

รายละเอียดและเงื่อนไข
ประกอบการจ้างบริการตัดหญ้า และดูแลสนามหญ้า ต้นไม้
ณ ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิฑูการbinแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการ
จัดจ้างบริการตัดหญ้า และดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๔ คน ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างเพื่อให้บริการตัดหญ้า และดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม บริเวณอาคาร
ที่ทำการ บ้านพักพนักงาน และสโมสร ณ ศูนย์ควบคุมการbinsุราษฎร์ธานี ให้พื้นที่ดังกล่าวมีภูมิทัศน์สวยงาม
เป็นระเบียบเรียบร้อย และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท.
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒/๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อ...



๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมูลค่าการจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกิน ๑ ล้านบาท จึงไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓/(๕) กรณีตาม..

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่มีพนักงานของ บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๔. รายละเอียดการให้บริการ

- ตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานเป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- งบดำเนินการปี ๒๕๖๗ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๑,๗๖๐.-บาท ระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๒,๒๔๐.-บาท (หนึ่งล้านสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

- บวท. จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๒๔ เดือน

๙. อัตราค่าปรับ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๑๑.

.....


รายละเอียดและเงื่อนไข
ประกอบการจ้างบริการตัดหญ้า และดูแลสนามหญ้า ต้นไม้
ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. บทนิยาม

“บริษัทฯ” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
 “พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๒. ขอบเขตของงาน

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างเพื่อให้บริการตัดหญ้า และดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม บริเวณอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน และสโมสร ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และต้องมาลงชื่อทุกวันตามจำนวน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. พื้นที่ที่ต้องดูแลและรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้าและสวนหย่อม บริเวณศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี (ศร.บก ๑.) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๓.๑	อาคารที่ทำการ และอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศสุราษฎร์ธานี	พื้นที่	๓,๐๑๖	ตารางเมตร
๓.๒	อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ NDB	พื้นที่	๑,๗๗๔	ตารางเมตร
๓.๓	อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ LLZ/DME	พื้นที่	๒,๒๖๓	ตารางเมตร
๓.๔	อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ GS	พื้นที่	๒,๐๕๓	ตารางเมตร
๓.๕	อาคารสถานีเรดาร์ SSR	พื้นที่	๕๐๓	ตารางเมตร
๓.๖	อาคารที่พักพนักงาน ๓ ชั้น (แฟลต C) ๑ หลัง	พื้นที่	๑,๑๗๙	ตารางเมตร
๓.๗	บ้านพักพนักงานและสวนหย่อม (หลังเดี่ยวและแฝด)	พื้นที่	๖,๘๘๙	ตารางเมตร
๓.๘	สนามหญ้าหน้าบ้านพัก (หลังเดี่ยวและแฝดริมสระน้ำ)	พื้นที่	๒,๗๓๗	ตารางเมตร
๓.๙	สนามรอบอาคารสโมสร	พื้นที่	๒,๐๙๖	ตารางเมตร
๓.๑๐	อาคารที่พักพนักงาน ๓ ชั้น ๓ หลัง (แฟลต A, B, D)	พื้นที่	๓,๗๑๒	ตารางเมตร
๓.๑๑	บริเวณรอบสระน้ำและซุ้มพระ	พื้นที่	๔,๖๐๖	ตารางเมตร
๓.๑๒	บริเวณรอบบ่อบำบัดน้ำเสีย	พื้นที่	๙๙๑	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ทั้งหมด	พื้นที่	๓๑,๘๑๙	ตารางเมตร

๔. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนสวน จำนวน ๓ คน และหัวหน้าพนักงานคนสวน จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๔ คน โดยหัวหน้าพนักงานคนสวนฯ จะต้องเป็นผู้ประสานงาน และพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน และพนักงานคนสวน ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยคุณสมบัติพนักงานคนสวนของผู้รับจ้าง มีดังนี้

๔.๑.๑ พนักงานคนสวน

- เพศชาย หรือ เพศหญิง มีอายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี
- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงานไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๑.๒ หัวหน้าพนักงานคนสวน

- เพศชาย หรือ เพศหญิง มีอายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีความคล่องตัว พร้อมทั้งจะทำงานกลางแจ้งได้ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร การควบคุม และกำกับดูแลพนักงานคนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน
- มีเครื่องมือติดต่อสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ต้องคอยควบคุมดูแล และ กวดขันพนักงานคนสวนฯ ให้ปฏิบัติตาม คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง หรือ คำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๔.๓ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืน ระเบียบข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพกระด้าง กระตือรือร้นต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แสดงให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้วผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานคนสวนผู้นั้นกลับทันที และไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๔.๔ จะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อพนักงานคนสวนฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือใช้บังคับ ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๔.๕ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญานี้เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่ากระทำเอง หรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที



๓/๔.๖ พนักงาน...

๔.๖ พนักงานคนสวน จะต้องแต่งกายให้สอดคล้อง เหมาะสมกับงาน ในระหว่าง การปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องให้ พนักงานผู้นั้นแก้ไขโดยเร็ว และหากพบว่าพนักงานผู้นั้นยังปล่อยปละละเลย ผู้รับจ้างต้องเรียกพนักงานผู้นั้น กลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างอีก

๔.๗ ถ้าพนักงานคนสวนฯ คนใดมีอาการมีนเมา ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มก่อน หรือขณะปฏิบัติงานถือว่าพนักงานคนสวนฯ ผู้นั้นไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับ ทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลา ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๔.๘ สัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วน แห้งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอด หนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๙ ต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีของเสียหาย หรือมีการชำรุด เสียหาย ในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๔.๑๐ ต้องจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันโรคระบาดให้กับพนักงานคนสวน ได้แก่ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย และคอยกำกับดูแลเกี่ยวกับสุขภาพ และอนามัยกับพนักงานคนสวนในกำกับดูแล

๔.๑๑ สามารถเรียกผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษได้ เมื่อมีงานเร่งด่วนที่ต้องเตรียม สถานทำงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มทั้งสิ้น

๔.๑๒ จะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ ทั้งหมด ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น

๔.๑๓ ต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้าง และปฏิบัติต่อลูกจ้าง ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน อย่างเคร่งครัด

๔.๑๔ ต้องทราบคำสั่ง เข้าใจระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำลังดำเนินการอยู่ เช่น กิจกรรม ส. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ปอส.) ฯลฯ และต้องให้พนักงานเข้าอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๕ พนักงานคนสวนของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติและต้องนำผลการตรวจมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

๔.๑๖ พนักงานคนสวนของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการตรวจสุขภาพและต้องนำผลการตรวจ มาแสดงต่อผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

๔/๕. รายละเอียด...



๕. รายละเอียดการดูแลรักษาต้นไม้

๕.๑ อาคารที่ทำการ และอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศสุราษฎร์ธานี

พื้นที่ ๓,๐๑๖ ตารางเมตร

- ๑) ตัดหญ้าพื้นที่สนามหญ้า และบริเวณรอบอาคารทั้งหมดให้เรียบร้อยสวยงามเสมอ
- ๒) ดูแลและตัดแต่งทรงพุ่มของไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ให้เรียบร้อยได้รูปทรงสวยงาม

เสมอ

- ๓) กำจัดวัชพืชที่ขึ้นแทรกตามบริเวณทางเดิน ลานจอดรถ และพื้นที่ปูอิฐบล็อก (ตัวหนอน)

รอบอาคารทั้งหมด

- ๔) ดูแลรักษา รดน้ำ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน และกำจัดแมลง ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น สม่าเสมอ

- ๕) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช ในบริเวณด้านในรั้วหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

๕.๒ อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ NDB พื้นที่ ๑,๗๗๔ ตารางเมตร

- ๑) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคาร
- ๒) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชรอบถังน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชตามพื้นที่ปูอิฐบล็อกรอบอาคารทั้งหมด
- ๔) ตัดหญ้าบริเวณลานเสาอากาศทั้งหมด
- ๕) ตัดหญ้าแนวไหล่ถนนทางเข้าทั้งสองด้าน ระยะห่างจากขอบถนน ๒ เมตร
- ๖) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช ในบริเวณเสาไฟฟ้าแรงสูง

๕.๓ อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ LLZ/DME พื้นที่ ๒,๒๖๓ ตารางเมตร

- ๑) ตัดหญ้าแนวไหล่ถนนทางเข้าทั้งสองด้าน ระยะห่างจากขอบถนน ๒ เมตร
- ๒) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคาร
- ๓) ตัดหญ้าบริเวณทางเดินระหว่างตัวอาคารกับเสาอากาศ
- ๔) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช ในบริเวณรั้วหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

๕.๔ อาคารสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ GS พื้นที่ ๒,๐๕๓ ตารางเมตร

- ๑) ตัดหญ้าแนวไหล่ถนนทางเข้าทั้งสองด้าน ระยะห่างจากขอบถนน ๒ เมตร
- ๒) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคาร
- ๓) ตัดหญ้าบริเวณทางเดินระหว่างตัวอาคารกับเสาอากาศ
- ๔) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืช ในบริเวณรั้วหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

หมายเหตุ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการใด ๆ บริเวณด้านในรั้วหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้พนักงานของศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานีที่รับผิดชอบทราบล่วงหน้าทุกครั้ง



๕/๕.๕ อาคาร...

๕.๕ อาคารสถานีเรดาร์ SSR พื้นที่ ๕๐๓ ตารางเมตร

๑) ตัดหญ้าบริเวณพื้นที่ระหว่างด้านหน้าอาคารสถานี RADAR กับถังน้ำมันสำรองเครื่องยนต์
กำเนิดไฟฟ้า

๒) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชตามพื้นที่ปูอิฐบล็อกทั้งหมด

๓) ตัดตกแต่งกิ่ง และทรงพุ่มไม้ยืนต้น ในบริเวณพื้นที่ให้อยู่ในทรงพุ่มที่เรียบร้อย และ
สวยงามอยู่เสมอ

๔) ให้น้ำสนามหญ้า ดินไม้ ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือพิจารณาตามความ
เหมาะสมของฤดูกาล

๕.๖ อาคารที่พักพนักงาน ๓ ชั้น (แฟลต C) ๑ หลัง พื้นที่ ๑,๑๗๙ ตารางเมตร

๑) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคารทั้งหมด

๒) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแทรกพื้นที่ปูอิฐบล็อกทั้งหมด

๓) กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ย และตัดแต่ง ไม้ดอก ไม้ประดับในบล็อคลูกต้นไม้หน้าห้องพักชั้น ๑, ๒
และรดน้ำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๕.๗ บ้านพักพนักงานและสวนหย่อม (หลังเดี่ยวและแฝด) พื้นที่ ๖,๘๘๙ ตารางเมตร

๑) ตัดหญ้าบริเวณรอบบ้านพักทุกหลัง และสนามหญ้า สวนหย่อมหลังบ้านพัก

๒) ตัด ตกแต่ง ไม้ดอกไม้ประดับ ในสวนหย่อมให้ทรงพุ่มสวยงามเสมอ

๓) ตัดหญ้า และกำจัดวัชพืชในรางระบายน้ำบริเวณบ้านพัก

๔) รดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้า ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือพิจารณาตามความ
เหมาะสมของฤดูกาล

๕.๘ สนามหญ้าหน้าบ้านพัก (หลังเดี่ยวและแฝดริมสระน้ำ) พื้นที่ ๒,๗๓๗ ตารางเมตร

๑) ตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าทั้งหมดให้ดูเรียบร้อยสวยงามเสมอ

๒) ตัด ตกแต่งต้นไม้ ให้ดูเรียบร้อยสวยงามเสมอ

๓) รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือพิจารณาตาม
ความเหมาะสมของฤดูกาล

๕.๙ สนามหญ้ารอบอาคารสโมสร พื้นที่ ๒,๐๙๖ ตารางเมตร

๑) ตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้ารอบอาคาร

๒) ตัด ตกแต่งต้นไม้ ให้ดูเรียบร้อยสวยงามเสมอ

๓) รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือพิจารณาตาม
ความเหมาะสมของฤดูกาล

๕.๑๐ อาคารที่พักพนักงาน ๓ ชั้น ๓ หลัง (แฟลต A, B, D) พื้นที่ ๓,๗๑๒ ตารางเมตร

๑) ตัดหญ้าบริเวณรอบๆ อาคารทั้ง ๓ หลัง

๒) กำจัดวัชพืชที่ขึ้นตามพื้นที่ปูอิฐบล็อก

๓) ตัด ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ ให้ดูเรียบร้อยสวยงามเสมอ

๔) รดน้ำต้นไม้ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๕.๑๑ บริเวณรอบสระน้ำและซุ้มพระ พื้นที่ ๔,๖๐๖ ตารางเมตร

- ๑) ตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้ารอบสระน้ำและซุ้มพระ
- ๒) ตัด ตกแต่งต้นไม้ ให้ดูเรียบร้อยสวยงามเสมอ
- ๓) รดน้ำต้นไม้ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๕.๑๒ บริเวณรอบบ่อบำบัดน้ำเสีย พื้นที่ ๙๙๑ ตารางเมตร

- ๑) ตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าทั้งหมดให้ดูเรียบร้อยสวยงามเสมอ
- ๒) ตัด ตกแต่งต้นไม้ ให้ดูเรียบร้อยสวยงามเสมอ
- ๓) รดน้ำต้นไม้ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๖. รายละเอียดและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๖.๑ ทำการตัดหญ้าในพื้นที่ที่กำหนดอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อเดือน หรือตามความเหมาะสม ดูแลรักษา ตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้นในพื้นที่ที่กำหนดให้เรียบร้อย และดูแลทรงพุ่มให้สวยงามอยู่เสมอ รวมถึงการใส่ปุ๋ย พรวนดิน กำจัดวัชพืชและกำจัดแมลงวัน

๖.๒ รดน้ำ สนามหญ้า ไม้ดอก ไม้ประดับ ในพื้นที่ที่กำหนดทุกวัน ๆ ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือพิจารณาความเหมาะสมตามฤดูกาล

๖.๓ ต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแทรกบริเวณทางเดิน ลานจอดรถ ทางเดินเข้าอาคาร ทางเดินรอบอาคารที่พื้นปูด้วยอิฐบล็อก (ตัวหนอน)

๖.๔ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้นในพื้นที่ที่กำหนดทั้งหมด ถือว่าเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยหรือทดแทนให้คงสภาพเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๖.๕ การดูแลไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้น ต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย และกำจัดแมลงตามระยะเวลาที่เห็นเหมาะสมของต้นไม้แต่ละชนิดนั้น ๆ

๖.๖ การใส่ปุ๋ยให้ใช้ปุ๋ยชีวภาพ และปุ๋ยอินทรีย์ หรือปุ๋ยเคมีให้แจ้งแก่ผู้รับผิดชอบทราบก่อนทุกครั้ง

๖.๗ ต้องดูแลรักษารดน้ำ ให้ปุ๋ยไม้ดอกไม้ประดับ ในโรงเพาะชำ และไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ถ้าครบอายุเจริญเติบโต หักหรือตาย โดยธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างจัดหามาให้รวมทั้งดินและปุ๋ยที่ปลูกด้วย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม

๗. พาหนะ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการดูแล ตัด ตกแต่งต้นไม้

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพาหนะ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการให้บริการตามสัญญา ซึ่งได้มาตรฐานและสามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีจำนวนเพียงพอต่อความจำเป็นในการใช้งาน ดังนี้ (นำมาแสดงให้ครบทุกรายการในวันเริ่มต้นปฏิบัติงาน)



๗/๗.๑ รถกระบะ...

- ๗.๑ รถกระบะ เพื่อใช้เป็นพาหนะขนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอื่นๆ จำนวน ๑ คัน
(ต้องจดทะเบียนชื่อเดียวกันกับผู้รับจ้าง และนำหลักฐานมาแสดงด้วย)
- ๗.๒ เครื่องตัดหญ้า ชนิดแบบสะพาย จำนวน ๔ เครื่อง
- ๗.๓ เครื่องตัดหญ้า ชนิดเซ็น (ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗.๔ เครื่องเลื่อยยนต์ตัด โค่นต้นไม้ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗.๕ เครื่องยนต์ตัดแต่งต้นไม้ทรงพุ่ม (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗.๖ เครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
(ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า ขนาดท่อ ๓ นิ้ว พร้อมสายส่งน้ำยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร)
- ๗.๗ เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่ม จำนวน ๑ เครื่อง
(ขนาดท่อ ๒ นิ้ว พร้อมสายส่งน้ำยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร)
- ๗.๘ รถเข็น ๒ ล้อ (สำหรับขนย้ายวัสดุ , อุปกรณ์) จำนวน ๑ คัน
- ๗.๙ บันได (ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร) จำนวน ๑ อัน
- ๗.๑๐ เครื่องมือตัดแต่งกิ่งไม้แบบใช้เชือกกระตุก จำนวน ๑ อัน
- ๗.๑๑ มีดพรว้า จำนวน ๓ เล่ม
- ๗.๑๒ จอบ จำนวน ๓ เล่ม
- ๗.๑๓ เสียม จำนวน ๒ เล่ม
- ๗.๑๔ คราด จำนวน ๒ อัน
- ๗.๑๕ พลั่ว จำนวน ๒ อัน
- ๗.๑๖ เลื่อยตัดกิ่งไม้ จำนวน ๒ อัน
- ๗.๑๗ บัวรดน้ำ จำนวน ๒ อัน
- ๗.๑๘ ไม้กวาดก้านมะพร้าว จำนวน ๔ อัน
- ๗.๑๙ สายยางรดน้ำต้นไม้ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น
- ๗.๒๐ ถังฉีดพ่นสารปราบศัตรูพืช แบบสะพายหลัง จำนวน ๑ ถัง
- ๗.๒๑ ถังฉีดพ่นให้ปุ๋ยทางใบ แบบสะพายหลัง จำนวน ๑ ถัง

กรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนใหม่ให้ครบตามจำนวนภายใน ๗ วัน

๘. สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาจ้างถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยแจ้งข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขปรับปรุง ให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้รับจ้างรับทราบต้องเร่งดำเนินการแก้ไขทันที หรือภายในเวลาที่ผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือแก้ไขไม่ทันเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการปฏิบัติงานประจำเดือนนั้น และผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลการประเมินที่ไม่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหัวข้อการรายงาน ดังนี้



๘/๑) การบำรุง...

- ๑) การบำรุงรักษา เช่น ใส่ปุ๋ย รดน้ำ เป็นต้น
- ๒) การตัดและตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้า
- ๓) การเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ตัดแต่งต้นไม้สนามหญ้า
- ๔) ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน
- ๕) ทักษะและความชำนาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงาน
- ๖) การแต่งกายของพนักงานคนสวน
- ๗) การเคารพเชื่อฟังคำสั่งของผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้าง
- ๘) เรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานต่าง ๆ และอื่น ๆ

๘.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาจ้าง โดยเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า หากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อผู้ว่าจ้าง

๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้หน้า ไฟฟ้า และสถานที่เก็บเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๘.๔ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบพรรณไม้ประดับมีการตัดแต่งไม่สวยงาม ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างมาแก้ไขปรับปรุงให้สวยงามขึ้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง เดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตรงตามรายละเอียดทุกประการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๐. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดหญ้าตามรายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับการตัดหญ้าที่กำหนด เดือนละ ๒ ครั้ง (๒ สัปดาห์ต่อครั้ง) หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดเงื่อนไขดังกล่าว ผู้ว่าจ้าง จะคิดค่าปรับในอัตรา ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อสถานที่

๑๑.๓ กรณีที่พนักงานคนสวนมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้อง ชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่าของอัตรา ค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศ กระทรวงแรงงานของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ เวลานั้น

 ๙/๑๑.๔ กรณีที่...

๑๑.๔ กรณีที่พนักงานคนสวนฯ ทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนฯ ที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ เวลานั้น

๑๑.๕ ในกรณีที่พนักงานคนสวนฯ ปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมเครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่าของ อัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ เวลานั้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๒. การจ้างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๓. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ บวท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๔. การส่งเสริมผลผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พืชสดประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าหรือครุภัณฑ์ที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องทำแผนการใช้พืชที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา (ระยะเวลาปรับได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา) หรือเป็นไปตามกรมบัญชีกลางกำหนดที่มีผลบังคับใช้ ณ ขณะนั้น



บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

**เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ**

ตามที่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (ร.คป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแล ควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...



- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

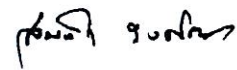
- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

๓/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ์

