

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
ณ ศูนย์ควบคุมการbinsนครราชสีมา ระยะเวลาราชการ ๒ ปี

๑. ความเป็นมา

บริษัท วิทย์การbinsแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการbinsนครราชสีมา (ศม.บก ๒.) โดยมีระยะเวลาราชการ ๒ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการbinsนครราชสีมา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒/กรณีที่...



กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคาร ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒ (๑) - (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒ (๒) - (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓/(๖) กรณี...

วิมล วิมล.

วิมล วิมล.

(๖) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงานของ บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. รายละเอียดการให้บริการ

ตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๕๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดนครราชสีมา ณ ขณะนั้น

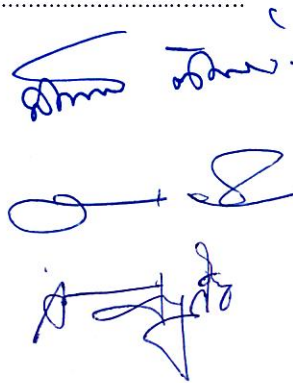
๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดนครราชสีมา ณ ขณะนั้น

๔/๙.๓ ในกรณี...

๙.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๒ เท่า ของอัตรา ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในจังหวัดนครราชสีมา ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๐. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็น เอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

.....


เอกสารแนบ

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
ณ ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา ระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา (ศม.บภ๒.) ระยะเวลากิจการจ้าง ๒ ปี

๒. บทนิยาม

“บริษัท” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตของงาน

กำหนดงานและแบ่งพื้นที่ตามลักษณะงานที่จะต้องดำเนินงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๑ งานจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

๓.๑.๑ บริเวณพื้นที่โดยรอบศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา โดยดูแล ตัดแต่ง บำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้าไม้ประดับและต้นไม้ รวมทั้งทำความสะอาดถนน ที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบ ลานจอดรถและกำจัดวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ที่ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา ใช้งานร่วมกับท่าอากาศยานนครราชสีมา ภายในสนามบินนครราชสีมา รวมพื้นที่ ๕,๖๐๐ ตารางเมตร

๓.๑.๒ บริเวณพื้นที่โดยรอบแฟลตบ้านพักพนักงาน เลขที่ ๖๑๑ ถนนเดชอุดม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยดูแล ตัดแต่ง บำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า ไม้ประดับและต้นไม้ รวมทั้งทำความสะอาดถนนที่เป็นเส้นทางเดินรถโดยรอบ โรงจอดรถ ลานจอดรถ ตัดหญ้า และวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ กำจัดหญ้า และวัชพืชนบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบอาคารบ้านพักพนักงาน รวมพื้นที่ ๑๑,๒๐๐ ตารางเมตร

๓.๒ งานตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช กำหนดให้ดำเนินการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช ตามพื้นที่ของอาคารสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศต่างๆ ดังนี้

๓.๒.๑ บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกเขตพื้นที่การบิน (Airside) ในความดูแลรับผิดชอบของ ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ดูแลตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช ซึ่งกำหนดให้ตัดหญ้าที่มีความสูงไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ดังนี้

(๑) บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ Glide Slope พื้นที่รอบอาคารสถานี ถังน้ำมัน คอกหม้อแปลง (ภายใน/ภายนอก) และรอบเสาอากาศ Monitor พื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตารางเมตร

(๒) บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ Localizer พื้นที่รอบอาคารสถานี ถังน้ำมันคอกหม้อแปลง (ภายใน/ภายนอก) และโดยรอบเสาอากาศ พื้นที่ประมาณ ๕๕๐ ตารางเมตร

(๓) บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ DVOR/DME (สนามบินนครราชสีมา) พื้นที่รอบอาคารสถานี ถังน้ำมัน คอกหม้อแปลง (ภายใน/ภายนอก) และพื้นที่ครอบคลุมเสาอากาศ Monitor พื้นที่ประมาณ ๒,๔๐๐ ตารางเมตร

๒/(๔) บริเวณ...



(๔) บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ NDB พื้นที่รอบอาคารสถานี ถังน้ำมันและพื้นที่เสาอากาศ พื้นที่ประมาณ ๕,๕๐๐ ตารางเมตร

๓.๒.๒ บริเวณพื้นที่ภายนอกเขตท่าอากาศยานนครราชสีมา ในความดูแลรับผิดชอบของ ศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา บริเวณสถานีเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ DVOR/DME (หนองตะลุงปึก) บ้านหนองบัวศาลา ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รอบอาคาร สถานีฯ ถังน้ำมันและเสาอากาศ ขนาดโดยถัวเฉลี่ย ประมาณ ๘,๘๐๐ ตารางเมตร (ซึ่งในการเดินทางไป ปฏิบัติงานของลูกจ้างพร้อมเครื่องมือดังกล่าว ให้ใช้รถตู้บริการพนักงานของศูนย์ควบคุมการบิน นครราชสีมา)

๔. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑ งานจ้างบริการดูแล ตัดแต่ง สวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ที่ บริเวณรอบศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา อาคารพลตบ้านพักพนักงาน อาคารสำนักงาน (เดิม) และ อาคารอเนกประสงค์ และพื้นที่ใช้งานทั่วไปร่วมกับท่าอากาศยานนครราชสีมา

๔.๑.๑ การบำรุงรักษาสนามหญ้า

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำ ในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อความชุ่มชื้นและช่วยละลายปุ๋ยให้พอกดี กับการใส่ปุ๋ยในครั้งต่อไป ไม่รดน้ำมากและเร็วจนน้ำไหลไปตามผิวดิน ในวันฝนตกมากอาจงดการรดน้ำก็ได้ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ในการรดน้ำสนาม

(๒) การตัดหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้า ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยต้องทำการขนย้ายเศษ หญ้าออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับ หน่วยงานข้างเคียง และจะต้องปรับพื้นที่ที่เป็นหลุมไม่ราบเรียบ บริเวณสนามหญ้าให้เป็นพื้นที่สม่ำเสมอ กัน ทั้งผืน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุ เช่น ดิน หินทราย และเกลบดำให้ผู้รับจ้าง

(๓) การให้ปุ๋ย ให้ใช้ปุ๋ยอินทรีย์ หรือปุ๋ยผสม (ยูเรีย) ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนดรดหญ้าให้ ทั่วถึงเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๔) หญ้าตายหรือหญ้าเหี่ยวเฉา ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาโดยเร่งด่วนเพื่อให้สนาม หญ้าแลดูเป็นสีเขียว กรณีต้นไม้ตายผู้รับจ้างต้องปลูกทดแทนให้โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

(๕) การบดสนามและแต่งผิวหน้า ส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุมเป็นบ่อ จะต้องดำเนินการ นำดิน หินทราย และเกลบดำ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ ทำการตกแต่งให้เรียบ โดยใช้ลูกกลิ้งขนาดเบาทำการบดพื้นสนามให้เรียบ

(๖) การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุด แล้วนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ทันทีที่แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ถ้าหญ้าแห้งตายเป็นผืนเป็นหย่อมให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช หรือทำ การเปลี่ยนหญ้าให้ใหม่ตามชนิดเดิม โดยการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น

(๑) การตัดต้นไม้ยืนต้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจตัดแต่งต้นไม้และกิ่งกาฝากในเขตรับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา เว้นแต่ต้นไม้ที่อยู่ในแนวสายไฟฟ้าผ่าน ก่อนที่จะทำการตัดแต่งจะต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และนำกิ่งไม้ไปไว้นอกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง หากผู้รับจ้างไม่สามารถตัดแต่งต้นไม้ได้ หรือตัดแต่งแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

(๒) การรดน้ำ ให้ทำการรดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาด และชนิดของต้นไม้

(๓) การใส่ปุ๋ย ผู้รับจ้างจะต้องให้ปุ๋ยตามระยะเวลา และชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์กับปุ๋ยเคมีสลับกันไป และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๔) การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่เป็นส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน หรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เข้าดำเนินการทันที

(๕) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นกรณีเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ไฟป่า เป็นต้น)

(๖) การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รก รุงรัง และนำไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ตัดแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๔.๑.๓ การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

(๑) การรดน้ำ ให้รดน้ำตอนเช้าหรือเย็น พอประมาณไม่ถึงกับแฉะหรือน้ำขัง ในการรดน้ำต้นไม้ สวนหย่อมและต้นไม้ดอก ไม่ประดับ

(๒) การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดิน เดือนละ ๑ ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด โดยใส่ปุ๋ยอินทรีย์กับปุ๋ยเคมีสลับกันไปในแต่ละเดือน และรดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที

(๓) การตัดแต่ง และรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงเดือนละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน

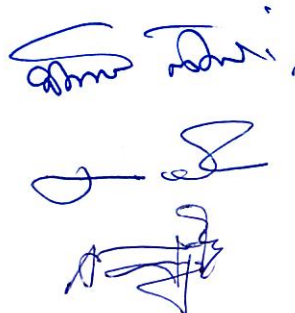
(๔) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ออกด้วย พร้อมทั้งทำการแต่ง เสาแนวร่องดินให้เป็นแนวตามแบบเดิม

ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอก และไม้ประดับ ขึ้นใหม่หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องย้ายต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการใส่ไม้ค้ำยันแล้วต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ

๔.๑.๔ การรักษาความสะอาด

(๑) กวาดถนน โรงจอดรถ ลานจอดรถและบริเวณโดยรอบ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๒) เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณโดยรอบ และปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนวถนนเพื่อไม่ให้ขวางทางระบายน้ำ



๔/(๓) กรณีวัน...

(๓) กรณีวันฝนตก ให้ทำการสำรวจวางระบายน้ำ และปากทางท่อระบายน้ำหลังจากฝนหยุดตกแล้วหากพบว่าท่อระบายน้ำที่ระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตัน ให้ทำการแก้ไข หรือพบว่ามิน้ำข้างบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ทำการตักหรือกวาดออกให้แห้ง

(๔) ผู้รับจ้างต้องนำไปไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูล ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๔.๑.๕ ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชน้ำบริเวณขอบสระน้ำ ภายในบริเวณแฟลตบ้านพักพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และวัชพืชน้ำ บริเวณขอบสระน้ำภายในบริเวณแฟลตบ้านพักพนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๔.๑.๖ กำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าโดยรอบบริเวณ และพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบอาคารแฟลตบ้านพักพนักงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้าและวัชพืชบนทางเดินเท้าบริเวณโดยรอบอาคารแฟลตบ้านพักพนักงาน อาคารสำนักงาน (เดิม) และอาคารอเนกประสงค์ เดือนละ ๒ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชและวัชพืชน้ำ ไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

(๒) ผู้รับจ้างต้องกำจัดหญ้า และวัชพืช บริเวณพื้นที่ไหล่ทางจนถึงเขตแนวรั้วโดยรอบอาคารแฟลตบ้านพักพนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง และนำเศษหญ้า วัชพืชออกไปทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง โดยไม่สร้างปัญหาและผลกระทบกับหน่วยงานข้างเคียง

๔.๒ งานตัดหญ้าและงานกำจัดวัชพืช

การดำเนินงานบริเวณพื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา นอกเหนือจากความรับผิดชอบ ข้อ ๓.๑ และกำหนดพื้นที่ ตามข้อ ๓.๒ สถานที่ตั้งอยู่ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การบินของท่าอากาศยานนครราชสีมาและสถานีฯ DVOR/DME (หนองตะลุมปุ๊ก) และพื้นที่โดยรอบอาคารบ้านพักพนักงาน อาคารสำนักงาน (เดิม) และอาคารอเนกประสงค์ และพื้นที่อื่นๆ ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบและใช้งานร่วมกับท่าอากาศยานนครราชสีมา

๔.๓ งานจัดส่งคนสวนมาปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๓.๑ คนสวนหรือลูกจ้าง จำนวน ๔ คน (คนงานจะต้องประจำตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ) ดังนี้

(๑) คนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา จำนวน ๒ คน

(๒) คนสวน ปฏิบัติงานประจำบริเวณอาคารแฟลตบ้านพักพนักงาน อาคารสำนักงาน (เดิม) และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๒ คน

๔.๓.๒ คนงานโยธา จำนวน ๕ คน นอกเหนือจากคนงาน ตามข้อ ๔.๓.๑ (๑) และ (๒) กำหนดให้ทำงานโยธาหรือตัดแต่งต้นไม้ หรืออื่นๆ ตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เดือนละ ๒ วัน

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นประจำทุกวัน

(๑) เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ –วันเสาร์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

(๒) หยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และ วันหยุดตามประกาศของ บริษัท

๕/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่มีวันหยุดต่อเนื่อง มากกว่า (เกิน) ๓ วัน ต้องจัดให้ลูกจ้าง มาปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่องในวันที่ ๔ เพื่อดูแล บำรุงรักษา สวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

๔.๓.๔ คุณสมบัติของลูกจ้าง ที่กำหนดให้เข้ามาปฏิบัติงาน

(๑) เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๕ ปี

(๒) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป. ๔)

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ

(๔) ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการ หรือเป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

(๕) ต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตามประกาศเลขที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ)

๕. อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้มีอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการให้บริการตามสัญญา ซึ่งได้ตามมาตรฐาน สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีจำนวนที่พอเพียงต่อความจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยจะต้องจัดหาอุปกรณ์ ดังนี้

๑. จอบขุด (ใบจอบพร้อมด้ามไม้)	จำนวน ๔ อัน
๒. เสียม	จำนวน ๔ อัน
๓. พลั่วตักดิน	จำนวน ๔ อัน
๔. บังกีตักหญ้า	จำนวน ๔ อัน
๕. ไม้กวาดทางมะพร้าว	จำนวน ๔ ด้าม/เดือน
๖. ดินปลูก	จำนวน ๑๐๐ ถุง/เดือน
๗. ปุ๋ย	จำนวน ๘ กิโลกรัม/เดือน
๘. ถุงเก็บขยะ ขนาดใหญ่	จำนวน ๑๐๐ ใบ/เดือน
๙. สายยางรดน้ำต้นไม้	จำนวน ๒ อันๆ ละ ๖๐๐ เมตร
๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๑. รถตัดหญ้าชนิดเดินตาม	จำนวน ๒ คัน
๑๒. บัวรดน้ำต้นไม้	จำนวน ๔ อัน
๑๓. กรรไกรตัดหญ้า	จำนวน ๒ อัน
๑๔. กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	จำนวน ๒ อัน
๑๕. กรรไกรกระตุกตัดแต่งกิ่งไม้	จำนวน ๒ อัน
๑๖. เลื่อยโค้งตัดแต่งกิ่งไม้ทรงตะขอ	จำนวน ๒ อัน
๑๗. มีดพรั้าสำหรับตัดกิ่งไม้	จำนวน ๒ เล่ม
๑๘. ฆ้อนตีตะปู (หงอน)	จำนวน ๒ ด้าม
๑๙. เลื่อยธนู หรือเลื่อยลันดา	จำนวน ๒ ปืน
๒๐. รถเข็นขยะ	จำนวน ๒ คัน
๒๑. ยาฆ่าแมลง	จำนวน ๑๐ ลิตร







๖/๒๒. คราดหรือ...

๒๒. คราดหรือมือเสือ (แบบเป็นเหล็ก)	จำนวน ๔ อัน
๒๓. เครื่องสูบน้ำขนาดไม่ต่ำกว่า ๕.๕ แรงม้า	จำนวน ๑ ชุด
๒๔. เลื่อยยนต์ หรือเลื่อยไฟฟ้า	จำนวน ๑ ชุด
๒๕. รถตัดหญ้าชนิดนั่งขับ	
๒๖. รถบรรทุกขยะไปกำจัด/ทิ้ง	
๒๗. อื่นๆ ตามหน่วยงาน	

หมายเหตุ

(๑) รายการที่ ๖ - ๘ ให้มีการส่งมอบแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบก่อนนำไปใช้งานเดือนละครึ่ง

(๒) รายการที่ ๒๕ - ๒๖ ให้มีเพื่อการเลือกใช้งานตามลักษณะของงาน หรือตามพื้นที่อาจเช่า หรือว่าจ้างเป็นครั้งคราว หรือตามที่ผู้ควบคุมงาน พิจารณาร่วมกันหน่วยงาน

(๓) ส่วนรายการอื่นๆ ให้ส่งมอบในวันทำสัญญา ถ้าหากวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร เกิดการชำรุด สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจนครบตามสัญญา อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องดูแล ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และจะต้องจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด เพื่อให้มีความพร้อมที่จะนำไปใช้งานได้ทันที

๖. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้อง ควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติ ต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อย

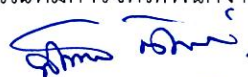
๖.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และไม่สามารถส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ให้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๖.๔ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการbinsนครราชสีมา ในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน



๗/๖๗ ถ้าผู้รับ...





๖.๗ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๖.๘ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีของเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่กรณีสุดวิสัย

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้คนสวนแต่งเครื่องแบบ (ประกอบด้วย เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อยืด เสื้อกั๊ก สะท่อนแสง กางเกงขายาว และสวมรองเท้าบูท ถุงมือ และแว่นตา ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน)

๖.๑๑ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเพิ่มหรือลดจำนวนคนสวนผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้บริการตามจำนวนที่ปรับเปลี่ยน หรือลดจำนวนคนสวนดังกล่าว โดยปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามราคาค่าจ้างต่อคนของคนสวนตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนคนสวนดังกล่าว จะดำเนินการในลักษณะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสัญญาเป็นครั้งๆ ไปและให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนคนสวน

๗. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

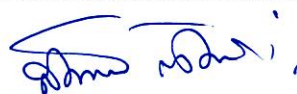
๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกันสังคม โดยเคร่งครัด

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำฉบับปัจจุบันโดยเคร่งครัด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคู่มือปฏิบัติงาน ของท่าอากาศยานนครราชสีมาที่กำหนด เช่น วิธีการผ่าน เข้า-ออก พื้นที่ของท่าอากาศยานนครราชสีมา และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ (ถ้าหากมี) ค่าใช้จ่ายใดๆ เกี่ยวกับผู้รับจ้างและลูกจ้างโดยเคร่งครัด

๘.๔ ในกรณีสิ้นสุดสัญญา หากผู้ว่าจ้างยังหาผู้รับจ้างรายใหม่ไม่ได้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะดำเนินการต่อไปอีก ๓ เดือน ในราคาตามสัญญาจ้างเดิม

๘.๕ หากมีปัญหาใดๆ ในการดำเนินงาน สามารถติดต่อได้ที่ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินนครราชสีมา หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบในโอกาสแรกที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๘๘๕๕ ต่อ ๗๒๙๙ (ผศม.บก ๒.) ๗๒๐๓ , ๐๘-๙๒๘๕-๔๔๓๘ (นายประภาส อุปแสน)

.....




บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ

แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

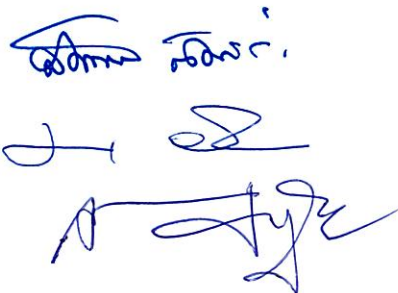
หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๙ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

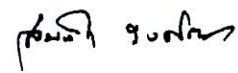
- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมิบัติรณุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฟ. ผผฟ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

