

รายละเอียดและเงื่อนไข

ประกอบบริการจ้างบริการซักอบรีดผ้าที่ใช้ในกิจการของบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

(บวท.) ณ หอबंध์การบินสุวรรณภูมิ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการซักอบรีดผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัท ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อมและความชำนาญมาดำเนินงานด้านซักอบรีดผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัท ชุดเครื่องนอนของหอबंध์การบินสุวรรณภูมิ ตามขอบเขตงานเป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑.๒ เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่นและเชื้อโรค ได้มาตรฐาน

๑.๓ เพื่อบริหารจัดการผ้าให้เพียงพอกับความต้องการใช้งานและทันเวลา ไม่มีปัญหาในเรื่องผ้าสกปรกตกค้าง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒/๓.๙ ไม่เป็น...



๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓/(๔) กรณีที่...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒ (๑) - ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒ (๒) - (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับการดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. รายละเอียดการให้บริการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔/๕.กำหนดเวลา...

๕.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๒ ปี (๒๔ เดือน) หรือไม่เกินวงเงินตามสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๒๔ งวด

๖.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

บวท. สามารถใช้จ่ายจากงบดำเนินการประจำปี ๒๕๖๘ หมวด ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด รายการ ค่าจ้างบริการซักอบรีด ณ หอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) หรือในอัตราค่าจ้าง เดือนละ ๖๕,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดย บวท. จะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนชิ้นผ้าที่ส่งมอบถูกต้องตามจริงให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไปตามจำนวนชิ้นผ้าที่ผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้องตามจริง

๙.อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ ค่าปรับตามสัญญาเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๓/.

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี

๑๑. กำหนดหน้าที่ของคู่สัญญา

๑๑.๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และยื่นให้ บพท. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

.....

๑๓

รายละเอียดและเงื่อนไข

ประกอบบริการจ้างบริการซักอบรีดผ้าที่ใช้ในกิจการของบริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
(บพท.) ณ หอबंधการบินสุวรรณภูมิ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความพร้อมและความชำนาญมาดำเนินงานด้านซักอบรีดผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัท ชุดเครื่องนอนของหอबंधการบินสุวรรณภูมิ ตามขอบเขตงาน เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑.๒ เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่นและเชื้อโรค ได้มาตรฐาน

๑.๓ เพื่อบริหารจัดการผ้าให้เพียงพอกับความต้องการใช้งานและทันเวลา ไม่มีปัญหาในเรื่องผ้าสกปรกตกค้าง

๒. ขอบเขตของงาน

การจัดจ้างผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการซักผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัทที่จัดให้กับพนักงาน ชุดเครื่องนอนของหอबंधการบินสุวรรณภูมิ รวมระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ ดำเนินการซักอบรีดผ้า ประกอบด้วย ชุดเครื่องนอน ณ หอबंधการบินสุวรรณภูมิ ตามรายการผ้าที่ส่ง ซักอบรีด

๓.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานซักอบรีดของผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัท พร้อมรับข้อเสนอแนะกรณีเกิดปัญหาข้อขัดข้อง

๓.๓ ต้องจัดหาแรงงาน และวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานในการใช้งานสามารถรับซักผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัท

๓.๔ ต้องให้บริการซักอบรีดที่ใช้ในกิจการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สะอาดเรียบร้อยตามคุณลักษณะของการซักอบรีดผ้า ดังนี้

๓.๔.๑ แยกผ้าก่อนซัก โดยแยกผ้าขาวและผ้าสีไม่ให้ซักรวมกันเพื่อป้องกันสีตกเปื้อน

๓.๔.๒ ระบุขั้นตอนกรรมวิธีในการซักอบรีดผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัทให้ผู้ว่าจ้างได้รับทราบในวันที่ยื่นนามสัญญา

๓.๔.๓ ต้องใช้ผงซักฟอก น้ำยาซักผ้า น้ำยาฟอกผ้าขาว และน้ำยาปรับผ้านุ่มอย่างเหมาะสม ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและเส้นใยผ้า สารเคมีที่ใช้ต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยให้ระบุยี่ห้อของผงซักฟอกและน้ำยาที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งต้องแสดงอัตราส่วนของสารเคมีที่นำมาใช้โดยละเอียด และหากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนกรรมวิธีในการซักประเภท/ยี่ห้อ ของน้ำยา และผงซักฟอก รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่ใช้ทุกประเภท ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการได้

๓.๔.๔ ต้องไม่ใช้น้ำยาหรือสารเคมีที่กัดสีผ้า กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพกลิ่น หรืออื่น ๆ ของน้ำยา และสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัท ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะขอเปลี่ยนน้ำยาและสารเคมีประเภทเดียวกัน ซึ่งผ่านการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

๓.๔.๕ ผ้าที่ผู้รับจ้างรับไปซักอบรีด ต้องสะอาด ปราศจากคราบสกปรกทั้งหลาย ความหอมของผ้า มีกลิ่นหอมสดชื่น และไม่มีร่องรอยการฉีกขาดหลังการซัก ตลอดจนต้องรีดให้เรียบ

๓.๕ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมารับ-ส่ง ผ้าในการรับ-ส่งผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัทคือ ชุดเครื่องนอนของหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบนำถุงผ้ามาบรรจุผ้าก่อนนำไปซักให้เรียบร้อย

๓.๖ ผ้าที่ผู้รับจ้างรับไปซักอบรีด ต้องตรวจนับจำนวนผ้าให้ถูกต้องตรงกัน ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหน้ากัน ทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ในการจัดส่งผ้ากลับคืนให้ผู้ว่าจ้าง ให้คัดแยกผ้าชนิดเดียวกัน บรรจุถุงพลาสติกที่สะอาด ทั้งนี้ พร้อมมีเอกสารระบุที่จัดส่งให้ชัดเจน

๓.๗ ผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือมีกลิ่นไม่สะอาด ผู้รับจ้างต้องรีบนำไปดำเนินการซักใหม่ โดยนับชิ้นผ้าและไม่คิดราคาซักซ้ำ แล้วนำส่งคืนภายใน ๒ วัน ถัดจากวันรับผ้าโดยแยกใส่ถุงพร้อมระบุผ้าซักซ้ำ โดยให้ดำเนินการซักใหม่จนกว่าจะสะอาด ทั้งนี้ การวินิจฉัยกรณีดังกล่าวให้ถือดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับ-ส่งผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัท ณ หอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ที่มีการรับ-ส่ง ผ้า คือ ทุกวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ ตรงเวลา ตาม วัน เวลาทำการ ที่ บวท. กำหนด

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถมารับ-ส่งผ้า ที่เป็นตู้มิดชิด เพื่อป้องกันเชื้อโรคและฝุ่นละอองในการขนส่ง

๓.๑๐ มีสถานที่ประกอบการในการให้บริการรับซักผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัท ของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ บวท. ไม่อนุญาตให้มีสถานที่ประกอบการภายใน บวท.

๓.๑๑ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓.๑๒ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการรับ-ส่งผ้าอย่างเพียงพอ

๓.๑๓ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งผ้า และผู้ประสานงานกับ บวท. ต้องผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ชั้น ๑ และนำใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มามอบให้ บวท. ในวันทำสัญญา โดยต้องระบุว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้าม ไม่ปรากฏหรือแสดงอาการของโรคดังต่อไปนี้

- ๓.๑๓.๑ โรคเรื้อน
- ๓.๑๓.๒ วัณโรคระยะอันตราย
- ๓.๑๓.๓ โรคเท้าช้าง
- ๓.๑๓.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓.๑๓.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งผ้า และผู้ประสานงานกับ บวท. ต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๓.๑๕ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งผ้า และผู้ประสานงานกับ บวท. ต้องมีกิริยาสุภาพเรียบร้อย และมีความสามารถในการให้บริการเป็นอย่างดี ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าใหม่พร้อมประวัติให้แก่ บวท. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๔. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๑ แจกระเบียบ ข้อกำหนดของ บวท. ในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๔.๒ รวบรวมเอกสารใบรับ-ส่งผ้าและสรุปยอดปริมาณการซักอบรีดผ้า เพื่อยื่นเบิกเงินค่าจ้าง ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงชื่อรับรองว่าได้ทำงานถูกต้องตามสัญญาแล้ว จึงจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๔.๓ กำหนดสถานที่ในการรับ-ส่งผ้าดังกล่าว คือชุดเครื่องนอนของหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ให้รับ-ส่งผ้า คือ ทุกวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ ตรงเวลา ตามวัน เวลาทำการ ที่ บวท. กำหนด



๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ กรณีผ้าชำรุดอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามอัตรา ดังนี้

๕.๑.๑ การนับจำนวนอายุการใช้งานของชุดเครื่องนอน ให้นับ วัน เดือน ปี ที่นำผ้างดกล่าวออกมาใช้ซึ่งเป็นความรับผิดชอบให้ ทำเครื่องหมาย วันที่ เดือน ปี ที่นำผ้างดมาใช้

๕.๑.๒ อายุการใช้งานของผ้าไม่เกิน ๑ ปี หากเกิดการชำรุด ต้องชดเชยในอัตราร้อยละ ๗๕ ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๕.๑.๓ อายุการใช้งานของผ้าเกิน ๑ ปี หากเกิดการชำรุด ต้องชดเชยในอัตราร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๑.๕ กรณีผ้าสูญหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของมูลค่าปัจจุบัน

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มารับ-ส่งผ้า ๓ วัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๕.๓ รับผิดชอบในการจัดทำแบบฟอร์มทุกประเภท โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ บวท. เพื่อให้ได้แบบฟอร์มที่ถูกต้อง ชัดเจน ไปในแนวทางเดียวกัน

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติและควบคุมดูแลที่ได้รับการแต่งตั้ง มอบหมาย จ้างวาน หรือใช้ให้ทำงานต่าง ๆ ในกิจการ ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของ บวท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ไม่ว่าจะเป็นคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นจะมีใช้บังคับอยู่ก่อนหรือที่จะกำหนดขึ้นใหม่ ก็ตาม กรณีดังกล่าวแล้วนั้นหากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ บวท. ในผลอันเกิดจากการกระทำของบุคคลเหล่านั้นเสมือนหนึ่งผู้รับจ้างได้กระทำเองทุกประการ

๕.๕ รับผิดชอบต่อลูกจ้างของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือข้อบังคับใด ๆ ว่าด้วยการใช้แรงงาน โดย บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบแต่ประการใดทั้งสิ้น

๕.๖ ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ พร้อมเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้ทันที เมื่อ บวท. คัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการ

๕.๗ อัตราค่าบริการจะต้องเป็นอัตราที่ บวท. เห็นชอบตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันไว้ในการทำสัญญา

๕.๘ ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้ชำระบรรดาค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการประกอบกิจการตามสัญญานี้ และพึงจะต้องชำระตามกฎหมายทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือภายหลังสิ้นแทน บวท. หรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ บวท. จะกำหนด

๕/๖. ความรับผิดชอบ...

สว

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจอดรถในการรับ-ส่งผ้า

๖.๒ รับผิดชอบตรวจรับจำนวนผ้าที่ บวท. ส่งซักอบรีด ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการรับ-ส่งผ้า

๖.๓ รับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างบริการซักอบรีดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารเบิกเงินที่ถูกต้อง ภายหลังได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน โดยจะชำระให้ในเดือนถัดไป

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างแต่ละสถานประกอบการ ที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายในเดือนนั้น ๆ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการหักค่าปรับออกจากค่าจ้างรายเดือนที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยปรับจากการผิดดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มารับ-ส่งผ้า ตามวันเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๓.๘

๗.๑.๒ กรณีมีผ้าที่ส่งซักค้างส่ง ทั้งนี้ รวมถึงกรณีผ้าที่ซักไม่สะอาดและผู้รับจ้างนำไปดำเนินการซักใหม่ ตามข้อ ๓.๗

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มารับ-ส่งผ้า ๓ วัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ ๗.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๗.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๗.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๖/๘. เจือไขทั่วไป...



๘. เงื่อนไขทั่วไป

การจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยแบ่งเป็น ๒๔ งวด ๆ ละ ๑ เดือน ตามปริมาณงานผ้าที่ผู้ว่าจ้างได้จัดส่งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการซักจริงโดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามอัตราที่กำหนด

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบวิธีปฏิบัติของบวท.ฯ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารใบเบิกเงินที่ถูกต้อง ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดค่าบริการที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเป็นรายเดือนตามที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ ภายหลังได้รับการตรวจสอบจากตัวแทนของ บวท. ในการตรวจสอบจำนวนผ้าตามใบแจ้งหนี้ของผู้รับจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานชิ้นงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระให้ภายในเดือนถัดไป

๘.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ลด-เพิ่ม จำนวนผ้าที่ส่งซัก ตามนโยบายการใช้งาน และการเปิด-ปิด ปรับปรุงพื้นที่สถานประกอบการของ บวท.

.....

๒๒

เอกสารแนบท้ายสัญญา

รายละเอียดรายการ การให้บริการซักผ้าที่ใช้ในกิจการบริษัท

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ ซักอบรีด (ผืน/เดือน)	อัตราค่าบริการ/หน่วย	อัตราค่าบริการ/เดือน
			(ผืน/บาท)	(ผืน/บาท)
ห้องพักพนักงาน	๑.ผ้าห่มนวม ขนาดกว้าง ๖๐ นิ้ว ยาว ๘๐ นิ้ว	๖๓๐		
เข้าเวรสุวรรณภูมิ	๒.ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ฟุต ยาว ๖ 1/2 ฟุต	๖๓๐		
	๓.ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๘ ซม. ยาว ๓๐ ซม.	๑,๒๐๐		
รวมราคาค่าบริการต่อเดือน				
รวมค่าบริการ ๒ ปี (๒๔ เดือน)				

หมายเหตุ : ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลด-เพิ่ม จำนวนผ้าที่ซักอบรีด ตามนโยบายเปิด-ปิดปรับปรุงพื้นที่สถานประกอบการ