

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างบริการปฏิบัติงานโยธา งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่
ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสายอากาศและการทำงานในที่สูง
ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการ
จัดจ้างบริการปฏิบัติงานโยธา งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบ
สายอากาศและการทำงานในที่สูง ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการปฏิบัติงานโยธา งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบ
ปรับอากาศ ระบบสายอากาศและการทำงานในที่สูง ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระยะเวลา
การจ้าง ๒ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท.
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒/๓.๑๐ ผู้ยื่น...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔



๓/ของมูลค่า...

ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๔. รายละเอียดการให้บริการ

ตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในอัตราเดือนละ ๖๐,๕๕๐.๐๐ บาท ระยะเวลา ๒ ปี เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง



๔/๕.อัตรา...

๙. อัตราค่าปรับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๖

๑๐. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้จ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา



๕/เอกสารแนบ...

เอกสารแนบ

รายละเอียดงานจ้างบริการปฏิบัติงานโยธา งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสายอากาศ และการทำงานในที่สูง ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (ผู้ว่าจ้าง, บวท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ให้บริการปฏิบัติงานโยธา งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสายอากาศ และการทำงานในที่สูง ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นระยะเวลา ๒ ปี

๒. บทนิยาม

“ บริษัทฯ “ หรือ “ ผู้ว่าจ้าง “ หมายถึง บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่
“ พนักงาน “ หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓. ขอบเขตงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการปฏิบัติงานโยธา งานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสายอากาศ และการทำงานในที่สูง ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยจัดหาผู้ปฏิบัติงานเข้ามาดำเนินงานตามสัญญา จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานเฉพาะวันทำการ เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศของผู้ว่าจ้าง หรือเมื่อผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน เมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนในช่วงเวลาเกินกว่าเวลาที่กำหนด หรือในวันหยุดต่าง ๆ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑. เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๒ - ๕๕ ปี

๔.๑.๒. มีความรู้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาช่างที่เกี่ยวข้อง (ต้องยื่นเอกสารหลักฐานสำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านในวันลงนามสัญญา) หรือมีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโยธา ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบสายอากาศ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ต้องยื่นเอกสารหลักฐานสำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหนังสือรับรองการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในวันลงนามสัญญา) และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่



๖/๔.๑.๓...

๔.๑.๓. มีความรู้ความสามารถ ด้านงานไม้ งานสี งานปูน งานคอนกรีต งานประปา-สุขภัณฑ์ งานระบบไฟฟ้า หรืองานเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น งานระบบสายอากาศ และการทำงานในที่สูง

๔.๑.๔. ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือสติพั่นเพื่อน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การรับคำสั่ง และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับงานที่ปฏิบัติได้

๔.๑.๕. ต้องจัดหาแรงงานช่างฝีมือ เสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและอนุมัติ ก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทั้งนี้ช่างฝีมือ (สาขาวิชาช่างไฟฟ้า) จะต้องเป็นไปตามประกาศของกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

๔.๑.๖. หากมีใบรับรอง/ประกาศนียบัตร การอบรมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ระบบงานที่เกี่ยวข้องในองค์กร เช่น ระบบ UPS., PBX., GEN., ATS., MDB. ให้แนบมาก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๑.๗. ต้องจัดทำประวัติของผู้ปฏิบัติงานโดยสังเขป พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว มามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามในสัญญา จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๘. ต้องทำการตรวจสอบประวัติอาชญากรของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจพิสูจน์หลักฐาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของ บวท. เรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

๔.๒. พื้นที่การปฏิบัติงาน ของศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ มีดังนี้

๔.๒.๑. รอบบริเวณภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน, อาคารปฏิบัติการ และอาคารหอบังคับการบิน

๔.๒.๒. รอบบริเวณ ภายในและภายนอก กลุ่มอาคารสโมสร โรงแรมเนเชียม สนามกีฬาฯ บ้านพักรับรอง และบ้านพักพนักงาน

๔.๒.๓. รอบบริเวณ ภายในและภายนอก อาคาร CON/TRA อาคารฝึกอบรม และอาคารสถานีเรดาร์ ทุติยภูมิ

๔.๒.๔. รอบบริเวณภายในและภายนอก อาคารสถานีรับ อาคารสถานีส่งใหม่-เก่า และอาคารโรงเครื่องยนต์ฯ

๔.๒.๕. รอบบริเวณภายในและภายนอก อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ ต่าง ๆ

๔.๒.๖. กลุ่มอาคารในความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่/ หอควบคุมการจราจรทางอากาศลูกข่าย (หอฯตรัง หอฯนราธิวาส และหอฯเบตง)

๔.๓. ขอบเขต ลักษณะงานต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑. งานไม้

- ๑) ซ่อมแซมงานไม้ บานประตู หน้าต่าง พื้นไม้ ผนังไม้ ฝ้าเพดาน และพื้นปาเก้
- ๒) เปลี่ยน และซ่อมแซมอุปกรณ์ เกี่ยวกับงานไม้ เช่น กุญแจ กลอน มือจับเปิด-ปิด
- ๓) มีความสามารถในการตั่งนั้งร้านเหล็ก หรือไม้ได้เป็นอย่างดี
- ๔) ซ่อมแซมงานเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้ ได้ตามสมควร
- ๕) มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานโครงสร้างไม้ เช่น หลังคา ผนัง บันได

๔.๓.๒. งานประปา-สุขภัณฑ์

- ๑) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง ระบบประปา-ท่อน้ำต่าง ๆ
- ๒) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง ระบบสุขภัณฑ์ ตามอาคารสถานที่ต่าง ๆ
- ๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง ระบบท่อน้ำทิ้งภายในอาคารต่าง ๆ
- ๔) ล้างทำความสะอาด ตู้ทำน้ำเย็น ตามอาคารสถานที่ต่าง ๆ
- ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๓. งานสี

- ๑) จะต้องมีความรู้ความสามารถ ผสมสีน้ำมัน และสีน้ำพลาสติก ได้ดีตามสมควร
- ๒) จะต้องมีความรู้ความสามารถ ในการทาสีรองพื้น สักกสนิม สีน้ำมัน และสีน้ำพลาสติก
- ๓) จะต้องมีความรู้ เรื่องงานเคลือบผิววัสดุ/ ทาผิวเคลือบได้

๔.๓.๔. งานปูน

- ๑) จะต้องมีความรู้ความสามารถ ในเรื่องของงานคอนกรีต เช่น งานผสมคอนกรีต ตามอัตราส่วนต่าง ๆ และกรรมวิธีในการเทคอนกรีต ตามพื้นที่ต่าง ๆ
- ๒) จะต้องมีความรู้ความสามารถ ในการจัดทำโครงสร้างเหล็ก ผูกเหล็กโครงสร้าง
- ๓) จะต้องมีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานเทพูน ก่ออิฐ ฉาบปูน และส่วนผสมของงานก่อ/ฉาบ
- ๔) จะต้องมีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานปูกระเบื้องเคลือบ/ยาง ผนัง ผนัง บัวพื้น/บัวผนัง

๔.๓.๕. งานโลหะ

- ๑) จะต้องมีความรู้ความสามารถ ในเรื่องของโลหะชนิดต่าง ๆ และสามารถเลือกใช้งานได้ ถูกประเภท การกำหนด ออกแบบชิ้นงานได้ รวมถึงเลือกใช้วัสดุ อะไหล่ เครื่องมือฯ ได้ถูกต้อง
- ๒) สามารถซ่อมแซมบานประตูกระจก และหน้าต่างกระจก กรอบอลูมิเนียมได้
- ๓) จะต้องมีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานเหล็ก งานเชื่อมไฟฟ้า เชื่อมแก๊ส งานบัดกรีตะกั่ว และงานย่ำรีเว็ตอลูมิเนียม

 ๘/๔.๓.๖...

๔.๓.๖. งานระบบไฟฟ้า/ ระบบเครื่องปรับอากาศ เบื้องต้น

- ๑) จะต้องมีความรู้ความสามารถ ในเรื่องของระบบไฟฟ้าเบื้องต้น เช่น ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าแรงต่ำ/แรงสูง การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดฯ เป็นต้น
- ๒) จะต้องมีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง วงจรไฟฟ้าเบื้องต้น
- ๓) จะต้องมีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศเบื้องต้น เช่น ตรวจสอบข้อขัดข้องเบื้องต้นได้ สามารถตรวจสอบ และเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศได้ เป็นต้น
- ๔) จะต้องมีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ ระบบปรับอากาศเบื้องต้น

๔.๓.๗. งานสายอากาศ และการทำงานในที่สูง

- ๑) จะต้องมีความรู้ความสามารถ ในเรื่องของการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เพื่อการปีนเสาอากาศ หรือการทำงานในที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย รอกโรยตัว เป็นต้น
- ๒) จะต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานไฟฟ้า และงานติดตั้งสายอากาศ
- ๓) จะต้องมีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับชนิดสายไฟฟ้า สายสัญญาณต่าง ๆ ประกอบการปฏิบัติงานในที่สูงได้

๔.๔. อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ สำหรับการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑. ต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมาเองทั้งหมด โดยอุปกรณ์ทั้งหลายเหล่านี้ต้องไม่เสื่อมสภาพ และอยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา รายละเอียดดังนี้ (อุปกรณ์ เครื่องมือตามที่กำหนดต้องมีอย่างน้อยอย่างละ ๑ อัน)

- | | |
|---|----------------|
| ๑) ไขควงปากแบน-แฉก ขนาดยาวไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว และไขควงไฟฟ้า | อย่างละ ๑ อัน |
| ๒) คีมปากจิ้งจก, คีมปากจรเข้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ นิ้ว | อย่างละ ๑ อัน |
| ๓) มีดคัตเตอร์, คีมตัดท่อ ปอกสาย | อย่างละ ๑ อัน |
| ๔) ค้อนตอกตะปู ขนาด ๑๖ ออนซ์ สะกัดปูน | อย่างละ ๑ อัน |
| ๕) คีมค่อม้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ นิ้ว ดลับเมตร | อย่างละ ๑ ตัว |
| ๖) เลื่อยสันดา เลื่อยตัดเหล็ก | อย่างละ ๑ ปืน |
| ๗) สิว ขนาด ๑/๔ นิ้ว ๑/๒ นิ้ว ๑ นิ้ว และ ๑ ๑/๒ นิ้ว | อย่างละ ๑ ด้าม |
| ๘) ฉากเหล็ก ขนาด ๑๐/๑๒ นิ้ว, สายวัด ไม้วัดระดับน้ำ | อย่างละ ๑ อัน |
| ๙) ส่วนมือไฟฟ้า เครื่องเจียร เครื่องตัดมือไฟฟ้า | อย่างละ ๑ ชุด |
| ๑๐) เกียงก่อ ฉาบ ปาด เท งานปูน | อย่างละ ๑ อัน |

๙/๔.๔.๒...


๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระบะ สำหรับการใช้งานบรรจุสิ่งของ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ฯ ภายในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง อาคารต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน โดยสภาพกระบะ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง/ซ่อมบำรุง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

๔.๕ ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง และกฎระเบียบ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้ปฏิบัติงานไม่เชื่อฟัง หรือปฏิบัติตนขัดต่อกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ทันที

๔.๖ ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบ แต่งกายด้วยความสุภาพ สะอาดเรียบร้อยเหมาะสม เครื่องหมาย ป้ายชื่อบริษัทฯ (ถ้ามี) ที่เป็นสัญลักษณ์ของหน่วยงาน ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สีใกล้เคียงกัน สังเกต หน่วยงานต้นสังกัดฯ ได้ชัดเจน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นครบถ้วน ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ฯ และสวมรองเท้าหุ้มข้อหรือหุ้มส้น (ห้ามใส่รองเท้าแตะ)

๔.๗ ต้องจัดทำบันทึกเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือแบบฟอร์มการลงเวลาทำงาน หรือบัตรบันทึกการลงเวลาทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยลงเวลามาทำงาน-เวลาเลิกงาน และส่งให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงาน/เวลาปฏิบัติงาน ได้ตลอดเวลา

๔.๘ ต้องจัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และบันทึกข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติงานที่เห็นสมควร ซึ่งสมุดบันทึกฯ ดังกล่าว ให้ถือเป็นหลักฐานในการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา

๔.๙ ต้องทำการอบรม ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทราบถึงคำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการซ่อมบำรุงให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้ดี

๔.๑๐ ต้องคอยควบคุม ดูแล และกวดขันผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ใช้บริการ ของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ เรียบร้อย

๔.๑๑ ถ้าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกตัวพนักงานผู้นั้นกลับทันที และจะไม่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้างอีก

๔.๑๒ ต้องจัดทำบันทึกประวัติของพนักงานของผู้รับจ้าง ลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงาน ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน หรือใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับ ในโอกาสต่อไป

๔.๑๔ ถ้าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง กระทำละเมิดผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือผู้ใช้บริการอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอม ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทันที ในกรณีที่มีของเสียหาย หรือถ้ามีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีที่เหตุนั้นสุดวิสัย

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรงตามเวลาและตามจำนวนที่กำหนดไว้ แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่าย ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถจัดส่งผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงาน ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศ ลูกข่าย (หอฯ ตรัง หอฯ นครราชสีมา และหอฯ เบตง) และสามารถค้างคืนได้ตามความเหมาะสม โดยการเดินทาง และที่พักทางผู้ว่าจ้างจัดหาให้

๔.๑๗ ผู้ว่าจ้างจะต้องจ้างผู้ปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของ กระทรวงแรงงานที่ใช้บังคับในพื้นที่จังหวัดสงขลา ณ ขณะนั้น หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจะ จ่ายให้กับผู้รับจ้างไปจ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๑๘ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันทำการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง โดยใบลงชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงาน ให้ถือเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้าง แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๔.๒๐ ผู้รับผิดชอบต่อความปลอดภัย พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเองทั้งหมด

๔.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำแรงงานต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหาย ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดขึ้นแก่ ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานข้างเคียง หรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการปฏิบัติงานต่าง ๆ

๔.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนด จัดหาเครื่องแบบแต่งกายด้วยสภาพให้แก่อำนาจผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สีใกล้เคียงกัน สังกัดหน่วยงานต้นสังกัดฯ ได้ชัดเจน พร้อมทั้งมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นครบถ้วน ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ฯ

๕. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหา น้ำ ไฟฟ้า สถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน และจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/อะไหล่ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา (ยกเว้นรายการที่ระบุไว้ใน ข้อ ๔.๔.๑ ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเอง)

๑๑/๕.๒...



๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดประกอบสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำการตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่ม หรือลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะทำให้การตกลง ณ บัดนั้น

๕.๓ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน 3 เดือน ในอัตราค่าจ้างและ เงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

๕.๔ สามารถใช้สิทธิในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทั้งต่อห้องปฏิบัติงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็น การกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีอื่นเกิดจากเหตุ สดวิสัย ซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักเงินค่าจ้างที่ไม่ครบถ้วนตามสัญญาในอัตรา ๒ เท่า ของที่จะได้รับตามอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลา ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้อง ชำระค่าปรับตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานไม่ครบถ้วน ในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคน ต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลา ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานสายเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระ ค่าปรับตามข้อ ๖.๒

๖.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจาก ผู้รับ จ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิ เรียกค่าปรับ รวมทั้งค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

๖.๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ซึ่งการกระทำดังกล่าว ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ได้ หรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าปรับรวมทั้งค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

๖.๖ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้ว่าจ้างต้องชำระ ค่าปรับตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าว ในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดสงขลา ในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๔ และ ๖.๕ นั้น ไม่เป็นสาเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๖.๗ เงื่อนไขค่าปรับเรื่องอุปกรณ์

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๔.๔.๑ ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเงินตามอุปกรณ์ชนิดที่ขาดในอัตราขึ้นละ ๑๐๐.- บาท/วัน

กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบตามจำนวนภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง



บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ /๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท

ตามที่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และชิงทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

๓/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

