

**รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม
ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี**

๑. ความเป็นมา

ด้วย บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างงานโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ผู้ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒/กรณี...



กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้อง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือไม่แต่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินของสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๔. รายละเอียดการให้บริการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ค่าจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๖๓,๓๖๐.-บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๘. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

๙. อัตราค่าปรับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อ ๖.

.....



เอกสารแนบ

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม
ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๑. บทนิยาม

“บริษัทฯ” หรือ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๒. ขอบเขตงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน จำนวน ๑๑ คน โดยแบ่งเป็น ดังนี้

๒.๒.๑ หัวหน้าพนักงานคนสวน จำนวน ๑ คน

๒.๒.๒ พนักงานคนสวน จำนวน ๙ คน

-ประจำบริเวณอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต จำนวน ๒ คน

-ประจำบริเวณอาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จำนวน ๓ คน

-ประจำบริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสร จำนวน ๔ คน

๒.๒.๓ พนักงานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร จำนวน ๑ คน

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานคนสวน และพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของ บวท. โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของบวท. โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ จัดให้มีหัวหน้าพนักงานคนสวนที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐-๕๕ ปี

๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๓.๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในงานดูแลรักษาต้นไม้

๓.๑.๔ เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เคยมียาเสพติดโดยคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้จำคุก

๓.๑.๕ มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร การควบคุม และกำกับดูแลพนักงานคนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน

๓.๑.๖ มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๗ ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมายื่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ บวท. ที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ แนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างนี้

๓.๒ จัดให้มีพนักงานคนสวนที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี

๓.๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ (ป.๖)

๓.๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในงานดูแลรักษาต้นไม้ รวมถึงการเพาะปลูก การตัดตกแต่งต้นไม้การใส่ปุ๋ย และการฉีดยาฆ่าแมลง ฯลฯ

๓.๒.๔ เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้จำคุก

๓.๒.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมายื่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ บวท. ที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ แนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างนี้

๓.๓ จัดให้มีพนักงานซ่อมบำรุงรักษอาคารที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๓.๑ เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี

๓.๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ (ม.๓)

๓.๓.๓ มีความรู้พื้นฐานด้านงานไม้ งานปูน งานประปา งานไฟฟ้าทั่วไป งานสี และงานซ่อมบำรุงรักษาทั่วไปซึ่งสามารถขับรถยนต์พร้อมทั้งมีใบขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยปฏิบัติงานประจำงานโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต

๓.๓.๔ เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้จำคุก

๓.๓.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมายื่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ บวท. ที่ ปก ๒๓๒/๒๕๖๑ แนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจัดจ้างนี้

๓.๔ ให้บริการตามสถานที่และจำนวนพื้นที่ที่กำหนด ดังนี้

๓.๔.๑ พื้นที่สนามหญ้าสวนหย่อมบริเวณอาคารหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต

๓.๔.๒ พื้นที่สนามหญ้า และสวนหย่อมริมรั้วด้านใน บริเวณไหล่ทางด้านนอก และบริเวณ

ชายหาดห่างจากแนวรั้ว ๑๐ เมตร	พื้นที่	๒๙,๘๐๐ ตารางเมตร
------------------------------	---------	------------------

๓.๔.๓ ทางเดินในบ้านพักพนักงาน-สโมสร	พื้นที่	๕,๘๓๐ ตารางเมตร
-------------------------------------	---------	-----------------

๓.๔.๔ ถนน ลานจอดรถ โรงจอดรถ	พื้นที่	๕,๔๒๐ ตารางเมตร
-----------------------------	---------	-----------------

๓.๔.๕ สระเก็บน้ำ	พื้นที่	๒,๘๑๐ ตารางเมตร
------------------	---------	-----------------

๓.๔.๖ โรงกรองน้ำ	พื้นที่	๕๓๐ ตารางเมตร
------------------	---------	---------------

๓.๔.๗ บ่อปลาคาร์พ	พื้นที่	๖๐ ตารางเมตร
-------------------	---------	--------------

๓.๔.๘ หอพระ	พื้นที่	๖๔ ตารางเมตร
-------------	---------	--------------



- ๖ -

๓.๔.๙ พื้นที่ตัดหญ้าบริเวณสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ ดังนี้

๑) อาคารสถานีเรดาร์บางดุก	พื้นที่	๒,๒๐๐ตารางเมตร
๒) อาคารสถานี MIDDLE MARKER	พื้นที่	๑,๒๐๐ตารางเมตร
๓) อาคารสถานี GLIDE PATH	พื้นที่	๒๐๐ตารางเมตร
๔) อาคารสถานี DVOR/DME	พื้นที่	๑,๘๐๐ตารางเมตร
๕) อาคารสถานี LOCALIZER	พื้นที่	๔๐๐ตารางเมตร

๓.๔.๑๐ อาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ประกอบด้วย

- สนามหญ้า	พื้นที่	๑๒,๑๐๒ตารางเมตร
- ต้นไม้ใหญ่		
- ไม้พุ่ม		

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๖๒,๔๑๖ ตารางเมตร

๓.๕ การให้บริการงานดูแลรักษาต้นไม้

๓.๕.๑ ต้องตัดหญ้า ที่ปลูกในสนามหญ้าบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต บ้านพักพนักงาน สโมสร หอพระ พื้นที่ห่อควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต และบริเวณไหล่ทางด้านนอกรั้วบ้านพักให้สวยงามเรียบร้อย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และในช่วงฤดูฝน ที่หญ้ายาวเร็วกว่าปกติสามารถตัดแต่งได้มากกว่า ๑ ครั้ง

๓.๕.๒ ต้องตัดหญ้าที่ขึ้นเองตามธรรมชาติ พื้นที่บริเวณสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ เดือนละ ๑ ครั้ง และในช่วงฤดูฝนที่หญ้ายาวเร็วกว่าปกติสามารถตัดแต่งได้มากกว่า ๑ ครั้ง

๓.๕.๓ ต้องตัดแต่งกิ่งต้นสนบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้ใบสนร่วงลงในสระว่ายน้ำ โดยให้ทำการตัดแต่งอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.๕.๔ ต้องดูแลบำรุงรักษาและตัดแต่งใบมะพร้าวที่ปลูกไว้ในบริเวณบ้านพักให้ได้รูปทรงสวยงามอยู่เสมอ หากมีต้นมะพร้าวตายจากศัตรูทางธรรมชาติ อาทิ ดั้วมะพร้าว ให้ผู้รับจ้าง ตัดต้นทิ้งเพื่อไม่ให้ไปทำลายต้นอื่น ๆ และให้จัดหาไม้ปลูกทดแทน โดยต้นมะพร้าวที่ปลูกทดแทนต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และต้องปลูกทันทีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๕ ต้องดูแลบำรุงรักษาและตัดแต่งกิ่งไม้ดอกไม้ประดับ ได้แก่ ต้นเข็ม ต้นเฟื่องฟ้า ต้นพลับพลึง ต้นพุทธรักษา ฯลฯ ให้ได้รูปทรงสวยงามอยู่เสมอ หากต้นไม้ตายลงเนื่องจากหมดอายุเจริญเติบโตหรือเป็นโรค ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้พันธุ์เดิมมาปลูกให้ใหม่ทดแทนต้นที่ตาย โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องทำการเพาะพันธุ์ไว้หรือซื้อมาปลูกและต้องปลูกทันทีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๖ ต้องบำรุงรักษา และตัดแต่งกิ่งไม้ประเภทไม้ยืนต้น รวมถึงต้นไม้ที่ขึ้นอยู่ในบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้า และแนวสายไฟฟ้าให้ได้รูปทรงเป็นระเบียบสวยงามอยู่เสมอหากต้นไม้ตายลงเนื่องจากหมดอายุเจริญเติบโตหรือเป็นโรคผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้พันธุ์เดิมมาปลูกให้ใหม่ทดแทนต้นที่ตาย โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการเพาะพันธุ์ไว้หรือซื้อมาปลูกโดยต้นไม้ที่ปลูกใหม่ ต้องมีขนาดลำต้นไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร และต้องปลูกทันทีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๗ ต้องให้น้ำหรือรดน้ำต้นไม้ทุกวัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับชนิดของต้นไม้หรือตามสภาพดินฟ้าอากาศ

๓.๕.๘ ต้องดูแลเก็บกวาดใบไม้เศษขยะ พื้นที่ถนน ทางเดิน รางระบายน้ำ สนามหญ้า ลานจอดรถ สระเก็บน้ำ ดาดฟ้าอาคารสโมสร โรงเรือ และพื้นที่ชายหาดห่างแนวรั้วด้านสโมสรออกไป ๑๐ เมตร ตลอดแนวรั้ว ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามทุกวัน

๓.๕.๙ ต้องดูแลกำจัดวัชพืชที่ขึ้นบริเวณต้นไม้ ถนน ทางเดิน รางระบายน้ำ สนามหญ้า ลานจอดรถ และสระเก็บน้ำให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามทุกวัน

๓.๕.๑๐ ต้องใส่ปุ๋ย พรวนดิน อย่างสม่ำเสมอ การใส่ปุ๋ยให้ปฏิบัติตามชนิดของต้นไม้ดังนี้

- ๑) ต้นไม้ยืนต้น ให้ใส่ปุ๋ยบำรุงต้น บำรุงผล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๒) ต้นไม้ดอกและไม้ประดับ ให้ใส่ปุ๋ยบำรุงต้น บำรุงดอก ๓ เดือนต่อครั้ง
- ๓) หญ้าให้ใส่ปุ๋ยยูเรีย ๓ เดือนต่อครั้ง

พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใส่ปุ๋ยส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มงานตามสัญญาและถือว่าเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๓.๕.๑๑ ต้องจัดหาต้นไม้ หรือพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ในการจัดสวน สนามหญ้า ปลูกลำต้นดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ไม้ผล เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวตามความเป็นจริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบเสนอราคาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการโดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

๓.๕.๑๒ ต้องบำรุงดูแลรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดโรงเพาะชำต้นไม้ และห้องน้ำบริเวณพื้นที่ติดอาคารโรงเก็บเรือ ให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ก่อนครบกำหนดสัญญาผู้ว่าจ้างจะส่งตัวแทนเข้าไปสำรวจ หากพบว่ามีความชำรุดเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อซ่อมแซมแก้ไข และปรับปรุงให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาของสัญญา

๓.๕.๑๓ ต้องจัดหาบรรทุกขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ได้แก่ วัชพืช หญ้า กิ่งไม้ ใบไม้ ฯลฯ โดยให้ดำเนินการขนย้ายออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ และต้องจัดบันทึกลงในแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง โดยมีการลงลายมือชื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างไว้ทุกครั้งและใช้บันทึกนี้เป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๓.๕.๑๔ ต้องจัดหากระถางหรือภาชนะที่เหมาะสม ในการปลูกต้นไม้เพื่อประดับ ตกแต่งให้สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๕.๑๕ ต้องทำการก่อสร้างโรงเก็บของชั่วคราว เพื่อเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ ปุ๋ย ฯลฯ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่ให้สำหรับก่อสร้างบริเวณพื้นที่ติดกับอาคารโรงเก็บเรือผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างนี้ให้เสร็จเรียบร้อยหลังสิ้นสุดสัญญาภายใน ๓ วัน

๓.๕.๑๖ ต้องจัดหาต้นไม้เพื่อประดับตกแต่งสถานที่ในการจัดเวทีกลางแจ้ง จัดห้องประชุม สัมมนา หรืองานกิจกรรมต่างๆ ของผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับการร้องขอทุกครั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕.๑๗ ต้องทำการล้างบ่อปลาคราฟ ที่ห่อควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต และบ้านพักรับรองพรหมเทพ ทุกๆ ๓ เดือน และต้องทำการจดบันทึกลงในแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง โดยมีการลงลายมือชื่อของผู้กำกับดูแลงานสวนไว้ทุกครั้ง และใช้บันทึกนี้เป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๓.๕.๑๘ ต้องทำการล้างบ่อกรองในสระเลี้ยงปลา ณ บริเวณอาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต ทุกๆ ๓ เดือน และต้องทำการจดบันทึกลงในแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง โดยมีการลงลายมือชื่อของผู้กำกับดูแลงานสวนไว้ทุกครั้ง และใช้บันทึกนี้เป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๓.๕.๑๙ ต้องจัดหาไม้กระถางตั้งตามจุดที่กำหนด ณ บริเวณอาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต จำนวน ๖ จุด โดยผู้กำกับดูแลงานสวน จะเป็นผู้กำหนดจุดโดยต้องสับเปลี่ยนไม้กระถางทุกๆ ๒ เดือน พร้อมทั้งต้องแจ้งกำหนดการเปลี่ยนต้นไม้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๓.๕.๒๐ ต้องทำการสับเปลี่ยน โยเก้ย้าย หรือปลุกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ต้นไม้ไม่งอกงามหรือดูแลไม่สวยงามตามต้องการ

๓.๕.๒๑ ต้องจัดหาไม้กระถาง ตั้งตามจุดต่างๆ ที่กำหนดไว้ภายใน บริเวณห่อควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต บ้านพักรับรอง จำนวน ๒ หลัง (ได้แก่ บ้านพักรับรองพรหมเทพ และบ้านพักรับรองราไว) โดยต้องสับเปลี่ยนไม้กระถางทุกๆ ๒ เดือน พร้อมทั้งต้องแจ้งกำหนดการเปลี่ยนต้นไม้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง และต้องทำการจดบันทึกลงในแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างไว้ทุกครั้ง โดยใช้บันทึกนี้เป็นหลักฐานประกอบการในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

๓.๖ การให้บริการงานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ดังนี้

๓.๖.๑ ซ่อมแซมประตู หน้าต่างไม้ รั้วไม้ และราวบันไดไม้

๓.๖.๒ ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ซ่อมท่อประปามีเตอร์น้ำ และวาล์วน้ำ

๓.๖.๓ ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์บานประตู เช่น ลูกบิด กลอน มือจับ บานพับ ฯลฯ

๓.๖.๔ ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ไม้ได้ตามสมควร

๓.๖.๕ ซ่อมแซมผ้าเพดานไม้ ผ้าเพดานยิบซั่มฉาบเรียบ

๓.๖.๖ ซ่อมแซมและเปลี่ยนมุ้งลวดบานประตู หน้าต่าง

๓.๖.๗ ทาสีน้ำมัน สีพลาสติก สีเคลือบโลหะ สีเคลือบไม้

๓.๖.๘ เชื่อม ตัด และประกอบเหล็ก

๓.๖.๙ ซ่อมผนัง ก่ออิฐ ฉาบปูน ปูกระเบื้องเซรามิค ปูกระเบื้องยาง

๓.๖.๑๐ ซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ หลอดไฟฟ้า บัลลัสต์ ปลั๊ก สวิตช์ไฟฟ้า

๓.๖.๑๑ บำรุงรักษาระบบกรองน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดเลขมิเตอร์น้ำ

๓.๖.๑๒ ตั้งเวทีกลางแจ้ง งานระบบแสง สี เสียง ในงานจัดเลี้ยงของศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ตจัดขึ้น

๓.๖.๑๓ เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบเสียง และระบบปรับอากาศภายในห้องประชุม

ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบทั้งหมดอยู่ในความควบคุมและสั่งการ โดยเจ้าหน้าที่งานโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ของศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต

๓.๗ จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๗.๑ เลื่อยยนต์ บาร์ ๑๑.๕ นิ้ว ๐.๘ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ชนิดเครื่องยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง (นำมาในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา)

๓.๗.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง สำหรับตัดหญ้าบริเวณ ที่รถตัดหญ้าไม่สามารถตัดได้ (นำมาในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา)

๓.๗.๓ บันไดและอุปกรณ์ในการตัดกิ่งไม้ยืนต้น กรรไกรตัดตกแต่งกิ่ง จอบ เสียม บังก์ไม้กวาด มีดตัดต้นไม้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นฯ

๓.๗.๔ หัวสปริงเกอร์ สายยางรดน้ำต้นไม้ประจำบ้านพัก สโมสร อาคารสถานีส่ง หอพระ อาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต และหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต อย่างน้อยจุดละ ๑ เส้น

๓.๗.๕ เลื่อยลันดา ค้อนตอกตะปู สว่าน ไขควงปากแบน ไขควงปากแฉก ตลับเมตรสำหรับ พนักงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารจำนวน ๑ชุด (นำมาในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา)

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อ และเวลาปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้างและเป็นหลักฐานในการพิจารณาจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างต่อไป

๔.๒ ต้องจ่ายค่าแรงให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อวัน ตามประกาศกระทรวงแรงงานในขณะนั้น และจะต้องจ่ายให้ตรงตามเวลาและจำนวนเงินที่กำหนดไว้แก่กัน หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๓ ต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันรวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่พนักงาน

๔.๔ ต้องจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก พื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยานภูเก็ต ให้กับพนักงาน ซ่อมบำรุงรักษาอาคารจำนวน ๑ คน เพื่อเข้าไปซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารตามสถานีเครื่องช่วยต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว

๔.๕ ต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าพนักงานคนสวนและพนักงานคนสวนโดยสังเขป พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑-๒ นิ้ว และจะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา (หากผู้รับจ้างต้องการพนักงานของสัญญาจ้างเดิมมาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องได้รับการพิจารณาจากผู้ว่าจ้างก่อนว่าเป็นพนักงานที่มีประวัติการทำงานที่ดีเท่านั้นจึงจะให้ปฏิบัติงานต่อไปได้)

๔.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานคนสวนที่มาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหลักฐานประวัติการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม



๔.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานคนสวนที่มาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหลักฐานประวัติการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

๔.๘ ต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันพนักงานคนสวนของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ฎระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้าง กระตึง ต่อผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๔.๙ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ประดับ รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของศูนย์ควบคุมการbinภูเก็ตในการรักษาสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างหยุดงาน

๔.๑๒ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มิของเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างสวมใส่เครื่องแบบในระหว่างปฏิบัติงานหรือกรณีที่ไม่มีเครื่องแบบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างใส่เสื้อปฏิบัติงานเหมือนกัน และสวมกางเกงขายาวสีสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ไม่สวมรองเท้าแตะในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานให้ผู้ว่าจ้างได้เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้แรงงานในกิจกรรมของศูนย์ควบคุมการbinภูเก็ต โดยจ้างในอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ตามประกาศของกระทรวงแรงงานโดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์ให้ทราบล่วงหน้า

๔.๑๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

๔.๑๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดจำนวนพนักงานคนสวน ของผู้รับจ้างตามความจำเป็นและลดค่าจ้างลงตามจำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ลดลงนั้นในอัตราตามสัญญาจ้าง

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกใช้พนักงานคนสวน ทำการโยกย้ายสิ่งของภายในอาคารต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินได้ทุกเวลาขณะปฏิบัติงาน

๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ตลอดเวลา ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอย่างเคร่งครัด หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าหากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเรียบร้อยครบถ้วนทุก ๑ เดือน

๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้างในเรื่อง น้ำ ไฟฟ้า และที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำสวน

๖. ค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานคนสวนมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนพนักงานคนสวนที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ขาดเป็นรายบุคคลในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ต

๖.๓ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ สาเหตุจากการเมาสุรา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนเป็นรายบุคคลในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ต

๖.๔ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ต

๖.๕ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานคนสวนที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ต

๖.๖ ในกรณีที่พนักงานคนสวนของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ตามหลักฐานแนบท้ายสัญญาไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ แต่จะจัดพนักงานคนสวนคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ให้ผู้รับจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ เมื่อได้รับพิจารณาจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงดำเนินการต่อไปได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ต

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก พื้นที่หวงห้ามของการท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าไปซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารตามสถานีเครื่องช่วยการเดินอากาศ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บวท. หากพนักงานซ่อมบำรุงรักษาอาคารไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวได้ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับในอัตรา ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในจังหวัดภูเก็ต ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๖.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๗. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๘. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ / ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ตามที่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)

หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ...

- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๓ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอกที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

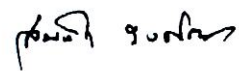
- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมีไว้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๔)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานยักยอก
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฟ. ผผฟ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณ์

