรือ “ผู้ว่าจ้าง”

หมายถึง บริษัท วิสาหกิจการbinแห่งประเทศไทย จำกัด

“พนักงาน”

หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม บริเวณอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการbinหาดใหญ่ โดยจัดหาพนักงานคนสวนและหัวหน้าพนักงานคนสวนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวนรวม ๑๐ คน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันอังคาร – เสาร์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์รวมถึงประกาศวันหยุดของบริษัทฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ หัวหน้าพนักงานคนสวน จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานคนสวน และเป็นผู้ประสานงานพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒ พนักงานคนสวน จำนวน ๙ คน โดยแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- พนักงานคนสวน (เพศหญิง) จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานบริเวณอาคารที่ทำการและบริเวณอาคาร CON/TRA ศูนย์ควบคุมการbinหาดใหญ่

- พนักงานคนสวน จำนวน ๘ คน (เพศหญิงอย่างน้อย ๒ คน) ปฏิบัติงานบริเวณอาคารบ้านพักพนักงานและสโมสร ศูนย์ควบคุมการbinหาดใหญ่

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ หัวหน้าพนักงานคนสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี
- มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเกษตร และต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา

- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้ และจะต้องปฏิบัติงานได้เมื่อเริ่มสัญญา
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ สติพ้นเพื่อน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ



๒/มีความ...

- มีความสามารถในการรับคำสั่งการติดต่อสื่อสาร การควบคุม และกำกับดูแลพนักงานคนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน
- มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔.๑.๒ พนักงานคนสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง โดยกำหนดให้มีเพศหญิงอย่างน้อย ๓ คน สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี
- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้และจะต้องปฏิบัติงานได้เมื่อเริ่มสัญญา
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ สถานที่และพื้นที่ของต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม

- ๔.๒.๑ บริเวณอาคารที่ทำการศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ พื้นที่ ๒,๒๘๐ ตารางเมตร
- ๔.๒.๒ บริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสรศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ พื้นที่ ๗๑,๐๘๐ ตารางเมตร
- ๔.๒.๓ บริเวณอาคารฝึกอบรมและอาคาร CON/TRA พื้นที่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร
- ๔.๒.๔ บริเวณพื้นที่สถานีเรดาร์ทุดิยภูมิ พื้นที่ ๑,๗๕๖ ตารางเมตร
- ๔.๒.๕ บริเวณอาคารตามสถานีในเขตสนามบินที่อยู่ในความดูแลของศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่

๔.๓ รายละเอียดการดูแลรักษาต้นไม้

- ๔.๓.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ยืนต้นที่ปลูกไว้ทั้งหมดและต้นไม้ดอก ไม่ประดับอาคารที่ทำการศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่
- ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้ ไม่ยืนต้น ไม่ดอก ไม่ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นทั่วไป หากต้นไม้ครบอายุเจริญเติบโตหรือตาย ทางผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้รวมทั้งดินที่ปลูกด้วย แต่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ปลูกต้นไม้ขึ้น ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้มาดำเนินการปลูกให้ใหม่ในกรณีที่ต้นไม้ตายโดยเกิดจากการดูแลไม่ดีของผู้รับจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



๔.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปรดน้ำต้นไม้ในอาคารตามกำหนดเวลา โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลอาคารทราบก่อนทุกครั้ง

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการรดน้ำทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสม

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริเวณอาคารสถานที่ในเขตสนามบินที่อยู่ในความดูแลของศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตทำบัตรผ่านเข้า-ออกเขตหวงห้าม (AIRSIDE) บริเวณท่าอากาศยานขนาดใหญ่ สำหรับพนักงานและยานพาหนะของผู้รับจ้างที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสถานที่ เครื่องช่วยการเดินอากาศ ซึ่งอยู่ในเขตหวงห้ามให้เรียบร้อยก่อนวันทำสัญญา โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยบำรุงดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นและสนามหญ้า ทุก ๆ ๑๕ วัน ให้สวยงามอยู่เสมอ

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาสถานมหญ้า ไม้ยืนต้น หรือไม้ประดับตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นกรณี ๆ ไป

๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับพื้นที่สนามให้เรียบร้อยก่อนทำการตัดหญ้า

๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชบริเวณสนามหญ้า รวมทั้งตกแต่งบริเวณ สนามหญ้าให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลาโดยมีระยะเวลาในการตัดหญ้าอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อเดือน หรือตามแต่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว

๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยมะพร้าวตามต้นไม้ประดับ ๓ เดือนครั้ง พร้อมปุ๋ยคอกและจัดทำ ตารางการใส่ปุ๋ยให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลเก็บกวาดทำความสะอาดถนนทางเท้า และท่อระบายน้ำ บริเวณภายในพื้นที่ที่กำหนดดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อยโดยสม่ำเสมอ

๔.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดูแล เก็บเศษขยะ และกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้และคูคลอง ของศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ ภายในบริเวณที่กำหนด ดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อยโดยสม่ำเสมอ

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลตัดหญ้า-วัชพืช ในคอกหม้อแปลงไฟฟ้า โดยการฉีดยาฆ่าหญ้าหรือ ตัด-เก็บให้เรียบร้อย

๔.๓.๑๖ ในกรณีที่มีการจัดสวนหย่อมเพิ่มเติมหรือปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น และไม้ผลโดยทั่วไป ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดหาต้นไม้ ตามปริมาณที่แท้จริงของจำนวน ต้นไม้และผลการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันโรคระบาดให้กับพนักงานคนสวน ได้แก่ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย และคอยกำกับดูแลเกี่ยวกับสุขภาพ และอนามัยของพนักงานคนสวน



๔/๔.๔ อุปกรณ์ ...

๔.๔ อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการให้บริการตามสัญญานี้ ซึ่งได้มาตรฐานและสามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีจำนวนเพียงพอต่อความจำเป็นในการใช้งาน ดังนี้ (นำมาแสดงให้ครบทุกรายการในวันส่งตัวพนักงาน)

๔.๔.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น ๔ ล้อ (มีถังเก็บผงขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ แรงม้า)	จำนวน ๖ เครื่อง
๔.๔.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ชนิดเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ	จำนวน ๓ เครื่อง
๔.๔.๓ มีดพร้าสำหรับตัดกิ่งไม้	จำนวน ๑๐ เล่ม
๔.๔.๔ บุ้งกึ่งตัดหญ้า	จำนวน ๑๐ อัน
๔.๔.๕ จอบขุด	จำนวน ๗ เล่ม
๔.๔.๖ เสียม	จำนวน ๗ เล่ม
๔.๔.๗ พลั่วตักดิน	จำนวน ๗ อัน
๔.๔.๘ เลื่อยตัดกิ่งไม้	จำนวน ๗ ปืน
๔.๔.๙ บัวรดน้ำ	จำนวน ๗ อัน
๔.๔.๑๐ สายยางรดน้ำต้นไม้ยาว ๒๕ เมตร	จำนวน ๘ เส้น
๔.๔.๑๑ เครื่องมือตัดแต่งกิ่งไม้แบบใช้เชือกกระตุก	จำนวน ๔ อัน
๔.๔.๑๒ ระบบ Sprinkler รดน้ำสนามหญ้า	
- แบบเล็ก	จำนวน ๒๐ อัน
- แบบใหญ่	จำนวน ๔ อัน
๔.๔.๑๓ ไม้กวาดก้านมะพร้าว	จำนวน ๑๐ อัน
๔.๔.๑๔ กระบุงเก็บเศษไม้	จำนวน ๑๐ อัน
๔.๔.๑๕ ปุ๋ยอินทรีย์ (ต่อเดือน)	จำนวน ๑๕๐ กิโลกรัม
๔.๔.๑๖ ปั๊มน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า	จำนวน ๒ เครื่อง
๔.๔.๑๗ อุปกรณ์พ่นยาสำหรับฆ่าหญ้าขนาดที่เหมาะสม กับงานพร้อมยากำจัดหญ้า-วัชพืช	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๔.๑๘ ยากำจัดหญ้า-วัชพืช	

กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบตามจำนวนภายใน ๗ วัน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และส่งแผนดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓๐ วัน



๕/๔.๖ ในกรณี...

๔.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารหลักฐานตามคุณสมบัติข้อ ๔.๑.๑ หรือข้อ ๔.๑.๒

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๔.๘ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างหรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๔.๑๐ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้าง ตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ ในการรักษาสีงแวดล้อมตามข้อกำหนด

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๔.๑๓ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีที่มิชอบเสียหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานคนสวนใส่เครื่องแบบในระหว่างปฏิบัติงานหรือกรณีที่ไม่มีเครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างใส่เสื้อปฏิบัติงานเหมือน ๆ กัน พร้อมติดเครื่องหมายป้ายชื่อให้เรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในขณะที่ปฏิบัติงาน



๖/๕.สิทธิ...

๕. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกใช้พนักงานคนสวนทำการโยกย้ายของภายในอาคารต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการbinหาใหญ่ได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

๕.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างสับเปลี่ยน โยกย้าย หรือปลุกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ต้นไม้ไม่งอกงามหรือดูแลไม่สวยงามตามต้องการ

๕.๓ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทั้งต่อสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ประดับ รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีอื่นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลาในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามมิให้มีการลงลายมือชื่อแทนกันโดยเด็ดขาด หากตรวจพบให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้นทั้งวันทันที และผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นเงินจำนวน ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลาในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลาในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลาในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๖ ในกรณีที่พนักงานคนสวนรดน้ำแล้วปล่อยน้ำไหลทิ้งโดยเปล่าประโยชน์หรือเกิดจากความประมาทของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับดังกล่าวจุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

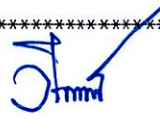
๓๗/๖๗ ถ้า...

๖.๗ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๔.๔ ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงินตามอัตรา ดังนี้

๖.๗.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น ๔ ล้อ (มีถังเก็บผงขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ แรงม้า)	๕๐.-บาท/เครื่อง/วัน
๖.๗.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ชนิดเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ	๕๐.-บาท/เครื่อง/วัน
๖.๗.๓ มีดพราสำหรับตัดกิ่งไม้	๕๐.-บาท/เล่ม/วัน
๖.๗.๔ บุกี่ตัดหญ้า	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๕ จอบขุด	๕๐.-บาท/เล่ม/วัน
๖.๗.๖ เสียม	๕๐.-บาท/เล่ม/วัน
๖.๗.๗ พลั่วตักดิน	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๘ เลื่อยตัดกิ่งไม้	๕๐.-บาท/ปิ่น/วัน
๖.๗.๙ บัวรดน้ำ	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๑๐ สายยางรดน้ำต้นไม้ยาว ๒๕ เมตร	๕๐.-บาท/เส้น/วัน
๖.๗.๑๑ เครื่องมือตัดแต่งกิ่งไม้แบบใช้เชือกกระตุก	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๑๒ ระบบ Sprinkler รดน้ำสนามหญ้า - แบบเล็ก	๕๐.-บาท/อัน/วัน
- แบบใหญ่	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๑๓ ไม้กวาดก้านมะพร้าว	๕๐.-บาท/ด้าม/วัน
๖.๗.๑๔ กระบุงเก็บเศษไม้	๕๐.-บาท/อัน/วัน
๖.๗.๑๕ ปุ๋ยอินทรีย์	๓๕.-บาท/กิโลกรัม/เดือน
๖.๗.๑๖ บั๊มน้ำ	๕๐.-บาท/เครื่อง/วัน
๖.๗.๑๗ อุปกรณ์พ่นยาสำหรับฆ่าหญ้า	๕๐.-บาท/วัน
๖.๗.๑๘ ยาฆ่าหญ้า	๕๐.-บาท/วัน

๗. การจ้างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ

แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จำคุก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

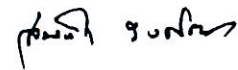
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ์

