

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบ
การจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
ณ ที่ทำการบริษัท ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. ความเป็นมา

ด้วยบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ที่ทำการบริษัท ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ในพื้นที่ของอาคารต่าง ๆ ประกอบด้วย อาคารสนับสนุนปฏิบัติการ อาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ อาคารสำหรับอุปกรณ์ 3D Simulator อาคารเครื่องส่งวิทยุ อาคารเรดาร์ปฐมภูมิ อาคารเรดาร์ทุติยภูมิ อาคารเรดาร์ภาคพื้น อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ และลานจอดเครื่องบินนอก และพื้นที่ส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อให้เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒/๓.๑๐ ผู้ยื่น...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้อง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

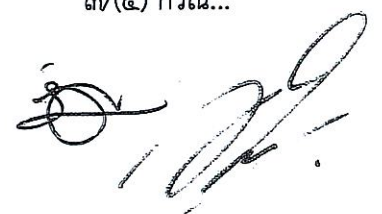
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินของสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓/(๕) กรณี...



(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. รายละเอียดการให้บริการ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- ค่าจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวน.เยื่อม ณ ที่ทำการบริษัทฯ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๙๔๖,๙๕๐.-บาท (เก้าแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป ตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

๙. อัตราค่าปรับ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ข้อ ๘.

.....



รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบ
การจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
ณ ที่ทำการบริษัท ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. บทนิยาม

“บริษัท” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๒. ขอบเขตงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ที่ทำการบริษัท ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน จำนวน ๓ คน (ประกอบด้วย หัวหน้าพนักงานคนสวน จำนวน ๑ คน และพนักงานคนสวน จำนวน ๒ คน) เพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยหัวหน้าพนักงานคนสวนจะต้องเป็นผู้ประสานงาน และพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานคนสวนและพนักงานคนสวนปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงวันหยุดตามประกาศของบริษัท โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (พัก ๑ ชั่วโมง)

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานคนสวนและพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่องกรณีที่บริษัท มีวันหยุดติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมดมาทำงานในวันหยุดสุดท้ายก่อนวันเริ่มงานปกติ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ หัวหน้าพนักงานคนสวน มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑.๑ ต้องเป็นเพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ ตลอดอายุสัญญาการให้บริการ และสำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๑.๒ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๓.๑.๓ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานดูแลรักษาต้นไม้

๓.๑.๔ ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เคยมียาเสพติดโดยคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้จำคุก

๓.๑.๕ ต้องมีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร การควบคุม และกำกับดูแลพนักงานคนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

๓.๑.๖ ต้องมีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่

๒/๓.๑.๗...



๓.๑.๗ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมายื่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ แนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างนี้

๓.๒ พนักงานคนสวน มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๒.๑ ต้องเป็นเพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ – ๕๕ ปี

๓.๒.๒ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๓.๒.๓ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานดูแลรักษาต้นไม้ รวมถึงการเพาะปลูก การตัดตกแต่งต้นไม้การใส่ปุ๋ย และการฉีดยาฆ่าแมลง ฯลฯ

๓.๒.๔ ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เคยมียาเสพติดโดยคำพิพากษาศาลฎีกาให้จำคุก

๓.๒.๕ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมายื่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ แนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างนี้

๓.๓ พื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๓.๑ บริเวณอาคาร ATC COMPLEX (อาคาร Support Building , อาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ) ประกอบด้วย สนามหญ้า ต้นไม้ใหญ่ และไม้พุ่ม

๓.๓.๒ อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ บริเวณพื้นที่สนามหญ้า และสวนหย่อมริมรั้วด้านใน บริเวณไหล่ทางด้านนอก

๓.๓.๓ บริเวณลานจอดรถด้านนอกข้างอาคาร ATC COMPLEX

๓.๓.๔ พื้นที่บริเวณสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ ประกอบด้วย

๑) อาคาร GLIDE PATH (GP19L), (GP19R), (GP01L), (GP01R)

๒) อาคาร Localizer (LOC19L), (LOC19R), (LOC01L), (LOC01R)

๓) อาคาร DVOR/DME

๓.๓.๕ อาคารเรดาร์ ประกอบด้วย

๑) อาคารเรดาร์ปฐมภูมิ (Primary Surveillance Radar : PSR)

๒) อาคารเรดาร์ทุติยภูมิ (Secondary Surveillance Radar : SSR)

๓) อาคารเรดาร์ภาคพื้น (Surface Movement Radar : SMR)

๓.๔ การให้บริการงานดูแลรักษาต้นไม้

๓.๔.๑ ต้องตัดหญ้าที่ปลูกในสนามหญ้าบริเวณพื้นที่อาคาร ATC COMPLEX (อาคารสนับสนุนปฏิบัติการ , อาคารหอบังคับการบินสุวรรณภูมิ) อาคารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบินกรุงเทพ และพื้นที่อาคารที่กำหนดในข้อ ๓.๓ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และในช่วงฤดูฝนที่หญ้ายาวเร็วกว่าปกติสามารถตัดแต่งได้มากกว่า ๑ ครั้ง

๓.๔.๒ ต้องตัดหญ้าที่ขึ้นเองตามธรรมชาติ ที่บริเวณสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และในช่วงฤดูฝนที่หญ้ายาวเร็วกว่าปกติสามารถตัดแต่งได้มากกว่า ๑ ครั้ง

๓/๓.๔.๓...

๓.๔.๓ ต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ประดับ สนามหญ้า และพืชประดับอื่น ๆ พร้อมรดน้ำ ให้เรียบร้อยสวยงามภายในบริเวณที่ทำการบริษัทฯ ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ

๓.๔.๔ ต้องดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น และไม้ดอกไม้ประดับ ให้มีรูปทรงที่สวยงามเป็นระเบียบ เรียบร้อย พร้อมทั้งรดน้ำพรวนดิน

๓.๔.๕ ต้องทำการพรวนดินใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาต้นไม้ประเภทไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ผล ไม้ยืนต้น บริเวณสนามหญ้าทั้งหมดทุกระยะ ๒ สัปดาห์ และต้องกำจัดแมลงต่าง ๆ เดือนละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่านั้น ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาปุ๋ยพร้อมยาฆ่าแมลงและอุปกรณ์ในการฉีดยา

๓.๔.๖ ต้องจัดหาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ตกเติมไม้ยืนต้นทั่วไป เพื่อทำการปลูกทดแทนต้นไม้ ที่ตาย อันมีสาเหตุเนื่องมาจากขาดการดูแลที่ถูกต้องจากผู้รับจ้างหรือจากแมลงหรือสารเคมีที่ใช้รดต้นไม้ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่าย (ยกเว้นเป็นกรณีสุดวิสัย)

๓.๔.๗ การจัดสวนหย่อมหรือปลูกต้นไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น และไม้ผล โดยทั่วไปเพิ่มเติม จากที่มีอยู่ ผู้ว่าจ้างจะทำการจัดซื้อต้นไม้ดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกต้นไม้ตามตำแหน่งที่กำหนดให้ โดยไม่มีข้อแม้หรือเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม ยกเว้นเฉพาะในกรณีที่ต้องใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีได้ระบุไว้ในสัญญา ดำเนินการ

๓.๔.๘ ต้องให้น้ำหรือรดน้ำต้นไม้ทุกวัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับชนิดของต้นไม้ หรือตามสภาพดินฟ้าอากาศ

๓.๔.๙ ต้องดูแลเก็บกวาดใบไม้ เศษขยะ พื้นที่ถนน ทางเดิน รางระบายน้ำ สนามหญ้า ลานจอดรถ ด้านในและด้านนอกให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

๓.๔.๑๐ ต้องดูแลกำจัดวัชพืชที่ขึ้นบริเวณต้นไม้ ถนน ทางเดิน รางระบายน้ำ สนามหญ้า ลานจอดรถด้านในและด้านนอกให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

๓.๔.๑๑ ต้องใส่ปุ๋ย พรวนดิน อย่างสม่ำเสมอ การใส่ปุ๋ยให้ปฏิบัติตามชนิดของต้นไม้ ดังนี้

๑) ต้นไม้ยืนต้น ให้ใส่ปุ๋ยบำรุงต้น บำรุงผล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) ต้นไม้ดอกไม้ประดับ ให้ใส่ปุ๋ยบำรุงต้น บำรุงดอก ๓ เดือนต่อครั้ง

๓) หญ้าให้ใส่ปุ๋ยยูเรีย ๓ เดือนต่อครั้ง

พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใส่ปุ๋ยส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มงานตามสัญญา และถือว่าเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๓.๔.๑๒ ต้องจัดหาพนักงานคนสวนสำหรับการโยกย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เเวที สำเร็จรูป ฯลฯ เป็นต้น ภายในอาคารหรือระหว่างอาคารทั้งในและนอกสถานที่ ในกรอบระยะเวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓.๔.๑๓ ต้องจัดหาพนักงานคนสวน กรณีโยกย้ายสิ่งของจำนวนมากออกนอกสถานที่ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๒ วัน เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๑๔ ต้องจัดหารถบรรทุกขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ได้แก่ วัชพืช หญ้า กิ่งไม้ ใบไม้ โดยให้ ดำเนินการขนย้ายออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งสองสัปดาห์และต้องจัดบันทึกลงในแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง โดยมีการ ลงลายมือชื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างไว้ทุกครั้ง

๔/๓.๔.๑๕...

๓.๔.๑๕ ต้องจัดหากระถางหรือภาชนะที่เหมาะสม ในการปลูกต้นไม้เพื่อประดับตกแต่งให้สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๔.๑๖ ต้องทำการสับเปลี่ยน โยเก้ย้าย หรือปลูกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ต้นไม้ไม่งอกงามหรือดูแลไม่สวยงามตามต้องการ

๓.๔.๑๗ ต้องทำการดูแลรักษาเก็บเศษขยะ และเศษวัชพืชในบริเวณ Man Hole ระบายน้ำบริเวณพื้นที่อาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและตามพื้นที่รับผิดชอบในข้อ ๓.๓

๓.๔.๑๘ การจัดสวนหย่อมหรือปลูกต้นไม้ดอกไม้ประดับ ไม่นานต้นไม้ และไม้ผล โดยทั่วไปเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ ผู้ว่าจ้างจะทำการจัดซื้อต้นไม้ดังกล่าวโดยผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกต้นไม้ตามตำแหน่งที่กำหนดให้โดยไม่มีข้อแม้ หรือเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมยกเว้นเฉพาะในกรณีที่ต้องใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีได้ระบุไว้สัญญาดำเนินการ

๓.๔.๑๙ ต้องแสดงมาตรฐานต่าง ๆ ในการบำรุงรักษาพืชพันธุ์ตามหลักการ อาทิ การรดน้ำ การใส่ปุ๋ย การฉีดยาฆ่าแมลง เป็นต้น

๔. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการดูแลรักษาต้นไม้

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ของพนักงานคนสวน ซึ่งมีสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาแสดงให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อสำหรับการปฏิบัติงานในวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ เลื่อยยนต์ บาร์ ๑๑.๕ นิ้ว ๐.๘ แรงม้า	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๒ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ชนิดเครื่องยนต์	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๓ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	จำนวน ๒ เครื่อง
๔.๔ เครื่องตัดหญ้า (มีเครื่องยนต์) แบบรถเข็น ๔ ล้อ	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๕ บันได	จำนวน ๒ ชุด
๔.๖ อุปกรณ์ในการตัดกิ่งไม้ยืนต้น	จำนวน ๒ ชุด
๔.๗ กรรไกรตัดตกแต่งกิ่ง	จำนวน ๒ ชุด
๔.๘ จอบ	จำนวน ๒ ชุด
๔.๙ เสียม	จำนวน ๒ ชุด
๔.๑๐ บังกี	จำนวน ๒ ชุด
๔.๑๑ มีดตัดต้นไม้	จำนวน ๒ ชุด
๔.๑๒ ไม้กวาด	จำนวน ๓ อัน
๔.๑๓ หัวสปริงเกอร์ สายยางรดน้ำต้นไม้ (จำนวน ๘ จุด)	จำนวน ๘ ชุด

กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบตามจำนวนภายใน ๑๕ วัน

๕/๕. ความ...



๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ จัดทำประวัติโดยย่อของพนักงานคนสวนโดยละเอียด พร้อมส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวุฒิการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๒.๒

- ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายขั้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต และโรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น ต้องเป็นใบรับรองจากสถานพยาบาลที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เข้าดำเนินการ

๕.๒ ส่งพนักงานคนสวนไปตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งสำเนาเอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด (หลังจากลงนามในสัญญา)

๕.๓ ต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อและเวลาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญา เพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง และเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างต่อไป

๕.๔ ต้องจ่ายค่าแรงให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อวันที่ยังบังคับใช้ในจังหวัดสมุทรปราการในขณะนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน และจะต้องจ่ายให้ตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๕.๕ ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐจะมีแก่พนักงาน

๕.๖ ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการทำบัตรรักษาความปลอดภัยชนิดบุคคลชั่วคราวผ่านเข้า-ออกพื้นที่หวงห้ามเขตสนามบินของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อเข้าเขตพื้นที่หวงห้าม (ตามพื้นที่ ทอท. กำหนด) เพื่อเข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หวงห้ามสนามบินที่เป็นที่ตั้งสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ ๙ สถานี และอาคารเรดาร์ภาคพื้น (Surface Movement Radar : SMR) และชำระค่าใช้จ่ายในการทำบัตรดังกล่าวกับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และการทำบัตรอนุญาตบุคคลผ่านเข้า-ออกของผู้ว่าจ้าง

๕.๗ หากผู้รับจ้างต้องการพนักงานของสัญญาจ้างเดิมมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการพิจารณาจากผู้ว่าจ้างก่อนว่าเป็นพนักงานที่มีประวัติการทำงานที่ดีเท่านั้นจึงจะให้ปฏิบัติงานต่อไป

๕.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานคนสวนที่มาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานหลักฐานวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

๕.๙ ต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานคนสวนของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งกฎระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง และเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๖/๕.๑๐ ในกรณี...



๕.๑๐ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทั้งต่อสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ประดับ รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น

๕.๑๑ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างในการรักษาสภาพแวดล้อมตามข้อกำหนด และดำเนินการขนขะที่เกิดขึ้นจากการดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อมออกนอกพื้นที่ทั้งสองสัปดาห์

๕.๑๒ ต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างหยุดงาน

๕.๑๓ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๕.๑๔ ต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มิชอบเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๕.๑๕ ต้องจัดให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างสวมใส่เครื่องแบบในระหว่างปฏิบัติงานหรือกรณีที่ไม่มีเครื่องแบบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างใส่เสื้อปฏิบัติงานเหมือน ๆ กัน และสวมกางเกงขาสั้นสีสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น และไม่สวมรองเท้าแตะในขณะปฏิบัติงาน

๕.๑๖ ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ และจะต้องจัดเก็บไว้ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการนำเอาอุปกรณ์ออกนอกบริเวณผู้รับจ้างต้องแจ้งหรือขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทุกครั้ง และทำบันทึกแจ้งเป็นทางการหากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างสามารถที่จะบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างต่อไปได้

๕.๑๗ ต้องจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบและบันทึกข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานที่เห็นสมควร สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันให้ถือเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างตามสัญญา ห้ามมีการลงลายมือชื่อแทนกัน หากมีการตรวจพบให้ถือว่าพนักงานคนสวนนั้นขาดการปฏิบัติงานทันที

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกใช้พนักงานคนสวน ทำการโยกย้ายสิ่งของภายในอาคารต่าง ๆ ของที่ทำการบริษัท ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้ทุกเวลาขณะปฏิบัติงาน

๖.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าหากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา

๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเรียบร้อยครบถ้วนทุก ๑ เดือน

๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้างในเรื่อง น้ำ ไฟฟ้า และที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำสวน

๗/๗. การจ้างช่วง...



๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานคนสวนมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนพนักงานคนสวนที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ขาดเป็นรายบุคคลในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดสมุทรปราการในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๓ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ สาเหตุจากการเมาสุราหรือเสพสิ่งเสพติดอื่นก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนเป็นรายบุคคลในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดสมุทรปราการในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๔ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดสมุทรปราการในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๕ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดสมุทรปราการในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๔. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามรายการที่ไม่ครบถ้วน ในอัตรารายการละ ๑๐๐.-บาทต่อคนต่อวัน

๘.๗ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ตามหลักฐานแนบท้ายสัญญาไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ แต่จะจัดพนักงานคนสวนคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อได้รับพิจารณาจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในจังหวัดสมุทรปราการในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๘/๙. การ...

๙. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๐. การส่งเสริมผลผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมผลผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

.....



บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒/๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ตามที่ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (ร.คป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)

๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓ -
มาตรา ๒๒๕)

๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)

๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย

๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ

๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครอง
เพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก
ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับสุราโทษ (ทุกมาตรา)

๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้
เพื่อเสพ

๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)

หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และชิงทรัพย์

หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์

หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง

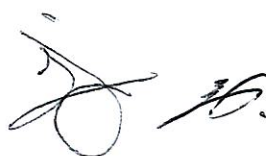
หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้

หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก

หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร

หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน

หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก



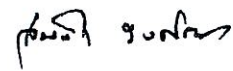
๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

